

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета  
\_\_\_\_\_ *В.Е. Левичев*  
« 01 » \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ *И.А. Косачев*  
« 01 » \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Кафедра государственного, муниципального и корпоративного  
управления**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Теория организации**

Направление подготовки  
**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Профили подготовки

Программа подготовки  
**академический бакалавриат**

Барнаул 2015

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория организации» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом университета в:

- 2015 г. без профиля для очной и заочной форм обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 10 июня 2015 г.

Зав. кафедрой,  
к. э. н., доцент



А.А. Фанненштиль

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 11 от «16» июня 2015г.»

Председатель методической комиссии,  
к. э. н., доцент



Т.В. Стрельцова

Составители:  
доцент, к. э. н., доцент



Ю.Н. Назаркина

**Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины  
«Теория организации»**

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

**Председатель методической комиссии**

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.»

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

**Председатель методической комиссии**

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.»

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

**Председатель методической комиссии**

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.»

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

**Председатель методической комиссии**

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.»

**Оглавление**

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	7
5. Тематический план освоения дисциплины	7
6. Образовательные технологии	11
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	12
7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости	12
7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	23
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	26
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	26

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

*Цель дисциплины* – дать знания современной теории организации и сформировать базовые общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для подготовки бакалавров к организационно-управленческой профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления.

*Задачи дисциплины:*

- раскрытие специфики организаций как объекта научного исследования;
- определение основных этапов и базовых концептуальных подходов к исследованию организаций в рамках исторического развития отечественной и зарубежной теории организации;
- охарактеризовать способы и особенности взаимодействия организаций с различными уровнями их внешнего социально-экономического окружения;
- приобретение студентами навыков аналитического и эмпирического исследования организации;
- выработка целостного представления о различных аспектах строения и функционирования организации на всех ее уровнях;
- формирование навыков организационного мышления и корпоративной культуры;
- систематизация знаний, получаемых студентами на других, смежных с теорией организации, учебных курсах.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Теория организации относится к дисциплинам Блока 1.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Введение в специальность	Смысл, основные цели, социальная значимость профессии государственного и муниципального управления
Основы права	Норма права и нормативно-правовые акты. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Знание своих прав и обязанностей как гражданина своей страны.
Социология	Последствия управленческих решений с позиции социальной ответственности Культура мышления. Обобщение, анализ, восприятие, систематизация информации. Постановка цели и выбор путей ее достижения. Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы.
Экономическая теория	Методы решения экономических задач. Базовые положения рыночной экономики. Экономический образ мышления. Воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. Сущность микроэкономики.

Методы принятия управленческих решений	Методы и принципы сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества. Определение потребности в информации, методы получения информации, интерпретирование информации.
Теория управления	Основные категории теории управления: объекты, субъекты, функции, методы, принципы. Содержание управленческого труда и требования, предъявляемые к менеджерам. Методы принятия управленческих решений. Эффективное поведение и лидерство в организациях. Управление группой.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВПО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		Знать	уметь	владеть
Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2	теорию принятия управленческих решений; влияние личностных характеристик менеджера на стиль разработки и принятия решений	ставить цели и согласовывать интересы	приемами разработки и принятия решений в группе
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	виды организационных структур; методы проектирования деятельности организации; сущность делегирования полномочий	разрабатывать организационные документы в сфере управления персоналом	навыками самостоятельной, творческой работы, генерирования, оценки и реализации идей
Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики и командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; традиционные и инновационные технологии и методы кадровой работы	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; Использовать методы и технологии кадровой работы в соответствии с этапом развития организации и в зависимости от категорий персонала	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Способность эффективно	ПК-19	основные теории и	анализировать	навыками планиро-

участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды		концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики и командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач;	вания и организации профессиональной деятельности и личностного роста, методами и средствами познания, использовать различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии
---	--	--	--	--

#### 4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану, часов

Вид занятий	Форма обучения	
	Очная	Заочная
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	44	12
в том числе:		
1.1. Лекции	16	6
1.2. Лабораторные работы		
1.3. Практические (семинарские) занятия	28	6
2. Самостоятельная работа, часов, всего	64	96
в том числе:		
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	-	40
2.4. Текущая самоподготовка	52	26
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	12	12
2.6. Контрольная работа (К)	-	18
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	108	108
Форма промежуточной аттестации*	3	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3

\* Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э), контрольная работа (К)

#### 5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану для очной и заочной форм обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые Вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
<b>РАЗДЕЛ 1. Методологические основы теории организации.</b>						
Значение организации и ее место в системе научных знаний	Структура научной теории организации: предметы, объекты, методология. Взаимодействие теории организации с другими науками. Теория организации и её место в системе научных знаний. Теоретические предпосылки организации социальных систем. Общее и специфическое в теории организации. Организация и управление. Источники формирования теоретического знания в области организации.	1/1	-	2/-	2/2	Т

Организационные системы.	Понятие и классификация систем. Иерархия систем. Признаки сложности систем. Организация как система. Система организации и организационная система. Организационные отношения, виды организационных отношений. Межорганизационные и внутриорганизационные отношения. Организационные задачи.	-	-	2/-	2/2	Т
Эволюция организационно-управленческой мысли.	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли. "Классический" период научного управления и организации производства. Школа "человеческих отношений" и её интерпретация в наши дни. Новейшие теории западной социологии организаций. Современные "модели" организаций. Развитие организационно-управленческой мысли в России. Современные организационно - управленческие концепции.	1/1	-	2/-	2/2	ДЗ
Социальная организация как сложная система.	Социальная организация. Виды социальных организаций. Сочетание объективного и субъективного в социальной организации. Формальная и неформальная организация. Роль руководителя в социальной организации. Пути группового взаимодействия и организация выполнения работ. Взаимосвязь организации и управления в социальных системах.	-	-	2/-	2/2	ДЗ
Хозяйственные организации как структурные элементы производственной сферы общества.	Общие понятия хозяйственной организации. Организационно-правовые формы организаций. Цели и задачи управления хозяйственной организацией. Организация управления производством. Конкуренция и выживаемость производственно - хозяйственных организаций. Специфика российских промышленных организаций.	1/-	-	2/-	2/2	Т
Внешняя и внутренняя среда организации.	Основные характеристики внешней среды: взаимосвязанность факторов внешней среды, сложность, подвижность, неопределенность. Виды внешней среды. Среда прямого воздействия и среда косвенного воздействия. Задачи организации по отношению к внешней среде. Внутренняя среда организации: цели, структура, задача, технология, люди. Взаимосвязанность внутренних переменных, системная модель.	1/-	-	2/2	2/4	АКР
<b>РАЗДЕЛ 2. Законы существования и развития организации.</b>						
Закон синергии.	Общие и специфические законы организации, трудности практического приложения требований, выражаемых объективными законами в управлении. Общая характеристика законов организации и наличие общего в системах разной природы. Закон синергии как основной закон организации. Потенциал организации. Факторы, определяющие потенциал организации. Виды организационного потенциала. Схема формирования общего потенциала организации. Варианты формирования потенциала организации. Положительный и отрицательный синергетический эффект. Действие закона синергии в организационных системах. Признаки достижения эффекта синергии в организации.	1/1	-	1/-	2/4	Т
Закон информированности – упорядоченности.	Значение информации в возникновении и развитии организации. Закон информированности – упорядоченности: сущность, структура, особенности и следствия. Информированность как залог успеха организации. Характеристика управленческой ин-	-	-	1/-	2/4	Т



	формации. Информационные барьеры. Защита информации в организации. Информационные сети и справочно-информационные службы как инфраструктура организационного управления.					
Закон самосохранения	Самосохранение как поддержание и репродукция внутренних взаимосвязей системы. Закон самосохранения: сущность, структура, особенности и следствия. Взаимосвязи закона самосохранения. Влияние экономии и накопления ресурсов на развитие организации. Основные инструменты самосохранения производственно - хозяйственных организаций.	1/-	-	1/-	2/2	Т
Закон единства анализа	Разделение и кооперация деятельности в организации. Закон единства анализа программирования и комбинировании производства. Взаимосвязь закона единства анализа и дифференцированности экономических переменных. Последствия введения организационных отношений, противоречащих закону единства анализа.	1/-	-	1/-	2/9	Э
Закон развития	Закон и принципы развития. Смена фаз жизненного цикла системы хозяйственной организации. Неравномерность развития. Факторы ускорения и торможения. Взаимосвязь закона развития с развитием организации.	1/	-	1/-	2/4	Т
Законы композиции и пропорциональности	Философия гармонии. Учет требований закона композиции в структуре социальной организации и в структуре системы управления. Принципы композиции и пропорциональности. Пропорциональность в организации производства. Закон композиции: комбинаторные возможности и условия правильного соотношения элементов.	1/-	-	1/-	2/9	Э
Особенности закономерностей в социальных системах.	Влияние отношений, выражаемых общепринятыми законами организации на общественную организацию. Специфические законы социальной организации. Объективные организационные связи и специфические законы социальной организации. Взаимосвязь законов организации.	1/-	-	1/-	4/6	АКР
<b>РАЗДЕЛ 3. Организационные структуры и функционирование организации</b>						
Типы организаций и организационных структур	Типизация организаций по размерам и формам собственности. Структура управления организацией: элементы организационной структуры, горизонтальные и вертикальные связи в структуре управления, принципы формирования организационных структур. Линейная, линейно-штабная, функциональная, линейно-функциональная, дивизионная, матричная и проектная структура. Их достоинства и недостатки.	1/1	-	2/2	4/6	Т, ДЗ
Основные принципы статистической и динамической организации	Классификация структур по объектам и по способам связи структурных единиц. Принципы статистической организации. как общественные правила построения рациональных структур. Принципы приоритета. Критерии оценки качества структур. Динамическая организация как упорядоченный процесс. Принципы соответствия. Характеристики и критерии оценки качества процессов: безотказность, оперативность, точность, восстанавливаемость, готовность.	-	-	-	4/4	Т, ДЗ
Принципы рационализации	Общие методы упорядочения деятельности: адаптация, алгоритмизация, ассоциация, детерминация, классификация, контракция, концептуализация, кооперация, координация, нормализация, ориентация, паспортизация, периодизация, персонифика-	1/1	-	1/-	2/2	Т

	ция, регистрация, регламентация. Критерии рационализации. Принципы рационализации: системность, очередность, самоорганизация, включенность руководителя.					
Функционирование организаций.	Координация в организациях. Необходимость координации. Виды взаимозависимостей подразделений организации. Характер координационной деятельности. Информационный обмен как условие координации. Индивидуальная координация. Групповая координация. Организационные коммуникации. Значение коммуникаций. Функции коммуникативности в организации. Направление коммуникаций: нисходящее, восходящее, горизонтальное. Элементы коммуникации. Модели коммуникации. Организационные факторы, влияющие на коммуникации: должностное положение, стиль управления, разделение труда. Деятельность аппарата управления. Доверие в организациях. Жизненный цикл организации. Этапы жизненного цикла организации. Задачи управления на стадиях жизненного цикла.	1/-	-	2/-	4/4	АКР
<b>РАЗДЕЛ 4. Организационное проектирование</b>						
Проектирование организационных систем.	Назначение, виды и содержание организационных проектов. Цели, задачи и этапы проектирования организаций. Задание и исходные данные на проектирование. Предпроектное обследование: предварительное и детальное. Работа с персоналом при изменении организационной системы. Организационная политика и развитие.	1/1	-	2/-	2/3	Т
Организационная культура	Понятие "организационной культуры" и "корпоративной культуры": общее и особенное. Составляющие организационной культуры, их взаимосвязь и взаимодействия с элементами общей культуры. Характеристики проявления организационной культуры в социуме. Организационная культура в31 организации производства. Организационная культура в аппарате управления. Критерии организационной культурности управленческой деятельности. Влияние организационной культуры на качество и эффективность научно - технического прогресса.	1/-	-	2/2	4/4	Т, ДЗ
Субъекты организаторской деятельности.	Организаторские задачи и организационные проблемы. Организация абстрактных и реальных систем. Организация и формирование социальных отношений. Субъект управления как субъект организаторской деятельности. Различия в организации управления объектами разного целевого назначения и на разных уровнях иерархии. Организаторские и личные качества, необходимые менеджеру. Имидж.	-	-	2/-	4/9	Э
	Подготовка к зачету	X	x	X	12/12	x
	Всего по дисциплине	14/6	-	28/6	64/96	x

\*Формы текущего контроля: контрольная работа (К); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Выполнение домашнего зада-	10/20	Проверка письменной учебной работы.	Задания для самостоятельной работы студентов по темам лекционного курса.

	ния (ДЗ)		Балльная система оценок.	Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
2	Подготовка к аудиторной контрольной работе (АКР)	10/17	Письменная учебная работа, выполняемая на аудиторном занятии. Балльная система оценок.	Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по темам лекционного курса в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
3	Подготовка к тестированию (Т)	24/20	Тестирование проводится в письменной форме двух видов: а) с вариантами ответов; б) без вариантов ответов. Балльная система оценок.	Примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
5	Написание эссе (Э)	8/27	Проверка письменной учебной работы в виде сочинения небольшого объема и свободной композиции, выражающего авторскую трактовку учебной темы. Система оценок: «зачтено»/«не зачтено».	Задание по подготовке эссе в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
5	Подготовка к зачету	12/12	Устный или письменный опрос по итогам изучения дисциплины Система оценок: «зачтено»/«не зачтено»	Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в соответствии с данной программой.

## 6. Образовательные технологии

По дисциплине «Теория организации» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет 80 процентов.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану для очной и заочной форм обучения

Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	10/6
Лекция	Лекция – беседа – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа позволяет расширить круг мне-	2/2

	ний сторон.	
Лекция	Групповая консультация – разъяснение отдельных, наиболее сложных или практически значимых вопросов программы.	2/-
Практическое занятие	Работа в малых группах (4 – 6 человек) - возможность всем студентам практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения: умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия, чтобы ответить на поставленные вопросы и решить требуемые задачи.	18/4
Практическое занятие	Групповая дискуссия - организация в малой группе целенаправленного разговора по проблемам в соответствии с заданной темой исследования.	8/2
Практическое занятие	Деловая игра - метод имитации принятия решений студентами, осуществляемый по заданным преподавателем правилам в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости	6/-
Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	6/2
		32/10

в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

## **7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

В программе указан примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса и тематика для подготовки эссе. Домашние задания и другие виды самостоятельной работы студентов являются составной частью учебно-методических материалов, индивидуально подготавливаемых ведущими преподавателя дисциплины на каждый учебный год.

#### **Примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса**

Тест– список кратких вопросов, требующих однозначных или конкретных (в зависимости от вида вопроса) ответов, показывающих уровень знаний тестируемого. Тесты проводятся в письменной форме и могут быть двух видов:

- а) с вариантами ответов;
- б) без вариантов ответов.

Тестирование знаний проводится в течение всего семестра с определенной периодичностью по изученным тематическим циклам. Тестирование знаний студентов проводится по подгруппам (12 –13 человек).

## Примеры тестовых заданий

### Вопрос 1

Что изучает "Теория организации" как наука?

1. Закономерности эффективной экономической деятельности организаций
2. Закономерности эффективного функционирования и развития организаций
3. Закономерности эффективного функционирования и развития межличностных отношений в организации
4. Закономерности эффективного управления организациями
5. Факторы, влияющие на деятельность организаций

### Вопрос 2

С какими науками связана "Теория организации"?

1. С гуманитарными
2. С естественнонаучными
3. С математическими
4. Практически со всеми, так как является составной частью системы наук
5. С социально-экономическими

### Вопрос 3

Что такое "организация"?

1. Некоторое относительно самостоятельное и целостное образование;
2. Играющее вполне определенную роль в системе многообразных и реально существующих связей и отношений;
3. Отличающееся внутренней упорядоченностью, согласованностью и взаимодействием входящих в нее частей (компонентов);
4. Стремящееся к адаптации и саморазвитию в изменяющихся условиях внешней среды
5. Бесструктурное образование, которое не наделено никакими функциями
6. Образование, играющее вполне определенную роль в системе многообразных и реально существующих связей и отношений, но не имеющее определенной структуры.
7. Относительно самостоятельное образование, деятельность которого зависит от условий внешней среды и цель состоит в приспособлении к среде.
8. Организаций как таковых не существует. Существуют временные совокупности компонентов

### Вопрос 4

Расставьте правильно акценты. На стадии рождения первичные жизненные цели организации заключаются в

1. ускоренном росте
2. выходе на рынок и выживании
3. плановом достижении прибыли
4. завоевании наибольшей доли рынка
5. изменении и расширении

### Вопрос 5

Основными признаками систем являются ...

1. Хаотичная совокупность элементов
2. Систем как таковых не существует

### **Вопрос 6**

Каковы особенности хозяйствующих организаций как открытых систем?

1. Отсутствие связи с внешней средой
2. Связь с внешней средой.
3. Циклический характер функционирования .
4. Проявление тенденции к нарастанию
7. Циклический характер функционирования
8. Тенденция к упрощению структуры

### **Вопрос 7**

Основными признаками высокоорганизованных систем являются ...

1. Наличие составных компонентов, частей, элементов.
2. Наличие функциональных характеристик системы в целом и отдельных ее компонентов в частности.
3. Целенаправленность и управляемость.
4. Способность к преобразованию среды.
5. Наличие интегральных качеств, то есть таких, которыми не обладает ни один из отдельно взятых компонентов, частей, элементов, образующих систему (целостность, комплексность).
6. Наличие составных компонентов, частей, элементов.
7. Наличие иерархической структуры, то есть определенных связей и отношений между компонентами, частями, элементами, которая может быть представлена в виде пирамидального построения.
8. Наличие коммуникативных свойств системы, проявляемых в форме взаимодействия с суб- и суперсистемами (то есть системами более низкого и более высокого порядка, по отношению к которым она выступает как часть или как целое).
9. Стремление к сохранению своей структуры.

### **Вопрос 8**

Определите сильные стороны системного подхода к исследованию организаций.

1. Показывает динамическую сторону функционирования организации
2. Раскрывает целостность объекта информации.
5. Рассматривает элементы систем как рядоположенные, равнозначные
6. Обращает усиленное внимание в основном на структурные и функциональные элементы

### **Вопрос 9**

Что понимается под социальными системами?

1. Неупорядоченное множество людей и групп людей
2. Застывшая целостность отношений между людьми
3. Спонтанно развивающаяся целостность множества разнообразных общественных отношений, носителем которых являются индивид, а также те социальные группы, в которые он включен

4. Упорядоченная самоуправляемая и саморазвивающаяся целостность множества разнообразных общественных отношений, носителем которых являются индивид, а также те социальные группы, в которые он относится

### **Вопрос 10**

К характерным чертам социальных систем относятся

1. Их сверхсложный и иерархический характер
2. Интегративность
3. Наличие универсального компонента, которым является человек
4. Стремление к повышению самоуправляемости
5. Суммативная совокупность людей
6. Хаотичное взаимодействие людей
7. Стремление к выходу из управления

### **Вопрос 11**

Что включает в себя социальная организация?

1. Социальную структуру
2. Цели
3. Технологии
4. Участников
5. Социальную структуру
6. Цели
7. Технологии
8. Участников

### **Вопрос 12**

Укажите общие законы функционирования организаций .

1. Закон единства и борьбы противоположностей; закон взаимоперехода количественных изменений в качественные; закон отрицания отрицания
2. Закон синергии, закон самосохранения, закон развития, закон информированности упорядоченности, закон взаимодействия декомпозиционных и объединительных процессов в организации, закон композиции и пропорциональности, закон рационализации
3. Закон единства и борьбы противоположностей; закон синергии, закон самосохранения, закон развития
4. Закон синергии; закон рационализации

### **Вопрос 13**

Какова сущность закона синергии?

1. Существует такой набор элементов, при котором потенциал организации всегда будет существенно больше простой суммы потенциалов входящих в нее элементов
2. Существует такой набор элементов, при котором потенциал организации всегда будет либо существенно больше, либо существенно меньше простой суммы потенциалов входящих в нее элементов
3. Существует такой набор элементов, при котором потенциал организации всегда будет существенно меньше простой суммы потенциалов входящих в нее элементов

4. Существует такой набор элементов, при котором потенциал организации всегда будет равен простой сумме потенциалов входящих в нее элементов

#### **Вопрос 14**

В чем заключается сущность закона самосохранения?

1. Каждая социальная система старается сохранить себя (выжить в сложившейся ситуации), но для достижения данной цели не стремится к использованию всего своего потенциала (ресурса)
2. Каждая социальная система старается сохранить себя (выжить в сложившейся ситуации) и для достижения данной цели стремится к использованию всего своего потенциала (ресурса)
3. Не каждая социальная система старается сохранить себя (выжить в сложившейся ситуации) и поэтому не использует свой ресурс в полную силу
4. Социальная система не ставит своей целью сохранить себя (выжить в сложившейся ситуации), но всегда стремится к использованию всего своего потенциала (ресурса)

#### **Вопрос 15**

В чем состоит суть закона информированности-упорядоченности?

1. Чем большей информацией располагает организация о внутренней и внешней среде, тем она имеет большую вероятность устойчивого и упорядоченного функционирования
2. От информации не зависит степень устойчивости и упорядоченности функционирования организации
3. Чем меньшей информацией располагает организация о внутренней и внешней среде, тем она имеет большую вероятность устойчивого и упорядоченного функционирования
4. Чем большей информацией располагает организация о внутренней и внешней среде, тем она имеет меньшую вероятность устойчивого и упорядоченного функционирования

#### **Вопрос 16**

В чем состоит суть закона рационализации?

1. Любая социальная организация стремится к бюрократизации
2. Любая социальная организация стремится к своей наивысшей целесообразности, к совершенству
3. Любая социальная организация стремится к усложнению своей структуры
4. Любая социальная организация стремится к консервации

#### **Вопрос 17**

Какие основные правила вытекают из действия перечисленных законов?

1. Следует опираться на свою интуицию в ходе управления организацией, так как нельзя уследить за действием законов
2. Не нужно обращать внимание на действие законов
3. Каждая организация должна иметь обоснованный план деятельности и развития
4. Каждая организация должна внимательно следить за происходящими стратегическими, оперативными и тактическими изменениями и вносить соответствующие коррективы в механизм своей деятельности



5. Каждая организация должна выполнять весь набор функций производства и управления либо своими силами, либо с помощью привлеченных специалистов

### **Вопрос 18**

В чем суть идей школы научного управления Ф. Тейлора?

1. В организации управления на высших этажах менеджмента
2. В отборе и четкой организации работы рядовых сотрудников организации
3. В организации управления на средних этажах менеджмента
4. В построении гармоничной организации

### **Вопрос 19**

В чем суть идей теории организации Г. Файоля?

1. В разработке законов деятельности организации
2. В построении и создании принципов функционирования организации
3. В организации работы руководителя
4. В организации рабочего места работника

### **Вопрос 20**

В чем суть подхода М Вебера в теории организации?

1. В организации рабочего места работника
2. В создании бюрократической теории организации
3. В организации работы руководителя
4. В разработке принципов взаимодействия с потребителем

### **Вопрос 21**

В чем суть идей А. Богданова?

1. В выявлении функциональных законов организации
2. В разработке принципов взаимодействия с потребителем и правительством
3. В организации работы руководителя
4. В организации рабочего места работника

### **Вопрос 22**

В чем суть идей Ф. Лайкерта?

1. В демократизации жизнедеятельности организации
2. В обосновании авторитарного стиля руководства
3. В обосновании структуры организации
4. В организации рабочего места работника

### **Вопрос 23**

Какие факторы определяют построение хозяйствующих организаций?

1. Разделение труда
2. Разделение труда; департаментализация
3. Распределение власти и координация
4. Разделение труда, департаментализация, распределение власти и координация

### **Вопрос 24**

Что такое функциональная департаментализация?

1. Разделение на группы видов деятельности и ресурсов по территориальному признаку
2. Разделение на группы видов деятельности и ресурсов по потребителям

3.Разделение на группы видов деятельности и ресурсов внутри организации таким образом, чтобы служащие, исполняющие одинаковые или сходные виды деятельности, были распределены по разным отделам

4.Разделение на группы видов деятельности и ресурсов внутри организации таким образом, чтобы служащие, исполняющие одинаковые или сходные виды деятельности, были объединены в один отдел

### **Вопрос 25**

Какие преимущества дает делегирование власти?

- 1.Оно дает возможности для приобретения уверенности менеджеру; делегирование полномочий
- 2.Оно расширяет возможности менеджера, позволяет браться за более сложные проекты; делегирование полномочий обеспечивает отличные возможности для тестирования и обучения подчиненных;
- 3.Делегирование позволяет использовать уникальный опыт подчиненных в различных областях деятельности;
- 4.оно дает возможность внедрить специализацию в работу менеджера
- 5.Развивает стремление у работников браться за дополнительную работу
- 6.Делегирование позволяет использовать уникальный опыт подчиненных в различных областях деятельности

### **Вопрос 26**

Что предполагает сплоченность?

- 1.Единство мнений, настроений, проявления волевых и интеллектуальных усилий, слаженность действий, организационную структуру
- 2.Единство мнений и настроений
- 3.Слаженность действий
- 4.Организационную структуру

### **Вопрос 27**

Какие социально-психологические явления в межличностных отношениях способствуют интеграции коллектива?

- 1.Соперничество
- 2.Симпатии, сотрудничество, сопереживание, лидерство, коллективистское самоопределение, конформность
- 3.Антипатии
- 4.Нонконформизм

### **Вопрос 28**

Какие социально-психологические явления в межгрупповых отношениях способствуют интеграции коллектива?

- 1.Слухи
- 2.Групповое принятие решений, коллективное мнение, коллективное настроение, позитивные традиции

- 3.Создание микрогрупп
- 4.Межгрупповые конфликты

**Вопрос 29**

Что понимается под управлением хозяйствующей организацией?

- 1.Принятие решений и отдавание указаний
- 2.Деятельность, направленная на оптимизацию функционирования организации
- 3.Деятельность, направленная на развитие организации
- 4.Деятельность, направленная на оптимизацию функционирования организации, упорядочение протекающих в ней процессов и обеспечивающая ее развитие

**Вопрос 30**

Что включает в себя система управления?

- 1.Субъект и объект управления, цели, средства и способы их достижения, каналы коммуникации
- 2.Субъект и объект управления, каналы коммуникации между ними
- 3.Системы управления не существует, существует процесс управления
- 4.Каналы коммуникации и протекающий по ним процесс управления

**Вопрос 31**

Какой основной критерий успешности управления?

- 1.Хорошее настроение сотрудников
- 2.Прирост благосостояния управленческих кадров
- 3.Стабильное функционирование организации
- 4.Плановое функционирование и развитие организации

**Вопрос 32**

Какие функции входят в функциональный состав управления? (Вы должны выбрать наиболее полный ответ).

- 1.Принятие решений и планирование
- 2.Целеполагание, аналитическая, прогностическая, принятие решений и планирование, организация выполнения решения, общение, контроль, оценка результатов и внесение коррективов
- 3.Прогностическая, принятие решений и планирование, организация выполнения решения
- 4.Принятие решений, контроль, оценка результатов и внесение коррективов

**Вопрос 33**

Почему целеполагание является системообразующей функцией?

- 1.Целеполагание фокусирует вокруг себя все остальные функции
- 2.Целеполагание связано с функцией принятия решения
- 3.Целеполагание связано с функцией контроля

**Вопрос 34**

Для чего используется метод построения «дерева целей»?

- 1.Для обеспечения взаимосвязи оперативных целей с целями (задачами) тактическими
- 2.Для решения постоянно возникающего большого количества повседневных задач

3. Такой метод в управлении не используется
4. Для обеспечения взаимосвязи стратегических целей с оперативными и тактическими целями (задачами)

**Вопрос 35**

Какие основные требования необходимо выполнять при принятии решения? (Вы должны выбрать несколько правильных ответов).

1. Решение должно быть своевременным
2. Решение должно быть направленным на оптимальное функционирование и развитие организации
3. Решение должно прежде всего устраивать руководителя
4. Решение должно быть связано с целью и миссией организации

**Вопрос 36**

Какие основные требования необходимо выполнять при организации контроля? (Вы должны выбрать несколько правильных ответов).

1. Контролировать надо тогда, когда наблюдается ухудшение положения на том или ином участке
2. Контроль должен обеспечивать получение объективных выводов
3. Контроль должен быть своевременным
4. Контроль должен быть всесторонним

**Вопрос 37**

Что понимается под организационной культурой?

1. Стили управления в организации
2. Используемые технологии
3. Степень совершенства совокупности средств, способов, форм, образцов, ориентиров взаимодействия сотрудников организации со средой существования, которые они вырабатывают для осуществления наиболее эффективной деятельности и общения
4. Такого вида культуры не существует

**Вопрос 38**

Что включает в себя исследование организационной культуры?

1. Анализ используемых технологий
2. Анализ стилей управления
3. Анализ производимого продукта
4. Анализ созданных и используемых в организации предметов, идей, представлений, способов; анализ ценностей, фиксирующих предпочтения сотрудников организации; изучение социокультурных норм, регулирующих отношения в организации и между организациями, а также способов организации или правил построения подобных отношений;

**Вопрос 39**

Для чего необходимо развивать знаково-символическую систему (мифологию и обряды) в организации? (Вы должны выбрать несколько правильных ответов).

1. Чтобы побуждать сотрудников к осуществлению определенных способов действий

2. Чтобы придать особую важность событиям, связанным со стержневыми ценностями предприятий
3. Чтобы поддерживать традиции в организации
4. Все это надумано. Мифология и обряды в организации не нужны. Нужна крепкая дисциплина

#### **Вопрос 40**

В чем заключается организационный аспект культуры?

1. В умении руководить людьми
2. В разделении труда, властных полномочий, прав, обязанностей, ответственности, их нормативное регулирование
3. В использовании новых технологий
4. Культура в организации одна. Никаких аспектов ее не существует

#### **Вопрос 41**

Какие функции выполняют организационные коммуникации? (Вы должны выбрать несколько правильных ответов).

1. Функцию передачи информации
2. Функцию обмена информацией.
3. Функцию познания сотрудниками организации друг друга и налаживания взаимоотношений.
4. Функцию организации деятельности.
5. Функцию влияния (воздействия) на других людей
6. Функцию обеспечения самореализации и самовыражения.

#### **Вопрос 42**

В какой форме может быть передана информация? (Вы должны дать наиболее полный ответ, выбрать несколько правильных ответов).

1. Слова (устного или письменного)
2. Мимики
3. Жеста, движения
4. Интонации

#### **Вопрос 43**

Что понимается под конкуренцией?

1. Беспощадное уничтожение противоборствующей стороны любыми средствами
2. Состязательность, соперничество, борьба юридических или физических лиц за покупателя, за выживание в рамках законодательной базы страны
3. Соглашательство с соперничающей стороной без попытки отстоять свои права
4. Конкуренции не существует

#### **Вопрос 44**

Какие ситуации возможны для рыночных отношений?

1. Олигополия
2. Монополия
3. Монополистическая конкуренция
4. Совершенная конкуренция; монополия; монополистическая конкуренция; олигополия

**Вопрос 45**

От каких условий макросреды зависит деятельность фирмы? (Вы должны выбрать несколько правильных ответов).

1. Конкуренты фирмы и ее поставщиков
2. От уровня развития политических, социально-экономических отношений
3. От уровня технического развития региона (страны)
4. Маркетинговые посредники

**Вопрос 46**

Какие факторы микросреды оказывают влияние на деятельность организации? (Вы должны выбрать несколько правильных ответов).

1. Анализ отношения к фирме и ее товару финансовых кругов региона (страны), средств массовой информации, государственных и муниципальных учреждений, гражданской группы содействия, общественных организаций
2. Маркетинговые посредники
3. Законодательство по налоговой системе и внешнеэкономической деятельности

**Вопрос 47**

Что такое инновация?

1. Это процесс интеллектуальной, научно-технической или другой деятельности в той или иной сфере по эффективному изменению объекта управления путем внедрения новшеств
2. Это процесс интеллектуальной, научно-технической или другой деятельности в той или иной сфере
3. Это результат интеллектуальной, научно-технической или другой деятельности в той или иной сфере
4. Это результат интеллектуальной, научно-технической или другой деятельности в той или иной сфере по эффективному изменению объекта управления путем внедрения новшеств

**Вопрос 48**

Какие этапы следует выделять при реорганизации фирмы?

1. Выявление проблемы, подготовку, сбор информации.
2. Определение направлений работы и прогнозирование их последствий
3. Замену части коллектива
4. Организационно-техническое и социальное проектирование, практическую реализацию подготовленных изменений

### *7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации*

#### **Проведение зачета**

Оценка «зачтено» выставляется студентам, полностью и успешно выполнившим задания текущего контроля в течение семестра:

- набравшим проходные баллы по всем проводившимся тестам по темам лекционного курса;
- выполнившим все домашние задания и другие виды обязательной самостоятельной работы.

**Вопросы для устного или письменного собеседования на зачете**

1. Теория организации: сущность, предмет и задачи курса.
2. Организация как социально-экономическая система.
3. Типы организаций. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации
4. Характеристика направлений классической теории организации.
5. Характеристика современных направлений теории организации.
6. Черты и свойства организаций.
7. Внутренняя среда организации и ее характеристики.
8. Внешняя среда организации – и ее характеристики.
9. Жизненный цикл организации и характеристика его основных этапов.
10. Законы функционирования и развития организации.
11. Механизм действия и механизм использования объективных и субъективных законов.
12. Закон синергии.
13. Закон информированности – упорядоченности.
14. Закон самосохранения.
15. Закон единства анализа и синтеза.
16. Закон развития. Основные этапы жизненного цикла организации.
17. Закон пропорциональности, соотносительности и композиции.
18. Специфические законы социальной организации.
19. Структура организации и характеристика факторов, формирующих ее.
20. Централизация и децентрализация в системе управления организацией.
21. Формирование и функционирование горизонтальных связей в организации.
22. Механистические (бюрократические) организационные структуры
23. ( линейная, функциональная, дивизиональная)
24. Органистические (адаптивные) структуры организации. (проектные и матричные ).
25. Принципы статической организации.
26. Критерии рациональной структуры.
27. Принципы динамической организации.
28. Управление координационной деятельностью в организации.
29. Организационные коммуникации.
30. Информационное обеспечение управления организацией.
31. Задачи и принципы организационного проектирования.
32. Процесс формирования и методы проектирования организационных структур.
33. Оценка эффективности организационных изменений.
34. Корректировка организационных структур: этапы и условия.
35. Реорганизация организации: этапы и методы управления.
36. Понятие “хозяйственная организация”. Классификация хозяйственных организаций.
37. Общества, их характеристики и особенности.

38. Товарищества, их характеристики и особенности.  
 39. Холдинги как организационная форма хозяйственных организаций.  
 40. Взаимодействие государства и организации. Перспективные направления развития организации.

### 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Мильнер, Б. З. Теория организации: учебник для вузов /Б. З. Мильнер.-М.: ИНФРА-М, 2009. - 864 с.: рис.	30
2	Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства на предприятиях. Интегрированное учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2010. — 260 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=930">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=930</a> — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»

#### Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 271 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56308">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56308</a> — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
2	Кудашкин, А. С. Теория организации : практикум для специальности 08.05.04. - "Государственное и муниципальное управление" / А. С. Кудашкин. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2009. - 38 с.	48
3	Сахнюк, Т.И. Теория организации: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ (Ставропольский государственный аграрный университет), 2013. — 100 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61153">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61153</a> — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
4	Игнатов, В. Г. Государственное и муниципальное управление в России. Теория и организация : учебное пособие / В. Г. Игнатов. - 6-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 384 с.	1
<b>Периодические издания</b>		
1	Менеджмент в России и за рубежом	
2	Проблемы теории и практики управления	
3	Управление персоналом	

#### Программно-информационные материалы

1. Электронные ресурсы научной библиотеки университета.
2. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.

### 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео-фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины, доступом к сети «Интернет».



**Аннотация дисциплины «Теория организации»**  
**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**Программа подготовки: академический бакалавриат**

**Цель дисциплины:** дать знания современной теории организации и сформировать базовые общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для подготовки бакалавров к организационно-управленческой профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления.

**Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.**

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)
2	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)
3	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)
4	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19)

**Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Вид занятий	Форма обучения	
	очная	заочная
	программа подготовки	
	полная	полная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	44	12
в том числе:	16	6
1.1. Лекции		
1.2. Лабораторные работы		
1.3. Практические (семинарские) занятия	28	6
2. Самостоятельная работа, часов	64	96
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	108	108
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3

**Формы промежуточной аттестации: зачет**

**Перечень изучаемых тем (основных):**

1. Методологические основы теории организации.
2. Законы существования и развития организации.
3. Организационные структуры и функционирование организации.
4. Организационное проектирование.

Приложение № 2 к программе дисциплины  
«Теория организации»  
Изменения приняты на заседании кафедры  
государственного, муниципального и  
корпоративного управления,  
протокол № 1 от 10 сентября 2015 года

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной  
литературы по дисциплине  
по состоянию на 10 сентября 2015 г.



№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Мильнер, Б. З. Теория организации: учебник для вузов /Б. З. Мильнер.-М.: ИНФРА-М, 2009. - 864 с.: рис.	30
2	Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства на предприятиях. Интегрированное учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2010. — 260 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=930">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=930</a> — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»

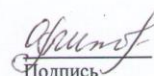
Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной  
учебной литературы по дисциплине  
по состоянию на 10 сентября 2015 г.

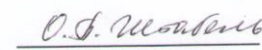
№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 271 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56308">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56308</a> — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
2	Кудашкин, А. С. Теория организации : практикум для специальности 08.05.04. - "Государственное и муниципальное управление" / А. С. Кудашкин. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2009. - 38 с.	48
3	Сахнюк, Т.И. Теория организации: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ (Ставропольский государственный аграрный университет), 2013. — 100 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61153">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61153</a> — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
4	Игнатов, В. Г. Государственное и муниципальное управление в России. Теория и организация : учебное пособие / В. Г. Игнатов. - 6-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 384 с.	1

Составители:  
доцент, к. э. н.

Ю.Н. Назаркина

Список верен  
  
  
 Должность работника библиотеки

  
Подпись

  
И.О. Фамилия