

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

ПРИНЯТЫ

Ученым советом университета

«12» сентября 2023 г.,

протокол № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора от

Ректор

20.10.2023 № 332-09

Н.А. Колпаков

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» на 2024-2025 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 721 от 6 августа 2021 года, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 сентября 2021 г., регистрационный номер 64879), Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Университет, осуществляющий образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

а) документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

б) документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

в) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

г) документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

д) документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение.

7. Университет осуществляет прием на обучение по очной форме обучения по следующим условиям поступления с проведением конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

2) отдельно на места в пределах целевой квоты;

3) отдельно по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности:

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены).

8. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 4 пункта 7 Правил, устанавливаются одинаковые перечни

вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания и максимальное количество баллов.

10. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

Перечень направлений подготовки кадров высшей квалификации, на которые университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024-2025 год

Область науки	Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование специальности
1. Естественные науки	1.5. Биологические науки	1.5.5. Физиология человека и животных 1.5.17. Паразитология 1.5.19. Почвоведение
	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.15. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
4. Сельскохозяйственные науки	4.1. Агронимия, лесное и водное хозяйство	4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений 4.1.3. Агрехимия, агропочвоведение, защита и карантин растений 4.1.5. Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика
	4.2. Зоотехния и ветеринария	4.2.1. Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология 4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология животных 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства
	4.3. Агроинженерия и пищевые технологии	4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса 4.3.2. Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса
5. Социальные и гуманитарные науки	5.2. Экономика	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

II. Информирование о приеме на обучение

11. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. Университет размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе следующую информацию:

1) не позднее 1 ноября 2023 года:

а) правила приема, утвержденные Университетом в том числе:

- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующий сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания;
- языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;
- программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил, издания приказа о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта и на информационном стенде в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

13. Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Для поступления на обучение поступающий подает на имя ректора заявление с приложением необходимых документов (Приложение № 1).

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу: г. Барнаул, пр-т. Красноармейский, 98, главный корпус, кабинет № 225;

Электронный адрес: asp@asau.ru.

Прием документов, необходимых для поступающих инвалидов по адресу: г. Барнаул, пр-т. Красноармейский, 98, главный корпус, 1этаж (телефон 203-294).

Очное отделение (целевая квота, в рамках контрольных цифр, по договорам об оказании платных образовательных услуг):

1. срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению – **1 августа 2024 г.;**

2. срок завершения приема документов от поступающих на обучение – **16 августа 2024 г.**

3. Размещение списков поступающих на официальном сайте с 1 августа 2024 г.;

4. срок завершения приема документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление:

- по целевой квоте – **23 августа 2024 г;**
- по основному конкурсу – **26 августа 2024 г;**
- по договорам об оказании платных образовательных услуг – **27 августа 2024 г.**

5. издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа, поступающих на места в пределах целевой квоты – **26 августа 2024 г.**

6. издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачислении на обучение в рамках контрольных цифр – **27 августа 2024 г.**

7. издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на обучение по договорам – **30 августа 2024 г.**

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом.

16. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты и заверяются подписью поступающего:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с датой (датами) завершения приема документа, заявления о согласии на зачисление;

с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

а) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

Свидетельство о признании иностранного образования представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность должен быть действителен на день подачи заявления о приеме документов;

5) документы за два последних года, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего в науке, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) четыре фотографии поступающего, размером 3x4.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов (электронные образцы) без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образцов) не требуется.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Поступающий в заявлении о приеме на обучение (Приложение № 1) указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

- б) сведения о документе установленного образца;
- 7) сведения о документе (диплома об окончании аспирантуры; свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук);
- 8) условия поступления, указанные в п.7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 9) иностранный язык, который поступающий будет сдавать в качестве вступительного испытания;
- 10) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 11) сведения о намерении сдавать вступительные испытания очно - для постоянно проживающих на территории Алтайского края и дистанционно для других регионов (с указанием перечня вступительных испытаний);
- 12) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 13) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 14) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 15) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

22. Документы, необходимые для поступления представляются (направляются) поступающим в университет одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы университета.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления представляются лично поступающим, ему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Университетом.

23. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов в течение одного месяца с момента подачи заявления поступающим.

25. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение поданные документы в части их оригиналов в срок одного месяца. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

26. Поступающие в аспирантуру сдают вступительное испытание по специальной дисциплине (соответствующей научной специальности).

Программы экзаменов разработаны в соответствии с паспортом научной специальности и программ магистратуры или программ магистратуры.

Вступительное испытание проводится по билетам, сформированным в соответствии с вопросами, перечень которых приведен в программах вступительных испытаний, опубликованных на официальном сайте Университета. Уровень знаний поступающего оценивается по сто бальной шкале.

Университетом устанавливается минимальное количество баллов, которое необходимо набрать поступающему для участия в конкурсе. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Шкала оценивания:

а) минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

Специальная дисциплина – 51 балл;

б) максимальное количество баллов:

Специальная дисциплина – 100 баллов;

Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

29. Университет проводит вступительные испытания:

1) очно – для постоянно проживающих на территории Алтайского края;

2) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) – для других регионов.

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день по личному заявлению поступающего.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительных причин, а при очном проведении вступительного испытания – удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Университета не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

34. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 22 Правил.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

**Перечень индивидуальных достижений поступающих,
учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета
указанных достижений**

35. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Для учета индивидуальных достижений поступающий должен предоставить документы, подтверждающие эти достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальное достижение, включаются в сумму конкурсных баллов.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

Перечень индивидуальных достижений, соответствующих направленности образовательной программы	Количество баллов
Наличие статьи* в международных базах цитирования	30,0
Победа в конкурсе по программе УМНИК и (или) реализация в качестве руководителя (ответственного исполнителя) научных проектов, поддержанных грантами для студентов в области науки	20,0
Наличие статьи* в рецензируемых научных журналах ВАК	10,0
Наличие патента на изобретение или полезную модель	10,0
Наличие статьи* в других изданиях, материалах конференций включенных в РИНЦ	6,0
Участие в качестве исполнителя с оплатой труда в составе коллективов при выполнении финансируемых научных проектов (хоздоговора, гранты, госзадание на НИР)	6,0
Наличие диплома победителя и призера Всероссийского инженерного конкурса	10,0
Наличие диплома победителя или лауреата региональных, всероссийских, международных конкурсов, выставок, олимпиад	5,0
Диплом с отличием (специалиста, магистра)	5,0
Наличие статьи* в других изданиях, материалах конференций	4,0

*Учитываются только опубликованные статьи.

**V. Особенности проведения вступительных испытаний
для поступающих инвалидов**

36. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

37. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже).

38. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводятся в устной или письменной форме (по заявлению).

43. Условия, указанные в пунктах 37-42 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний, в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

44. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте университета и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных за вступительное испытание, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

3) при равенстве по критериям, указанным в пунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве

46. В конкурсном списке указывается сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему;
- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и за индивидуальные достижения);
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указывается.

47. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема указанных документов они подаются в университет не позднее 17-00 часов по местному времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления, и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

52. Зачисление на обучение осуществляется в следующие сроки:

- по целевой квоте – **26 августа 2024 г;**

- по основному конкурсу – **27 августа 2024 г;**

- по договорам об оказании платных образовательных услуг – **30 августа 2024 г.**

53. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня его издания

VII. Особенности приема на целевое обучение

55. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии пунктом 7 Правил.

57. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 7.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

58. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора о целевом обучении, или копию

договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала).

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

59. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

60. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

61. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

62. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

63. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации



Ректору Алтайского государственного
аграрного университета
Колпакову Николаю Анатольевичу

фотография

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА № _____
дата подачи документов «__» _____ 202_ г.

Фамилия имя отчество _____
дата рождения: __ / __ / _____ пол м / ж гражданство _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____
дата выдачи __ / __ / _____ кем выдан _____

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____

Сведения о документе установленного образца _____

образовательное учреждение (полное наименование) _____
документ об образовании _____ серия _____ № _____ дата окончания __ / __ / ____,
регистрационный номер _____ от __ / __ / ____
специальность по диплому _____
изучаемый иностранный язык: _____
(немецкий, английский, французский)

Условия поступления: очно (целевая квота); очно (бюджет); очно (договор) – подчеркнуть

Язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания – русский

Адрес места жительства по паспорту: страна _____ регион _____

город _____ район _____

нас. пункт _____ ул. _____ дом _____ кв. _____

тел. сотовый _____, тел. домашний _____

Электронный адрес _____

Место работы _____

Должность _____

Тел. рабочий _____

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний и участия в конкурсе _____
на зачисление в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ для получения высшего образования – по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

приоритетность зачисления	Группа научных специальностей	Научная специальность	Источники финансирования

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема в университет на 2024-2025 учебный год (при наличии - указать сведения о них, форма сдачи вступительных испытаний) _____

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (указать перечень вступительных испытаний и специальных условий) _____

тип документа _____ серия _____ № _____ дата выдачи __ / __ / ____

кем выдан _____

Сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных экзаменов и места их сдачи) _____

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения _____

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае предоставления оригинала документов) _____

Дополнительные сведения:

С лицензией на право проведения вузом образовательной деятельности, Уставом вуза и правилами оказания платных услуг через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)	_____ (подпись абитуриента)
С датой завершения приема документов установленного образца ознакомлен(а)	_____ (подпись абитуриента)
С правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен(а)	_____ (подпись абитуриента)
Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451)	_____ (подпись абитуриента)
Информирован (а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления	_____ (подпись абитуриента)
Отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук при поступлении на обучения в рамках контрольных цифр приема	_____ (подпись абитуриента)

К заявлению прилагаю:

1. копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
2. оригинал или копию диплома специалиста или магистра;
3. копия СНИЛС и ИНН;
4. список научных трудов (при наличии);
5. документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях;
6. документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи) ;
7. для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов, вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующей образовательной организации ;
8. характеристика с места работы (учебы);
9. автобиография
10. фотографии 3х4 – 4 шт.

дата_____
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИР _____ / Е.С. Попов/

подпись

Зав. аспирантурой _____ /Т.В. Почанкина/

подпись

Приложение № 2

Ректору ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
Н.А. Колпакову
Ф.И.О (полностью) поступающего на
программу подготовки научных и
научно-педагогических кадров

Заявление

Я, Ф.И.О _____ даю
согласие на зачисление на места (контрольные цифры приема, квоте на целевое
место, договор) _____,

(выбрать нужное)

При поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждаю что у меня отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

Дата

Подпись

Форма для представления списка опубликованных работ

Список опубликованных научных работ Ф.И.О.

№п/ п	Наименование работы, ее вид	Форма работа	Выходные данные	Соавторы

Соискатель:

Ф.И.О

Список верен:

Заведующий кафедрой

Ф.И.О.

Ученый секретарь ученого совета

Ф.И.О.