

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»  
на 2015-2018 гг.

Принят Конференцией работников и обучающихся  
ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ  
«21» апреля 2015 г.

Ректор  
ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

Председатель  
Профсоюза работников АПК РФ  
ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ



Н.А. Колпаков



С.В. Кузовлев

Коллективный договор  
прошел уведомительную регистрацию  
в КГКУ ЦЗН г. Барнаул  
« 09 » 07 2015 года  
Регистрационный номер 187/15  
Иселева (должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_

Барнаул 2015

Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон, направленных на эффективную деятельность университета.

Договор заключен в соответствии с нормами и положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет», Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами Коллективного договора являются: ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, именуемый далее «Работодатель», в лице ректора Н.А. Колпакова, действующий на основании Устава, и работники ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ в лице своего представителя председателя Профсоюза работников АПК РФ ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ С.В. Кузовлева, именуемые далее «Работники», действующий на основании Устава Профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации.

1.2. Работодатель признает профсоюз как организацию, представляющую интересы Работников при ведении переговоров об оплате и условиях труда, охране здоровья, предоставлении социальных прав и льгот, разрешении трудовых споров.

1.3. Предметом Коллективного договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения Работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.4. Трудовые договоры, заключаемые с Работниками, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий Работников, установленный трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

1.5. Во исполнение настоящего Коллективного договора Работодателем могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения профсоюза (по согласованию с профсоюзом). Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения Работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

1.6. Коллективный договор действует с 21 апреля 2015 г. по 20 апреля 2018 г.

По истечении установленного срока Коллективный договор действует до заключения нового или изменения и дополнения действующего.

Действие настоящего договора распространяется на всех Работников университета.

Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласованию Сторон в порядке, установленном законом.

1.7. Взаимные обязательства:

- стороны обеспечивают деятельность университета в соответствии с Уставом университета;

- вопросы изменения структуры, реорганизации рассматриваются на Ученом совете университета;

- стороны обеспечивают всем работникам право голоса при рассмотрении вопросов, изменяющих условия труда до того, как принято окончательное решение;

- в период действия договора стороны обязуются соблюдать требования законодательства, регулирующего порядок разрешения коллективных трудовых споров.

1.8. Права и обязанности Работодателя и Работников определены статьями 21 и 22 Трудового кодекса Российской Федерации (Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ в редакции № 82-ФЗ от 06.04.2015).

1.9. Обязательства профкома:

- представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных, трудовых решений, а в области коллективных прав и интересов – указанных прав и интересов Работников независимо от членства профсоюза;

- содействует выполнению всеми членами профсоюза Устава университета, Правил внутреннего трудового распорядка для Работников университета и других нормативных актов;

- содействует поддержанию трудовой и исполнительской дисциплины, пропагандирует здоровый образ жизни;

- осуществляет контроль за выполнением Работодателем мероприятий Коллективного договора. Итоги проверки доводит до сведения трудового коллектива;

- ходатайствует о привлечении к ответственности виновных в невыполнении Коллективного договора лиц согласно законодательству.

## **РАЗДЕЛ II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ЗАНЯТОСТЬ. УСЛОВИЯ ВОЗМОЖНОГО ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

2.1. Трудовые отношения возникают между Работником и Работодателем на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом РФ, в результате избрания на должность, избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, назначения на должность или утверждения в должности.

2.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения определяются нормами Трудового кодекса РФ, Устава университета,

Коллективного договора и иных локальных нормативных актов университета.

Дополнительные условия при заключении трудового договора определяются Работодателем и Работником.

Трудовой договор оформляется в письменной форме.

2.3. До подписания трудового договора Работник под подпись знакомится со своими трудовыми обязанностями, условиями оплаты труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, вводным инструктажем по охране труда.

Со всеми локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и охраны труда, работника знакомят руководители соответствующих структурных подразделений. Указанные документы руководители каждого из структурных подразделений университета обязаны иметь непосредственно на своих рабочих местах и нести ответственность за своевременное доведение до Работников.

2.4. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников Работодатель обязан:

- не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представлять в профсоюз письменные сведения о сокращении численности или штата работников университета;

- при массовом высвобождении Работников не менее чем за три месяца проведения соответствующих мероприятий представлять в профсоюз письменные сведения о сокращении численности или штата работников университета;

- руководствоваться преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штата работников согласно ст. 179 Трудового кодекса РФ;

- предупреждать каждого работника о прекращении трудового договора не менее чем за два месяца в письменном виде с обязательным предложением работнику всех имеющихся вакансий, в том числе и вакантной нижестоящей должности (ниже оплачиваемой работы), которую он может выполнять с учетом своего образования, квалификации, опыта работы и состояния здоровья;

- в первоочередном порядке при сокращении штатов высвобождать путем ликвидации вакансий, увольнения совместителей и временных работников; ограничивать (запрещать) совмещение профессий;

- переводить высвобождаемых работников на другие вакантные должности с их согласия;

- выплачивать выходное пособие в размере и в порядке согласно ст. 178 Трудового кодекса РФ.

2.5. Увольнение научно-педагогических работников по сокращению штатов возможно только после окончания учебного года.

Лица профессорско-преподавательского состава предупреждаются письменно за два месяца об отсутствии возможности обеспечения их полной

учебной нагрузкой и о догрузке другой педагогической работой до установленной полной нормы.

Перевод на меньший размер занимаемой ставки по основной работе и работе по совместительству осуществляется приказом ректора на основании личного заявления педагогического работника в соответствии с вновь утвержденной учебной нагрузкой.

2.6. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и мерам по социальной защите Работников, высвобождаемых в результате сокращения численности или штата работников.

2.7. Предварительное согласие профкома на увольнение Работников в связи с сокращением численности или штата работников требуется только в отношении членов профсоюза.

### РАЗДЕЛ III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. В университете устанавливаются следующие режимы рабочего времени:

- для профессорско-преподавательского состава, а также для работников других подразделений<sup>1</sup>, трудовая функция которых имеет непосредственное отношение к учебному процессу – 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье);

- для работников, занятых на работах, имеющих непрерывный характер (например, сторож, вахтер), – рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику;

- для всех остальных категорий работников – 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота и воскресенье).

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников, являющихся инвалидами I и II групп, – не более 35 часов в неделю.

3.3. Перечень отдельных категорий работников с суммированным учетом рабочего времени, учетный период и другие условия режима работы определяются приказом ректора с учетом мнения профкома. При этом продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать установленной Трудовым кодексом РФ.

Графики работы (сменности) составляются руководителями структурных подразделений с последующим их утверждением, ежемесячно на каждый день (смену) с ежедневным или суммированным учетом рабочего времени в определенный период и доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

<sup>1</sup> Перечень подразделений и должностей утверждается приказом ректора по согласованию с профкомом университета.

Графиками работы (сменности) устанавливается время начала, окончания и продолжительность ежедневной работы (смены), время перерывов для отдыха и питания, время ежедневного (междусменного) и еженедельного отдыха. График работы (сменности) утверждается ректором (проректором по направлению) с учетом мнения Профсоюза работников университета.

3.4. Начало и окончание работы определяются Правилами внутреннего трудового распорядка для работников университета.

3.5. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Правительство РФ вправе переносить выходные дни в ином порядке.

3.7. Работник может быть привлечен к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании приказа ректора в случаях, предусмотренных ст. 113 Трудового кодекса РФ, а в иных случаях – также с учетом мнения профсоюза.

3.8. Работодатель может привлекать Работника к сверхурочным работам с письменного согласия последнего в случаях, предусмотренных ст. 99 Трудового кодекса РФ, а в иных случаях – также с учетом мнения профсоюза. Продолжительность сверхурочной работы для каждого Работника не должна превышать четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.9. При формировании штатов профессорско-преподавательского состава Работодатель руководствуется Уставом университета. Средняя учебная нагрузка устанавливается решением ученого совета университета. Максимальная учебная нагрузка на одну полную ставку преподавателя не должна превышать 900 часов в год.

3.10. По соглашению между Работником и Работодателем при заключении трудового договора и в процессе трудовой деятельности может устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, режим гибкого рабочего времени, а также другие режимы работы, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

Особый режим рабочего времени, в том числе и по скользящему (гибкому) графику работы для конкретного работника с определением начала, перерыва для питания и отдыха, окончания, «фиксированного времени» (т.е. периода времени обязательного нахождения на работе) и общей продолжительности рабочего дня, порядка предоставления выходных дней, устанавливается (в пределах, обусловленных условиями образовательного процесса) на определенный срок приказом ректора университета.

Руководители структурных подразделений обеспечивают точный учет времени, фактически отработанного каждым работником университета, с обязательным выполнением ими установленной трудовым законодательством нормы рабочих часов в течение учетного периода – месяца, квартала, календарного года.

3.11. Руководители структурных подразделений отвечают за ведение учета рабочего времени, фактически отработанного каждым работником, со-

блюдение установленного Правилами внутреннего трудового распорядка режима рабочего времени для каждой категории работников.

При нарушении действующего законодательства о труде и локальных нормативных актов университета, устанавливающих рабочее время, его продолжительность, а также время отдыха, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности.

3.12. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, а педагогическим работникам – ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, который составляет Работодатель с учетом мнения профсоюза не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.13. Для обеспечения отдыха Работников Работодатель обязуется предоставлять:

- дополнительный отпуск за работу в тяжелых и вредных условиях продолжительностью, определенной «Перечнем профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск» (приложение № 4);

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем продолжительностью не менее трех календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск ветеранам труда Алтайского ГАУ, продолжительность которого определяется Положением о ветеранах труда Алтайского государственного аграрного университета;

- длительный отпуск сроком до одного года педагогическим работникам не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы согласно Положению о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам ФГОУ ВПО «Алтайский государственный аграрный университет»;

- ежегодный отпуск лицам моложе 18 лет продолжительностью 31 календарный день;

- ежегодный отпуск инвалидам продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Все виды оплачиваемых дополнительных отпусков суммируются с основным оплачиваемым отпуском.

3.14. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставлять отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по возрасту – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней.

Иным Работникам отпуска без сохранения заработной платы могут предоставляться в течение года по их письменному заявлению с указанием причин и с разрешения Работодателя.

#### **РАЗДЕЛ IV. ОПЛАТА ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ**

4.1. Оплату труда Работников осуществлять на основе действующего законодательства и Положения об оплате труда работников университета.

4.2. Расчет базовых окладов, соотношение в их размерах между категориями персонала и работниками профессионально-квалификационных групп производить в соответствии с системой оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений.

4.3. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы осуществлять ее индексацию в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и локальными нормативными актами.

4.4. Фонд оплаты труда Работников формировать на календарный год, исходя из субсидий, предусмотренных на выполнение государственного задания и средств приносящей доход деятельности на основе штатного расписания университета, составляемого в соответствии с действующими нормативами, тарифно-квалификационными требованиями, предъявляемыми к различным категориям работающих.

Штатное расписание университета утверждать Работодателем, исходя из задач и специфики университета, с учетом действующих норм и предложений структурных подразделений.

4.5. Оплату труда производить с учетом квалификации, отработанного времени, реального вклада каждого Работника и максимальными размерами не ограничивать.

4.6. Оплату за выполнение хоздоговорных и госбюджетных научно-исследовательских работ осуществлять по мере поступления средств от заказчиков в соответствии с условиями заключенных договоров.

4.7. Работники университета могут привлекаться к работам, не связанным с выполнением возложенных на них трудовых обязанностей, определенных трудовым договором и должностными инструкциями, только с их личного согласия (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством – по производственной необходимости). Привлечение к данным работам оформляется приказами по университету, в которых должны быть предусмотрены срок, условия выполнения работы и оплата труда.

4.8. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих Работников (в связи с болезнью, отпуском и другими причинами, за исключением командировок, связанных с выполнением трудовой функции) Работникам без освобождения от их основной рабо-



ты могут устанавливаться доплаты в соответствии с действующим законодательством, но не более 100% от должностного оклада.

4.9. Пособия по временной нетрудоспособности выплачивать в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

4.10. Производить выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда:

- за интенсивность труда;
- за высокие результаты работы;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий (с указанием задания и результатов);
- за активную работу в постоянно действующих советах и комиссиях;
- за подготовку и проведение разовых организованных мероприятий университетского или факультетского уровня (конференции, презентации, выставки и другие массовые мероприятия);
- научным руководителям и консультантам за подготовку научно-педагогических кадров для университета: кандидатов и докторов наук после официального утверждения в Высшей аттестационной комиссии;
- за обеспечение сохранности мебели, имущества, за регулярное поддержание порядка в закрепленных помещениях по представлению заведующего кафедрой и (или) по результатам проверок комиссии;
- за хорошую организацию ремонта закрепленных за кафедрой помещений собственными силами, за подготовку помещений и оборудования к новому учебному году по результатам приемки кафедр непосредственным исполнителям;
- за завершение диссертаций на соискание ученых степеней доктора наук, кандидата наук (после назначения даты защиты);
- за другие виды выполненных работ и иные виды деятельности, носящие разовый характер;
- премиальные выплаты по итогам года;
- премиальные выплаты разового характера;
- Работникам из числа профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников не реже одного раза в год выплачивается единовременная стимулирующая выплата, основанная на результатах рейтинговой оценки и учитывающая показатели эффективности деятельности Работников в области: учебно-методической, научно-исследовательской, внеучебной, воспитательной, международной, культурно-просветительной, спортивно-массовой, общественной, профориентационной работы;
- другие стимулирующие выплаты.

4.11. Работодатель обязуется использовать дополнительные средства, выделяемые из федерального бюджета на стимулирующие выплаты, осуществлять в соответствии с показателями эффективности деятельности Работников. Показатели эффективности деятельности Работников университета рассматривать и утверждать на ученом совете.

4.12. При выплате заработной платы ежемесячно выдавать каждому Работнику индивидуальные лицевые счета с извещением: составных частей за-

работной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных Работнику, в том числе оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.13. Выплату заработной платы осуществлять безналичным перечислением на счета банковских карт и лицевые счета в банках в соответствии с заключенными договорами.

4.14. Заработную плату выплачивать два раза в месяц в следующие сроки: за первую половину месяца 18 числа текущего месяца, за вторую половину 4-го числа следующего за отчетным месяцем. Выплату заработной платы за первую половину месяца установить в размере 50% от оклада, пропорционально отработанному времени.

## РАЗДЕЛ V. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется обеспечить:

- право Работников университета на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний Работников (ст. 219 ТК РФ);

- соответствующие нормативным требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- заключение Соглашения по охране труда – Плана реализации мероприятий Коллективного договора с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране труда и сроков их выполнения;

- режим труда и отдыха Работников университета в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- прохождение бесплатных обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) Работников, а также обязательных психиатрических освидетельствований и внеочередных медицинских осмотров (обследований) Работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка согласно «Перечню работ и профессий, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры» (приложение № 1);

- приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию (декларирование соответствия в установленном порядке) в соответствии с установленными нормами Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях (климати-

ческих поясах) или связанных с загрязнением согласно установленному «Перечню профессий, работникам которых бесплатно выдаётся спецодежда, спецобувь и другие средства защиты» (приложение № 2), «Перечню рабочих мест, на которые необходима бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств работников ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ» (приложение № 3);

- проведение в университете специальной оценки труда рабочих мест в соответствии с действующим законодательством и по ее результатам осуществлять работу по охране труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения профкома, с последующей сертификацией. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов профкома и комиссии по охране труда;

- обязательное социальное страхование всех работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством;

- проведение обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда, сохранению жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ руководителей, специалистов и работников в соответствии с установленным законодательством порядке;

- наличие в структурных подразделениях университета нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажей (вводного и на рабочем месте), других материалов за счет средств университета;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание Работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- предоставление льгот и компенсаций за работу с вредными и опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда;

- целевое использование сумм страховых взносов на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний Работников, санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;

5.2. При выполнении работ с вредными и опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда предусмотрены следующие льготы, компенсации:

- дополнительный отпуск, присоединяемый к основному, и сокращенный рабочий день согласно «Перечню профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск» (приложение № 4);

- молоко или другие равноценные пищевые продукты согласно «Перечню профессий и должностей работников, имеющих право на компенсацию по условиям труда – бесплатное обеспечение молоком или равноценными продуктами при работе с вредными условиями труда» (приложение № 5);

- доплаты к окладу (приложение № 6).

5.3. По письменным заявлениям Работников выдача им по установленным нормам молока или других равноценных продуктов может быть заменена

на компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

Размер компенсационной выплаты устанавливается ректором на основе данных Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю с учетом мнения профсоюзного комитета работников университета.

## РАЗДЕЛ VI. СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ

6.1. Для осуществления социальной защиты Работников Работодатель привлекает средства государственного фонда социального страхования, средства федерального бюджета, средства, получаемые от приносящей доход деятельности.

6.2. Работодатель выделяет средства на материальную помощь, премирование, культурно-массовые и социальные мероприятия согласно Соглашению между Работодателем и профсоюзным комитетом работников университета.

6.3. Контроль за расходованием средств фонда социального страхования осуществляет комиссия по социальному страхованию, избираемая на конференции работников и обучающихся из представителей профсоюзного комитета и Работодателя и утверждаемая приказом ректора. Комиссия работает совместно с профсоюзным комитетом и осуществляет распоряжение средствами, выделенными на социальную защиту Работников. Комиссия ежегодно представляет трудовому коллективу отчет о направлениях и итогах расходования средств, выделенных на социальную защиту Работников университета.

6.4. Работодатель обязуется направлять не менее 1,5 % всех поступающих в финансовом году внебюджетных средств для оздоровления Работников и их несовершеннолетних детей в лагере, медицинского обслуживания Работников, на оказание материальной помощи Работникам университета, проведение социально-культурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, реабилитационно-восстановительного лечения, на оплату детских новогодних мероприятий.

6.5. В целях социальной поддержки Работников осуществляются следующие выплаты:

- материальная помощь нуждающимся Работникам согласно Порядку установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера и материальной помощи Работникам университета;

- материальная помощь Работнику в связи со смертью близких родственников (супруг, дети, родители) со стажем до пяти лет – 8000 руб.;

- материальная помощь Работнику в связи со смертью близких родственников (супруг, дети, родители) со стажем свыше пяти лет – 10000 руб.;

- материальная помощь родственникам погибшего Работника – 15000 руб.;

- материальная помощь Работнику на санаторно-курортное лечение (не чаще одного раза в два года) – 15000 руб.;

- материальная помощь Работнику на отдых и оздоровление его детей (при условии предоставления талона путевки и документа, подтверждающего оплату) – в размере, устанавливаемом ежегодно нормативно-правовым актом администрации Алтайского края.

6.6. Работодатель имеет право устанавливать надбавки Работникам, награжденным нагрудными знаками и почетными званиями.

6.7. Одному из родителей, имеющему детей, обучающихся в начальных классах, работодатель по заявлению Работника предоставляет 1 сентября дополнительный выходной день без сохранения заработной платы.

6.8. Профсоюзный комитет обязуется выделять собственные средства на:

- оказание материальной помощи членам профсоюза работников университета;
- проведение детских утренников и конкурсов;
- организацию спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- организацию культурно-массовых мероприятий;
- социальные программы для членов профсоюза;
- поддержку мероприятий для ветеранов войны и труда;
- организацию ритуальных мероприятий;
- другие значимые социальные мероприятия.

6.9. Университет обязуется:

- присваивать Работникам почетное звание «Ветеран труда Алтайского ГАУ» в соответствии с принятым в университете положением;

- отмечать различными видами материального и морального поощрения Работников университета при достижении юбилейных дат (женщины – 50 и 55 лет, мужчины – 50 и 60 лет, женщины и мужчины – 70, 75 и далее через 5 лет) при условии стажа в университете не менее 10 лет.

6.10. Ветеранам труда Алтайского ГАУ, состоящим в штате, производить выплаты один раз в год не позднее окончания третьего квартала текущего года на основании решения ученого совета и Положения о ветеранах труда Алтайского ГАУ.

6.11. Работодателем для социальной поддержки неработающих ветеранов перечислять денежные средства профкому работников, которые впоследствии распределяются между неработающими ветеранами по случаю праздничных дат.

6.12. С целью создания условий охраны здоровья, развития физической культуры и отдыха Работников и членов их семей Работодатель обязуется:

6.12.1. Обеспечивать работу мест общественного питания (столовой и буфетов в учебных корпусах) для Работников в течение рабочего дня (с 9.00 до 17.00). Для контроля за обеспечением качественным питанием в необходимом ассортименте в университете создается совместная комиссия по контролю за общественным питанием;

6.12.2. Предоставлять транспорт для доставки Работников ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ в корпуса факультета ветеринарной медицины;

6.12.3. Для организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий Работникам и их детям предоставлять бесплатно соответствующие помещения комплекса спортивно-оздоровительных объектов университета и, если необходимо, организовывать централизованную доставку транспортом университета к местам проведения мероприятий;

6.12.4. Предоставлять Работникам для занятий в спортивных секциях спортивные залы и спортивный инвентарь в удобное для них время и в соответствии с учебным графиком занятий;

6.12.5. Предоставлять автомобильный транспорт Работникам для доставки к месту централизованной и организованной профкомом посадки, обработки, уборки и вывоза картофеля, а также для ритуальных мероприятий;

6.12.6. Организовывать совместно с профкомом пребывание Работников на учебно-оздоровительных базах университета. Стоимость пребывания для Работника университета и членов его семьи на очередной сезон устанавливается решением ученого совета.

6.13. Каждый Работник университета обладает всеми предусмотренными действующим законодательством РФ трудовыми и социальными правами и, в свою очередь, обязан:

- соблюдать Устав университета, Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять приказы и распоряжения Работодателя, добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором и должностной инструкцией;

- соблюдать трудовую дисциплину, а также требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к имуществу университета;

- обеспечивать чистоту и порядок на рабочем месте, не допускать неправильную эксплуатацию и использование не по назначению санитарно-бытовых устройств, помещений, содержать их в надлежащем порядке.

6.14. Сдача в аренду помещений и сооружений университета производится по согласованию с профкомом Работников университета.

## **РАЗДЕЛ VII. ГАРАНТИИ ПРАВ И УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации университета определяются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», иными законами РФ и реализуются с учетом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством России, положений Устава ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, условий Коллективного договора ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

7.2. Гарантии Работникам, избранным и избравшимся в профсоюзные органы, в том числе и освобожденным от образовательной (производствен-

ной) деятельности предоставляются в соответствии с действующим законодательством о труде и профсоюзах.

7.3. Работодатель обязуется:

7.3.1. Соблюдать права и гарантии профсоюзной организации, способствовать ее функционированию, не допуская ограничений установленных прав и гарантий профсоюзной деятельности;

7.3.2. Не препятствовать представителям выборных представительных органов в посещении подразделений, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав;

7.3.3. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному комитету по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, вопросам жилищно-бытового обслуживания, работы пунктов общественного питания, условий проживания Работников в общежитии;

7.3.4. Предоставлять профсоюзной организации возможность проведения без нарушения образовательной деятельности университета собраний, конференций, заседаний и выделять для этой цели помещение в согласованном порядке;

7.3.5. Предоставить профсоюзному комитету помещение по адресу: г. Барнаул, пр. Красноармейский, 98, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, а также оргтехнику и средства связи (в том числе компьютерное оборудование, множительную технику, электронную почту и Интернет). Обеспечить уборку выделенного помещения, безвозмездно предоставлять автотранспорт для организации и проведения социальных, культурно-массовых и спортивных мероприятий, организуемых профкомом;

7.3.6. Производить отчисления профсоюзу денежных средств на проведение социально-культурных и спортивно-оздоровительных мероприятий на основании представленной председателем профсоюзной организации и утвержденной ректором сметы расходов на указанные мероприятия;

7.3.7. Осуществлять безналичный сбор членских профсоюзных взносов и перечисление их на счет профсоюзной организации ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ при наличии письменного заявления Работника.

7.4. Профсоюзный комитет обязуется поощрять Работников университета, участвующих в обслуживании его деятельности.

7.5. Расторжение трудового договора с Работником по инициативе Работодателя может быть произведено в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Председатель профсоюзной организации должен ежегодно отчетываться перед конференцией работников и обучающихся университета об использовании средств, выделенных на проведение социально-культурных, спортивно-оздоровительных и других мероприятий.

Приложение № 1  
к Коллективному договору

**Перечень работ и профессий, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры**

№ п/п	Наименование работ и профессий
1	Работы на высоте, верхолазные работы (верхолазными считаются все работы, когда основным средством предохранения работников от падения с высоты во все моменты работы и передвижения является предохранительный пояс); работы, связанные с подъемом на высоту, – рабочие люлек, маляры, столяры, электромонтеры, слесари по ремонту и обслуживанию систем вентиляции, а также работы по обслуживанию подъемных сооружений включая:
1.1	Работы в качестве крановщика (машиниста крана)
1.2	Работа лифтера (к приему на работу для лифтеров обычных лифтов противопоказаний нет)
2	Электротехнический персонал, выполняющий работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках.
3	Работы, непосредственно связанные с обслуживанием сосудов, находящихся под давлением
4	Работы по управлению наземными транспортными средствами (водители всех категорий).
5	Работы в общежитиях (комендант, зав. общежитием, вахтер).
6	Сантехнические и ремонтные работы (слесари-сантехники, слесари-ремонтники) включая:
6.1	Электрогазосварочные работы.
7	Работы, непосредственно связанные с применением легковоспламеняющихся и взрывчатых материалов (газовая служба – операторы, слесари).
8	Работы с ПЭВМ лиц, профессионально связанных с их эксплуатацией.
9	Работы в образовательных организациях всех типов и видов (ППС, учебно-вспомогательный состав кафедр, работники структурных подразделений).

Работодатель

Н.А. Колпаков

Председатель Профсоюза  
работников

С.В. Кузовлев



**Приложение № 2**  
к Коллективному договору

**Перечень профессий, работникам которых бесплатно выдаётся спецодежда, спецобувь и другие средства защиты\***

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)	
1	2	3	4	
1	Электрик-аккумуляторщик	Костюм хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой	1	
		Полусапоги резиновые	1 пара	
		Перчатки резиновые	до износа	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Фартук прорезиненный	дежурный	
		Очки защитные	до износа	
2	Архивариус	Халат хлопчатобумажный	1	
3	Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	1	
4	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	1	
5	Дворник	Костюм хлопчатобумажный	1	
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1	
		Рукавицы комбинированные	6 пар	
		Плащ непромокаемый	1 на 3 года	
		<i>Зимой дополнительно</i>		
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Валенки или	1 на 2,5 года	
		Сапоги кожаные утеплённые	1 на 2 года	
6	Слесарь-жестянщик	Костюм хлопчатобумажный	1	
		Фартук брезентовый	2	
		Рукавицы комбинированные	6 пар	
		Очки защитные	до износа	
7	Конюх	Костюм хлопчатобумажный	1	
		Полусапоги резиновые	1 пара на 2 года	
		Рукавицы брезентовые	4 пары	
		<i>Зимой дополнительно</i>		
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Валенки или	1 на 2,5 года	
		Сапоги кожаные утеплённые	1 на 2 года	

1	2	3	4	
8	Маляр	Рукавицы комбинированные	3 пары	
		Комбинезон хлопчатобумажный	1	
		<i>При работе с вредно действующими красками дополнительно</i>		
		Перчатки резиновые	дежурные	
		Очки защитные	до износа	
		Респиратор	до износа	
9	Кочегар котельной	<i>При работе в котельной, работающей на твердом минеральном топливе при ручной загрузке</i>		
		Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой	1	
		Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара	
		Рукавицы комбинированные	6 пар	
		Очки защитные	до износа	
		Респиратор	до износа	
		10	Машинист гидравлического автоподъемника, машинист автокрана.	Комбинезон хлопчатобумажный
Перчатки диэлектрические	дежурные			
Галоши диэлектрические	дежурные			
Жилет сигнальный второго класса защиты	1			
<i>На наружных работах зимой дополнительно</i>				
Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года			
Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года			
Валенки или	1 на 2,5 года			
Сапоги кожаные утепленные	1 на 2 года			
11	Инженер копировальных машин, печатник плоской печати и множительных машин	Халат хлопчатобумажный	1	
12	Оператор котельной	<i>При работе в котельной, работающей на газе</i>		
		Костюм хлопчатобумажный	1	
13	Подсобный рабочий	Рукавицы комбинированные	4 пары	
		Костюм хлопчатобумажный или	1	
		Халат хлопчатобумажный	1	
14	Рабочий по комплексной уборке	Костюм хлопчатобумажный	1	
		Сапоги резиновые	1 пара	
		Рукавицы брезентовые	4 пары	
		Респиратор	до износа	

1	2	3	4
		<i>На наружных работах зимой дополнительно</i>	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Валенки или	1 на 2,5 года
		Сапоги кожаные утеплённые	1 на 2 года
15	Слесарь по контрольно-измерительным приборам	Полукомбинезон хлопчатобумажный	1
		Рубашка хлопчатобумажная	2
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Галоши диэлектрические	дежурные
16	Слесарь-агрегатчик	Костюм из смешанных тканей	1
		Ботинки кожаные	1 пара
		Рукавицы комбинированные или	4 пары
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
17	Слесарь-моторист	Ботинки кожаные	1 пара
		Костюм из смешанных тканей	1
		Рукавицы комбинированные или	4 пары
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
18	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции	Костюм хлопчатобумажный	1
		Рукавицы комбинированные или	6 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Ботинки кожаные	1 пара
		<i>На открытом воздухе зимой дополнительно</i>	
		Куртка на утепляющей прокладке	По поясам
19	Слесарь-ремонтник	Костюм хлопчатобумажный	1
		Рукавицы комбинированные или	12 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Ботинки кожаные	1 пара
		<i>При работе на мокрых участках дополнительно</i>	
		Сапоги резиновые	1 пара
		<i>На наружных работах зимой дополнительно</i>	
		Куртка на утепляющей прокладке	По поясам
20	Слесарь-сантехник	Костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1 на 1,5 года
		Сапоги резиновые	1 пара
		Рукавицы комбинированные	6 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые	дежурные
		Противогаз	дежурный

1	2	3	4
		<i>На наружных работах зимой дополнительно</i>	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Валенки или	1 на 2,5 года
		Сапоги кожаные утеплённые	1 на 2 года
21	Столяр	Костюм из смешанных тканей	1
		Фартук хлопчатобумажный	2
		Рукавицы комбинированные	4 пары
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
		Ботинки кожаные	1 пара
22	Уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный	1
		Рукавицы комбинированные или	6 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		<i>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно</i>	
		Галоши резиновые	1 пара
		Перчатки резиновые	2 пары
23	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Полукомбинезон хлопчатобумажный	1
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Галоши диэлектрические	дежурные
24	Электрогазосварщик	<i>При непосредственной занятости газосваркой, газорезкой, бензорезкой, зарядкой и разрядкой и разрядкой ацетиленовых установок</i>	
		Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой	1 на 1,5 года
		Ботинки кожаные	1 на 2 года
		Рукавицы брезентовые	4 пары
		Очки защитные	до износа
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Сапоги резиновые	1 на 1,5 года
		Перчатки резиновые	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Галоши диэлектрические	дежурные
		Шлем защитный	дежурный
		Респиратор	до износа
25	Водитель грузового автомобиля; тракторист	Комбинезон хлопчатобумажный	1 на 1,5 года
		Рукавицы комбинированные	2 пары
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Сапоги комбинированные	1 на 2 года

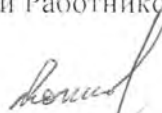
1	2	3	4
26	Водитель лег- кового автомо- биля	Перчатки хлопчатобумажные	2 пары
27	Мастер произ- водственного обучения	Комбинезон хлопчатобумажный	1 на 1,5 года
		Перчатки комбинированные	2 пары
28	Сторож (вахтер)	<i>При занятости на наружных работах:</i>	
		Костюм из смешанных тканей	1
		Плащ х/б с водоотталкивающей пропиткой	дежурный
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Валенки или сапоги кожаные утепленные	1 пара
29	Профессорско- преподаватель- ский, учебно- вспомогатель- ный составы кафедр ФВМ, БТФ, агрономи- ческого факуль- тета	Халат хлопчатобумажный	1
		Фартук прорезиненный с нагрудником	1
		Перчатки резиновые	дежурные
		Очки защитные	дежурные
		Противогаз	дежурные
		Нарукавники прорезиненные	дежурные
		Колпак (косынка) медицинская	1
30	Работники ви- вария	Костюм хлопчатобумажный	1
		Сапоги поливинилхлоридные с утепленным вкладышем	1 пара
		Ботинки кожаные	1 пара
		Рукавицы	6 пар
		<i>Зимой дополнительно</i>	
		Костюм на утепленной прокладке	1 на 2 года
		Плащ непромокаемый	1 на 3 года
		Сапоги кирзовые	1 на 2 года

**\*Примечания:**

1. Преподавателям, научным сотрудникам, аспирантам, инженерам, техникам, работающим в лабораториях, учебных мастерских и на полигонах, бесплатная спецодежда, спецобувь, и другие СИЗ выдаются, как дежурные, по нормам, предусмотренным типовыми нормами, без права выноса из рабочих помещений.

2. Студентам выдаются спецодежда, спецобувь и другие СИЗ, как дежурные, по нормам, предусмотренным для тех категорий Работников, работу которых они выполняют.

Работодатель



Н.А. Колпаков

Председатель Профсоюза  
работников



С.В. Кузовлев

Приложение № 3  
к Коллективному договору

Перечень рабочих мест, на которые необходима бесплатная выдача  
сmyвающих и обезвреживающих средств работников  
ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

Основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типовых норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
1	2	3	4	5
1	Архивариус	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2	Библиотекарь			
3	Гардеробщик			
4	Подсобный рабочий			
5	Инженер копировальных машин, печатник плоской печати и множительных машин			
6	Оператор котельной			
7	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования			
8	Слесарь по контрольно-измерительным приборам			
9	Мастер производственного обучения			

1	2	3	4	5
10	Дворник	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (производственная пыль, масла). Работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра. Сварочные работы. Негативное влияние окружающей среды	4	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); 200 мл (очищающие кремы, гели, пасты); 100 мл (средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды, от раздражения и повреждения кожи); 10 мл (регенерирующий, восстанавливающий крем, эмульсия)
11	Конюх		8	
12	Рабочий по комплексной уборке		9	
13	Электрогазосварщик		10	
14	Маляр	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, лаки, краски, производственная пыль). Работы с растворами цемента, извести и другими водорастворимыми веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов. Негативное влияние окружающей среды	2	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); 200 мл (очищающие кремы, гели, пасты); 100 мл (средство гидрофобного действия – сушащее кожу); 100 мл (регенерирующий, восстанавливающий крем)
15	Штукатур		8	
16	Столяр	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (производственная пыль, смолы, клеи).	8	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

1	2	3	4	5
17	Электрик-аккумуляторщик	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (производственная пыль, масла, смазки, нефтепродукты). Работы с растворами кислот, щелочей; работы, выполняемые в резиновых перчатках	2 8 10	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); 100 мл (средство гидрофобного действия – сушащее кожу); 100 мл (регенерирующий, восстанавливающий крем)
18	Слесарь-агрегатчик	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (производственная пыль, масла, смазки, нефтепродукты). Работы с техническими маслами, смазками, нефтепродуктами, СОЖ (смазочно-охлаждающие жидкости)	1	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); 200 мл (очищающие кремы, гели, пасты); 100 мл (средство гидрофильного действия - увлажняющее кожу); 100 мл (регенерирующий, восстанавливающий крем)
19	Слесарь-моторист		8	
20	Водители всех видов автомобилей		9	
21	Тракторист		10	
22	Слесарь-ремонтник	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями. Работы с водными растворами, водой, дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов. Работы с бактериально-опасными средами	2	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); 100 мл (средство гидрофобного действия - сушащее кожу); 100 мл (средство для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующее)); 100 мл (регенерирующий, восстанавливающий крем)
23	Слесарь-сантехник		5	
24	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции		8 9 10	



1	2	3	4	5
25	Профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный составы кафедр ФВМ. БТФ, химии, почвоведения и агрохимии	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями. Работы с водными растворами, растворами кислот, щелочей, солей и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках. Работы с бактериально-опасными средами.	2 5 7 10	300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); 100 мл (средство гидрофобного действия – отталкивающее влагу, сушащее кожу); 100 мл (средство для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующее)); 100 мл (регенерирующий, восстанавливающий крем)

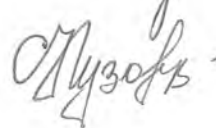
\*Примечание: На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, Работодатель имеет право не выдавать непосредственно Работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Работодатель



Н.А. Колпаков

Председатель Профсоюза  
работников



С.В. Кузовлев

**Приложение № 4**  
к Коллективному договору

**Перечень профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск**


№ п/п	Перечень профессий	Наименование подразделения	Количество дней дополнительного отпуска	Основание
1	2	3	4	5
1	Ветеринарный врач	кафедры анатомии и гистологии, хирургии и акушерства, терапии и фармакологии ФВМ	12 рабочих дней  (пропорционально фактически отработанному времени)	Постановление от 25.10.1974 г. № 298/П-22 (с изменениями и дополнениями) Раздел XLIII.1а Постановление от 21.11.1975г. № 273/П-20
2	Старший лаборант			
3	Лаборант			
4	Заведующая ветеринарной аптекой	ветеринарная аптека	12 рабочих дней  (пропорционально фактически отработанному времени)	Постановление от 25.10.1974г. № 298/П-22 (с изменениями и дополнениями) Раздел XLIII.1в Постановление от 21.11.1975 г. № 273/П-20
5	Заведующий виварием	виварий	12 рабочих дней  (пропорционально фактически отработанному времени)	Постановление от 25.10.1974г. № 298/П-22 (с изменениями и дополнениями) Раздел XLIII.2а Постановление от 21.11.1975 г. № 273/П-20
6	Рабочий по уходу за животными			

1	2	3	4	5
7	Старший лаборант	кафедры химии, почвоведения и агрохимии агрономического факультета;	12 рабочих дней	Постановление от 25.10.1974 г. № 298/П-22 (с изменениями и дополнениями) Раздел XLIII. 55a
8	Лаборант	кафедры общей биологии, физиологии и морфологии животных БТФ	(пропорционально фактически отработанному времени)	Постановление от 21.11.1975г. № 273/П-20
9	Инженер	кафедра частной зоотехнии	12 рабочих дней	Постановление от 25.10.1974 г. № 298/П-22 (с изменениями и дополнениями) Раздел XLIII. 55a
			(пропорционально фактически отработанному времени)	Постановление от 21.11.1975г. № 273/П-20
10	Лаборант морфологии	кафедра общей биологии, физиологии и морфологии животных БТФ	12 рабочих дней	Постановление от 25.10.1974г. № 298/П-22 (с изменениями и дополнениями) Раздел XLIII. 1a
			(пропорционально фактически отработанному времени)	Постановление от 21.11.1975г. № 273/П-20

Работодатель

 Н.А. Колпаков

Председатель Профсоюза работников

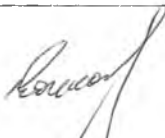
 С.В. Кузовлев

**Приложение № 5**  
к Коллективному договору


**Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на компенсацию по условиям труда – бесплатное обеспечение молоком или равноценными продуктами при работе с вредными условиями труда**

№ п/п	Перечень профессий	Наименование подразделения	Основание
1	Ветеринарный врач	кафедры анатомии и гистологии, хирургии и акушерства, терапии и фармакологии ФВМ	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.02.2009 г. № 45н
2	Старший лаборант		
3	Лаборант		
4	Преподаватель морфологии с.-х. животных	кафедра общей биологии, физиологии и морфологии животных БТФ	
5	Лаборант морфологии		
6	Электрогазосварщик	комплексная бригада по обслуживанию и ремонту сантехнического и вентиляционного оборудования	

Работодатель

 Н.А. Колпаков

Председатель Профсоюза работников

 С.В. Кузовлев

**Приложение № 6**  
к Коллективному договору

**Таблица размеров доплаты за работу во вредных условиях**

Условия труда	Фактическая сумма баллов по степени вредности	Размер доплат в процентах к окладу, %
Тяжелые, вредные	до 2,0	4
	2,1-4,0	8
	4,1-6,0	12

Работодатель



Н.А. Колпаков

Председатель Профсоюза  
работников



С.В. Кузовлев

Прошито,  
пронумеровано,  
заверено печатью на  
\_\_\_\_\_ листах

Подпись  
начальник ОД  
В.А. Никонова

