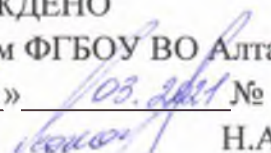


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

Принято
на заседании ученого совета
университета
23.03.2021, протокол № 6



УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
от « 31 » 03. 2021 № 112-01
Ректор  Н.А. Колпаков

ПОЛОЖЕНИЕ
об эксплуатационно-хозяйственном отделе

1. Общие положения

- 1.1 Эксплуатационно-хозяйственный отдел (далее - отдел) входит в состав хозяйственного управления и подчиняется непосредственно начальнику хозяйственного управления.
- 1.2 Отдел создается и ликвидируется приказом ректора университета по решению ученого совета университета.
- 1.3 Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора, имеющий высшее техническое образование, стаж работы на технической должности не менее 5-ти лет.
- 1.4 В своей деятельности отдел руководствуется уставом университета, коллективным договором, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам эксплуатационно-хозяйственной деятельности, настоящим положением.

2. Задачи

- 2.1. Обеспечение содержания в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии закрепленных за университетом зданий и сооружений (учебных корпусов, общежитий и инженерных сетей) и прилегающей к ним территории.

3. Структура

- 3.1 Штатное расписание отдела утверждает ректор университета по представлению начальника хозяйственного управления.
- 3.2. В состав отдела входят:

- Объекты: газовая котельная ФВМ и лыжной базы, учебные корпуса ФВМ, общежитие №5;

Штат работников: бригада сантехников, сварщик, столяр, электрик.

4. Функции

4.1. Разработка планов по повышению эффективности содержания зданий и сооружений отдела.

4.2. Организация технически правильной эксплуатации, своевременного ремонта и бесперебойной работы инженерного оборудования, инженерных сетей на всех объектах отдела.

4.3. Организация работ по текущему ремонту зданий и сооружений отдела.

4.4. Контроль и осуществление необходимых мер по охране труда работников отдела, по соблюдению ими правил техники безопасности, трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и правил внутреннего распорядка университета.

4.5. Организация сохранности закрепленного имущества и материальных ценностей, своевременное списание имущества, непригодного к эксплуатации, израсходованных материалов.

4.6. Организация работы отдела, подрядных организаций, контроля и приёмки выполненных работ.

4.7. Прием в эксплуатацию новых зданий и сооружений с последующим оформлением документации и постановкой на бухгалтерский учет.

4.8. Надзор за состоянием зданий и сооружений и недопущение самовольного переустройства помещений в общежитиях и учебных корпусах.

4.9. Составление по установленным формам заявок на предметы материального и технического снабжения для нужд отдела и представление их в отдел договорных отношений и снабжения для реализации.

4.10. Принятие мер по экономному расходу тепла, воды и электрической энергии.

4.11. Контроль за эксплуатацией котельного оборудования ФВМ и лыжной базы.

5. Взаимоотношения отдела с другими подразделениями университета

5.1. Отдел при осуществлении своей деятельности взаимодействует со следующими структурами и должностными лицами:

- управлением персонала;
- управлением экономики и развития;
- управлением бухучета и финансов;

- студенческим городком;
- инженерно-эксплуатационным отделом.

5.2. Взаимодействия с другими подразделениями университета согласовываются с начальником хозяйственного управления.

6. Права

Начальник отдела имеет право:

- 6.1 Согласовывать планы эксплуатации и ремонта зданий, находящихся в ведении отдела, с соответствующими подразделениями университета.
- 6.2 Требовать от всех работников соблюдения правил техники безопасности при эксплуатации электрического, вентиляционного, теплоэнергетического оборудования.
- 6.3 Давать указания и распоряжения подчиненному персоналу по ремонту и эксплуатации инженерного и санитарно-технического оборудования.
- 6.4 Ходатайствовать об отстранении от работы работников отдела, нарушающих технику безопасности, пожарную безопасность и Правила внутреннего трудового распорядка университета на рабочих местах.
- 6.5 Осуществлять связь с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7. Ответственность

Работники отдела несут ответственность:

7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За правонарушения и причинение материального ущерба в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несут специалисты соответствующих комплексных бригад.

7.4. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.