

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета



В.Е. Левичев

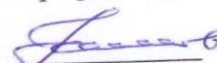
подпись

И.О. Фамилия

« 01 » 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



И.А. Косачёв

подпись

И.О. Фамилия

« 01 » 09 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(модуля, курса, предмета)

КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ
(наименование)

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направление подготовки (специальность)

Уровень бакалавриата

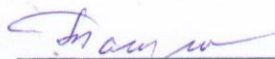
Барнаул 2015

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля, курса, предмета) Кадастр недвижимости составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета (протокол №4 от 28.04.2015) в:

2015г. – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной (заочной) формы обучения;

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 15.05.2015 г.

Зав. кафедрой
д.б.н., профессор
ученая степень, ученое звание

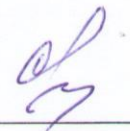

подпись

Л.М. Татаринцев
И.О. Фамилия

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета протокол № 11 от 16.06.2015 г.

Председатель методической комиссии:

к.с.-х.н., доцент
ученая степень, ученое звание


подпись

Т.В. Стрельцова
И.О. Фамилия

Составители:
д.с.-х.н., профессор
ученая степень, должность


подпись

В.Л. Татаринцев
И.О. Фамилия

к.с.-х.н., доцент
ученая степень, должность


подпись

Е.М. Соврикова
И.О. Фамилия

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины (модуля, курса, предмета)**

Кадастр недвижимости
(наименование)

<p align="center">на 2015-2016 учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 15 сентября 2015 г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист 2. Оглавление 3. Образовательные технологии 4. Место дисциплины в структуре ОПОП 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:30%; border: none;">_____</td> <td style="width:30%; border: none;">_____</td> <td style="width:40%; border: none;">В.Л. Татаринцев</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав.кафедрой</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:30%; border: none;">_____</td> <td style="width:30%; border: none;">_____</td> <td style="width:40%; border: none;">Л.М. Татаринцев</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>«15» сентября 2015 г.</p>	_____	_____	В.Л. Татаринцев	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	Л.М. Татаринцев	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<p align="center">на 201__-201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:30%; border: none;">_____</td> <td style="width:30%; border: none;">_____</td> <td style="width:40%; border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав.кафедрой</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:30%; border: none;">_____</td> <td style="width:30%; border: none;">_____</td> <td style="width:40%; border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>«__» _____ 201__ г.</p>	_____	_____	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	В.Л. Татаринцев																																			
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	Л.М. Татаринцев																																			
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	И.О. Фамилия																																			
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	И.О. Фамилия																																			
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
<p align="center">на 201__-201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:30%; border: none;">_____</td> <td style="width:30%; border: none;">_____</td> <td style="width:40%; border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав.кафедрой</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:30%; border: none;">_____</td> <td style="width:30%; border: none;">_____</td> <td style="width:40%; border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>«__» _____ 201__ г.</p>	_____	_____	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<p align="center">на 201__-201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:30%; border: none;">_____</td> <td style="width:30%; border: none;">_____</td> <td style="width:40%; border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав.кафедрой</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:30%; border: none;">_____</td> <td style="width:30%; border: none;">_____</td> <td style="width:40%; border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>«__» _____ 201__ г.</p>	_____	_____	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	И.О. Фамилия																																			
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	И.О. Фамилия																																			
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	И.О. Фамилия																																			
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	И.О. Фамилия																																			
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины	
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	
3. Требования к результатам освоения и содержания дисциплины	
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	
5. Тематический план изучения дисциплины	
6. Образовательные технологии	
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
7.1. Общие вопросы к экзамену	
7.2 Вопросы к зачету	
7.3. Вопросы к контрольной работе	
7.4 Задание к контрольной работе	
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	
8.1. Основной библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы	
8.2. Дополнительной библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы	
Приложение №1 (Наличие учебно-методической литературы в Библиотеке университета)	
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	
10. Оценочные средства для промежуточных аттестаций	
10.1. Тесты	
10.2. Деловая игра	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Кадастр недвижимости» является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с кадастром недвижимости и применением содержащихся в нём сведений для управления муниципальным образованием.

Задачи: изучение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости, ведению кадастрового учета объектов недвижимости и определение цели, характера и содержания на современном этапе в системе эффективного управления земельными ресурсами муниципального образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Кадастр недвижимости» представляет собой дисциплину по выбору Б1.В.ДВ.8.

Дисциплина «Кадастр недвижимости» базируется на курсах цикла читаемых в 1 и 2 семестрах и на материалах дисциплин, представленных в таблице 1.

Студенты, обучающиеся по данному курсу, к 5 семестру должны:

Знать: понятия, основные положения ведения кадастра недвижимости; методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель;

Уметь: применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами;

Владеть: навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель, использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами муниципального образования.

Таблица 1

Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплины, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Статистика	Весь курс
История государственного управления	
Основы права	
Основы общественных отношений	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах (ОК–3);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий,
реализуемой по учебному плану часов

Вид занятий	Всего	в т.ч. по семестрам	
		3 очно	заочно
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	60	60	12
в том числе: 1.1. Лекции	32	32	4
1 1.2. Лабораторные работы			
1.3. Практические (семинарские) занятия	28	28	8
2. Самостоятельная работа, часов, всего	48	48	96
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)			
2.3. Самостоятельное изучение разделов	21	21	40
2.4. Текущая самоподготовка			27
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)			20
2.6. Контрольная работа (К) 2	27	27	9
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	108	108	108
Форма промежуточной аттестации	Э	Э	Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3	3

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план изучения дисциплины представляется по видам учебной работы:

- лекции,
- лабораторные занятия,
- текущая самоподготовка,
- коллоквиумы,
- выполнение контрольной работы,
- выполнение курсового проекта,
- деловые игры,
- тестирование.

Темы дисциплины представлены в таблице 4.

Таблица 3

Тематический план изучения дисциплины по учебному плану

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная работа	
Основы кадастра недвижимости	Общие понятия кадастра недвижимости, Цель и задачи кадастра недвижимости, Объект и субъект кадастра недвижимости, Составные части и принципы кадастра недвижимости, Разделы кадастра недвижимости, Органы ведения кадастра недвижимости, Эффективность системы кадастра недвижимости	6				КЛ,Т
Правовая основа кадастра недвижимости	Кадастровой деятельности, Кадастрового и технического учета, Регистрации права, Оценки недвижимости, Контроля и охраны земель, Регулирования земельными отношениями	4		2		КЛ,Т
Формирование объектов недвижимости	Кадастровая деятельность, Межевые работы, Межевой план, Виды кадастровых работ, Уточнение местоположения и границ земельных участков, Установление границ земельных участков, Формирование земельных участков, Образование земельных участков в счет слияния и разделения, выдела в счет доли, государственной и муниципальной собственности, Согласование границ земельных участков	8		12		КЛ,Т,К
Кадастровый учет объектов недвижимости	Кадастровое деление территории, Основные положения кадастрового учета, Виды, объекты, элементы учета, Порядок проведения работ по осуществлению кадастрового учета, Технология проведения кадастрового учета, Кадастровый учет ранее учтенных объектов недвижимости, Оформление кадастрового дела	6		6		КЛ,Т,К
Регистрация прав на недвижимое имущество	Виды регистрационных действий, Содержание закона ФЗ-122 «О Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними», Виды и формы прав на объекты недвижимости, Правоудостоверяющие и правоустанавливающие документы на квартиры, жилые дома, строения, земельные участки, ЕГРП и предоставление из него информации, Порядок регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Сделки с недвижимым имуществом и их особенности, Сделки с недвижимостью не подлежащие гос. регистрации, Публичные торги недвижимым имуществом (аукционы, конкурсы), Ошибки при гос. регистрации, права на земельные участки и сделки с ними,	6		4		КЛ,Т,К
Оценка объектов недвижимости	Понятие цель и задачи оценки недвижимости, Назначение и состав оценочных работ при ведении ГКН, Исторический аспект проведения оценки в России, Правовой аспект оценки недвижимости, Массовая оценка объектов недвижимости	2		4		КЛ,Т,К
	Всего	32		28	48	Т,КЛ,К

Таблица 4 – Вид, контроль и методическое обеспечение СРС

№п/п	Вид СРС	Кол-во часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Выполнение самостоятельных заданий	21	Индивидуальные доклады, защита	Варламов А.А. Земельный кадастр В 6т./Варламов А.А.- М.:КолосС, 2006.
2	Контрольная работа	27	защита	

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В курсе «Кадастр недвижимости» предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития знаний и умений студента.

Таблица 5

Активные и интерактивные формы обучения, используемые на аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
3	Л	Презентации	10
	ПЗ	Выполнение контрольной работы: Межевой план, кадастровый паспорт,	10
Итого:			20

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общие вопросы к экзамену (Э)

1. Общие понятия кадастра недвижимости
2. Цель и задачи кадастра недвижимости
3. Объект и субъект кадастра недвижимости
4. Составные части и принципы кадастра недвижимости
5. Разделы кадастра недвижимости
6. Органы по ведению кадастра недвижимости
7. Эффективность системы кадастра недвижимости
8. Правовая основа кадастровой деятельности
9. Правовая основа кадастрового и технического учета
10. Правовая основа регистрации права
11. Правовая основа оценки недвижимости
12. Правовая основа контроля и охраны земель
13. Правовая основа регулирования земельными отношениями
14. Кадастровая деятельность
15. Кадастровые работы, Межевой план,
16. Виды кадастровых работ
17. Уточнение местоположения и границ земельных участков
18. Установление границ земельных участков
19. Формирование земельных участков

20. Образование земельных участков в счет слияния и разделения, выдела в счет доли, государственной и муниципальной собственности
21. Согласование границ земельных участков
22. Кадастровое деление территории
23. Основные положения кадастрового учета
24. Виды, объекты, элементы кадастрового учета
25. Порядок проведения работ по осуществлению кадастрового учета
26. Технология проведения кадастрового учета
27. Кадастровый учет ранее учтенных объектов недвижимости
28. Оформление кадастрового дела
29. Теоретические, методические и правовые аспекты технического учета (инвентаризации)
30. Процесс технического учета зданий строений, сооружений, объектов незавершенного строительства
31. Единый гос. реестр объектов капитального строительства (ЕГРОКС)
32. Физический износ зданий его определение, Оформление технического паспорта объекта недвижимости
33. Понятие обременения, (сервитута)
34. Классификация недвижимости с обременениями в использовании для ведения кадастра
35. Учет и регистрация объектов с обременением
36. Классификация обременении
37. Типы зон ограниченного режимного использования земель
38. Виды регистрационных действий
39. Содержание закона ФЗ-122 «О Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними»
40. Виды и формы прав на объекты недвижимости
41. Правоподтверждающие и правоустанавливающие документы на квартиры, жилые дома, строения, земельные участки
42. ЕГРП и предоставление из него информации
43. Порядок регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
44. Сделки с недвижимым имуществом и их особенности
45. Сделки с недвижимостью не подлежащие гос. регистрации
46. Публичные торги недвижимым имуществом (аукционы, конкурсы)
47. Ошибки при гос. регистрации, права на земельные участки и сделки с ними
48. Понятие цель и задачи оценки недвижимости
49. Назначение и состав оценочных работ при ведении ГКН
50. Исторический аспект проведения оценки в России
51. Правовой аспект оценки недвижимости
52. Массовая оценка объектов недвижимости
53. Кадастровая оценка объектов недвижимости
54. Использование результатов оценки недвижимости
55. Автоматизация сбора сведений и межевания
56. АИС ГКН как система учета объектов недвижимости
57. Автоматизированная система регистрации прав на объекты недвижимости
58. Автоматизация оценки объектов недвижимости
59. Автоматизация налогообложения объектов недвижимости
60. Применение автоматизированного информационного обеспечения для эффективного управления недвижимостью
61. Задачи государственного и иного контроля и надзора
62. Государственный надзора
63. Муниципальный и общественный контроль

64. Производственный земельный контроль
65. Нарушения земельного законодательства и наказание
66. Мониторинг земельного фонда
67. Агрочувствительный мониторинг
68. Мониторинг техногенно загрязнённых земель
69. Мониторинг нарушений земельного законодательства РФ
70. Использование результатов мониторинга земель в практике
71. Управления земельными ресурсами

Задание к контрольной работе (К)

Контрольная работа №1. Земельный фонд района и его использование (с.-х. предприятия)

Задание:

1. Выполнить письменную контрольную работу по теме «Земельный фонд сельского района и его использование»
2. Объём работы не более 10 страниц формата А4, шрифт 12, интервал – одиночный.
3. Работа должна быть сшита в обложку, все страницы пронумерованы. Приложение (карта землепользования района любым форматом в Приложении в мультиформате)
4. Работу сдать в первый день следующей сессии в аудиторию 414 старшему лаборанту кафедры землеустройства, земельного и городского кадастра.

План контрольной работы:

Введение. Значение земельных ресурсов в сельскохозяйственном производстве.

Раздел 1. Природные условия района. Почвы, гидрография, рельеф, климат, растительность.

Раздел 2. Земельный фонд района. Распределение земель по формам собственности, распределение земель по категориям и угодьям.

Раздел 3. Структура посевных площадей под сельскохозяйственными культурами (за последние три года на примере любого СПК или фермерского хозяйства).

Заключение. Состояние использования земель в районе.

Использованная литература, в т.ч. архивные материалы, отчётные формы, сайты.

Рекомендуемая основная и дополнительная литература:

1. Бурлакова Л.М., Рассыпнов В.А., Татаринцев Л.М. Почвы Алтайского края. - Барнаул: АСХИ, 1988.
2. Статистическая отчетность по району форма 22-1, 22-2.

Контрольная работа №2. Земельные платежи

Введение

Назначение платежей за пользование земельными ресурсами. Порядок взимания платы.

Нормативные документы.

1. Качество земельных угодий
 - 1.1. Характеристика угодий по классам земель
 - 1.2. Характеристика угодий по признакам, влияющим на плодородие (гумусное состояние, каменистость, засоленность, уклоны и пр.).
 - 1.3. Агропроизводственные характеристики почв пашни (или сенокосов, пастбищ).
2. Расчеты налоговых платежей за пользование земельными угодьями в хозяйстве.
 - 2.1. Определить размер платы за пользование земельными ресурсами в хозяйстве в разрезе земельных участков.
 - 2.2. Определить размер арендной платы за земельный участок.

Заключение

Пути повышения эффективности использования земельных угодий хозяйства.

Рекомендуемая основная и дополнительная литература:

1. Бурлакова Л.М., Рассыпнов В.А., Татаринцев Л.М. Почвы Алтайского края. - Барнаул: АСХИ, 1988.
2. Почвенный очерк и почвенная карта хозяйства.
3. Инструкция по определению платы за земли.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основной библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы

- 1.Артеменко В.В. Кадастр земель населенных пунктов: Учебник/ В.В. Артеменко, П.Ф. Лойко – М.: Колос, 2007. – 240с.
- 2.Варламов А.А. Земельный кадастр (Регистрация и учет земель): Методические указания по выполнению курсового проекта / А.А. Варламов Н.В. Подколзина, С.А. Гальчинко –М.: ГУЗ, 2006 –17с.
- 3.Варламов А.А. Земельный кадастр. В 6т.Т1. Теоретические основы государственного земельного кадастра: (Учебники и учебные пособия для студентов высших учеб. заведений) / А.А. Варламов – М.: КолосС, 2006.–383с.
- 4.Варламов А.А. Земельный кадастр. В6т.Т4. Оценка земель: Учебники и учебные пособия для студентов высших учеб. заведений / А.А. Варламов– М.: КолосС, 2006.– 463с.
- 5.Варламов А.А. Земельный кадастр. В 6т.Т3. Государственная регистрация и учет земель: Учебники и учебные пособия для студентов высших учеб. заведений / А.А. Варламов, С.А. Гальченко – М.: Колос, 2006. – 528с.
- 6.Градостроительный кодекс Российской Федерации, М.: Ось-89, 2014.– 71с.
- 7.Гражданский кодекс Российской Федерации. –С.П.: НИЦ АЛЬФА, 2014. –300с.
- 8.Земельный кодекс РСФСР: официальный текст с изм. И доп. По состоянию на 30.04.11.– М.: Экмос, 2014.– 48с.
- 9.Конституция Российской Федерации: официальный текст по состоянию на 1.10.97.– М.: ИНФРА-М-НОРМА, 2014.– 70с.
10. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон-№ 122.–Новосибирск: Изд-во Сиб.унив. 2014.–48с.
11. О государственном кадастре недвижимости: Федеральный закон -№221.–М.: Изд-во: Российская газета, 2014–36с.
12. Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра: учебное пособие/М.А. Сулин, В.А. Павлова, Д.А. Шишов/под ред. д.э.н.,проф. М.А. Сумина.–СПб.: Проспект Науки, 2010.–271с.

8.2. Дополнительной библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы

1. Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы в городах. Технология и организация: Учеб. Пособие /Л.И. Коротеева. Ростов н/Д: Феникс,2008.–157с.
2. Подколзина Н.В. Земельный кадастр. Регистрация и учет земель. Приложение к методическим указаниям по выполнению курсового проекта./ Подколзина Н.В. М.:ГУЗ, 2010, — 50
3. Пудовкина Т.А. Государственная регистрация, учет и оценка земель: методические указания / Т.А. Пудовкина, Е.М. Соврикова, М.Н. Кострицина. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. –30с.
4. Пудовкина Т.А. Кадастровый учет земельных участков при ведении государственного кадастра недвижимости: учебно–методическое пособие / Т. А. Пудовкина, Е.М. Соврикова. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009. – 100с.

5. Соврикова Е.М. Кадастр застроенных территорий: методические указания / Е.М. Соврикова, Т.А. Пудовкина, Е.А. Ерёмин, М.Н. Кострицина. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009. – 24 с.

6. Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости: земельные участки: словарь терминов/ Е.М.Соврикова, В.А. Рассыпнов, Н.М. Лучникова. -Изд-во АГАУ, 2011.–63с.

Приложение № 1
к программе дисциплины Кадастр недвижимости
(наименование дисциплины)

Изменения приняты на заседании кафедры землеустройства, земельного и городского кадастра протокол №1 от «15» сентября 2015 года
Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине, по состоянию на «15» сентября 2015 года

№	Библиографическое описание издания	Примечание
17	Варламов А.А. Земельный кадастр Вбт./Варламов А.А.-М.:КолосС, 2006.	1-6 том
27	Артеменко В.В. Кадастр земель населенных пунктов: Учебник/ В.В.Артеменко, П.Ф. Лойко. - М.: Колос, 2007. - 240с.	Библиотечка кафедры
3	Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра: учебное пособие/М.А. Сулин, В.А. Павлова, Д.А. Шишов/под ред. д.э.н.,проф. М.А. Сумина.–СПб.: Проспект Науки, 2010.-271с.	ЗОРКБ.

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине, по состоянию на «15» сентября 2015года

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Пудовкина Т.А. Кадастровый учет земельных участков при ведении государственного кадастра недвижимости: учебно–методическое пособие / Т. А. Пудовкина, Е.М. Соврикова.– Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009. - 100с.	ЗОРКБ
2	Пудовкина Т.А. Государственная регистрация, учет и оценка земель: методические указания /Т.А. Пудовкина, Е.М. Соврикова, М.Н. Кострицина. –Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008.-30с. ЗОС	ЗОРКБ
3	Соврикова Е.М. Кадастр застроенных территорий: методические указания / Е.М. Соврикова, Т.А. Пудовкина, Е.А. Ерёмин, М.Н. Кострицина. –Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009. - 24 с.	ЗОРКБ
4	Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы в городах. Технология и организация: Учеб. Пособие /Л.И. Коротеева.– Ростов н/Д: Феникс, 2008.–157с	Библиотечка кафедры
5	Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости: земельные участки: словарь терминов/ Е.М.Соврикова, В.А. Рассыпнов, Н.М. Лучникова. -Изд-во АГАУ, 2011.–63с.	ЗОРКБ

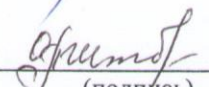
Составитель:

К.С.-Х.Н., ДОЦЕНТ
ученая степень, должность

Список верен

Алтайский государственный аграрный университет
Должность работника библиотеки
БИБЛИОТЕКА


подпись


(подпись)

Е.М. Соврикова
И.О. Фамилия

О.И. Штабель
И.О.Фамилия

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для студентов оборудованы специализированные компьютерные классы с новыми программами АИС ГКН с модулем кадастровая оценка, АИС «Юстиция» для регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, программный комплекс «Расчет КСЗНП». Аудитории оснащены учебными плакатами, стендами, проектором для просмотра презентаций и учебных фильмов.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится по мере освоения отдельных компетенций. Для проверки знаний студентам предлагаются тестовые задания в бумажном или компьютерном варианте. Примеры тестовых заданий приведены ниже.

10.1. Тесты

Тема "Формы использования земель"

1. Основной землепользователь в стране:

- лесное хозяйство
- сельское хозяйство
- водное хозяйство
- департамент природных ресурсов

2. Земли, на территории которых закрыт любой вид деятельности:

- национальные парки
- природные заповедники
- природные парки
- заказники

3. К пахотным землям относятся:

- чистые пары
- междурядья садов
- залежи
- территории с многолетними травами.

4. Многолетние насаждения - это земли занятые:

- ягодниками
- многолетними кормовыми культурами
- целиной
- поλεзащитными лесными полосами.

5. Земли, используемые в сельском хозяйстве:

- находящиеся, под древесно-кустарниковой растительностью
- болота, связанные с автоморфным увлажнением
- сенокосы и пастбища
- земли, занятые водохранилищами.

6. Земли, не используемые в сельском хозяйстве:

- занятые естественными и искусственными водоемами
- залежи

- под многолетними насаждениями
 - пастбища, засоренные камнями.
- 7. Суходольные сенокосы располагаются:**
- на водоразделах
 - на пониженных элементах рельефа
 - в поймах рек
 - окраины болот с влаголюбивой растительностью.

8. Земли запаса могут быть переданы:

- в собственность юридическим лицам
- в собственность физическим лицам
- во временное пользование или аренду
- не предоставляются ни в какое пользование.

9. Земли историко-культурного назначения:

- селитебные территории
- памятников природы
- памятники истории и культуры
- территории спортивно-оздоровительных комплексов.

10. Земли природоохранного назначения:

- охотничьи заказники
- водо-охранные зоны
- эродированные земли
- земли оздоровительного назначения.

11. Земли общественного пользования

- кладбища
- лесные полосы
- национальные парки
- земли под лесом.

12. Земли для нужд обороны:

- пограничные полосы
- лесные полосы
- овраги
- земли под складскими помещениями.

Тема "Формы использования земель"

1. Основной землепользователь в стране:

- лесное хозяйство
- *сельское хозяйство*
- водное хозяйство

2. Земли, на территории которых закрыт любой вид деятельности:

- национальные парки
- *природные заповедники*
- природные парки
- заказники

3. К пахотным землям относятся:

- *чистые пары*
- междурядья садов

- залежи
- территории с многолетними травами.

4. Многолетние насаждения - это земли занятые:

- *ягодниками*
- многолетними кормовыми культурами
- целиной
- полезащитными лесными полосами.

5. Земли, используемые в сельском хозяйстве:

- находящиеся, под древесно-кустарниковой растительностью
- болота, связанные с автоморфным увлажнением
- *сенокосы и пастбища*
- земли, занятые водохранилищами.

6. Земли, не используемые в сельском хозяйстве:

- *занятые естественными и искусственными водоемами*
- залежи
- под многолетними насаждениями
- пастбища, засоренные камнями.

7. Суходольные сенокосы располагаются:

- *на водоразделах*
- на пониженных элементах рельефа
- в поймах рек
- окраины болот с влаголюбивой растительностью.

8. Земли запаса могут быть переданы:

- в собственность юридическим лицам
- в собственность физическим лицам
- во временное пользование или аренду
- *не предоставляются ни в какое пользование.*

9. Земли историко-культурного назначения:

- селитебные территории
- памятников природы
- *памятники истории и культуры*
- территории спортивно-оздоровительных комплексов.

10. Земли природоохранного назначения:

- охотничьи заказники
- *водоохранные зоны*
- эродированные земли
- земли оздоровительного назначения.

11. Земли общего пользования

- *кладбища*
- лесные полосы
- национальные парки
- земли под лесом.

12. Земли для нужд обороны:

- *пограничные полосы*
- лесные полосы

- овраги
- земли под складскими помещениями.

Тема "Организация государственного кадастрового учета недвижимого имущества в РФ"

1. Дежурная кадастровая карта ведется:

1. на территорию кадастрового квартала;
2. на территорию кадастрового района;
3. на территорию кадастрового округа;
4. на каждое землепользование.

2. Как может быть установлено местоположение земельного участка?

1. относительно ориентира, расположенного за пределами земельного участка;
2. относительно почтового адреса здания;
3. относительно границ кадастрового квартала;
4. относительно ориентира, расположенного в границах земельного участка.

3. Какие из перечисленных границ оформляются договорами?

1. государственные границы;
2. границы между субъектами Федерации;
3. границы между кадастровыми округами;
4. границы между кадастровыми районами.

4. В каких целях осуществляется кадастровое деление территории РФ?

1. ведение ГЗК и присвоение земельным участкам кадастровых номеров;
2. проведение кадастровой оценки земель;
3. установление земельного налога.
4. для проведения инвентаризации земельного фонда.

5. Допускается ли постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под условными кадастровыми номерами?

1. нет;
2. да, в порядке установленном территориальными кадастровыми палатами;
3. да, в порядке исключения;
4. при разделе земельного участка.

6. Где регистрируются заявки на государственный кадастровый учет?

1. у районного землеустроителя;
2. в кадастровой палате;
3. в организации «Росреестр»;
4. в филиале «Ростехинвентаризации».

7. В какой форме выдаются сведения о конкретном земельном участке?

1. в форме кадастрового паспорта земельного участка;
2. в форме копий документов государственного реестра земель кадастрового района;
3. в форме письма на бланке организации.
4. в форме выписки из кадастрового паспорта

8. Где регистрируются заявления о постановке на кадастровый учёт конкретного земельного участка?

1. не подлежат регистрации;

2. в книге учета заявок;
3. в книге учета выданных сведений;
4. в журнале учета исходящей корреспонденции.

9. Какие документы необходимо представить для государственного кадастрового учёта?

1. кадастровый паспорт земельного участка;
2. межевое дело;
3. свидетельство установленного образца;
4. свидетельство о наследстве.

10. В соответствии с какими документами осуществляется внесение сведений в единый государственный кадастр недвижимости (ЕГРН)?

1. выписка из ЕГРП о правах на вновь образованные земельные участки;
2. утвержденные материалы инвентаризации земель;
3. межевое дело;
4. вступившее в силу решение суда.

10.2. Деловая игра

по теме «Регистрация прав собственности на недвижимое имущество (земельные участки)

Задание 1.

Создать коммерческое агентство по оказанию услуг населению района в подготовке документов для регистрации прав собственности на недвижимое имущество.

Дать название. Определить штатный состав. Распределить обязанности.

Задача 1.

- В агентство обратился гражданин Иванов С.Н., житель с. Контошино Косихинского района Алтайского края с просьбой оказать содействие в оформлении наследства от умерших родителей. В 2008 году умер отец, а в 2011 г. умерла мать. После них остался дом в селе Контошино и два пая земли сельскохозяйственного назначения. Оба пая находятся в СПК «Родина». Завещания родители не оставили. Срок подачи заявления на наследство нотариусу Ивановым С.Н. пропущен, т.к. он находился в местах лишения свободы.

Иванов С.Н. просит оформить все необходимые документы на получение по закону наследство и готов дать доверенность на ведение его дела. Он также согласен оплатить все расходы за работу и необходимые госпошлины.

Задача 2.

Выбрать из комплекта необходимые документы. Представить отчёт в виде пошагового алгоритма выполнения работы.

Задание 2.

Задача 1.

В муниципальном поселении «Село Фунтики» Топчихинского района выпускники АГАУ создали коммерческую фирму «Межа» в составе землеустроителя, юриста и кадастрового инженера. Определить круг задач,

которые может выполнять по договорам фирма для населения сёл Топчихинского района.

Первый клиент обратился с просьбой:

- Моя фамилия Кузнецов Иван. Мы вместе с братом Михаилом работаем в СПК «Свободный труд» механизаторами. Десять лет назад вы сдали свои земельные паи тогда в АО, которое несколько раз меняло форму собственности. Сейчас у нас появилась возможность организовать с братом КФХ. Два наших пая по 14, 5 га пашни и по 2 га сенокосов. Кроме того мы хотели бы купить ещё два пая у собственников в этом же СПК. Я готов заключить с вашей фирмой договор и оплатить услуги.

Задача 2.

Выбрать из комплекта необходимые документы. Представить отчёт в виде пошагового алгоритма выполнения работы.

Задание 3.

Задача 1.

Выпускник АГАУ Сидоров П.И. по специальности «Землеустройство» работает ИП «Сидоров П.И.» в посёлке Вишнёвый Рубцовского района землеустроителем. Он выполняет по договорам работы по подготовке документов на регистрацию прав собственности на объекты недвижимости, на кадастровый учёт земельных участков местным жителям. Группе необходимо определить круг специалистов, к которым будет обращаться землеустроитель Сидоров П.И. по вопросам купли-продажи земельных участков, получения наследства, выделения на местности земельных участков и т.п.

Житель села Вишнёвое Донин Ф.Т. обратился к Сидорову П.И. с просьбой помочь получить земельный надел из свободных пахотных земель для организации ЧП по производству семян элитного картофеля. Сельский землеустроитель согласился выполнить эту работу.

Задача 2.

Выбрать из комплекта необходимые документы. Представить отчёт в виде пошагового алгоритма выполнения работы.

Задание 4.

Задача 1.

Риэлтерская компания в городе Бийске в последние годы всё больше получает заказов на оформление земельных участков в собственность. Вы являетесь сотрудниками этой компании. Распределите обязанности и дайте название компании.

В вашу компанию обратилась жительница города Филонова Л.Р. с просьбой оформить ей в собственность дачный участок, находящийся в садоводстве «Флора» в черте города. Она готова оплатить работу.

Задача 2.

Выбрать из комплекта необходимые документы. Представить отчёт в виде пошагового алгоритма выполнения работы.