

5. Прием проводится на конкурсной основе: по программам бакалавриата и программам специалитета (за исключением приема лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний) - на основании результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых ВУЗом самостоятельно в случаях, установленных Правилами;

по программам магистратуры - по результатам вступительного испытания (в виде компьютерного тестирования).

6. ВУЗ проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления).

1) отдельно по очной, заочной и очно-заочной формам обучения;

2) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ, конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс).

3) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

б) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг);

4) в рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

б) на места в пределах квоты приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований лиц, имеющих особое право на прием в пределах квоты (далее - особая квота), которая устанавливается организацией высшего образования в размере не менее 10% от объема контрольных цифр по каждой специальности или направлению подготовки. В случае если количество мест, оставшееся после выделения целевой квоты, недостаточно для выделения особой квоты, недостающие места выделяются в рамках целевой квоты с проведением отдельного конкурса на указанные места для лиц, которые одновременно имеют право на прием на обучение в пределах особой квоты и целевой квоты;

в) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах особой квоты и целевой квоты (далее соответственно - основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квот). В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах квот.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, ВУЗ проводит отдельный конкурс.

7. Однопрофильный конкурс, указанный в подпункте 2 пункта 6 Правил, проводится по специальности или направлению подготовки в целом.

8. ВУЗ самостоятельно устанавливает сроки приема, за исключением следующих сроков приема на обучение в рамках контрольных цифр по очной форме обучения, которые устанавливаются организацией в соответствии с настоящим пунктом:

1) по программам бакалавриата и программам специалитета:

срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов), 1 июня;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых ВУЗом самостоятельно, - 10 июля;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, в том числе от поступающих без вступительных испытаний (далее - день завершения приема документов), - 25 июля;

срок завершения вступительных испытаний, проводимых ВУЗом самостоятельно, - 25 июля;

2) по программам магистратуры: срок завершения приема документов - не ранее 20 июля.

13. Организация может проводить дополнительный прием на вакантные места в установленные ею сроки.

II. Установление перечня и форм проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата и программам специалитета

14. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе среднего общего образования и профессионального образования ВУЗ устанавливает несколько вступительных испытаний, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2019 г. N 666 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета".

15. Перечень вступительных испытаний в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» и их приоритетность при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2021-2022 году.

Код	Наименование программ бакалавриат (специалитета)	Предметы
19.03.03	Продукты питания животного происхождения (профиль: Технология продуктов питания животного происхождения)	1. Русский язык 2. Математика* 3. (Физика. Химия. Биология. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Профильный экзамен**)
20.03.02	Природообустройство и водопользование (профили: Инженерные системы с/х водоснабжения, обводнения и водоотведения. Комплексное использование и охрана водных ресурсов)	
35.03.11	Гидромелиорация (профиль: Строительство гидромелиоративных систем)	
38.03.01	Экономика (профили: Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Финансы и кредит)	
38.03.02	Менеджмент (профили: Экономика и управление в организациях АПК; Управление государственными и муниципальными организациями)	
35.03.03	Агрохимия и агропочвоведение (профиль: Агрохимическая оценка и рациональное использование почв)	
35.03.04	Агрономия (профили: Современные технологии производства и защиты растений; Экономика и управление производственными процессами в агрономии)	
35.03.05	Садоводство (профиль: Плодоовощеводство и декоративное садоводство)	1. Русский язык 2. Биология* 3. (Математика. Химия. География. Физика. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Профильный экзамен **)
35.03.07	Технология производства и переработки с/х продукции	
35.03.06	Агроинженерия (профили: Технические системы в агробизнесе; Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; Технический сервис в АПК; Электрооборудование и электротехнологии)	

23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (профиль: Автомобили и автомобильное хозяйство)	
36.03.02	Зоотехния (профили: Технология производства молока и мяса; Технология производства продукции пчеловодства; Кинология; Разведение, генетика и селекция животных)	1. Русский язык 2. Биология* 3. Химия. Математика. Физика. Профильный экзамен.* *)
36.05.01	Ветеринария	1. Русский язык 2. Математика* 3. (Физика. География. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Профильный экзамен.* *)
36.03.01	Ветеринарно – санитарная экспертиза	
21.03.02	Землеустройство и кадастры (профили: Землеустройство; Кадастр недвижимости, Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров)	1. Русский язык 2. Биология* 3. (Математика. География. Химия. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Профильный экзамен.* *)
35.03.01	Лесное дело (профиль: Лесоведение, лесоводство и лесная пирология)	1. Русский язык 2. Биология* 3. (Математика. География. Химия. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Профильный экзамен.* *)
44.03.04	Профессиональное обучение (профиль: Экономика и управление в организациях АПК)	1. Русский язык 2. Математика * 3. (Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Обществознание. География. Профильный экзамен.* *)
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ		
35.04.04	Агрономия (магистерская программа: Адаптивные системы земледелия)	Профессиональное тестирование
35.04.03	Агрохимия и агропочвоведение (магистерская программа: Агроэкологическая оценка земель)	Профессиональное тестирование

35.04.05	Садоводство (магистерская программа: Инновационные технологии в садоводстве)	Профессиональное тестирование
35.04.01	Лесное дело (магистерская программа: Лесоведение, лесоводство и лесная пирология)	Профессиональное тестирование
35.04.06	Агринженерия (магистерские программы: Технические системы в агробизнесе; Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; Технический сервис в АПК; Электрооборудование и электротехнологии)	Профессиональное тестирование
36.04.02	Зоотехния	Профессиональное тестирование
21.04.02	Землеустройство и кадастры (магистерские программы: Управление недвижимостью; Прикладная геодезия в землеустройстве и кадастре)	Профессиональное тестирование
20.04.02	Природообустройство и водопользование (магистерская программа: Мониторинг систем и сооружений природообустройства и водопользования)	Профессиональное тестирование
38.04.01	Экономика (магистерские программы: Финансы организаций; Управление проектами; Цифровая экономика; Экономика и управление в организациях; Бухгалтерский учет и аудит)	Профессиональное тестирование
38.04.02	Менеджмент (магистерские программы: Государственное и муниципальное управление; Предпринимательская деятельность; Организация маркетинговой деятельности; Коммерческая логистика)	Профессиональное тестирование

Третий предмет – это предметы по выбору, поступающие выбирают один предмет.

* Для лиц имеющих высшее профессиональное образование (одно вступительное испытание)

** Профильный экзамен для поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля.

В качестве результатов указанных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, полученные не ранее 2017 года, либо указанные вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно.

В качестве вступительного испытания на базе профессионального образования, соответствующего общеобразовательному вступительному испытанию, может проводиться вступительное испытание по тому же предмету (предметам), по которому проводится общеобразовательное вступительное испытание (далее - вступительное испытание по предмету), и (или) вступительное испытание в виде Профильного экзамена.

Лица, поступающие на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования, могут:

сдавать вступительные испытания на базе профессионального образования, проводимые организацией высшего образования самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ;

наряду со сдачей вступительных испытаний на базе профессионального образования, проводимых организацией высшего образования самостоятельно, использовать результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным вступительным испытаниям.

16. Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно (в том числе лица, поступающие на обучение на базе среднего или высшего профессионального образования):

1) вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ:

а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);

б) иностранные граждане;

2) по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году:

а) если поступающий в текущем или предшествующем календарном году получил документ о среднем общем образовании и прошел государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена по одному или нескольким предметам;

б) если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.

Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

17. При наличии у поступающего нескольких действительных результатов ЕГЭ по предмету, либо результата (результатов) ЕГЭ и результата соответствующего вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно (общеобразовательного вступительного испытания или вступительного испытания на базе профессионального образования), в качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из имеющихся результатов.

18. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам бакалавриата и программам специалитета составляет 100 баллов.

Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания, проводимого организацией высшего образования самостоятельно, соответствует минимальному количеству баллов ЕГЭ, установленному учредителем или организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 3 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ. Минимальное количество баллов для дополнительного вступительного испытания, вступительного испытания на базе профессионального образования устанавливается организацией высшего образования самостоятельно.

III. Количество организаций высшего образования, специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

18. Предельное количество организаций высшего образования, в которые поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, составляет 5.

19. Предельное количество специальностей и (или) направлений подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата и программам специалитета в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, составляет 10.

20. В каждой из указанных в пункте 18 Правил организаций по каждой (каждому) из указанных в пункте 19 Правил специальностей и направлений подготовки поступающий может одновременно поступать на обучение по различным условиям поступления.

IV. Особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

21. Победителям и призерам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - всероссийская олимпиада), членам сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - члены сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах), чемпионам и призерам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам мира, чемпионам Европы, лицам, занявшим первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (далее - лица, имеющие спортивные достижения), предоставляется право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ. Лицам, имеющим спортивные достижения, право на прием без вступительных испытаний предоставляется по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта.

22. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - олимпиады школьников), предоставляются особые права в соответствии с частью 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ:

1) право на прием без вступительных испытаний (далее - право на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников);

2) право быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания профильной, творческой и (или) профессиональной направленности, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 70 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - право на 100 баллов).

Особые права, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, могут предоставляться одним и тем же поступающим.

23. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр поступающий использует каждое из следующих особых прав для поступления только в одну организацию высшего образования только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обуславливающих соответствующее особое право):

право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ;

право на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников.

Каждое из указанных особых прав может быть использовано поступающим при одновременном поступлении на обучение по различным условиям поступления в рамках одной организации высшего образования и одной образовательной программы.

24. Лицам, имеющим право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ и (или) право на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников, в течение сроков предоставления указанных прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, имеющим 100 баллов по общеобразовательному вступительному испытанию (100 баллов ЕГЭ или 100 баллов за сдачу вступительного испытания, проводимого организацией высшего образования самостоятельно) или 100 баллов по дополнительному вступительному испытанию (испытаниям), если общеобразовательное вступительное испытание или дополнительное вступительное испытание соответствует профилю олимпиады или области физической культуры и спорта (далее - особое преимущество).

25. Для приема лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, ВУЗ:

устанавливает соответствие образовательных программ (специальностей, направлений подготовки, укрупненных групп) профилям всероссийской олимпиады, международных олимпиад по общеобразовательным предметам (далее - международные олимпиады) (по одному или нескольким профилям), области физической культуры и спорта для предоставления права на прием без вступительных испытаний либо принимает решение об отсутствии образовательных программ (специальностей, направлений подготовки,

укрупненных групп), соответствующих профилям всероссийской олимпиады, международных олимпиад, области физической культуры и спорта;

устанавливает одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний и (или) дополнительных вступительных испытаний, соответствующих профилям всероссийской олимпиады, международных олимпиад (по одному или нескольким профилям), области физической культуры и спорта, для предоставления особого преимущества либо принимает решение об отсутствии вступительных испытаний, соответствующих профилям всероссийской олимпиады, международных олимпиад, области физической культуры и спорта.

26. Поступающим предоставляются особые права в соответствии с частями 5, 9 и 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ.

V. Учет индивидуальных достижений поступающих по программам бакалавриата и программам специалитета

33. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

34. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - Комплекс ГТО) и удостоверения к нему, полученных поступающим в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2016 г. N 1624, если поступающий награжден указанным золотым, серебряным или бронзовым знаком отличия за выполнение нормативов Комплекса ГТО, установленных для возрастной группы населения Российской Федерации, к которой поступающий относится (относился) в текущем году и (или) в предшествующем году;

2) наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью);

3) участие и (или) результаты участия в олимпиадах школьников (не используемые для получения особых прав и (или) особого преимущества при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления);

4) участие и (или) результаты участия в мероприятиях, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации

выявления детей, проявивших выдающиеся способности и сопровождения их дальнейшего развития, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 123925;

5) наличие статуса победителя (призера) национального и (или) международного чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

6) участие и (или) результаты участия поступающих в муниципальных, краевых (областных), всероссийских конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах;

35. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

1) Устанавливается следующий порядок учета индивидуальных достижений:

- по подпункту "1" пункта 34 Правил поступающему начисляется за золотой знак отличия 3 балла, серебряный знак отличия 2 балла и бронзовый знак отличия 1 балл;

- по подпунктам "2" пункта 34 Правил поступающему начисляется по 10 баллов;

- по подпункту "5" пункта 34 Правил поступающему начисляется 3 балла;

- по подпункту "6" пункта 34 Правил начисляются баллы за следующие результаты достижений, полученных поступающими в 9-11 классах включительно:

участникам и призерам муниципальных конкурсов, научно-практических конференций, олимпиад – 4 и 6 балла соответственно;

участникам и призерам краевых (областных) конкурсов, научно-практических конференций, олимпиад – 6 и 8 баллов соответственно;

участникам и призерам всероссийских конкурсов, научно-практических конференций, олимпиад – 8 и 10 баллов соответственно.

VI. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры

36. При приеме на обучение по программам магистратуры учитываются результаты следующих учебно-научных достижений и их приоритетность:

Шкала оценок за учебно-научные заслуги, поступающих в магистратуру в 2021 году

№ п/п	Критерий	Значение критерия	Балл
Учебные заслуги:			
1.	Средний балл по диплому	3,0 – 3,2	2
		3,3 – 3,7	4
		3,8 – 4,2	6
		4,3 – 4,7	8
		4,8 – 5,0	10
Научные достижения:			

2.	Участие во внутривузовских научно-практических студенческих конференциях, олимпиадах	Диплом участника	1
		Диплом призера	2
3.	Участие в региональных, всероссийских научно-практических студенческих конференциях, олимпиадах	Диплом участника	2
		Диплом призера	3
4.	Участие в международных научно-практических конференциях, олимпиадах	Диплом участника	3
		Диплом призера	4
5.	Рекомендация ГАК для поступления в магистратуру	Выписка из решения ГАК	1
		Опубликованная статья в вузовских изданиях	2
6.	Наличие научных публикаций	Опубликованная статья в изданиях, рекомендованных ВАК, международных журналах	4

VII. Информирование о приеме

37. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами. Также поступающему предоставляется информация о проводимых конкурсах и об итогах их проведения.

38. В целях информирования о приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры вуз размещает следующую информацию на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема:

а) правила приема, утвержденные ВУЗом самостоятельно, в том числе:

максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе (по программам бакалавриата и программам специалитета);

сроки проведения приема;

информация о предоставлении особых прав и особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета);

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

сколько раз поступающий может подать заявление о согласии на зачисление при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой квоты и целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта ВУЗ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

39. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

40. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

VIII. Прием документов

41. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе -

документы, необходимые для поступления). ВУЗ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

42. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр: при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист";

4) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ или права на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников:

подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в данную организацию высшего образования;

при подаче нескольких заявлений о приеме в данную организацию высшего образования - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

43. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации,

удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Вместо документа установленного образца поступающий может представить в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае его использования) уникальную информацию о документе установленного образца;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) для поступающих, указанных в подпункте "а" подпункта 1 пункта 16 Правил, при намерении сдать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые ВУЗом самостоятельно (по программам бакалавриата и программам специалитета), - документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

6) для использования права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, особых прав по результатам олимпиад школьников, особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета) - документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

7) для использования особых прав, установленных частями 5 и 9 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ30 (по программам бакалавриата и программам специалитета), - документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

8) для использования особого права, установленного частью 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ31 (по программам бакалавриата и программам специалитета), - документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении федерального государственного органа и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

9) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

11) Четыре фотографии поступающего;

Документ установленного образца (уникальная информация о документе установленного образца) представляется (направляется) поступающим (в том числе посредством ЕПГУ в случае его использования) при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

44. Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 43 Правил, принимаются организацией высшего образования, если они действительны на день подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте 7 пункта 43 Правил, - если он действителен на день завершения приема документов.

Поступающий может представить при подаче документов документ, указанный в подпункте 7 пункта 43 Правил, который не является действительным на день завершения приема документов, но действителен на день подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов включительно он представил документ, который действителен на день завершения приема документов.

45. Документы, указанные в подпункте 6 пункта 43 Правил, принимаются организацией высшего образования с учетом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ32.

46. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, в том числе посредством ЕПГУ (в случае его использования), без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При поступлении на обучение по указанным в таблице специальностям и направлениям подготовки поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с определенным перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований (порядок, установленный при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697):

Перечень направлений (специальностей) подготовки, при приёме на обучение по которым поступающий проходит обязательные медицинские осмотры

Код	Специальность, направление подготовки	Номер и пункт приказа	Участие врачей - специалистов
19.03.03	Продукты питания животного происхождения	Приказ №302н приложение 2 пункты - 15,16,19, 25,27	Терапевт
36.05.01	Ветеринария		Рентгенолог
44.03.04	Профессиональное обучение		Дерматовенеролог
			Оториноларинголог
			Стоматолог
			Инфекционист

Код	Специальность, направление подготовки	Номер и пункт приказа	Участие врачей - специалистов
35.03.06	Агроинженерия	Приказ №302н приложение 2 пункты - 2, 10, 28	Психиатр
23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов		Нарколог
			Терапевт
			Хирург
			Психиатр
			Нарколог
			Дерматовенеролог
			Офтальмолог
			Оториноларинголог
			Невролог
			Эндокринолог*

* Участие специалистов проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах.

47. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации33.

48. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

49. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

50. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством ЕПГУ (в случае его использования) уникальной информации о документе установленного образца) (далее соответственно - отзыв документов, отзыв оригинала)

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных.

Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

51. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

52. После истечения срока, указанного в пункте 51 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение следующего рабочего дня. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

IX. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно

53. Университет самостоятельно проводит:

1) вступительные испытания на базе профессионального образования;

2) общеобразовательные вступительные испытания для лиц, указанных в пункте 16 Правил;

3) вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых ВУЗом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

54. Вступительные испытания проводятся в письменной форме и (или) в виде компьютерного тестирования. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

55. Университет проводит вступительные испытания очно, для постоянно проживающих на территории Алтайского края. Для лиц, командированных на длительный срок, проживающих в других субъектах Российской Федерации и иностранных граждан, вступительные испытания проводятся с использованием программного комплекса «ProctorEdu» с идентификацией личности поступающего и подключением основной и мобильной видеокамеры.

56. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

57. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

58. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

59. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми ВУЗом.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

60. По результатам вступительного испытания, проводимого ВУЗом самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

61. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

62. При очном проведении вступительных испытаний в университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

63. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

64. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

65. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

66. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

67. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации).

68. Условия, указанные в пунктах 61-67 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

XI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

69. По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени (по решению организации - до более позднего времени).

70. Конкурсный список включает в себя:

конкурсный список поступающих на обучение без вступительных испытаний (по программам бакалавриата, программам специалитета);

конкурсный список поступающих на обучение по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых ВУЗом самостоятельно (далее - результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

По программам бакалавриата, программам специалитета зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний, в рамках соответствующего конкурсного списка.

71. Конкурсный список поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:

- а) члены сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах;
- б) победители заключительного этапа всероссийской олимпиады;
- в) призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады;
- г) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

д) победители олимпиад школьников;

е) призеры олимпиад школьников;

2) для лиц, указанных в каждом из подпунктов "а" - "е" подпункта 1 настоящего пункта, - по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ34 (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ35 (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

72. Конкурсный список поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных

вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией высшего образования;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ36 (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ37 (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

73. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

74. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

2) по каждому поступающему без вступительных испытаний (по программам бакалавриата, программам специалитета):

основание приема без вступительных испытаний;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественных прав зачисления;

3) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний: сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественных прав зачисления (по программам бакалавриата, программам специалитета);

4) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

75. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один или несколько этапов. На каждом этапе зачисления организация устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

76. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они:

при приеме на обучение в рамках контрольных цифр - представили оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством ЕПГУ;

при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - представили документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала) либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством ЕПГУ.

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр, представивший посредством ЕПГУ уникальную информацию о документе установленного образца, не вправе представлять в другую организацию оригинал документа установленного образца.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в конкретную организацию по различным условиям поступления.

Организация осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени (по решению организации - до более позднего времени) до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

77. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации заявления о согласии на зачисление от поступающих (наличия неотозванной уникальной информации о заявлении о согласии на зачисление на ЕПГУ в случае его использования) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

78. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

79. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения:

1) 27 июля осуществляется публикация конкурсных списков;

2) зачисление проводится в 2 этапа:

28 – 30 июля проводится этап приоритетного зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот:

3 – 5 августа проводится основной этап зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после

зачисления без вступительных испытаний (далее - основные конкурсные места);

3) на каждом этапе зачисления устанавливается день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению на этом этапе:

на этапе приоритетного зачисления - 28 июля;

на основном этапе зачисления - 3 августа;

4) издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется:

на этапе приоритетного зачисления - 30 июля;

на основном этапе зачисления - 5 августа;

5) после завершения этапа приоритетного зачисления лица, зачисленные на обучение в пределах особой квоты, исключаются из конкурсных списков на основные конкурсные места по условиям поступления, по которым они зачислены на обучение в пределах особой квоты;

6) места, которые освободились в связи с тем, что лица, зачисленные на обучение на этапе приоритетного зачисления, исключены из числа зачисленных, добавляются к основным конкурсным местам;

7) поступающий может подать заявление о согласии на зачисление не **более трех раз**;

8) в случае если подача заявления о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в данную организацию в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения, поступающий до подачи заявления о согласии на зачисление подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

80. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной и очно-заочной формам обучения, при приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам магистратуры, при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг организация самостоятельно устанавливает сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления.

81. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

XII. Особенности приема на целевое обучение

82. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

83. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации⁴⁰.

84. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 43 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

85. В случае если федеральный государственный орган, исполняющий полномочия учредителя организации, детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий может участвовать в конкурсах по нескольким детализированным целевым квотам. Участие в конкурсе по каждой детализированной целевой квоте осуществляется в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота, или в соответствии с имеющейся в организации информацией, указанной в абзаце втором пункта 84 Порядка и полученной от федерального государственного органа (одного из органов), для которого выделена квота. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает, в соответствии с результатами какого конкурса он хочет быть зачисленным.

86. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

87. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

XIII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

88. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг. Граждане Республики Беларусь, входящей в состав Союзного государства, имеют право на поступление в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ как по результатам единого государственного экзамена, так и по вступительным испытаниям, проводимым образовательными организациями самостоятельно, на места в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также в пределах квоты Правительства Российской Федерации.

При поступлении в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ должны предоставить документы установленного образца об образовании и сертификат с указанием результатов централизованного тестирования, которые действительны в течение 2 лет, проверка подлинности результатов, указанных в сертификате, осуществляется на сайте Республиканского института контроля знаний (rick.by).

Результаты центрального тестирования приравниваются к вступительным испытаниям, проводимых вузом самостоятельно.

89. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

90. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 43 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

91. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 46 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации⁴⁴.

92. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по договорам об оказании платных образовательных услуг организация высшего образования самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - вступительные испытания, установленные для иностранных граждан).

93. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 43 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" 45.

94. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XIV Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

95. По результатам вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

96. Апелляция подается лично абитуриентом.

97. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

98. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

99. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

100. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

101. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

XVI Сроки приема документов на обучение по программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры по очной, заочной и очно-заочной формам обучения

102. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения:

1) срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов), **1 июня;**

2) срок завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых ВУЗом самостоятельно, - **17 июля;**

3) завершение приема документов, необходимых для поступления на очную форму обучения по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр приема от лиц, поступающих в вуз только по результатам ЕГЭ - **29 июля;**

4) **2 августа** осуществляется публикация конкурсных списков на официальном сайте;

5) **4 августа** завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в пределах квот;

6) **6 августа** издается приказ о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих на места в пределах квот;

7) **11 августа** завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места основного этапа зачисления;

8) **17 августа** издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, основного этапа зачисления;

103. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры по очной форме обучения процедура зачисления проводится в следующие сроки:

1) срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению, **1 июня;**

2) срок завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых ВУЗом самостоятельно, - **24 июля;**

3) **2 августа** размещение списков поступающих на официальном сайте;

4) **4 августа** завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты;

5) **6 августа** издается приказ о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих на места в пределах целевой квоты;

7) **11 августа** завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места основного этапа зачисления;

8) **17 августа** издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, основного этапа зачисления.

104) Зачисление поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета, магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

1) срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов), **1 июня**;

2) срок завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых ВУЗом самостоятельно, - **17 июля** (1 волна сдачи вступительных испытаний), **28 августа** (2 волна сдачи вступительных испытаний);

3) завершение приема документов, необходимых для поступления на заочную и очно-заочную форму обучения по программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр приема от лиц, поступающих в вуз только по результатам ЕГЭ – **8 сентября**;

4) **9 сентября** списки поступающих размещаются на официальном сайте;

5) **11 сентября** завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в пределах квот;

6) **13 сентября** издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот, представивших заявление о согласии на зачисление;

а) зачисление по общему конкурсу (на основные места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний, в пределах квот):

зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр приема, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее - основные конкурсные места):

б) первый этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону)

7) **14 сентября** завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления);

8) **16 сентября** издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 100% указанных мест:

9) **18 сентября** завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

10) **20 сентября** издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

105. Зачисление лиц для обучения по программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры на очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется **до 28 августа**, по заочной и очно-заочной формам обучения – **до 28 сентября**.

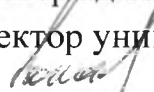
XVII Заключительные положения

106. Все иные вопросы, связанные с приемом в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, решаются приемной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

107. В случае изменений законодательства Российской Федерации, «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2021/22 учебный год» и других документов, регламентирующих прием в вузы, приемной комиссией университета могут быть внесены изменения в «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» на 2021-22 учебный год».

Ответственный секретарь
приемной комиссии

Е.П. Чугузов

Утверждаю:
Ректор университета

Н.А. Колпаков

Количество мест приема граждан на первый курс очной формы обучения
в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет»
по направлениям подготовки (специальностям)
на 2021 год

Код	Наименование программ бакалавриат (специалитета)	Очная форма обучения			
		Контрольные цифры приема	в т.ч. по особой квоте	в т.ч. по целевому приему	Прием сверх контр. цифр
19.03.03	Продукты питания животного происхождения (профиль: Технология продуктов питания животного происхождения)	0	0	0	0
20.03.02	Природообустройство и водопользование (профили: Инженерные системы с/х водоснабжения, обводнения и водоотведения; Комплексное использование и охрана водных ресурсов)	46	5	5	5
21.03.02	Землеустройство и кадастры (профили: Землеустройство; Кадастр недвижимости; Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров)	49	5	5	5
23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (профиль: Автомобили и автомобильное хозяйство)	0	0	0	0
35.03.01	Лесное дело (профиль: Лесоведение, лесоводство и лесная пирология)	30	3	3	5
35.03.03	Агрохимия и агропочвоведение (профиль: Агрохимическая оценка и рациональное использование почв)	20	2	2	5
35.03.04	Агрономия (профили: Современные технологии производства и защиты растений; Экономика и управление производственными процессами в агрономии)	50	5	5	5
35.03.05	Садоводство (профиль: Плодоовощеводство и декоративное садоводство)	25	3	3	5
35.03.06	Агроинженерия (профили: Технические системы в агробизнесе; Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; Технический сервис в АПК; Электрооборудование и электротехнологии)	130	13	33	10
35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	50	5	5	5
35.03.11	Гидромелиорация (профиль: Строительство гидромелиоративных систем)	23	3	5	5
36.05.01	Ветеринария	102	11	20	10
36.03.01	Ветеринарно – санитарная экспертиза	24	3	2	5
36.03.02	Зоотехния (профили: Технология производства молока и мяса; Технология производства продукции пчеловодства; Кинология; Разведение, генетика и селекция животных)	50	5	5	5
38.03.01	Экономика (профили: Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Финансы и кредит)	0	0	0	75
38.03.02	Менеджмент (профили: Экономика и управление в организациях АПК, Управление государственными и муниципальными организациями)	0	0	0	50
44.03.04	Профессиональное обучение (профиль: Экономика и управление в организациях АПК)	30	3	6	5
	Итого:	629	66	99	200

Утверждаю:
Ректор университета
_____ Н.А. Колпаков

Количество мест приема граждан на первый курс очной формы обучения
ВФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет» по
программам магистратуры на 2021 год

Код	Программы магистратуры	Очное обучение		
		Контрольные цифры приема	в т.ч. по целевому приему	Прием сверх контрольных цифр
20.04.02	Природообустройство и водопользование (магистерская программа: Мониторинг систем и сооружений природообустройства и водопользование)	0	0	10
21.04.02	Землеустройство и кадастры (магистерские программы: Управление недвижимостью; Прикладная геодезия в землеустройстве и кадастре)	0	0	10
35.04.04	Агрономия (магистерская программа: Адаптивные системы земледелия)	10	2	2
35.04.03	Агрохимия и агропочвоведение (магистерская программа: Агроэкологическая оценка земель)	5	1	2
35.04.05	Садоводство (магистерская программа: Инновационные технологии в садоводстве)	5	1	2
35.04.01	Лесное дело (магистерская программа: Лесоведение, лесоводство и лесная пирология)	6	1	2
35.04.06	Агроинженерия (магистерские программы: Технические системы в агробизнесе; Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; Технический сервис в АПК; Электрооборудование и электротехнологии)	27	5	3
36.04.02	Зоотехния	8	2	2
38.04.01	Экономика (магистерские программы: Финансы организаций; Управление проектами; Цифровая экономика; Экономика и управление в организациях; Бухгалтерский учет и аудит)	0	0	10
38.04.02	Менеджмент (магистерские программы: Государственное и муниципальное управление; Предпринимательская деятельность; Организация маркетинговой деятельности; Коммерческая логистика)	0	0	10
	Итого:	61	12	53

Утверждаю:
Ректор университета
_____ Н.А. Колпаков

Количество мест приема граждан на первый курс заочной формы обучения
в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет»
по направлениям подготовки (специальностям)
на 2021 год

Код	Наименование программ бакалавриат (специалитета)	Заочная форма обучения			
		Контрольные цифры приема	в т.ч. по особой квоте	в т.ч. по целевому приему	Прием сверх контрольных цифр
19.03.03	Продукты питания животного происхождения (профиль: Технология продуктов питания животного происхождения)	0	0	0	15
20.03.02	Природообустройство и водопользование (профили: Инженерные системы с/х водоснабжения, обводнения и водоотведения; Комплексное использование и охрана водных ресурсов)	0	0	0	25
21.03.02	Землеустройство и кадастры (профили: Землеустройство; Кадастр недвижимости; Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров)	50	5	5	25
23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (профиль: Автомобили и автомобильное хозяйство)	0	0	0	25
35.03.04	Агрономия (профиль: Современные технологии производства и защиты растений)	30	3	3	10
35.03.01	Лесное дело (профиль: Лесоведение, лесоводство и лесная пирология)	20	2	2	15
35.03.06	Агроинженерия (профили: Технические системы в агробизнесе; Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; Технический сервис в АПК; Электрооборудование и электротехнологии)	65	7	16	35
35.03.07	Технология производства и переработки с/х продукции	25	3	3	5
36.03.02	Зоотехния (профили: Технология производства молока и мяса; Технология производства продукции пчеловодства; Кинология; Разведение, генетика и селекция животных)	20	2	2	5
36.05.01	Ветеринария	0	0	0	25
36.03.01	Ветеринарно – санитарная экспертиза	14	2	2	5
	Итого:	224	24	33	190

Утверждаю:
Ректор университета
_____ Н.А. Колпаков

Количество мест приема граждан на первый курс очно-заочной формы обучения в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет» по направлениям подготовки (специальностям) на 2021 год

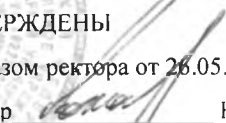
Код	Наименование программ бакалавриат (специалитета)	Очно-заочная форма обучения			
		Контрольные цифры приема	в т.ч. по особой квоте	в т.ч. по целевому приему	Прием сверх контрольных цифр
38.03.01	Экономика (профили: Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Финансы и кредит)	0	0	0	100
38.03.02	Менеджмент (профили: Экономика и управление в организациях АПК, Управление государственными и муниципальными организациями)	0	0	0	100
	Итого:	0	0	0	200

Утверждаю:
Ректор университета
_____ Н.А. Колпаков

Количество мест приема граждан на первый курс заочного обучения в
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет» по
программам магистратуры на 2021 год

Код	Программы магистратуры	Заочное обучение		
		Контрольные цифры приема	в т.ч. по целевому приему	Прием сверх контрольных цифр
20.04.02	Природообустройство и водопользование (магистерская программа: Мониторинг систем и сооружений природообустройства и водопользование)	0	0	15
21.04.02	Землеустройство и кадастры (магистерские программы: Управление недвижимостью; Прикладная геодезия в землеустройстве и кадастре)	15	3	15
35.04.04	Агрономия (магистерская программа: Адаптивные системы земледелия)	8	2	10
35.04.01	Лесное дело (магистерская программа: Лесоведение, лесоводство и лесная пирология)	6	1	10
35.04.06	Агроинженерия (магистерские программы: Технические системы в агробизнесе; Электрооборудование и электротехнологии)	15	3	15
36.04.02	Зоотехния	7	1	8
38.04.01	Экономика (магистерские программы: Финансы организаций; Управление проектами; Цифровая экономика; Экономика и управление в организациях; Бухгалтерский учет и аудит)	0	0	50
38.04.02	Менеджмент (магистерские программы: Государственное и муниципальное управление; Предпринимательская деятельность; Организация маркетинговой деятельности; Коммерческая логистика)	0	0	30
	Итого:	51	10	153

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

Приняты Ученым советом УТВЕРЖДЕНЫ
ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ приказом ректора от 26.05.2021 № 192 ОД
протокол № 7 от 25.05.2021. Ректор  Н.А. Колпаков

ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Положение о вступительных испытаниях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (в ред. от 30.04.2021 № 114-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 (в редакции от 25.01.2021, с изменениями от 01.04.2021) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2019 г. № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;
- локальных актов ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ (далее – Университет), регламентирующих прием абитуриентов.

1.2. Вступительные испытания при приеме в Университет проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать выбранные ими основные образовательные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно

2.1. Университет самостоятельно проводит в соответствии с Правилами приема общеобразовательные вступительные испытания, испытания при приеме на обучение по программам магистратуры. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями.

проводимыми в соответствии с Правилами приема.

2.2. При поступлении на программы высшего образования проводятся следующие вступительные испытания:

1) на программы бакалавриата, специалитета:

- по общеобразовательным и профильным предметам в форме компьютерного тестирования в соответствии с настоящим Положением;

2) на программы магистратуры:

- вступительные испытания профильной направленности в форме компьютерного тестирования в соответствии с настоящим Положением.

Экзаменационные листы письменных экзаменационных работ поступающих проходят процедуру шифровки и дешифровки.

2.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки материалов к ним приказом ректора создаются предметные экзаменационные комиссии из числа наиболее опытных, высококвалифицированных и ответственных преподавателей Университета и назначаются председатели этих комиссий.

2.5. Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией высшего образования самостоятельно (далее - общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

1) по любым общеобразовательным предметам:

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

2) по отдельным общеобразовательным предметам - лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.6. Поступающие, указанные в пункте 2.5. настоящего Положения, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих по всем общеобразовательным предметам, по которым им предоставлено такое право, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ по другим общеобразовательным предметам.

2.7. При приеме лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата и специалитета на базе профессионального образования (далее - поступающие на базе профессионального образования), Университет

а) устанавливает количество вступительных испытаний, равное количеству вступительных испытаний на базе среднего общего образования;

б) каждое общеобразовательное вступительное испытание проводится в форме компьютерного тестирования в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Поступающие на базе профессионального образования могут использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

Отдельный конкурс для лиц, поступающих на базе профессионального

образования, не проводится.

2.9. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, Университет руководствуется следующим:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

2.10. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

При приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

Для общеобразовательного вступительного испытания (в том числе для общеобразовательного вступительного испытания для отдельных категорий поступающих) в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое установлено федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.11. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдать более одного вступительного испытания в один день.

2.12. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

2.13. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.14. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

2.15. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику (калькулятор), разрешенные Правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

2.16. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема Университета, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

2.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания или непосредственно после завершения вступительного испытания в форме компьютерного тестирования в соответствии с настоящим

Положением.

2.18. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.2. В Университете создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также возможность их пребывания в указанных помещениях.

3.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории при сдаче вступительного испытания в письменной форме не должно превышать 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

3.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета на один час.

3.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании для слепых зачитывается ассистентом;
 - письменные задания (ответы на задания) надиктовываются ассистенту;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей;
- б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
 - в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
 - д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в форме тестирования;
 - е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания надиктовываются ассистенту;
- 3.8. Условия, указанные в пунктах 3.1 – 3.5 настоящего Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно при приеме иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам бакалавриата и специалитета на базе среднего общего образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет устанавливает перечень вступительных испытаний из числа установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и специалитета по соответствующему направлению подготовки и полностью совпадающий с перечнем вступительных испытаний, установленных Университетом для иных лиц. Отдельный конкурс для иностранных граждан и лиц без гражданства не проводится.

5. Особенности проведения вступительных испытаний в форме компьютерного тестирования, в том числе с использованием дистанционных технологий

5.1. Вступительные испытания по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры могут проводиться в форме компьютерного тестирования. Для всех категорий поступающих на очную, очно-заочную и заочную формы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, вступительные испытания при поступлении на программы бакалавриата, специалитета и магистратуры могут проводиться в форме компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий при условии идентификации личности в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Компьютерное тестирование с использованием дистанционных технологий абитуриенты проходят в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием или по индивидуальному графику, указываемому в заявлении о приеме.

5.3. Компьютерное тестирование абитуриенты проходят на платформе Moodle «Прием в ФББОУ ВО Алтайский ГАУ», после формирования электронных личных дел абитуриента формируются уникальные логины и пароли для доступа каждого абитуриента к компьютерному тестированию.

5.4. Обязательным условием допуска к сдаче компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий является идентификация личности абитуриента. Идентификация личности поступающего осуществляется путем использования электронной и (или) визуальной идентификации личности.

Электронная идентификация личности поступающего осуществляется при авторизации на основании данных персональной учетной записи. Авторизационные данные учетной записи (имя пользователя и пароль) для входа считаются персональными данными обучающегося, и передача их третьим лицам запрещена.

Перед началом выполнения задания поступающий автоматически перенаправляется в программный модуль, предназначенный для подтверждения личности пользователя. Фотосъемка тестируемого осуществляется с применением стандартной веб-камеры с последующим сохранением и автоматической привязкой фото изображений к пользователю электронной системы. Фото-изображение лица абитуриента, сделанное с веб-камеры, установленной на компьютере тестируемого, автоматически прикрепляется к результатам выполнения задания. В случае отсутствия фотографии доступ к выполнению заданий блокируется. Дальнейший доступ может быть осуществлен только официальным партнером (или его представителем) Университета посредством визуальной идентификации поступающего путем сверки документа, удостоверяющего личность.

Во время выполнения задания автоматически отслеживается возможность переключения между окнами операционной системы на компьютере поступающего. Если окно, где загружена информация о текущем задании, становится неактивным (пользователь переключился в другое приложение), происходит автоматическое завершение попытки выполнения задания с учетом результатов попытки на текущий момент.

Во время работы автоматически учитывается и записывается IP адрес поступающего (уникальный сетевой адрес компьютера, который назначается автоматически при подключении к сети Интернет через поставщика услуг доступа), определяется его географическая и территориальная принадлежность, а также отслеживается временной интервал изменения адреса.

Для исключения внешних обращений на серверном оборудовании Университета реализована поддержка протокола безопасности SSL (криптографический протокол, обеспечивающий безопасную передачу данных между компьютерами). Для контроля безопасности в автоматическом режиме записываются реферальные страницы (адреса страниц в сети Интернет, с которых осуществлен переход по адресу обращения) для последующего анализа и выявления попыток несанкционированного доступа.

5.5. После ввода абитуриентом имени пользователя и пароля для тестирования по предмету вступительных испытаний автоматически формируется задание для тестирования абитуриента случайным образом из имеющейся базы данных тестовых заданий по данному предмету. Задание для тестирования абитуриента по данному предмету выводится полностью на экран монитора его компьютера.

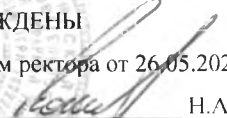
5.6. Принципы формирования и структура тестовых заданий абитуриента определяются экзаменационной комиссией и утверждаются её председателем. Тестовые задания для базы данных по каждому вступительному испытанию формулируются, структурируются и вводятся в базу данных членами экзаменационной комиссии по поручению её председателя.

5.7. Продолжительность тестирования абитуриента по каждому вступительному испытанию ограничена и составляет 1,5 часа. Если абитуриент завершил тестирование раньше, то он может получить результат своего тестирования по установленной команде программного обеспечения. Через 1,5 часа после начала тестирования, независимо от количества ответов на тесты задания, которые абитуриент успел отметить при тестировании, программное обеспечение завершит его тестирование и выдаст результат тестирования по фактическим правильным ответам абитуриента с учетом всего задания.

5.8. Результат компьютерного тестирования для каждого абитуриента по каждому общеобразовательному предмету вступительных испытаний определяется программным обеспечением «Прием в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ» на платформе Moodle. Положительное решение о прохождении абитуриентом компьютерного тестирования по вступительному испытанию в программном обеспечении соответствует минимальному баллу по данному предмету, установленному Правилами приема.

5.9. В случае несогласия с результатами своего компьютерного тестирования абитуриент оформляет мотивированное апелляционное заявление по установленной форме, которое он передает Уполномоченному представителю. Данное заявление рассматривается апелляционной комиссией в порядке и в сроки, установленные Правилами приема на текущий учебный год.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

Принято Ученым советом ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
приказом ректора от 26.05.2021 № 192 ОД
протокол № 7 от 25.05.2021. Ректор  Н.А. Колшаков

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

I. Общие положения

1. Положение о приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее – Положение) определяет основные цели и задачи, а также состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, Университет).

Приемная комиссия создается приказом ректора с целью:

– информирования граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты) о порядке и условиях приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – программы ВО);

– проведения приема документов, вступительных испытаний и зачисления лиц, успешно прошедших конкурсный отбор (далее – прием), для обучения в Университете.

2. Основная задача приемной комиссии – обеспечить:

– соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации;

– координацию деятельности структурных подразделений Университета по организации и проведению приема абитуриентов;

– объективность оценки способностей поступающих;

– зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня;

– гласность и открытость работы приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

3. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями от 01.07.2020);

– международными правовыми актами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

– правилами приема в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ;

– Уставом ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ;

– настоящим Положением;

– иными локальными актами, регламентирующими прием в Университет.

В компетенцию приемной комиссии входит толкование, дополнение и изменение Правил приема в Университет, а также решение вопросов, связанных с поступлением в Университет и выходящих за рамки правил приема.

4. Состав приемной комиссии Университета утверждается приказом ректора. Председателем приемной комиссии Университета является ректор. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных цифр государственного задания, соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- заместители председателя приемной комиссии, назначаемые из числа проректоров;
- ответственный секретарь приемной комиссии и его заместители;
- деканы факультетов;
- руководители отдельных управлений Университета.

В состав приемной комиссии могут быть включены (по согласованию) представители законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

5. Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год.

6. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора. При необходимости в составе приемной комиссии предусматривается должность заместителя ответственного секретаря.

7. На период приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в структуру приемной комиссии вводятся отборочные комиссии факультетов Университета, а также аттестационные, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии.

8. Отборочные комиссии факультетов создаются для обеспечения работы приемной комиссии Университета приказом ректора, которым утверждается их

состав из числа работников Университета (в особых случаях из числа обучающихся).

9. Для приема вступительных экзаменов, своевременной подготовки необходимых материалов, обеспечения объективности оценки способностей поступающих на первый курс создаются экзаменационные (предметные экзаменационные) комиссии. Председатель и члены экзаменационной (предметной экзаменационной) комиссии назначаются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и утверждаются приказом ректора.

В состав экзаменационной (предметной экзаменационной) комиссии могут быть включены преподаватели (учителя) других образовательных учреждений.

10. Для обеспечения контроля правильности установленного порядка проведения вступительных испытаний и их результатов приказом ректора создается апелляционная комиссия Университета.

II. Организация работы приемной комиссии

11. Организация работы приемной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в вузы.

12. Решения приемной комиссии принимаются на ее заседаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами простым большинством голосов (при участии в заседании не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими актами.

13. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем (заместителем ответственного секретаря) приемной комиссии.

14. Ответственный секретарь и его заместители заблаговременно готовят различные информационные материалы, бланки необходимой документации,

проводят подбор состава отборочных приемных комиссий, экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии, оборудуют помещения для работы ответственного секретаря и технического персонала, оформляют необходимые справочные материалы, составляют образцы заполнения документов абитуриентами, обеспечивают условия хранения документов.

15. С целью ознакомления поступающих их родителей или иных законных представителей приемная комиссия размещает на информационных стендах и официальном сайте Университета всю необходимую информацию, не позднее сроков, регламентированных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации по утверждению порядка приема на программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры. Также поступающие и их родители или иные законные представители могут ознакомиться на официальном сайте и на информационных стендах приемной комиссии со следующими документами:

- Уставом Университета;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями);
- с образовательными программами высшего образования, реализуемыми Университетом;
- Положением о приемной комиссии Университета;
- Положением о вступительных испытаниях в Университет.

16. Приемная комиссия знакомит поступающих с информацией о платных образовательных услугах, предоставляемых Университетом.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно объявляет на информационном стенде и на сайте Университета о количестве поданных заявлений, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все скановые копии документов и материалы сдачи вступительных испытаний, а

также документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего. После зачисления (на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) личные дела поступивших абитуриентов передаются в отдел кадров студентов управления персонала. Оригиналы документов об образовании абитуриентов, не прошедших по конкурсу, возвращаются поступающим в соответствии с указанными ими в заявлении о приеме на обучение способами возврата (забираются лично, выдаются доверенному лицу, высылаются почтой).

19. Поступающему, лично подавшему документы, выдается расписка о приеме документов.

20. Приемная комиссия в соответствии с полученными от абитуриента документами принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и об условиях его участия в конкурсе. Работающим абитуриентам (по их просьбе) выдается справка о допуске их к вступительным испытаниям для оформления отпуска по месту работы.

21. На поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, заводится электронный экзаменационный лист. В случае необходимости в него вносятся оценки из документов, подтверждающих участие абитуриента в других формах вступительных испытаний. В случае зачисления абитуриента в Университет формируется справка о прохождении вступительных испытаний, которая подшивается в личное дело.

22. Приемная комиссия при помощи Федеральной информационной системы государственной итоговой аттестации и приема (далее ФИС ГИА и приема) осуществляет проверку сведений об участии поступающих в ЕГЭ и о его результатах. Работу по проверке достоверности сведений о результатах ЕГЭ организует ответственный секретарь приемной комиссии. Непосредственную проверку достоверности сведений при помощи ФИС ГИА и приема осуществляют заместители ответственного секретаря приемной комиссии. В случае выявления предоставления поступающим недостоверных сведений о результатах ЕГЭ заместитель ответственного секретаря информирует о данном

несоответствии поступающего и отборочную комиссию факультета, куда указанный поступающий подал документы. Секретарь отборочной комиссии факультета, куда подал документы поступающий, предоставивший недостоверные сведения о своих результатах ЕГЭ, приглашает поступающего явиться в приемную комиссию для дачи согласия на изменение результатов ЕГЭ, указанных в его заявлении на поступление. После корректировки результатов ЕГЭ поступающий может продолжить участие в конкурсе. В противном случае приемная комиссия возвращает документы поступающему, предоставившему недостоверные сведения о результатах ЕГЭ. Скорректированные с помощью ФИС ГИА и приема результаты ЕГЭ поступающего вносятся в личное дело поступающего (в бумажное дело – в экзаменационный лист, в электронное дело – в соответствующие поля). Факт проверки результатов ЕГЭ каждого поступающего заверяется подписью должностного лица, осуществившего проверку.

IV. Организация вступительных испытаний

23. Приемная комиссия полностью обеспечивает организацию и проведение вступительных испытаний в Университет.

24. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения консультации, экзамена, показа работ, апелляции) утверждается председателем приемной комиссии (заместителем председателя) и доводится до сведения абитуриентов не позднее 1 июня текущего года. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных (предметных экзаменационных) комиссий и экзаменаторов не указываются.

25. Для поступающих проводятся консультации как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки.

26. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет паспорт или заменяющий его документ. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи

вступительных испытаний (в том числе технических средств), определяет приемная комиссия Университета.

Процедура проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, регламентируется Положением о вступительных испытаниях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет».

27. Организация целевого приема в Университет осуществляется в соответствии с правилами приема текущего года.

V. Порядок зачисления

28. Зачисление в Университет осуществляется решением приемной комиссии. Решение приемной комиссии о зачислении оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления.

29. На основании решения приемной комиссии в установленные сроки издается приказ о зачислении в состав студентов, который доводится до сведения поступающих.

VI. Отчетность приемной комиссии

30. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- правила приема в Университет;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема, установленное количество дополнительных и целевых мест;
- приказы по утверждению состава приемной, отборочных, аттестационных и предметных (предметных экзаменационных) и апелляционной комиссий;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- расписание вступительных испытаний;

- личные дела поступавших;
- экзаменационные ведомости;
- договоры на целевую подготовку;
- приказы о зачислении в состав студентов.

31. По официальному запросу сведения о результатах приема и зачисления передаются в Министерство образования и науки РФ и другие официальные органы.