

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

Принято
на заседании
ученого совета университета
06 июля 2010 г. протокол №11



УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГОУ ВПО АГАУ
от «06» сентября 2010 № 280-од
Ректор

С.В. Макарычев

Положение
о центре дополнительного образования и профориентации

1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования и профориентации (ЦДОП), именуемый в дальнейшем Центр, является структурным подразделением Алтайского государственного аграрного университета.

Деятельность Центра осуществляется в соответствии с действующими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, Уставом университета и настоящим Положением.

Положение о центре дополнительного образования и профориентации, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом университета.

1.2. Цель и задачи Центра определяются Уставом университета.

1.3. Центр реализует программы дополнительного профессионального образования по заочной, вечерней (очно-заочной) формам обучения, осуществляет довузовскую подготовку, профориентацию и другую деятельность. Перечень образовательных программ, по которым проводится подготовка и переподготовка слушателей по указанным выше формам обучения, определяется решением ученого совета университета.

1.4. Центр организует реализацию программ дополнительного профессионального образования, используя учебно-материальную базу университета, услуги общеуниверситетских служб и подразделений, привлекая в учебный процесс профессорско-преподавательский состав кафедр университета. При необходимости могут приглашаться высококвалифицированные специалисты со стороны.

1.5. Непосредственное руководство Центром и координацию взаимодействия с другими подразделениями университета осуществляет директор Центра.

1.6. Штатное расписание Центра утверждается приказом ректора.

1.7. Директор Центра имеет право принимать решения по использованию имеющихся в распоряжении Центра внебюджетных средств в пределах утвержденной Ученым советом Университета сметы доходов и расходов.

2. Структура и управление Центром

2.1. Общее руководство Центром осуществляет выборный представительный орган – совет руководителей образовательных программ, возглавляемый директором ЦДОП. В состав совета входят директор, специалисты Центра, отвечающие за направления деятельности, руководители образовательных программ. Общая численность совета определяется исходя из количества действующих образовательных программ. Критерием для введения (выведения) в совет (из совета) членов является открытие (закрытие) образовательных программ в Центре. В совет на постоянной основе входит секретарь совета, избираемый из числа сотрудников Центра. Заседания совета проводятся не реже 6 раз в год.

2.3. В компетенцию совета руководителей образовательных программ входит:

- рассмотрение основных вопросов развития Центра;
- рассмотрение учебных планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей;
- принятие решений по вопросам организации учебного процесса в Центре;
- рассмотрение и утверждение отчетов директора, руководителей образовательных программ;
- рассмотрение вопросов открытия (закрытия) образовательных программ;
- рассмотрение вопросов методического обеспечения образовательных программ;
- рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью Центра.

2.4. Работа совета осуществляется по планам, разработанным на календарный и учебный годы и на перспективу. Планы после обсуждения их советом утверждаются директором Центра.

2.5. Решения совета по всем обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Однако в отдельных случаях по решению совета может производиться тайное голосование.

2.6. Заседания совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Председатель совета осуществляет контроль над исполнением решений совета и информирует об этом членов совета.

2.7. Организация образовательных программ по переподготовке и повышению квалификации слушателей осуществляется по заданию администрации университета и директора Центра или на инициативной основе опытными преподавателями из числа профессоров, доцентов.

Руководство деятельностью образовательных программ осуществляют их руководители, назначенные приказом ректора по представлению директора Центра. Ими, как правило, являются основные разработчики учебных планов, программ, других документов и материалов, необходимых для открытия образовательных программ.

Руководитель образовательной программы руководит учебным процессом слушателей по данной образовательной программе в соответствии с настоящим Положением и несет полную ответственность за его результаты. При закрытии образовательной программы либо отсутствии набора слушателей на данную образовательную программу полномочия руководителя образовательной программы заканчиваются по представлению директора Центра.

3. Права и обязанности слушателей и сотрудников Центра

3.1. Слушатели и сотрудники имеют права и обязанности, закрепленные в Федеральных законах РФ «Об образовании», «О высшем послевузовском профессиональном образовании», других нормативных правовых актах РФ в области образования, а также Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными документами университета.

3.2. Слушатели Центра относятся к категории обучающихся университета, обладают правами и обязанностями в соответствии с «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов», утвержденным постановлением Правительства РФ от 10.03.2000. № 213, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

3.3. Слушатели Центра в соответствии с Уставом имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться имеющейся в университете документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, услугами других подразделений университета.

3.4. Наряду со штатными преподавателями университета учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства, почасовой оплаты труда или на договорной основе.

4. Образовательная деятельность

4.1. Образовательная деятельность Центра осуществляется в соответствии с Уставом университета.

4.2. Слушатели Центра зачисляются на обучение приказом ректора по представлению директора с учетом рекомендаций аттестационной комиссии Центра. План утверждается ректором университета по согласованию с директором Центра.

4.3. Обучение слушателей осуществляется на базе государственных образовательных стандартов и утвержденных ученым советом университета рабочих учебных планов.

4.4. Отчисления, восстановления и предоставление академического отпуска слушателям производится приказом ректора по представлению директора Центра.

4.5. В Центре реализуются следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится в Центре с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным планам обучения.

4.6. Реализуемые в Центре дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются с учетом требований заказчика, требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки слушателей по соответствующей образовательной программе и требований соответствующих федеральных органов исполнительной власти.

4.7. Учебные планы профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей утверждаются ученым советом университета.

4.8. Учебный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года. График учебного процесса утверждается ректором университета по представлению директора.

4.9. Формирование групп осуществляется по мере поступления заявлений. Численность слушателей в группе, как правило, не должна превышать 25 человек, начало занятий определяется при завершении набора слушателей.

4.10. При реализации программ дополнительного профессионального образования устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, контрольные, курсовые, квалификационные работы, и другие учебные занятия и работы.

4.11. Центр выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики; осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания. Проводит консультационную работу по заказу физических и (или) юридических лиц на договорной основе.

4.12. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Комиссии по итоговой аттестации освоения программ дополнительного образования утверждаются ректором университета. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством сельского хозяйства РФ.

4.15. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются соответствующие, в зависимости от вида и длительности обучения, документы государственного образца: удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о повышении квалификации, диплом о

профессиональной переподготовке, диплом о присвоении квалификации.

5. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в рамках полномочий центра финансовой ответственности согласно положению о ЦДОП.

5.2. Для обеспечения деятельности Центра Университет закрепляет за Центром часть имущества Университета без права использования ее не по назначению.

5.3. Университет осуществляет финансирование программ по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава университета, по проведению профориентационной работы и других мероприятий в соответствии с утвержденной Ученым советом Университета сметой доходов и расходов.

5.4. Центр обслуживается находящимися в составе университета подразделениями: учебной частью, научной частью, библиотекой, административно-хозяйственной частью и другими службами.

5.5. Дополнительными источниками финансирования Центра являются:

- средства за подготовку определенной категории специалистов;
- средства за повышение квалификации и переподготовку специалистов по договорам с оплатой стоимости обучения;

- средства за дополнительные платные образовательные услуги;
- передаваемые безвозмездно материальные ценности и средства юридических и физических лиц в виде пожертвований, спонсорских взносов и другие поступления;

- другие внебюджетные средства за деятельность Центра в соответствии с Уставом Университета.

5.6. Центр действует на хозрасчетных началах. Основой для его финансирования является оказание различных дополнительных образовательных услуг.

5.7. Центр в пределах, установленных Законом РФ, Уставом АГАУ, самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий.

5.8. Директор Центра, в пределах имеющихся у него внебюджетных средств, в установленном порядке ходатайствует перед ректором университета об установлении и выплате доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Центра.

5.9. Оплата труда преподавателей, привлекаемых к учебному процессу дополнительного образования, доплаты работникам Центра определяются Советом руководителей образовательных программ с учетом финансовых возможностей образовательных программ в пределах, установленных ученым советом университета.

В случае низкой оплаты за обучение на образовательные программы профессиональной переподготовки и при комплектности группы менее 15 человек оплату труда руководителям данных образовательных программ

допускается производить только за сессионный период и оформление документов по распределению учебной нагрузки (по решению совета руководителей образовательных программ).

5.10. Оплата труда сотрудников Центра, участвующих в ГАК, собеседованиях и других мероприятиях, связанных с деятельностью Центра, производится аналогично оплате труда преподавателей соответствующих категорий в размерах, действующих в подразделениях Центра в текущем периоде.

5.11. Центр имеет право заниматься предпринимательской деятельностью, получаемый доход от которой должен служить развитию данного подразделения, совершенствованию учебного процесса, науки, культуры и социальной сферы. Центр на основании доверенности решает вопросы, связанные с заключением договоров с определением обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Уставу университета.

5.12. Стоимость обучения утверждается ученым советом университета после предварительного рассмотрения на комиссии ученого совета по экономическим и социальным вопросам.