

ИНФОРМАЦИЯ

об Учетной политике

Алтайского государственного аграрного университета

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 274н, представляется информация об учетной политике университета, которая утверждена Приказом № 372-ОД от 28.12.2018г. и состоит из двух приложений:

I. Приложение 1. Учетная политика Алтайского государственного аграрного университета в целях бухгалтерского учета.

Раздел 1. Организационный раздел содержит:

- перечень нормативных актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике учреждения;
- бухгалтерский учет ведется Управлением бухгалтерского учета и финансов, возглавляемым главным бухгалтером;
- правила документооборота и принятия к учету первичных документов;
- порядок и периодичность формирования регистров бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов;
- порядок выдачи наличных денежных средств в подотчет;
- порядок передачи документов и дел при смене ректора, главного бухгалтера;
- особенности осуществления внутреннего финансового контроля;
- особенности подписания первичных учетных документов;
- учет ведется автоматизировано с применением системы БЭСТ-5.

Раздел 2. Методология и способы ведения бухгалтерского учета содержит:

- порядок формирования и присвоения инвентарных номеров;
- порядок определения первоначальной стоимости объектов основных средств;
- амортизация на объекты основных средств начисляется линейным способом;

- условия объединения объектов основных средств в комплексы;
- условия изменения балансовой стоимости;
- методы оценки материальных запасов;
- установлено, что выбытие материальных запасов отражается по фактической стоимости каждой единицы;
- порядок и размеры возмещения расходов, связанные со служебными командировками работников и поездками студентов и аспирантов;
- порядок учета на забалансовых счетах;
- порядок принятия обязательств;
- порядок формирования себестоимости услуг, работ;
- состав расходов будущих периодов и порядок отнесения их на финансовый результат;
- порядок формирования резерва для предстоящей оплаты отпусков, включая платежи на обязательное социальное страхование.

II. Приложение 2. Учетная политика Алтайского государственного университета в целях налогообложения.

Приложение включает положения по организации и ведению налогового учета университетом, составлению налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента.

Ректор

Н.А.Колпаков

Главный бухгалтер

И.А.Арыкова