

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)  
(FSBEI HE Altai SAU)

П Р И К А З

11.11.2020

№ 243-09

г. Барнаул

**Об организации работы  
в условиях распространения новой коронавирусной  
инфекции (COVID-19)**

В целях организации работы по обеспечению безопасных условий организации учебного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с Методическими рекомендациями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июля 2020 г. МР 3.1/2.1.02.05-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования»

п р и к а з ы в а ю:

**1. С 16 ноября 2020 года:**

1.1. перевести студентов очного обучения с дистанционной формы на обучение в аудиториях университета.

1.2. продолжить дистанционное освоение образовательных программ для студентов заочного обучения, за исключением студентов 5 курса по направлениям подготовки Землеустройство и кадастры, Товароведение.

2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами организовать педагогическим работникам старше 65 лет и педагогическим работникам, имеющими хронические заболевания занятия в дистанционной форме.

3. Допускать педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания к очному проведению занятий на основании личного заявления и согласования с ректором университета.

**4. Деканам факультетов, заведующим кафедрами:**

- принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов;

- усилить контроль за применением студентами средств индивидуальной защиты, присутствием студентов во время учебного процесса в учебных аудиториях в масках;

- усилить контроль за применением педагогическими работниками средств индивидуальной защиты (допускается не использовать маски педагогам во время проведения лекций).

5. Начальнику отдела безопасности Коптееву В.А.:

- организовать и контролировать «входной фильтр» всех лиц, входящих в здания университета, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

- не допускать в здание университета лиц без гигиенических масок, в том числе с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура тела, кашель, насморк).

6. Начальнику хозяйственного управления Дорохову А.Н. обеспечить:

- условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холлах при входе в здания университета, в местах общего пользования, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук;

- проведение в помещениях Университета ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий;

- организовать проветривание коридоров во время занятий;

- организовать утилизацию использованных масок.

7. Руководителям структурных подразделений:

- организовать и контролировать проветривание рабочих кабинетов не реже одного раза в 2 часа;

- не допускать скопление обучающихся, работников университета в холлах, коридорах, при входах в аудитории (помещения);

- осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции;

- обеспечить контроль за применением подчиненными работниками средств индивидуальной защиты.

8. Помощнику ректора по внеучебной работе Томчуку В.Д.:

- исключить проведение массовых мероприятий до особого распоряжения;

- организовать проведение среди обучающихся работу по мерам профилактики COVID-19.

9. Учебно-вспомогательному персоналу кафедр:

- обеспечить контроль за проведением в закрепленных за ними помещениях ежедневной влажной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств;

- организовать проветривание учебных помещений во время перерывов

10. Деканам факультетов допускать обучающихся иностранных граждан к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

11. Заведующему кафедрой физвоспитания Кокшарову А.А.:

- обеспечить проведение занятий физической культуре в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

12. Деканам факультетов довести до сведения обучающихся настоящий приказ под подпись.

13. Руководителям структурных подразделений довести до сведения работников приказ под подпись.

14. Директору ЦИТ Бондаренко С.Ю. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте университета.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Н.А. Колпаков', is written over the printed name.

Н.А. Колпаков