

Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

Принято  
на заседании  
ученого совета университета  
06 июля 2010 г. протокол №11



УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГОУ ВПО АГАУ  
от «01» сентября 2010 № 280-од  
Ректор

С.В. Макарычев

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ЗАОЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. Общие положения

1.1 Факультет заочного образования (далее ФЗО) является структурным подразделением ФГОУ ВПО АГАУ (далее – университет), осуществляющим реализацию основных образовательных программ по заочной форме обучения, руководствуясь действующим федеральным и региональным законодательством, Уставом, нормативными актами университета, положением о факультете, положением о кафедре и настоящим Положением.

1.2 Перечень направлений и специальностей, по которым предусмотрена заочная форма обучения, определяется решениями ученого совета университета.

1.3 ФЗО осуществляет организационно-методическое обеспечение реализации образовательных программ по заочной форме обучения на основе использования трудовых, информационных, материальных и иных ресурсов профильных факультетов и кафедр в соответствии с планами распределения учебной нагрузки, утвержденными проректором по учебной работе.

1.4 ФЗО организуется по решению ученого совета университета.

1.5 ФЗО в своём составе не имеет внутренних структурных подразделений.

1.6 Деятельность ФЗО обеспечивается и контролируется общеуниверситетскими подразделениями в соответствии с их функциональными обязанностями.

1.7 Университет закрепляет за ФЗО определенную часть материальной базы и другие материальные ценности, используемые в образовательной деятельности.

### 2. Функции и права

2.1 Основными функциями ФЗО являются:

- организационное обеспечение образовательного процесса по программам заочной формы обучения;
- составление рабочих графиков учебного процесса;
- осуществление контроля трудовой и учебной дисциплины профессорско-преподавательского состава, задействованного в реализации образовательных программ ФЗО;
- мониторинг студенческого контингента и успешности выполнения студентами графиков учебного процесса;
- документационное обеспечение процессов перевода, отчисления, восстановления студентов и др.;
- обеспечение работы комиссий по итоговой государственной аттестации выпускников ФЗО;
- организация проведения совещаний, семинаров и других мероприятий в целях повышения качества образовательного процесса по заочной форме обучения;
- содействие проведению общеуниверситетских мероприятий;

- информирование студентов ФЗО о принятых решениях на факультете и в университете;
- содействие проведению профориентационной работы по образовательным программам по заочной форме обучения;
- мониторинг качества подготовки специалистов, выпускаемых ФЗО;
- организация связи с выпускниками ФЗО, представителями работодателей, органов власти и других организаций по вопросам взаимодействия в сфере повышения качества образовательных услуг;
- реализация других функций, установленных нормативными документами университета.

2.2 Для осуществления своих функций ФЗО имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от подразделений университета;
- пользоваться материально-техническими ресурсами университета;
- участвовать в проведении проверок, осуществляемых соответствующими подразделениями университета.

### **3. Управление**

3.1 Непосредственное руководство ФЗО и координацию взаимодействия с другими подразделениями университета осуществляет декан. В связи с отсутствием в составе штатной численности ФЗО профессорско-преподавательского состава коллегиальные и совещательные органы с участием ППС не образуются (конференция, ученый совет) и их функции, предусмотренные положением о факультете, непосредственно возлагаются на ученый совет университета.

3.2 В состав штатных работников ФЗО включаются: специалисты по учебно-методической работе, статистики. Структура и штатная численность работников устанавливается приказом ректора по представлению декана.

3.3 Обязанности, права и ответственность работников ФЗО устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

3.4 Исполнение обязанностей заместителя декана ФЗО по учебной работе возлагается на лицо, занимающее одну из следующих штатных должностей профессорско-преподавательского состава по основному месту работы: профессор, доцент, старший преподаватель.

3.5 Возложение обязанностей заместителя декана и установление стимулирующей доплаты за их исполнение устанавливается приказом ректора по представлению декана и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору по занимаемой штатной должности профессорско-преподавательского состава. Срок исполнения обязанностей заместителя декана не может превышать срока полномочий декана.

3.6 Лицо, на которое возложено исполнение обязанностей заместителя декана в своей работе в ФЗО руководствуется соответствующей должностной инструкцией и подчиняется непосредственно декану; в преподавательской работе руководствуется должностной инструкцией занимаемой им должностью профессорско-преподавательского состава и подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

3.7 Декан:

- осуществляет свою деятельность и несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией;
- является членом ректората и ученого совета университета;
- представляет ректору кандидатуру на должность заместителя декана;
- вносит предложения в ректорат по вопросам, находящимся в ведении ФЗО;
- по вопросам работы ФЗО издает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся ФЗО;

- отчитывается перед ученым советом университета о результатах деятельности ФЗО.

#### **4. Порядок избрания декана факультета**

4.1 Декан избирается ученым советом университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета.

4.2 Должность декана относится к должностям профессорско-преподавательского состава. Кандидат на должность декана должен иметь высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

4.3 Решение о проведении выборов декана принимает ректор и объявляет его приказом по университету. Очередные выборы проводятся в срок не ранее чем за четыре месяца и не позднее даты истечения полномочий декана. Объявление о дате выборов декана с указанием срока подачи заявлений вывешивается на доске объявлений университета не позднее, чем за 30 дней до обсуждения на ученом совете университета.

4.4 Организационную работу по подготовке и проведению выборов осуществляет утверждаемая приказом ректора комиссия ученого совета университета в составе 5-и человек, возглавляемая одним из проректоров. В составе комиссии – три человека из числа членов ученого совета университета и начальник управления персоналом.

Комиссия по выборам декана:

- принимает и регистрирует документы, поступившие от кандидатов на должность декана;

- принимает и регистрирует документы по выдвижению и поддержке кандидатов на должность декана;

- принимает решение о соответствии кандидатов на должность декана установленным требованиям не позднее 3 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений;

- не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения ученого совета университета, на котором будут проходить выборы декана факультета, размещает на информационных стендах и официальном сайте университета информацию о кандидатах на должность декана с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также подразделений, выдвинувших кандидата;

- осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения всех мероприятий по выборам декана;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов декана.

4.5 Право выдвижения кандидатов на должность декана принадлежит:

- ректорату;

- ученым советам факультетов университета;

- инициативным группам в составе не менее 10 штатных сотрудников университета, в числе которых не менее 2/3 – профессорско-преподавательский состав;

- гражданину Российской Федерации в порядке самовыдвижения.

Выдвижение кандидатов заканчивается за 15 дней до заседания ученого совета университета.

4.6 Каждый кандидат представляет в комиссию по выборам следующие документы:

- заявление о согласии (намерении) участвовать в выборах, зарегистрированное в управлении персоналом университета;

- выписки из протоколов заседаний ученых советов факультетов университета, ректората, собрания инициативной группы;

- мотивированное заключение кафедры, на которой кандидат имеет педагогическую нагрузку;

- основные сведения;
- список научных и учебно-методических работ, изданных претендентом за последние 5 лет;
- отчет за предыдущий период работы (для переизбираемых деканов);
- программу развития ФЗО.

4.7 Кандидаты имеют право вести агитационную работу за свое избрание после принятия комиссией решения о соответствии кандидатов на должность декана установленным требованиям.

4.8 До проведения ректората кандидат на должность декана на заседании кафедры, где он имеет педагогическую нагрузку, должен утвердить мотивированное заключение кафедры о результатах научно-педагогической деятельности.

4.9 Не позднее, чем за три дня до даты заседания ученого совета университета по выборам декана все претенденты на эту должность рассматриваются на ректорате с представлением своей программы развития факультета. При принятии действующим деканом факультета решения об участии в выборах на новый срок, он обязан отчитаться на ректорате о результатах своей деятельности за предыдущий период работы.

На основании представленных кандидатами материалов на ректорате проводится голосование по каждому претенденту, по результатам которого принимается решение ректората по рекомендации кандидатуры на должность декана. В случае если в выборах участвует несколько претендентов, допускается проведение рейтингового голосования и все кандидаты рассматриваются на ученом совете университета.

4.10 Выборы декана проводятся тайным голосованием на открытом заседании ученого совета университета в соответствии с регламентом работы совета.

Председатель комиссии по выборам представляет ученому совету основные сведения по каждому кандидату на должность декана. После этого претенденты выступают с программой развития ФЗО. Действующий декан дополнительно отчитывается об итогах работы по основным направлениям деятельности ФЗО за предыдущий период. Присутствие кандидатов на должность декана на заседании ученого совета является обязательным. В исключительных случаях интересы кандидатов могут представлять доверенные лица по письменным заявлениям кандидатов, зарегистрированных в комиссии по выборам декана.

Решение о включении кандидатур в бюллетень тайного голосования или об их отводе принимается ученым советом открытым голосованием. В голосовании принимают участие только члены ученого совета университета.

4.11 Ученый совет университета перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов ученого совета в количестве не менее 3 человек.

Счетная комиссия организует выдачу бюллетеней для тайного голосования, проведение голосования, подсчет голосов, поданных за кандидатов, оформление протоколов тайного голосования и оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом университета.

4.12 Решение ученого совета университета является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов присутствующих членов ученого совета.

Если в выборах участвуют более двух претендентов и ни один из них не наберет более 50% голосов, то в тот же день проводится второй тур выборов, в котором участвуют два претендента, набравшие наибольшее число голосов. Избранным считается претендент, набравший наибольшее число голосов, но не менее 30% от числа голосовавших.

На основании решения ученого совета университета вновь избранный декан утверждается в должности приказом ректора на срок до 5 лет.

Если при проведении выборов ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися, а декан назначается приказом ректора на срок до одного года.

4.13 Декан факультета, не избранный на новый срок, освобождается от исполнения своих обязанностей после окончания срока трудового договора приказом ректора.

4.14 Досрочное освобождение декана от должности производится приказом ректора:

- по личному заявлению декана;
- на основании решения ученого совета университета;
- при грубом нарушении законодательства РФ и нормативных актов АГАУ.

При досрочном освобождении декана от должности приказом ректора на срок до одного года назначается исполняющий обязанности декана.

## **5. Права и обязанности обучающихся**

5.1 Права, обязанности и ответственность обучающихся ФЗО устанавливаются соответствующими разделами Устава, Правилами внутреннего распорядка АГАУ, другими нормативными документами.

## **6. Организация учебного процесса**

6.1 Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с Уставом, рабочими учебными планами и другими нормативными документами университета.

6.2 Перевод, восстановление и отчисление студентов ФЗО осуществляются согласно нормативным документам Минобрнауки РФ и Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в Алтайском государственном аграрном университете.

6.3 Организация дополнительных образовательных услуг осуществляется через соответствующие подразделения АГАУ. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

## **7. Реорганизация и закрытие факультета**

7.1 По решению ученого совета университета ФЗО может быть переименован, закрыт или реорганизован.