

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Плешаков Владимир Александрович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 08.06.2026 16:21:41  
Уникальный программный ключ:  
cf3461e360a6506473208a5cc93e09a0b1b11

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)  
(FSBEI HE Altai SAU)

СОГЛАСОВАНО  
ученым советом университета  
26.05.2026, протокол № 11



УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора от 08.06.2026 № 148 - ОД  
Врио ректора В.А. Плешаков

## Положение об отделе безопасности ФГБОУ ВО АЛТАЙСКИЙ ГАУ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее - университет) разработано в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, а также иными документами.

1.2. Отдел безопасности (далее – отдел) входит в состав управления комплексной безопасности университета.

1.3. Координацию и контроль выполнения возложенных на отдел задач и общее руководство работниками отдела осуществляет начальник управления комплексной безопасности университета.

1.4. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректором университета.

1.5. Положение об отделе безопасности принимается на ученом совете университета и утверждается ректором.

1.6. В своей деятельности работники отдела руководствуются:

- Постановлением Правительства РФ от 25.08.2025 № 1270 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, а также формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 22 июля 2008г. № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Главный закон об информации в России;
- Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 26 июля 2017 г. 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами, Уставом университета, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами университета, включая настоящее Положение, трудовыми договорами и должностными инструкциями к ним.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

- 2.1. Обеспечение устойчивого функционирования университета в условиях возможных чрезвычайных (нештатных) ситуаций, внешних и внутренних рисков и угроз, их профилактика.
- 2.2. Своевременное предоставление руководству университета достоверной информации об угрозах безопасности деятельности университета.
- 2.3. Сбор, обработка и обмен информацией о чрезвычайных ситуациях, а также взаимодействие с органами государственной власти и экстренными службами по вопросам действий в условиях чрезвычайных ситуаций.
- 2.4. Координация действий структурных подразделений университета при возникновении угроз природного, техногенного, криминального или террористического характера в соответствии с алгоритмами действий.
- 2.5. Обеспечение наличия и функционирования охраны, соблюдения контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов университета.
- 2.5. Организация профилактических мероприятий по пресечению несанкционированного доступа на территорию университета.
- 2.6. Внедрение в эксплуатацию комбинированных средств охраны, защиты и оповещения.
- 2.7. Выполнение мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений, повышению противопожарной защищенности объектов университета.
- 2.8. Выявление, предупреждение и пресечение деятельности, направленной на нанесение ущерба безопасному функционированию университета.
- 2.9. Обеспечение выполнения мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся и работников на объектах университета.
- 2.10. Принятие мер по предотвращению террористических актов на территории и объектах университета, противодействию экстремистской деятельности.
- 2.11. Обеспечение защиты обучающихся и работников университета от чрезвычайных (кризисных) ситуаций.

2.12. Разработка и осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

2.13. Участие в создании и поддержание в постоянной готовности объектовой системы оповещения и управления эвакуацией людей при возникновении чрезвычайной ситуации.

2.14. Планирование, организация пожарно-профилактической работы на объектах университета.

2.15. Обеспечение исправности систем и средств противопожарной защиты.

2.16. Проведение всех видов противопожарных инструктажей и инструктажей по антитеррористической защищенности с работниками университета.

2.17. Организация обучения работников университета мерам пожарной безопасности.

2.18. Контроль исполнения работниками университета локальных нормативных актов в области пожарной безопасности.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1. Организация деятельности охраны на объектах университета и осуществление контроля.

3.2. Обеспечение мониторинга работоспособности технических средств охраны, систем видеонаблюдения, контроль за правильной эксплуатацией технических средств охраны, видеонаблюдения.

3.3. Инициирование и проведение служебных расследований по фактам нарушений правил внутреннего распорядка, внутриобъектового, пропускного и противопожарного режимов, а также в иных случаях по решению руководства университета.

3.4. Осуществление на объектах университета эффективного пропускного режима, в том числе организация допуска на территорию университета посетителей, не являющихся работниками или лицами, обучающимися в университете, а также въезда (выезда) автотранспорта, ввоза (вывоза), вноса (выноса) имущества.

3.5. Разработка, подготовка и оформление документов, электронных пропусков дающих право доступа в университет.

3.6. Осуществление круглосуточного мониторинга оперативной обстановки, противопожарного режима на объектах и территории университета посредством системы видеонаблюдения и реагирование на чрезвычайные (нештатные) ситуации в соответствии с алгоритмами действий.

3.7. Повышение оперативного реагирования руководства университета, работников и обучающихся при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью лицам, находящимся на объектах (территории) университета, на угрозу возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного или криминального характера.

3.8. Поддержание постоянного взаимодействия и своевременного обмена информацией со структурными подразделениями университета, с экстренными службами, органами безопасности, правоохранительными органами.

3.9. Предупреждение, выявление, устранение нарушений правил внутреннего распорядка и чрезвычайных (нештатных) ситуаций, а также иных происшествий по месту их возникновения.

3.10. Поддержание внутриобъектового режима и обеспечение порядка в местах проведения университетом массовых мероприятий.

3.11. Планирование и реализация мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений.

3.12. Выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений в отношении имущества университета и совершению насильственных

действий в отношении лиц профессорско-преподавательского состава, иных работников и обучающихся университета.

3.13. Осуществление обработки и анализа поступающей информации с целью профилактики правонарушений, предупреждения, выявления и локализации возможных угроз и опасностей.

3.14. Консультирование работников, обучающихся университета и подготовка рекомендаций по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

3.15. Проведение профилактической работы среди работников и обучающихся по предупреждению хищений на охраняемых объектах университета.

3.16. Проведение профилактической работы по предупреждению террористических и экстремистских проявлений среди работников и обучающихся.

3.17. Участие в разработке и утверждении по согласованию с ректором университета (уполномоченным должностным лицом) документов в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов, противодействия экстремистской деятельности, осуществление контроля за их реализацией.

3.18. Разработка паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищенности университета.

3.19. Организация и контроль за соблюдением требований укрепления и технической защищенности объектов университета.

3.20. Организация и проведение проверок противопожарного состояния объекта университета.

3.21. Разработка и контроль выполнения графиков работ по проверке средств противопожарной защиты.

3.22. Разработка регламента по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту систем противопожарной защиты.

3.23. Контроль проведения работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации систем противопожарной защиты.

3.24. Проверка знаний работников университета о действиях при возникновении пожара, правилам пользования первичными средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания и зрения.

3.25. Контроль наличия и содержания в исправном состоянии первичных средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от опасных факторов поражения.

3.26. Организация и контроль прохождения всеми работниками университета противопожарных инструктажей.

3.27. Рассмотрение обращений граждан, работников и обучающихся университета, отнесенных к компетенции отдела.

3.28. Взаимодействие с органами МВД России, ФСБ России, ФСВНГ России, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления с целью решения задач по усилению охраны объектов университета, предотвращения совершения на них актов террористического и криминогенного характера.

3.29. Проведение мероприятий по сбору, проверке и фиксации информации о противоправных действиях работников, обучающихся и иных лиц, а также предпосылках и фактах угроз безопасности для функционирования университета и проведения учебного процесса.

3.30. Проведение иных мероприятий (по согласованию с руководством университета) направленных на выявление и локализацию угроз безопасности функционирования университета, а также жизни и здоровью граждан.

#### **4. ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА**

4.1. Работники отдела в рамках реализации своих полномочий имеют право:

4.1.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, в установленном в университете порядке.

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.1.3. Избирать и быть избранным в органы управления университета.

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета.

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений университета в установленном порядке.

4.1.6. По вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности университета и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности университета недостатков.

4.1.7. По поручению руководства университета представлять интересы университета во взаимоотношениях с физическими, юридическими и иными лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.8. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.9. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета, а также трудовыми договорами.

4.2. Работники отдела в пределах установленных полномочий обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором.

4.2.2. Знать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность университета, в пределах установленных полномочий.

4.2.3. Обеспечивать соблюдение требований нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, внутреннего трудового распорядка.

4.2.4. Осуществлять подготовку и предоставлять установленную отчетность в уполномоченные органы государственной власти в пределах установленных полномочий.

4.2.5. Оказывать помощь структурным подразделениям, отдельным работникам и обучающимся университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2.6. Поддерживать необходимый для исполнения возложенных должностных обязанностей уровень квалификации.

4.2.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета, а также трудовыми договорами.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Работники отдела несут персональную ответственность:

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных положением об отделе, должностной инструкцией, трудовым договором в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.3. За несоблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм в пределах, определенных действующими локальными нормативными актами и иным действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.5. За разглашение персональных данных и конфиденциальной информации, ставших ему известными при выполнении должностных обязанностей в пределах, определенных законодательством о персональных данных и действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Управления могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА**

6.1. Отдел взаимодействует со всеми подразделениями Университета и иными организациями в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

6.2. Отдел взаимодействует с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования в рамках своих должностных обязанностей.

6.3. В отделе ведется документация, в соответствии со Сводной номенклатурой дел ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

## **7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет начальник управления комплексной безопасности университета.

7.2. Ответственность за деятельностью Отдела несет начальник управления комплексной безопасности.

7.3. Работники Отдела несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных Положением об отделе безопасности и должностными инструкциями.

Начальник управления  
комплексной безопасности

А.Б. Федоров