Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 18.11.2026 10:07:55
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Приложение к приказу от 28 октября 2026 г. № 383-ОД

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Минсельхоза России от 19 июня 2019 г. № 341 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Минсельхозу России».

1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить единообразие в вопросах оплаты труда работников университета, соблюдение законодательства Российской Федерации в области оплаты труда и защиту трудовых прав работников университета.

1.3. Система оплаты труда работников университета устанавливается настоящим Положением, коллективным договором, другими локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2008 г., № 11081);

г) перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 (зарегистрирован в Минюсте России 1 февраля 2008 г., № 11080);

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения профсоюзной организации.

1.4. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда университета.

1.5. Фонд оплаты труда университета формируется на календарный год, исходя из объема субсидий, поступающих из федерального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. Допускается использование средств экономии фонда оплаты труда для осуществления социальных выплат, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами университета.

1.7. Определение размеров заработной платы работников университета осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников университета как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Заработная плата каждого работника университета зависит от уровня квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Размер оплаты труда работника университета за месяц не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены трудовые (должностные) обязанности.

1.10. Положение об оплате труда утверждается ректором университета с учетом мнения профсоюзной организации университета в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, вводится в действие приказом по университету и распространяется на всех работников университета.

II. Порядок и условия оплаты труда работников университета

2.1. Заработная плата работников университета состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, и ее выплата производится в пределах фонда оплаты труда университета.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников университета устанавливаются ректором университета по квалификационным уровням и профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Приказами Минздравсоцразвития России (приложение 1) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации,

которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Указанные размеры устанавливаются с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения минимального размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

2.3. Ректор университета на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней (приложения 2-6).

2.4. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание университета по квалификационным уровням ПКГ.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям университета и содержаться в соответствующих разделах Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

По должностям работников университета, не включенным в профессиональные квалификационные группы, наименования которых соответствуют Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональным стандартам, размеры должностных окладов устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников университета в зависимости от сложности труда работников университета.

2.5. По должностям научно-педагогических работников образовательных учреждений высшего образования в оклады (должностные оклады) включаются размеры надбавок за ученые степени и по должностям, которые действовали до дня вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требуемых по соответствующим должностям ученых степеней, а также в оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.6. Условия оплаты труда работников университета устанавливаются в трудовом договоре, в котором конкретизированы должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества выполняемых работ (оказываемых услуг), а также меры социальной поддержки работников университета.

2.7. Работникам университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III настоящего Положения.

2.8. Работникам университета устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения.

III. Порядок и условия

установления выплат компенсационного характера

3.1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации, в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам университета устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

– выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

– выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

– надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.2. Оплата труда работников университета, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Если по результатам специальной оценки условий труда на рабочем месте условия труда признаны оптимальными или допустимыми, то повышение оплаты труда не производится. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,

составляет 4 % от должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации к заработной плате работников университета применяется районный коэффициент в размере 15%.

3.4. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам университета производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью университета:

- выполнение обязанностей заместителя декана факультета (по различным видам деятельности);
- выполнение обязанностей заместителя заведующего кафедрой;
- выполнение обязанностей заведующего отделением (педагогические работники СПО);
- выполнение обязанностей заместителя главного редактора журнала «Вестник Алтайского государственного аграрного университета»;
- выполнение обязанностей ученого секретаря ученого совета университета;
- выполнение обязанностей ответственного секретаря приемной комиссии;
- выполнение обязанностей куратора учебной группы высшего и среднего профессионального образования;
- выполнение обязанностей куратора спортивной секции;
- ведение табеля учета рабочего времени структурного подразделения;
- другая дополнительная работа (без занятия штатных должностей).

3.5. Оплата за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.6. Оплата за работу в ночное время производится работникам университета за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20% от должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.7. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации не менее чем в двойном размере.

3.8. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Размер надбавки фиксируется в трудовых договорах с работниками университета.

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и фиксируются в трудовых договорах с соответствующими работниками.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников университета за выполненную работу работникам университета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату

труда, а также поощрение за выполненную работу, предусмотренную трудовыми договорами работников и (или) дополнительными соглашениями к ним. Назначение работникам выплат стимулирующего характера не является основанием для уменьшения размеров окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера.

Конкретные выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются университетом в пределах фонда оплаты труда.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников университета.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

4.2. В университете устанавливаются следующие виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы:

- выплаты за интенсивность труда при выполнении особо важных и (или) особо срочных работ;

- выплаты за интенсивность труда, связанные с совершенствованием научно-исследовательской деятельности в университете;

- выплаты за интенсивность труда, связанные с организацией и ведением административной работы на кафедре (факультете);

- выплаты за интенсивность труда, связанные с ведением активной методической работы на кафедре (факультете);

- выплаты за интенсивность труда в период приемной кампании;

- выплаты за интенсивность труда, связанные с организацией вселения обучающихся факультета в общежития и контроль за их проживанием;

- выплаты за интенсивность труда, связанные с подготовкой и оформлением отчетной документации о деятельности университета;

- выплаты за интенсивность труда, связанные с благоустройством территории университета;

- выплаты за интенсивность труда, связанные транспортным обеспечением служебной деятельности подразделений университета;

- выплаты за использование новейших образовательных и информационных технологий в учебном процессе;

- выплаты за выполнение обязательств университета (служб) в установленные сроки;

- выплаты работникам, заключившим с университетом договор о полной материальной ответственности;

- выплаты за выполнение особо сложных работ;

- выплаты за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства университета;

- выплаты за преподавание учебных дисциплин на иностранном языке (за исключением преподавателей иностранных языков);

- выплаты за развитие и реализацию прорывных научных исследований и разработок;

- выплаты за внедрение в экономику и социальную сферу высоких технологий;

- выплаты за обновление, разработку и внедрение новых образовательных программ высшего образования (дополнительных профессиональных программ);

- выплаты за реализацию образовательных программ в сетевой форме;

- выплаты за реализацию образовательных (научных, творческих, социально-гуманитарных и спортивных) проектов с участием университета, научных, образовательных и других организаций реального сектора экономики и социальной сферы;

- выплаты за развитие материально-технических условий осуществления образовательной (научной, творческой, социально-гуманитарной, спортивной, производственной) деятельности университета, включая обновление приборной базы университета;

- выплаты за реализацию программ внутрироссийской и международной академической мобильности научно-педагогических работников и обучающихся;

- выплаты за продвижение образовательных программ и результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- выплаты за привлечение иностранных граждан для обучения в университете;

- выплаты за цифровую трансформацию университета;

- выплаты за вовлечение обучающихся в научно-исследовательские и опытно-конструкторские и (или) инновационные работы и (или) социально-ориентированные проекты, а также осуществление поддержки обучающихся;

- выплаты за наставничество в соответствии с действующим законодательством и локальными актами;

- выплаты за выполнение научно-исследовательских работ;

- выплаты за организацию и проведение занятий по довузовской подготовке и (или) переподготовке и повышению квалификации;

- выплаты за организацию и проведение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, аспирантуры;

- выплаты за участие в привлечении средств для финансирования образовательной, научной и иной, предусмотренной уставом деятельности университета, в том числе участие в подготовке заявок для получения грантов или другого финансирования, представляемого на конкурсной основе;

- выплаты за работу в диссертационном совете;

- выплаты за участие в работе судейских (оценочных) комиссий и (или) проведение экспертизы конкурсных работ;

- выплаты за активную работу в постоянно действующих советах и комиссиях;

- выплаты за подготовку и проведение университетских или факультетских мероприятий (конференции, презентации, выставки, спортивные и другие массовые мероприятия).

4.3. В университете устанавливаются следующие выплаты за качество выполняемых работ:

- за получение Почетной грамоты университета;

- за получение Благодарности университета.

- основным штатным работникам за звание «Ветеран труда Алтайского ГАУ»;

- основным штатным работникам за звание «Заслуженный работник…»;

- основным штатным работникам за звание «Почетный работник…».

4.4. Премиальные выплаты по итогам работы назначаются с учетом индивидуальных результатов труда каждого работника, а также характера и степени его участия в достижении коллективных результатов труда.

Премии выплачиваются по итогам финансово-хозяйственной деятельности университета в целом за месяц, квартал, полугодие, год при наличии финансовых средств:

- работникам по результатам рейтинговых оценок автоматизированной информационной системы «Кейс-АГАУ» (АИС «Кейс-АГАУ»). Перечень и значимость показателей (критериев) рейтинговой оценки, фонд материального поощрения и порядок выплат по результатам рейтинговой оценки утверждаются ученым советом университета.

- молодым ученым по результатам работы в научно-исследовательской и образовательной деятельности;

- научно-педагогическим работникам, преподавателям СПО за завершение диссертаций на соискание учёной степени доктора наук, учёной степени кандидата наук (согласно Порядку выплат научно-педагогическим работникам, преподавателям СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ за защиту диссертации, а также научным руководителям (консультантам), подготовившим к защите диссертации докторанта, аспиранта или соискателя);

- руководителям (консультантам) за научное руководство аспирантами (докторантами/соискателями), защитившими диссертации (согласно Порядку выплат научно-педагогическим работникам, преподавателям СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ за защиту диссертации, а также научным руководителям (консультантам), подготовившим к защите диссертации докторанта, аспиранта или соискателя);

- научно-педагогическим работникам за получение учёного звания доцента, учёного звания профессора (после предоставления документов в управление персонала);

- работникам за руководство научной работой обучающихся и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;

- работникам за подготовку призеров и победителей университетских, межвузовских, городских, краевых, общероссийских и международных конкурсов, олимпиад, соревнований;

- работникам за организацию и проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок, культурно-массовых и спортивных мероприятий), связанных с деятельностью университета;

- работникам за организацию и проведение воспитательной и внеучебной работы с обучающимися;

- работникам за проведение профориентационной работы;

- работникам за эффективное выполнение должностных обязанностей;

- работникам за подготовку помещений и оборудования к новому учебному году по результатам приемки кафедр;

- работникам за безаварийную работу систем жизнеобеспечения университета;

- работникам за качественную и оперативную подготовку объектов университета к зимнему сезону;

- работникам за качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в университете (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);

- работникам за обеспечение качественной работы подразделений университета;

- работникам за качественное и оперативное выполнение особо важных и (или) особо срочных заданий руководства университета;

- работникам за многолетнюю и безупречную работу в университете при достижении юбилейных дат (женщины и мужчины – 50 лет и далее через 10 лет) при условии стажа в университете не менее 10 лет;

- работникам за высокие результаты научно-исследовательской работы и инновационного развития университета;

- работникам за создание служебных изобретений (полезных моделей, промышленных образцов) на момент получения университетом охранного документа.

Выплаты производятся на основании приказа ректора по представлению руководителей подразделений в пределах средств, выделяемых по смете на оплату труда.

Наличие у работника дисциплинарного взыскания (замечания, выговора), действующего в периоде, за который начисляется премия, может являться основанием для снижения размера премии. При этом снижение размера премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 %.

V. Условия оплаты труда

ректора университета, проректоров, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата ректора университета, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, и ее выплата производится в пределах фонда оплаты труда университета.

5.2. Условия оплаты труда ректора университета устанавливаются Минсельхозом России в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада ректора университета устанавливается в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости университета.

5.3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера университета устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада ректора университета и фиксируются в трудовых договорах.

5.4. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваются ректору университета в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением).

5.5. Ректору университета выплата стимулирующего характера (премия по итогам работы за квартал) производится по решению Минсельхоза России по результатам достижения показателей эффективности деятельности университета и работы руководителя университета за соответствующий период.

5.6. Проректорам и главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера осуществляются в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Положения.

Решение о выплатах стимулирующего характера проректорам и главному бухгалтеру университета принимается руководителем университета.

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Минсельхоза России, и среднемесячной заработной платы этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) установлен приказом Минсельхоза России от 5 апреля 2017 г. № 164 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)» (зарегистрирован в Минюсте России 18 апреля 2017 г., № 46418) в кратности 8.

5.8. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора университета, проректоров и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников университета, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за соответствующий календарный год.

5.9. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников университета не должен превышать расчетный среднемесячный уровень

оплаты труда федеральных государственных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной службы Минсельхоза России в соотношении учреждений, осуществляющих исполнение государственных функций, наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на Минсельхоз России, а также обеспечивающих деятельность Минсельхоза России (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

VI. Материальная помощь

6.1. Материальная помощь может выплачиваться работникам университета на основании приказа ректора по заявлению работника, согласованному с руководителем подразделения, в связи с:

- тяжелым материальным положением;
- хищением личного имущества, подтвержденным справкой органов внутренних дел;
- смертью близких родственников;
- смертью работника университета;
- другими случаями.

6.2. Материальная помощь работникам университета может выплачиваться как за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников университета, так и за счет экономии по фонду оплаты труда.

6.3. Работникам университета при наличии средств по фонду оплаты труда могут выплачиваться иные выплаты, предусмотренные коллективным договором.

VII. Другие вопросы оплаты труда работников университета

7.1. Штатное расписание университета ежегодно утверждается ректором.

7.2. Изменения в штатное расписание вносятся приказом ректора по мере производственной необходимости.

7.3. Штатное расписание университета включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) университета.

7.4. Численный состав работников университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

7.5. Особенности формирования штатного расписания:

7.5.1. В университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский персонал, научные работники), педагогических работников (СПО), административно-управленческого, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала.

7.5.2. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям университета в соответствии с организационной структурой университета.

7.5.3. Штатное расписание профессорско-преподавательского персонала и педагогических работников формируется в соответствии со структурой университета, в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени.

7.5.4. Размеры почасовой оплаты труда устанавливаются университетом самостоятельно. Работники, состоящие в штате университета, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

7.5.5. Оплата работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в образовательных учреждениях применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

Приложение 1 к Положению об оплате труда
работников университета

Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального законодательства и других актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (вместе с «Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений»);
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2005 № 850 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам» (зарегистрирован в Минюсте России 27 сентября 2007 г. № 10191);
- Приказ Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (зарегистрирован в Минюсте России 1 октября 2007 г. № 10222);

- Приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г. № 11731);

- Приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г. № 11725);

- Приказ Минздравсоцразвития России от 27 мая 2008 г. № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2008 г. № 11856);

- Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2008 г. № 11858);

- Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован в Минюсте России 23 июня 2008 г. № 11861);

- Приказ Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (зарегистрирован в Минюсте России 18 июля 2008 г. № 12001);

- Приказ Минздравсоцразвития России от 17 июля 2008 г. № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства» (зарегистрирован в Минюсте России 31 июля 2008 г. № 12048);

- Приказ Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации» (зарегистрирован в Минюсте России 31 июля 2008 г. № 12046);

- Приказ Минздравсоцразвития России от 11 декабря 2008 г. № 718н «О внесении изменений в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н» (зарегистрирован в Минюсте России 20 января 2009 г. № 13140);

- Приказ Минздравсоцразвития России от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Минюсте России 21 марта 2012 г. № 23559);

- другие нормативные документы, регулирующие состав профессиональных квалификационных групп должностей;

- Устав ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ;

- Коллективный договор ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

Приложение 2 к Положению об оплате труда работников университета

Профессионально-квалификационная группа **4 уровня**

Профессорско-преподавательский персонал

Должность	Квалиф. уровень	Оклад, руб.
ассистент	1	28800
ассистент, имеющий ученую степень кандидата наук	1	32900
старший преподаватель	2	30480
старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	2	34440
доцент	3	39300
доцент, имеющий ученую степень и ученое звание "доцент" (старший научный сотрудник)	3	40300
профессор	4	45680
профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор"	4	46880
заведующий кафедрой	5	47900
декан факультета	6	58200

Научные работники

Должность	Квалиф. уровень	Оклад, руб.
младший научный сотрудник	1	28800
научный сотрудник	1	34440
старший научный сотрудник	2	39300
заведующий научно-исследовательской лабораторией	5	47900

Педагогические работники

Должность	Квалиф. уровень	Оклад, руб.
воспитатель	3	27100
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	4	29000
преподаватель	4	27700

Приложение 3 к Положению об оплате труда работников университета

Должностные оклады по профессионально-квалификационным группам и квалификационным уровням

Название ПКГ	Базовый оклад ПКГ	Квалиф. уровень ПКГ	Повышающ. коэффициент ПКГ	Должностной оклад, руб.
первая группа	**27100**	1	1	**27100**
		2	1,01	27371
вторая группа	**27600**	1	1	**27600**
		2	1,01	27876
		3	1,02	28152
		4	1,03	28428
третья группа	**29500**	1	1	**29500**
		2	1,01	29795
		3	1,05	30975
		4	1,09	32155
		5	1,38	40710
четвертая группа	**34000**	1	1	**34000**
		2	1,22	41480
		3	1,5	51000

Приложение 4 к Положению об оплате труда работников университета

Размеры оплаты труда с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам по занимаемым должностям руководителей структурных подразделений

Профессионально-квалификационная группа **4 уровня**

Минимальный размер оклада - 34000 руб.

Наименование должности	Квалиф. уровень	Повыш. коэфф.	Размер оплаты с учетом повыш.коэфф., рубли
Начальник (руководитель) отдела (подразделения). Заведующий: базой, РИО, лабораторией, отделом. Директор центра карьеры, директор центра молодёжных инициатив и проектной деятельности.	1	1	34000
Начальник отдела учебной работы и качества образования. Заведующий: аспирантурой, библиотекой. Директор колледжа агропромышленных технологий, директор ЦИТ, директор студгородка.	2	1,22	41480
Начальник управления. Ученый секретарь ученого совета университета. Руководитель проектного офиса.	3	1,5	51000

Приложение 5 к Положению об оплате труда работников университета

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа **"Должности служащих первого уровня"**

Минимальный размер оклада - 27100 руб.

Квалификационные уровни	Должности	Повыш. коэфф.	Размер оплаты с учетом повыш.коэфф., рубли
1 квалификационный уровень	Архивариус, секретарь, статистик, комендант: общежития, учебного корпуса.	1	27100
2 квалификационный уровень	Должности 1 уровня, по которым может устанавливаться наименование "старший".	1,01	27371

Профессиональная квалификационная группа **"Должности служащих второго уровня"**

Минимальный размер оклада - 27600 руб.

Квалификационные уровни	Должности	Повыш. коэфф.	Размер оплаты с учетом повыш.коэфф., рубли
1 квалификационный уровень	Лаборант, секретарь руководителя, техник, диспетчер, специалист паспортно-визовой работы, специалист по работе с молодежью.	1	27600
2 квалификационный уровень	Заведующий: архивом, складом, хозяйством. Специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория (среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 2-х лет).	1,01	27876
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием, начальник хозяйственного отдела, начальник студенческого спортивного клуба, мастер производственного обучения.	1,02	28152
4 квалификационный уровень	Заведующий виварием, механик, лаборант-исследователь.	1,03	28428

Профессиональная квалификационная группа **"Должности служащих третьего уровня"**

Минимальный размер оклада - 29500 руб.

Квалификационные уровни	Должности	Повыш. коэфф.	Размер оплаты с учетом повыш.коэфф., рубли
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер, инженер по пожарной безопасности, инженер-программист, психолог, специалист: по охране труда, по кадрам, по воинскому учету, по мобилизационной работе, по учебно-методической работе, по методике клубной работы, по связям с общественностью, по закупкам, экономист, экономист по МТС, юрисконсульт, документовед, библиотекарь, администратор, переводчик, диспетчер факультета, ветеринарный врач, зоотехник, учебный мастер.	1	29500
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория. Редактор, старший диспетчер факультета, инженер-исследователь.	1,01	29795
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория. Редактор II категории.	1,05	30975
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий".	1,09	32155
5 квалификационный уровень	Заместитель: главного бухгалтера, руководителя, директора колледжа агропромышленных технологий.	1,38	40710

Приложение 6 к Положению об оплате труда работников университета

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа **"Профессии рабочих первого уровня"**

Минимальный размер оклада - 27100 руб.

Квалификационные уровни	Должности	Повыш. коэфф.	Размер оплаты с учетом повыш.коэфф., рубли
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; сторож 1 разряда, рабочий по уходу за животными 1 разряда, тракторист-машинист сельскохозяйственного производства 1 разряда, столяр, уборщик, уборщик по обслуживанию мусоропровода, дворник, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, электрогазосварщик, электромонтер, маляр, штукатур, кладовщик.	1	27100
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене).	1,01	27371

Профессиональная квалификационная группа **"Профессии рабочих второго уровня"**

Минимальный размер оклада - 27600 руб.

Квалификационные уровни	Должности	повыш. коэфф.	размер оплаты с учетом повыш.коэфф., рубли
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель легкового автомобиля, водитель грузового автомобиля, водитель автобуса.	1	27600

Приложение 7 к Положению об оплате труда
работников университета

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера

Выплаты компенсационного характера		
наименование	**периодичность**	**сумма, руб.**
выполнение обязанностей куратора учебной группы ВО	ежемесячно	1000
выполнение обязанностей куратора учебной группы СПО	ежемесячно	5000

Выплаты стимулирующего характера		
наименование	**периодичность**	**сумма, руб.**
выплаты за интенсивность труда, связанные с совершенствованием научно-исследовательской деятельности в университете (работникам занимающим должность профессора)	ежемесячно, пропорционально занимаемой ставке	4000
выплаты за интенсивность труда, связанные с организацией и ведением административной работы на кафедре (работникам занимающим должность заведующего кафедрой)	ежемесячно, пропорционально занимаемой ставке	4000
выплаты за интенсивность труда, связанные с организацией и ведением административной работы на факультете (работникам занимающим должность декана факультета)	ежемесячно, пропорционально занимаемой ставке	4000
выплаты за интенсивность труда, связанные с организацией вселения обучающихся факультета в общежития и контроль за их проживанием	ежемесячно в учебный период (с 1 сентября по 30 июня)	2000
основным штатным работникам за звание «Заслуженный работник…»	ежемесячно	1500
основным штатным работникам за звание «Почетный работник…»		1000
за получение Почётной грамоты университета	единовременно	2000
за получение Благодарности университета		1500

научно-педагогическим работникам, преподавателям СПО за завершение диссертаций на соискание учёной степени доктора наук		частями (согласно Порядку выплат научно-педагогическим работникам, преподавателям СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ за защиту диссертации, а также научным руководителям (консультантам), подготовившим к защите диссертации докторанта, аспиранта или соискателя)	1000000
научно-педагогическим работникам, преподавателям СПО за завершение диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук			500000
руководителям (консультантам) за научное руководство аспирантами (докторантами/ соискателями), защитившим диссертации	защита докторской диссертации	единовременно (согласно Порядку выплат научно-педагогическим работникам, преподавателям СПО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ за защиту диссертации, а также научным руководителям (консультантам), подготовившим к защите диссертации докторанта, аспиранта или соискателя)	200000
	защита кандидатской диссертации		100000
научно-педагогическим работникам за получение учёного звания профессора		единовременно (после получения и предоставления документов в управление персонала)	200000
научно-педагогическим работникам за получение учёного звания доцента			75000