

Аннотация дисциплины  
**«Деловые коммуникации»**  
**Направление 38.03.02 «Менеджмент»**  
**профиль «Маркетинг», «Производственный менеджмент»**

**Цель дисциплины:** на основе современных научных подходов к изучению коммуникации создать условия для формирования у бакалавров знаний о коммуникативной компетентности в деятельности управленца, способствовать выработке навыков, умений организации, проведения различных форм деловой коммуникации.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
2	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направления подготовки  
 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинг», «Производственный менеджмент»

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	сокращенная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	34	12	
в том числе:			
1.1. Лекции	12	6	
1.2. Лабораторные работы	-	-	
1.3. Практические (семинарские) занятия	22	6	
2. Самостоятельная работа, часов	74	96	
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	108	108	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3	

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем (приводится в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины):

1. Введение в теорию коммуникаций
2. Коммуникативная сторона делового взаимодействия
3. Формы деловых коммуникаций
4. Деловые коммуникации посредством письменных документов
5. Конфликты в деловых и научных коммуникациях: способы их предупреждения и разрешения
6. Основы коммуникативной компетентности специалиста
7. Культура деловых коммуникаций
8. Бизнес-коммуникации в условиях искажения информации