

Принято
на заседании ученого совета университета
от 8 июля 2008 г. протокол № 9



УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГОУ ВПО АГАУ

от «03» *03* 2008 г. № *36-09*

[Signature]
С.В. Золотарёв

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ МОНИТОРИНГА УСЛОВИЙ ТРУДА ФГОУ ВПО АГАУ

1. Общие положения

1.1. Лаборатория мониторинга условий труда ФГОУ ВПО АГАУ (далее – лаборатория) организуется на базе кафедры «Безопасность жизнедеятельности» Алтайского государственного аграрного университета (далее – университет) и является структурным подразделением университета.

1.2. Лаборатория не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.

1.3. Лаборатория в своей деятельности использует приборы и оборудование кафедры «Безопасность жизнедеятельности». Университет закрепляет за лабораторией помещение в АГАУ.

2. Функции и задачи лаборатории

2.1. Лаборатория создается с целью привлечения профессорско-преподавательского состава кафедры «Безопасность жизнедеятельности», аспирантов и студентов университета к проведению научно-исследовательских работ в области безопасности жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами лаборатории, определяющими направление ее деятельности, являются:

- участие в разработке и внедрении комплекса организационных, технических и санитарно-гигиенических мероприятий по обеспечению безопасных условий труда, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в агропромышленном производстве;

- исследование эргономических параметров машин сельскохозяйственного назначения с целью выявления вредных факторов, действующих на операторов и оп-

ределение путей и методов создания оптимальных условий труда, снижающих их утомляемость и обеспечивающих эффективную, производительную работу;

- обеспечение тесной взаимосвязи научно-исследовательских работ с учебным процессом;
- оказание организационно-методической помощи структурным подразделениям университета в обеспечении безопасных условий и охраны труда;
- организация обучения руководителей и специалистов организаций по охране труда;
- аттестация рабочих мест по условиям труда в организациях в соответствии с действующим законодательством РФ;
- проведение производственного контроля в организациях в соответствии с действующим законодательством РФ;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению условий труда в университете;

3. Структура и организация деятельности лаборатории

3.1. Руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий кафедрой «Безопасность жизнедеятельности», который является научным руководителем лаборатории.

3.2. Научный руководитель лаборатории несет ответственность за научно-методический уровень, своевременность выполнения и результативность проводимых исследований и других работ, разрабатывает планы научно-исследовательских работ лаборатории и организует их выполнение, обеспечивает координацию деятельности лаборатории с другими научными учреждениями, лабораториями и кафедрами университета.

3.3. Научный руководитель принимает меры по привлечению к выполнению научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов университета, использованию материально-технической базы лаборатории для организации учебных занятий, активному участию ее сотрудников в учебно-воспитательном процессе.

3.4. Научно-исследовательские работы выполняются на основании годовых планов, формируемых творческим коллективом лаборатории и утверждаемых установленном в университете порядке.

3.5. Научный руководитель ежегодно представляет отчет о проделанной научно-исследовательской работе и ее результатах в Центр научно-исследовательской и внедренческой работы университета.

3.6. Заключение хозяйственных договоров, определение обстоятельств и иных условий договоров осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом университета.

3.7. С целью проведения производственного контроля факторов производственной среды рабочих мест, организации работ для аттестации рабочих мест по условиям труда в университете, обеспечения работы лаборатории вводится штатная единица инженера лаборатории.

4. Финансовая деятельность лаборатории

4.1. Финансирование деятельности лаборатории осуществляется за счет средств хозяйственных договоров.

4.2. Дополнительными источниками финансирования лаборатории могут быть:

- средства, выделяемые органами исполнительной власти края с целью реализации краевых программ улучшения условий труда;
- спонсорские поступления в виде денежных средств и материальных ценностей.

4.3. Учет доходов и расходов лаборатории осуществляется управлением бухгалтерии и финансов согласно Положению об управлении внебюджетными средствами.

4.4. Распределение средств полученных в результате хоздоговорной деятельности лаборатории осуществляется согласно смете расходов утвержденной установленном в университете порядке.

5. Права, обязанности и ответственность лаборатории

5.1. Испытательная лаборатория имеет право:

- самостоятельно определять методы и средства проведения исследований обеспечивающих необходимую достоверность результатов;
- взаимодействовать по вопросам проведения научно-исследовательских работ с другими научными организациями, лабораториями и т.д. на условиях, не противоречащих Уставу университета.

5.2. Испытательная лаборатория обязана:

- выполнять функции, предусмотренные настоящим положением;
- обеспечивать полноту и объективность проведения испытаний, достоверность и точность их результатов;
- соблюдать условия договора и своевременность их выполнения;
- обеспечивать сохранность и надлежащее обслуживание испытательного оборудования;
- обеспечивать своевременную поверку контрольно-измерительного оборудования, если это предусмотрено действующим законодательством;
- использовать только актуализированную нормативно-методическую и техническую документацию;

5.3. В случаях предусмотренных действующим законодательством сотрудники лаборатории, непосредственно участвующие в проведении испытаний, должны быть аттестованы на право их проведения в рамках действующего порядка аттестации.

5.4. Испытательная лаборатория несет ответственность за:

- правильность и полноту выполнения функций и задач, возложенных на лабораторию;
- правильность и полноту проведения испытаний, их объективность,
- точность и достоверность их результатов и выводов;
- соблюдение требований нормативных документов (государственных и международных), предъявляемых к порядку и правилам испытаний;
- выполнение установленных сроков проведения испытаний, обработки и оформления их результатов.