

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 08.06.2026 16:23:59
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

СОГЛАСОВАНО
ученым советом университета
26.05.2026, протокол № 11



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 08.06.2026 № 248 - Од
В.А. Плешаков

Положение об отделе охраны труда ФГБОУ ВО АЛТАЙСКИЙ ГАУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единого порядка организации работ по охране труда в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет» (далее – университет).

1.2. Отдел охраны труда (далее - отдел) является структурным подразделением Управления комплексной безопасности, подчиняющимся непосредственно начальнику управления.

1.3. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности ректором университета (уполномоченным лицом).

1.4. Положение об отделе охраны труда принимается на ученом совете университета и утверждается приказом ректором.

1.5. Настоящее Положение об отделе охраны труда разработано в соответствии с трудовым кодексом РФ и Рекомендациями по структуре отдела охраны труда в университете и по численности работников отдела охраны труда" утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 37.

1.6. Отдел обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в университете.

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным и др.), коллективным договором, другими локальными нормативными актами университета.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета, комитетом (комиссией) по охране труда, выборным органом первичной профсоюзной организации, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда

профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, а также, при необходимости, с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

2. Основные задачи

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, отраслевых (межотраслевых) соглашений, других локальных нормативных актов работодателя по вопросам охраны труда.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также мероприятий по улучшению условий труда.

2.4. Осуществление контроля за состоянием охраны и условий труда в университете.

2.5. Организация разработки и участие в реализации программ (планов) по улучшению условий и охраны труда в университете.

2.6. Участие в организации профессиональной подготовки работников в области охраны труда.

2.7. Изучение и распространение передового опыта в области охраны труда, проведение информационных мероприятий по вопросам охраны труда.

2.8. Информирование и консультирование работников и руководителей структурных подразделений университета по вопросам охраны труда.

2.9. Осуществление взаимодействия с органами государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда.

3. Функции

В соответствии с основными задачами на Отдел возлагаются следующие функции:

3.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда.

3.2. Составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда в университете.

3.3. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в структурных подразделениях.

3.4. Участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах.

3.5. Обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием охраны труда в университете и его структурных подразделениях.

3.6. Участие в расследовании и учете несчастных случаев, установлении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

3.7. Подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда у работодателя.

3.8. Участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда у работодателя; организация информационных мероприятий по охране труда.

3.9. Подготовка и составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

4. Права

Для выполнения функциональных обязанностей работники Отдела имеют право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях университета и выдавать должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и контролировать их выполнение.

4.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и приостанавливать производство работ в подразделениях университета при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением об этом работодателя (руководителя подразделения или его заместителя) до их устранения.

4.4. Требовать (предписанием) от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данной работы, не прошедших в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры, инструктажи по охране труда, стажировку, обучение и проверку знаний по охране труда, не использующих в своей работе предоставленные средства индивидуальной защиты, а также грубо нарушающих трудовую и производственно-технологическую дисциплину, законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений университета материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с ректором и руководителями подразделений университета соответствующих специалистов к проверкам, обследованиям состояния условий и охраны труда.

4.7. Участвовать в работе комиссий: по расследованию несчастных случаев на производстве, аварий, профессиональных заболеваний; по специальной оценке рабочих мест по условиям труда, по приемке средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.8. Представлять ректору, руководителям подразделений университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.9. По поручению ректора университета представлять его интересы в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Обязанности

Отдел охраны труда обязан:

5.1. Выполнять возложенные на него обязанности по охране труда в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством, Уставом университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.2. Консультировать работников университета по вопросам охраны труда.

5.3. Знать и соблюдать требования действующего трудового законодательства и других нормативно-правовых актов в области охраны труда, необходимых для обеспечения безопасности учебного процесса и хозяйственно-производственной деятельности университета.

6. Организация работы

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета, комиссией по охране труда, выборным органом первичной профсоюзной организации, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов (при наличии), а также, при необходимости, с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

6.2. Штатная численность Отдела формируется с учетом организационной (штатной) структуры, специфики вида деятельности, наличия удаленных обособленных структурных подразделений (филиалов, представительств), особенностей организации и функционирования системы управления охраной труда, штатной численности работников в университете, а также установленного по результатам проведения специальной оценки

условий труда уровня вредности (опасности) факторов производственной среды и трудового процесса, уровня профессиональных рисков, наличия работ с повышенной опасностью и иных факторов, определяющих состояние охраны труда в университете.

6.3. На должность специалиста по охране труда должны допускаться лица, имеющие высшее образование и квалификацию специалиста по охране труда.

6.4. Университет обеспечивает для работников Отдела систематическое повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет, а проверку знаний по охране труда - не реже одного раза в 3 года.

6.5. Руководителем Отдела может быть лицо, имеющее высшее профессиональное (как правило, техническое) образование и опыт работы в области охраны труда не менее трех лет.

6.6. При организации труда работников Отдела начальник управления регламентирует их должностные обязанности с закреплением за каждым из них определенных функций и направлений работы по охране труда.

6.7. Работодатель обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками Отдела своих функций и полномочий, организывает для них обучение и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Рабочие места работников Отдела организовываются в отдельном помещении с оснащением современным оборудованием, включая приборы аудио- и видеозаписи для проведения оперативного контроля и иные материальные средства, необходимые для выполнения работ с учетом специфики деятельности работодателя, средствами связи с доступом к информационно-коммуникационной сети "Интернет" и электронной базе профильной нормативно-справочной литературы и документации, в том числе с учетом возможности ведения электронного документооборота в области охраны труда, а также обеспечением возможности приема посетителей.

6.9. Для осуществления выполнения некоторых функций Отдела (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций) предусматривается организация кабинета по охране труда и (или) уголка по охране труда, оснащенного необходимым оборудованием и комплектами нормативно-правовых и справочных документов по охране труда.

7. Взаимодействие со структурными подразделениями

7.1. Отдел взаимодействует со всеми подразделениями университета по вопросам согласования и визирования проектов приказов и других материалов, а также планирования и проведения мероприятий по охране труда.

7.2. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями в области охраны труда по вопросам получения:

- информации о соблюдении трудового законодательства;

- заявок на заключение по техническим проектам, технологии обслуживания и ремонта оборудования на предмет выполнения правил техники безопасности;
- технической и производственной документации для экспертизы на предмет учета в ней норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- сведений о производственном травматизме.

7.3. Отдел взаимодействует в пределах своей компетенции с органами государственного надзора и контроля Российской Федерации.

7.4. Отдел взаимодействует с государственным учреждением регионального отделения Социального Фонда России по Алтайскому краю по вопросам оказания помощи в финансировании университета предупредительных мер по охране труда.

8. Контроль и ответственность

8.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляют начальник управления комплексной безопасности, государственные органы надзора и контроля и общественного контроля по охране труда.

8.2. Ответственность за деятельность Отдела несет начальник управления комплексной безопасности.

8.3. Работники Отдела несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных Положением об отделе охраны труда и должностными инструкциями.

9. Критерии оценки деятельности службы

9.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

9.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

Начальник управления
комплексной безопасности

А.Б. Федоров