

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

В.Е. Левичев

« 01 » 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.А. Косачев

« 01 » 09 2015 г.

**Кафедра государственного, муниципального и корпоративного
управления**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное право

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профили подготовки

Программа подготовки
академический бакалавриат

Барнаул 2015

Рабочая программа учебной дисциплины «Муниципальное право» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом университета в:

- 2015 г. без профиля для очной и заочной форм обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 10 июня 2015 г.

Зав. кафедрой,
к. э. н, доцент

А.А. Фанненштиль

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 11 от «16» июня 2015г.»

Составители:
Ст. преподаватель

О.М. Шмаенкова

**Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины
«Муниципальное право»**

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.
Зав. кафедрой

_____ _____ _____
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____ _____ _____
ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

_____ _____ _____
ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия
Председатель методической комиссии

_____ _____ _____
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.»

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.
Зав. кафедрой

_____ _____ _____
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____ _____ _____
ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

_____ _____ _____
ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия
Председатель методической комиссии

_____ _____ _____
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.»

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.
Зав. кафедрой

_____ _____ _____
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____ _____ _____
ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

_____ _____ _____
ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия
Председатель методической комиссии

_____ _____ _____
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.»

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.
Зав. кафедрой

_____ _____ _____
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____ _____ _____
ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

_____ _____ _____
ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия
Председатель методической комиссии

_____ _____ _____
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.»

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	7
5. Тематический план освоения дисциплины	7
6. Образовательные технологии	10
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	11
7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости	11
7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	14
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – овладение студентами знаниями в области муниципального права и умением применять их в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- уяснить основные положения, принципы, свойства муниципального законодательства;
- познать содержание нормативных правовых актов регулирующих муниципальные правоотношения;
- познать гарантии и права местного самоуправления, правовые, территориальные, экономические основы местного самоуправления, систему органов местного самоуправления;
- выработка умения составлять нормативные правовые акты местного самоуправления;
- уметь применять полученные навыки в будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Муниципальное право относится к дисциплинам Блока 1 основной профессиональной образовательной программы.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Философия	Гражданское общество и государство. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Структура научного познания, его методы и формы.
Экономическая теория	Экономический образ мышления. Воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
Правоведение	Понятие и признаки права, понятие и признаки государства, их взаимосвязь. Система российского права в целом. Понятие отдельных отраслей права: конституционное право, гражданское право, семейное право, трудовое право, уголовное право, административное право, земельное и экологическое право.
Информатика	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Технические и программные средства реализации информационных процессов.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4	систему и компетенцию органов государственной власти РФ, государственной власти субъекта РФ, местного самоуправления; правовое регулирование будущей профессиональной деятельности	пользоваться правовыми источниками и применять их в будущей профессиональной деятельности; свободно ориентироваться в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления	правовой информацией, регулирующей профессиональную деятельность
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	систему нормативных правовых актов; основные положения, принципы и юридические свойства муниципального законодательства; содержание законов и иных правовых актов регулирующих муниципальные правоотношения	анализировать толковать и правильно применять правовые нормы, ориентироваться в системе законодательства, регламентирующую сферу профессиональной деятельности	навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста; навыками работы с правовыми актами
Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20	правовую систему РФ и место в ней муниципального права; основные правовые принципы функционирования местной власти; гарантии и права МС; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в муниципальном праве	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; аргументировано сравнивать отечественные и зарубежные концепции местного самоуправления; применять полученные знания в сфере профессиональной деятельности	навыками анализа разных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками самостоятельного овладения новыми правовыми знаниями; юридической терминологией

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану, часов

Вид занятий	Очная форма	Заочная форма
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	30	10
в том числе:		
1.1. Лекции	16	4
1.2. Лабораторные работы	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	14	6
2. Самостоятельная работа, часов, всего	42	62
в том числе:		
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-	
2.3. Самостоятельное изучение разделов	9	35
2.4. Текущая самоподготовка	24	10
2.5. Подготовка и сдача зачета(экзамена)	9	9
2.6. Контрольная работа (К)	-	18
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	72	72
Форма промежуточной аттестации*	3	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2	2

* Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э), курсовая работа (КР)

5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану для очной и заочной форм обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
3 семестр						
Раздел 1. Общие положения						
Понятие муниципального права и местного самоуправления	Предмет, метод и система муниципального права. Понятие и природа местного самоуправления. Принципы, функции и значение местного самоуправления. История местного самоуправления в России.	2/1	-	1/-	4/6	Т, ДЗ
Источники муниципального права	Международные документы и федеральные нормативные акты. Правовые акты субъектов РФ. Муниципальные правовые акты.	1/-	-	1/-	4/6	АКР
Раздел 2. Основы местного самоуправления и гарантии его осуществления						
Территориальная организация местного самоуправления	Понятие и виды муниципальных образований. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Установление и изменение границ муниципального образования. Создание, преобразование и упразднение муниципального образования. Особенности организации местного самоуправления в ЗАТО, в городах-наукоградах, на приграничных территориях.	1/-	-	1/-	4/6	ДЗ
Экономическая основа местного самоуправления	Понятие и принципы экономической основы местного самоуправления. Муниципальная	2/1	-	2/-	3/6	АКР

самоуправления	собственность. Правовой режим муниципальной собственности. Местный бюджет.					
Гарантии и защита прав местного самоуправления	Понятие и система гарантий местного самоуправления. Социальные (юридические) гарантии местного самоуправления. Судебные и иные формы защиты местного самоуправления.	1/-	-	1/-	3/6	Т
Раздел 3. Организационные основы местного самоуправления						
Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления	Общая характеристика правовых форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Сход граждан. Собрание и конференция граждан (собрание делегатов). Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания. Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления.	2/1	-	2/2	3/6	ДЗ
Система органов местного самоуправления	Понятие системы органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Правовое положение депутатов представительного органа муниципального образования. Местная администрация. Глава муниципального образования. Иные органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.	2/-	-	2/2	3/4	Т
Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность главы муниципального образования перед представительным органом. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.	2/1	-	2/-	3/4	АКР
Раздел 4. Предметы ведения органов местного самоуправления						
Предметы ведения муниципального образования	Понятие и структура предметов ведения муниципального образования. Вопросы местного значения. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.	2/-	-	2/2	2/4	Т
Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	Понятие и принципы наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями. Осуществление органами местного самоуправления полученных государственных полномочий. Государственный контроль. Прекращение исполнения отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления.	1/-	-	-	4/5	ДЗ
	Подготовка к зачету				9/9	
	Всего по дисциплине	16/4	-	14/6	42/62	х

*Формы текущего контроля: контрольная работа (К); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР); решение задач (РЗ).

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Выполнение домашнего задания (ДЗ)	13/18	Устный опрос на аудиторном занятии Система оценок «зачтено»/«не зачтено».	Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по темам лекционного курса в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
2	Подготовка к аудиторной контрольной работе (АКР)	10/18	Письменная учебная работа, выполняемая на аудиторном занятии, оцениваемая по пятибалльной шкале	Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по темам лекционного курса в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
3	Подготовка к тестированию (Т)	10/17	Тестирование проводится в письменной форме двух видов: а) с вариантами ответов; б) без вариантов ответов. Система оценок: «зачтено»/«не зачтено».	Примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
4	Подготовка к зачету	9/9	Устный или письменный опрос по итогам изучения дисциплины Система оценок: «зачтено»/«не зачтено»	Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.

6. Образовательные технологии

По дисциплине «Муниципальное право» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет 80 процентов.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану для очной и заочной форм обучения

Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	8/4
Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	4/2
Лекция	Групповая консультация – разъяснение отдельных, наиболее сложных или практически значимых вопросов программы.	2/-
Практическое занятие	Работа в малых группах(4 – 6 человек) - возможность всем студентам практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения: умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия, чтобы ответить на поставленные вопросы и решить требуемые задачи.	2/2
Практическое занятие	Групповая дискуссия - организация в малой группе целенаправленного разговора по проблемам в соответствии с заданной темой исследования.	2/-
Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	2/2
Практическое занятие	Ролевая игра - моделирование студентами той или иной ситуации по заданию преподавателя, в которой участники действуют в рамках выбранных ими или назначенных им преподавателем ролей, руководствуясь характером своей роли и внутренней логикой среды действия.	2/-
	Итого	24/8

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

В программе указан примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по темам лекционного курса. Вопросы для проведения тестирования по темам лекционного курса, домашние задания и другие виды самостоятельной работы студентов являются составной частью учебно-методических материалов, индивидуально подготавливаемых ведущими преподавателя дисциплины на каждый учебный год.

Тест – список кратких вопросов, требующих однозначных или конкретных (в зависимости от вида вопроса) ответов, показывающих уровень

знаний тестируемого. Тесты проводятся в письменной форме и могут быть двух видов:

- а) с вариантами ответов;
- б) без вариантов ответов.

Тестирование знаний проводится в течение всего семестра с определенной периодичностью по изученным тематическим циклам.

Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по темам лекционного курса
Раздел 1. Общие положения

Тема: Понятие муниципального права и местного самоуправления

1. Объясните содержание формулы «местное самоуправление – институт гражданского общества».
2. Назовите принципы местного самоуправления, раскройте их содержание.
3. Что представляют собой функции местного самоуправления?
4. Чем занимается наука муниципального права?
5. Что представляет собой учебная дисциплина «Муниципальное право»? Чем она отличается от науки?
6. Чем муниципальное право отличается по своему предмету и методу от других отраслей права?
7. В чем заключается комплексный характер отрасли муниципального права?
8. Какие общественные отношения составляют предмет отрасли муниципального права?

Тема: Источники муниципального права

1. В чем специфика источников муниципального права?
2. Какие нормы Конституции посвящены местному самоуправлению?
3. Назовите международные документы являющиеся источниками муниципального права.
4. Назовите федеральные нормативные акты являющиеся источниками муниципального права.
5. Назовите правовые акты субъектов РФ, являющиеся источниками муниципального права.
6. Назовите муниципальные правовые акты являющиеся источниками муниципального права.

Раздел 2. Основы местного самоуправления и гарантии его осуществления

Тема: Территориальная организация местного самоуправления

1. Перечислите территориальные единицы, в пределах которых реализуется МС;
2. К компетенции каких органов относится установление и изменение порядка образования, преобразования или упразднения МО?
3. Каков порядок установления и изменения границ МО?
4. Каков порядок преобразования МО?
5. В чем заключаются особенности организации МС в ЗАТО?

6. На какой срок, и в каком порядке МО может быть присвоен статус наукограда?

7. Каковы особенности осуществления МС на приграничных территориях?

Тема: Экономическая основа местного самоуправления

1. Раскройте содержание экономических основ МС.

2. Назовите объекты, входящие в состав муниципальной собственности.

3. Как осуществляется распоряжение муниципальной собственностью?

4. Какова структура и состав местных бюджетов?

5. Кто не может быть покупателями муниципального имущества?

6. Что такое муниципальный заказ?

7. Чем определяется порядок планирования приватизации муниципального имущества?

8. Какое имущество может находиться в собственности поселений?

9. Какое имущество может находиться собственности муниципальных районов?

10. Что такое региональный фонд компенсации и для чего он создается?

11. Что такое дотация?

12. Что такое субвенция?

13. Что такое субсидия?

14. Что такое муниципальная казна?

15. Из чего складывается муниципальный бюджет?

16. Что составляет экономическую основу МС?

Тема: Гарантии и защита прав местного самоуправления

1. Дайте определение понятию «гарантии местного самоуправления».

2. Назовите и охарактеризуйте основные гарантии МС.

3. Каковы подходы к систематизации гарантий МС?

4. Чем юридические гарантии МС отличаются от иных видов гарантий?

5. К группе гарантий относится формирование законодательной базы о МС?

6. К группе гарантий относится установление запрета на ограничение законных прав МС?

7. К группе гарантий относится право населения МО на отзыв выборных лиц МС?

8. К группе гарантий относится право МС на судебную защиту?

9. Назовите классификацию гарантий МС.

Раздел 3. Организационные основы местного самоуправления

Тема: Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления

1. Назовите правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Каков порядок проведения местного референдума?

3. Какие вопросы могут, а какие не должны выноситься на местный референдум?
4. Назовите стадии процесса организации и проведения местных выборов.
5. В чем состоят особенности такой формы прямого волеизъявления, как сходы граждан, собрания граждан, конференции делегатов?
6. Каково предназначение таких форм непосредственного волеизъявления, как публичные слушания, народная правотворческая инициатива, опрос граждан?
7. Укажите особенности территориального общественного самоуправления.
8. Каков порядок обращения граждан в органы и к должностным лицам МС?

Тема: Система органов местного самоуправления

1. Каковы принципы организации и деятельности органов МС?
2. В чем заключается демократический характер организации и деятельности органов МС?
3. Каковы место и роль представительного органа в системе органов МС?
4. В каких случаях представительный орган МС может не избираться?
5. Назовите предметы исключительного ведения представительного органа МС.
6. Каковы особенности правового статуса главы МО?
7. Определите содержание правового статуса главы местной администрации.
8. Как формируется местная администрация, кому она подотчетна?
9. Кто определяет структуру, численность аппарата и полномочия подразделений местной администрации?
10. Каковы гарантии эффективной деятельности депутата представительного органа МС?

Тема: Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Какие подходы к определению ответственности органов и должностных лиц МС сформировались в науке муниципального права?
2. Перед кем несут ответственность органы и должностные лица МС?
3. Назовите виды юридической ответственности, которые применяются к органам и должностным лицам МС.
4. Перечислите основания отзыва депутата, члена выборного органа МС, выборного должностного лица МС.
5. Дайте общую характеристику оснований и порядка наступления ответственности органов и должностных лиц МС перед физическими и юридическими лицами.
6. При каких условиях наступает ответственность представительного органа и должностных лиц МС перед государством?

Раздел 4. Предметы ведения органов местного самоуправления

Тема: Предметы ведения муниципального образования

1. Соотнесите понятия «предметы ведения» и «компетенция» органов МС.

2. Раскройте содержание предметов ведения органов и должностных лиц МС в зависимости от вида МО.
3. На какие группы можно разделить полномочия МС?
4. Какими полномочиями обладают органы МС поселений?
5. Какими полномочиями обладают органы МС муниципальных районов?
6. Какими полномочиями обладают органы МС городских округов?
7. Раскройте суть социально значимых работ в МО.
8. Когда привлекаются к выполнению социально значимых работ жители МО?
9. Как может быть изменен перечень вопросов местного значения?

Тема: Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Назовите отдельные государственные полномочия, передаваемые для осуществления органам МС.
2. Кем осуществляется наделение органов МС отдельными государственными полномочиями?
3. Какие МО могут наделяться отдельными государственными полномочиями?
4. На какой срок органы МС могут наделяться отдельными гос. полномочиями?
5. За чей счет осуществляется финансовое обеспечение отдельных гос. полномочий, переданных органам МС?

7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

Проведение зачета

Оценка «зачтено» выставляется студентам, полностью и успешно выполнившим задания текущего контроля в течение семестра:

- набравшим проходные баллы по всем проводившимся тестам по темам лекционного курса;
- выполнившим все домашние задания и другие виды обязательной самостоятельной работы.

Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в форме билетов

1. Предмет, метод и система муниципального права
2. Источники муниципального права
3. Понятие, принципы, функции МС.
4. Понятие и система гарантий МС.
5. Социальные (юридические) гарантии МС и формы их защиты.
6. Понятие и принципы экономической основы МС.
7. Муниципальная собственность.
8. Местный бюджет.
9. Понятие и виды МО.
10. Принципы территориальной организации МС.
11. Создание, преобразование и упразднение МО.

12. Особенности организации МС в ЗАТО, городах-наукоградах, приграничных территориях.
13. Понятие и виды правовых форм непосредственного осуществления населением МС.
14. Местный референдум.
15. Муниципальные выборы.
16. Сход граждан.
17. Собрания и конференции граждан.
18. Правотворческая инициатива граждан.
19. Территориальное общественное самоуправление.
20. Публичные слушания.
21. Обращения граждан в органы МС.
22. Понятие и система органов МС.
23. Представительный орган МО. Правовой статус депутата.
24. Правовой статус главы МО и местной администрации.
25. Муниципальная служба: понятие, должности, порядок приема, правовой статус муниципального служащего.
26. Вопросы местного значения.
27. Права органов МС.
28. Полномочия органов МС по решению вопросов МС.
29. Наделение органов МС отдельными государственными полномочиями.
30. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц МС.
31. Ответственность органов и должностных лиц МС перед населением и перед представительным органом местного самоуправления.
32. Ответственность органов и должностных лиц МС перед государством.
33. Ответственность органов и должностных лиц МС перед физическими и юридическими лицами.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Муниципальное право Российской Федерации : учебник для вузов / ред. Н. С. Бондарь. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 721 с.	17
2	Правоведение: учебник для вузов /ред. М. Б. Смоленский.-М.: КНОРУС, 2010.-392 с.	150

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник/ И.А. Василенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 415 с.	30
2	Каждый имеет право: реализация и защита конституционных прав и свобод/ ред. В. В. Полянский. - М.: Общероссийская общественная организация "Ассоциация юристов России", 2011. - 48 с.	1

3	Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская ; Саратовская гос. юридическая академия. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 457 с.	5
4	Конституционное право : учебник для бакалавров / ред. В. И. Фадеев. - М. : Проспект, 2013. - 584 с.	1
5	Малько, А. В. Муниципальное право России : учебник для бакалавров / А. В. Малько, С. В. Корсакова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 409 с.	5
6	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов /Р. Т. Мухаев .-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.-575 с.	2
7	Нерсисянц В. С. Общая теория права и государства: учебник для вузов/ В. С. Нерсисянц. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 560 с.	1
8	Основы государства и права: учебное пособие для вузов/ ред. А.В. Малько. - 4-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2010. - 336 с.	2
9	Правоведение : учебник / В. А. Алексеенко [и др.]. - 5-е изд., испр. - М. : КНОРУС, 2010. - 472 с.	2
10	Правоведение: учебник для неюридических вузов/ ред. А. В. Малько. - 5-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2010. - 400 с. -	1
11	Правоведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям/ В. А. Алексеенко [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2008. - 472 с.	1
12	Правовые основы Российского государства. Конституционное и административное право: учебное пособие/ И. Н. Попов . - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2010. - 241 с.	99
13	Харченко Е.В. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие для вузов /Е. В. Харченко, Ю. В. Вертакова.-М.: КНОРУС, 2009.-272 с.	18
14	Широков А.Н. Муниципальное управление: учебник /А. Н. Широков, С. Н. Юркова.-М.: КНОРУС, 2010.-248 с.	1
Периодические научные издания		
1	Алтайская правда	
2	Российская газета	

Программно-информационные материалы

1. Электронные ресурсы научной библиотеки университета.
2. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
3. Электронные ресурсы органов власти РФ.
4. Справочная информационная система «Консультант Плюс».

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео-фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины, доступом к сети «Интернет».

Аннотация дисциплины «Муниципальное право»
Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки: академический бакалавриат

Цель дисциплины: овладение студентами знаниями в области муниципального права и умением применять их в будущей профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)
2	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)
3	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Вид занятий	Форма обучения очная	Форма обучения заочная
	программа подготовки полная	программа подготовки полная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	30	10
в том числе:		
1.1. Лекции	16	4
1.2. Лабораторные работы	-	
1.3. Практические (семинарские) занятия	14	6
2. Самостоятельная работа, часов	42	62
Всего часов:	72	72
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2	2

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Понятие муниципального права и местного самоуправления.
2. Источники муниципального права.
3. Территориальная организация местного самоуправления.
4. Экономическая основа местного самоуправления.
5. Гарантии и защита прав местного самоуправления.
6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
7. Система органов местного самоуправления.
8. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
9. Предметы ведения органов местного самоуправления.

Приложение № 2 к программе дисциплины
«Муниципальное право»

Изменения приняты на заседании кафедры
государственного, муниципального и
корпоративного управления,
протокол № 1 от 10 сентября 2015 года

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной
литературы по дисциплине
по состоянию на 10 сентября 2015 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Муниципальное право Российской Федерации : учебник для вузов / ред. Н. С. Бондарь. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 721 с.	17
2	Правоведение: учебник для вузов / ред. М. Б. Смоленский. - М.: КНОРУС, 2010. - 392 с.	150

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной
учебной литературы по дисциплине
по состоянию на 10 сентября 2015 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник/ И.А. Василенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 415 с.	30
2	Каждый имеет право: реализация и защита конституционных прав и свобод/ ред. В. В. Полянский. - М.: Общероссийская общественная организация "Ассоциация юристов России", 2011. - 48 с.	1
3	Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская ; Саратовская гос. юридическая академия. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 457 с.	5
4	Конституционное право : учебник для бакалавров / ред. В. И. Фадеев. - М. : Проспект, 2013. - 584 с.	1
5	Малько, А. В. Муниципальное право России : учебник для бакалавров / А. В. Малько, С. В. Корсакова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 409 с.	5
6	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов /Р. Т. Мухаев .-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.-575 с.	2
7	Нерсесянц В. С. Общая теория права и государства: учебник для вузов/ В. С. Нерсесянц. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 560 с.	1
8	Основы государства и права: учебное пособие для вузов/ ред. А.В. Малько. - 4-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2010. - 336 с.	2
9	Правоведение : учебник / В. А. Алексеев [и др.]. - 5-е изд., испр. - М. : КНОРУС, 2010. - 472 с.	2
10	Правоведение: учебник для неюридических вузов/ ред. А. В.	1

	Малько. - 5-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2010. - 400 с. -	
11	Правоведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям/ В. А. Алексеев [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2008. - 472 с.	1
12	Правовые основы Российского государства. Конституционное и административное право: учебное пособие/ И. Н. Попов. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2010. - 241 с.	99
13	Харченко Е.В. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие для вузов /Е. В. Харченко, Ю. В. Вертакова.-М.: КНОРУС, 2009.-272 с.	18
14	Широков А.Н. Муниципальное управление: учебник /А. Н. Широков, С. Н. Юркова.-М.: КНОРУС, 2010.-248 с.	1

Составители:

Стар. преподаватель

О.М. Шмаенкова

Список верен

Алтайский государственный университет
 Библиотечно-информационный отдел
 Должность, работника библиотеки

Подпись

И.О. Фамилия