

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 22.04.2026 10:13:54
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Решение Ученого совета ФГБОУ ВО
Алтайский ГАУ
№ 9 от «27» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора
ФГБОУ ВО Алтайского ГАУ
В. А. Плешаков



«23» 06 2025 г.
Плешаков № 279-07

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о студенческом центре технического обслуживания транспортных средств (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет», утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.10.2023 №819.

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию студенческого центра технического обслуживания транспортных средств ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

1.3. Студенческий центр технического обслуживания транспортных средств (далее – Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ (далее – Университет).

1.4. Цель создания центра

- формирование профессиональных навыков студентов в области диагностики, ремонта и обслуживания транспортных средств, включая специализированную сельскохозяйственную технику.
- предоставление услуг технического обслуживания и ремонта как для университетского сообщества, так и для сторонних клиентов.

1.5. Задачи Центра

- содействие в подготовке квалифицированных специалистов в области технического обслуживания и ремонта транспортных средств через выполнение реальных заказов по диагностике, ТО и ремонту техники;
- обслуживание и ремонт сельскохозяйственной, грузовой и легковой техники для внутренних и внешних заказчиков;

- проведение НИОКР и разработка инновационных решений в области технического обслуживания и ремонта транспортных средств;
- проведение практик студентов и проведение мастер-классов;
- развитие партнёрских отношений с сельхозпредприятиями и автосервисами для стажировок студентов и трудоустройства выпускников.

1.6. Виды деятельности Центра в соответствии с Уставом Университета:

- ремонт и техническое обслуживание транспортных средств, в том числе тракторов, сельскохозяйственных машин, легковых и грузовых машин, оборудования;
- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.7. Принцип функционирования. Самообслуживание, основанное на полной окупаемости всех затрат на эксплуатацию и развитие Центра. Центр должен стремиться к достижению максимальной эффективности и минимизации расходов.

2. Организационная структура

2.1. Руководителем Центра является начальник отдела автотранспорта Университета или должностное лицо, назначаемое ректором Университета.

2.2. Структура утверждается Ученым советом Университета. Штатная численность Центра разрабатывается управлением экономики совместно с управлением персонала и развития, и утверждается ректором.

3. Функции и обязанности

3.1. Основные функции:

- прием заявок на обслуживание и ремонт транспортных средств;
- проведение диагностики транспортных средств;
- выполнение ремонтных и профилактических работ;
- оказание сопутствующих услуг (шиномонтаж, полировка и т.д.);

- ведение учета выполненных работ и расчет с клиентами;
- обеспечение закупок запчастей и расходных материалов;
- подготовка отчетов о деятельности Центра;
- организация и проведение обучающих мероприятий для студентов и работников Университета;
- участие в научных и практических проектах, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом транспортных средства;
- организация рекламных кампаний для привлечения клиентов.

3.2. Дополнительные функции:

- взаимодействие с факультетами и кафедрами университета для включения в образовательный процесс практических занятий по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;
- проведение консультаций для студентов и работников по вопросам технического обслуживания и ремонта транспортных средств;
- разработка рекомендаций по повышению эффективности и безопасности эксплуатации автотранспорта;
- оформление договоров с внешними организациями на выполнение ремонтных работ и обслуживания автопарка.

4. Права и полномочия

4.1. Права:

- закупка необходимых материалов и оборудования в пределах установленных смет. По заявкам в управление экономики и развития;
- привлечение временных работников и подрядчиков для выполнения отдельных видов работ;
- установление тарифов на услуги в соответствии с рыночными ценами и целями самоокупаемости;
- внесение предложений по совершенствованию работы Центра;

- осуществление контроля за выполнением договорных обязательств со стороны клиентов и подрядчиков;

- определение порядка приема заявок на обслуживание. Режим работы утверждает ректор.

4.2. Полномочия:

- распределение заданий между работниками;
- принятие решений о закупках и списании имущества;
- представительство интересов Центра в переговорах с поставщиками и клиентами;

- предложение о графике отпусков и сменности работы работников утверждает ректором;

- ходатайство о применении мер поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам.

5. Финансовая деятельность

5.1. Источники финансирования:

- доходы от оказания услуг;
- средства, поступающие от выполнения хоздоговорных работ;
- гранты и субсидии (при наличии);
- дополнительные доходы от рекламы и спонсорских взносов.

5.2. Самофинансирование:

- все расходы на содержание и развитие Центра покрываются за счет доходов от оказания услуг.

- в случае дефицита средств руководитель вправе обратиться к руководству Университета с предложением о временной поддержке. Любая дополнительная поддержка должна быть обоснованной и подкреплена финансовым планом.

5.3. Бухгалтерский учет:

- денежные средства, получаемые Центром от клиентов за оказание услуг и выполнение работ, поступают на лицевой счет Университета.
- ведение бухгалтерского учета осуществляется управлением бухгалтерского учёта и финансов Университета.

6. Ответственность

6.1. Руководитель и работники Центра несут дисциплинарную, материальную, административную ответственность за:

- невыполнение или некачественное выполнение возложенных обязанностей;
- нарушение противопожарных норм;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение правил по охране труда и технике безопасности;
- несоблюдение санитарных норм;
- нарушение или несоблюдение правил внутреннего распорядка в Университете.

6.2. Взыскание на руководителя и работников Центра налагается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководитель и работники Центра несут ответственность за организацию и контроль над проведением научно-исследовательской работы и производственных практик, обеспечивая соответствие установленным требованиям и стандартам.

7. Порядок прекращения деятельности

7.1. Деятельность Центра прекращается по решению Ученого совета Университета в случаях:

- невыполнения задач самоокупаемости в течение двух последовательных лет;

- изменения целей и задач Университета, исключающих дальнейшее существование Центра;
- несоответствия деятельности Центра законодательству РФ или внутренним нормативным актам Университета.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Университета и действует бессрочно, пока не будет принято новое.
- 8.2. Изменения в Положение вносятся приказом ректора.
- 8.3. Положение вступает в силу с даты утверждения.