

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Плешаков Владимир Александрович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 26.06.2026 10:18:47  
Уникальный программный ключ:  
cf3461e360a6506473208a5cc95ed97a505b6cf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)  
(FSBEI HE Altai SAU)

СОГЛАСОВАНО

ученым советом университета  
26.05.2026, протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 26.05.2026 № 235 - ОД  
Врио ректора В.А. Плешаков



### ПОРЯДОК

**выплат научно-педагогическим работникам, преподавателям СПО  
ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ за защиту диссертации, а также научным  
руководителям (консультантам), подготовившим к защите диссертации  
докторанта, аспиранта или соискателя**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (статьи 8, 22, 135, 191);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, утверждённый приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.10.2023 № 819;
- Положение об оплате труда ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ (приказ от 25.10.2019 № 271-ОД, в действующей редакции).

2. Выплаты за защиту диссертации, а также выплаты научным руководителям (консультантам), подготовившим к защите диссертации докторанта, аспиранта или соискателя – денежные средства, выделенные на повышение уровня образовательной, научной и педагогической квалификации научно-педагогических работников и преподавателей СПО. Выплаты производятся согласно Положения об оплате труда (приказ от 25.10.2019 № 271-ОД).

Выплаты предназначены для стимулирования дальнейшей работы в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ (далее – университет) научно-педагогических работников и преподавателей СПО, завершивших работу над диссертацией, а также стимулирования труда научных руководителей (консультантов) в подготовке к защите диссертации докторанта, аспиранта, соискателя.

3. Настоящий Порядок распространяется:

- на докторов и кандидатов наук, которые на момент защиты диссертации не менее 1 (одного) года являлись штатными работниками университета или аспирантами очной формы обучения, трудоустроенными в

университете на должность научно-педагогического работника или преподавателя СПО;

- на научных руководителей (консультантов) – штатных работников университета, подготовивших к защите работника университета.

4. После решения диссертационного совета о присуждении ученой степени и положительного заключения Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора (кандидата) наук и в соответствии с настоящим Порядком работникам университета производятся следующие выплаты:

- научному консультанту (штатному работнику университета) за подготовку к защите докторской диссертации докторанта университета, являющегося работником университета, или соискателя, при условии, что диссертационная работа выполнена в университете, что подтверждается авторефератом диссертации;

- штатному научно-педагогическому работнику, преподавателю СПО университета за завершение докторской диссертации и решения Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук;

- научному руководителю (штатному работнику университета) за подготовку к защите кандидатской диссертации аспиранта университета, штатного научно-педагогического работника, преподавателя СПО университета или соискателя при условии, что диссертационная работа выполнена в университете, что подтверждается авторефератом диссертации;

- штатному научно-педагогическому работнику, преподавателю СПО университета за завершение кандидатской диссертации и решения Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук;

- аспиранту университета, защитившему диссертацию во время обучения в аспирантуре или в течение одного года с момента окончания аспирантуры и заключившему трудовой договор с университетом на дату подачи заявления на должность научно-педагогического работника или преподавателя СПО.

5. В случае если работник университета имеет более одного научного руководителя (консультанта), то выплаты осуществляются равными частями пропорционально между ними.

6. Выплаты работникам, защитившим диссертацию (кандидатскую или докторскую), производятся частями в следующем порядке:

- первая часть (50% от общей суммы выплаты) – в течение 30 календарных дней после представления документов, указанных в п. 5.1.

- вторая часть (50% от общей суммы выплаты) – в течение последующих 10 (десяти) месяцев равными долями.

6.1. Для рассмотрения выплаты подается заявление на имя проректора по научной и инновационной работе. К заявлению прилагаются:

- копия диплома кандидата (доктора) наук либо копия выписки из приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома;

- автореферат диссертации;

6.2. Предельный срок подачи заявления на выплату – 12 календарных месяцев с даты решения Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора (кандидата) наук.

6.3. Проректор по научной и инновационной работе после проверки документов направляет их ректору университета для принятия решения о назначении выплаты. Решение оформляется приказом ректора. Выплата производится только при наличии приказа ректора.

7. Выплаты научным руководителям (консультантам) производятся единовременно в соответствии с Положением об оплате труда университета.

8. В случае возникновения спорных ситуаций, связанных с применением настоящего Порядка, решение принимается комиссией, создаваемой приказом ректора. Споры по вопросам выплат разрешаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения ректором университета и распространяется на правоотношения, возникшие после этой даты.