

Аннотация дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)»

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования; формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной.
1.	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
2.	Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

Трудоемкость дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере», реализуемой по учебному плану направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	сокращенная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	52		
в том числе:			
1.1. Лекции			
1.2. Лабораторные работы	52		
1.3. Практические (семинарские) занятия			
2. Самостоятельная работа, часов	164		
Всего часов	216		
Общая трудоемкость, зачетных единиц.	6		

Форма итогового контроля: экзамен 5 семестр

Перечень изучаемых тем (немецкий язык):

1. Лексика:

1.1. Agrarindustriekomplex der Altairegion.

1.2. Mein Beruf.

1.3. Geld: Wie funktioniert es?

1.4. Geld- und Wertpapierumlauf.

1.5. Wirtschaftspolitik.

1.6. Geld- und Wertpapierumlauf.

1.7 Markt und Marktformen.

1.8 Werbung

2. Грамматика:

2.1. Модальные конструкции с инфинитивом (haben+zu+Infinitiv, sein +zu+Infinitiv).

2.2. Обособленный причастный оборот (вычленение и перевод).

2.3. Passiv, Imperfekt Passiv, Perfekt Passiv, Plusquamperfekt Passiv, Futurum

2.4. Passiv, Modallverben mit dem Infinitiv Passiv, Unpersönliches Passiv).

2.5. Партиципальные обороты (обособленный причастный оборот, причастие с частицей zu в функции определения).

2.6. Конъюнктив (Präsens Konjunktiv, конъюнктив в косвенной речи и в косвенном вопросе).

2.7. Парные союзы.

2.8. Некоторые виды придаточных предложений (придаточные дополнительные, причины, времени, цели, придаточные условные (союзные и бессоюзные), придаточные предложения образа действия, определительные придаточные предложения).

2.9. Распространённое определение.

2.10. Особые синтаксические функции указательных местоимений.

3. Речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка:

3.1. Клишированные фразы приветствия и знакомства, прощания.

3.2. Клишированные фразы реферирования, аннотирования.

4. Письмо:

4.1. Составление письменного плана-пересказа текста, упрощение, смысловая переработка информации.

4.2. Фиксация информации, получаемой при чтении текста.

4.3. Письменное реферирование, аннотирование спецтекстов.