

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Д.Н. Пирожков, В.В. Садов

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

*Методические указания для студентов
инженерных направлений подготовки*

Уровень высшего образования – бакалавриат

Барнаул 2016

УДК 631.171:636

Рецензенты: В.А. Дрюк, к.т.н., доцент (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»);

В.И. Беляев, д.т.н., профессор (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет»).

Пирожков Д.Н. Программа преддипломной практики: методические указания для студентов направления «Агроинженерия» (квалификационный уровень - бакалавр) / В.В. Садов, А.А. Барнаул: АГАУ, 2016. 12 с.

В издании излагаются общие сведения по подготовке и защите дипломного проекта.

Даны указания по составу и структуре дипломного проекта, правила оформления чертежей и расчетно-пояснительной записки.

Предназначено для студентов инженерных факультетов аграрных вузов (уровень высшего образования – бакалавриат).

Рекомендовано к печати методической комиссией ИФ Алтайского ГАУ (протокол № 7 от 02 февраля г.)

© Д.Н. Пирожков, В.В. Садов, 2016

© ФГБОУ ВО АГАУ, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Цели и задачи практики	5
3 Содержание программы практики	6
4 Этапы прохождения практики	7

1. Общие положения

Данная программа разработана в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27 ноября 2015 г. №1383, приказом Федерального агентства по образованию от 18 октября 2005 г. № 1213 «Об организации занятости студентов» и на основании Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет», «Положение о организации и проведении практик в ФГБОУ ВО «Алтайский ГАУ», утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский ГАУ» от 17.12.2015 г. и определяет порядок организации и проведения преддипломной практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

Объемы практики определяются соответствующими ФГОС ВО по направлениям подготовки. Преддипломная практика студентов предусмотрена федеральными государственными образовательными стандартами подготовки специалистов высшего образования, поэтому является неотъемлемой составной частью основной профессиональной образовательной программы.

Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика не просто составная часть учебного процесса, связанного с формированием навыков молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи. Она является завершающим этапом подготовки специалистов для работы в организациях и предприятиях разных организационно-правовых форм и форм собственности.

Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником

профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы.

Особенность преддипломной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами ВКР.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от высшего учебного заведения и от предприятий (учреждений, организаций), которые оценивают результаты выполнения студентом программы практики.

2. Цели и задачи практики

Основной целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой итоговой аттестационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также углубление и закрепление теоретических знаний.

Важнейшими задачами практики являются:

1. приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО;
2. сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Во время преддипломной практики не достаточно только собрать материал, необходимый для написания ВКР. Практикант должен обязательно детально изучить информационные источники по теме ВКР. Творческая проработка подобранной информации по теме ВКР позволяет не только всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, но и собрать обширный практический материал. В целях закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков студент должен тщательно проработать и изучить нормативные документы по теме ВКР, а также используемые на предприятии средства программного обеспечения.

Очень важно во время прохождения преддипломной практики выявить особенности организации производства и управления исследуемого объекта. Особое внимание нужно обратить на специфику деятельности ор-

ганизации, выявление причин и факторов, влияющих на результаты ее работы.

3. Содержание программы практики

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики.

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики, который, как правило, является и руководителем ВКР. Руководитель ВКР для плодотворного прохождения практики выдает студенту индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой (Приложение А). График прохождения преддипломной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой ВКР, был отведен максимум времени.

Примерное распределение времени преддипломной практики представлено в таблице:

Наименование работ	Доля времени, от общей трудоемкости практики, %
Инструктаж по технике безопасности. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики.	5
Сбор практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителя практики	45
Обработка собранных материалов, формирование первого варианта отчета	45
Подготовка отчета	5

Независимо от избранной студентом темы ВКР преддипломная практика начинается с общего ознакомления с организацией, ее нормативными документами, производственной и организационной структурой.

План дальнейшей работы практиканта определяется в зависимости от избранной им темы ВКР.

Прохождение практики будет более успешным, если до начала практики студент:

- во-первых, начнет подбирать материалы по теме ВКР в различных источниках информации;

- во-вторых, обдумает, какой именно практический материал ему необходимо взять на предприятии.

Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики. Значительно облегчит сбор фактического материала предварительная разработка аналитических таблиц, отражающих результаты деятельности предприятия за ряд смежных периодов.

4. Этапы прохождения практики

4.1. Организационно-подготовительный этап

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляются кафедрой, на которой выполняется ВКР конкретного студента. Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов, назначенных руководством предприятия.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы).

Срок проведения преддипломной практики по устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Выпускающая кафедра обязана ознакомить студентов-дипломников с соответствующими нормативно-правовыми и распорядительными документами, касающимися преддипломной практики, а также назначить руководителя практики.

Студенты направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями или другими организациями.

Выбор места практики

Базой преддипломной практики может быть любая организация,

обеспечивающая доступ к информации, необходимой для написания ВКР

Студенты имеют право:

- найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с выпускающей кафедрой);

- просить предоставить место для прохождения практики от университета из числа организаций, с которыми заключены долгосрочные договоры.

При прохождении практики студент обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, принявшей студента на практику;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за результаты порученной ему работы наравне со штатными работниками;

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;

- собрать и систематизировать практический материал для выполнения ВКР;

- представить руководителю практики письменный отчет и первый вариант ВКР.

Руководство практикой

Ответственность за организацию преддипломной практики студентов возлагается на декана факультета. Заведующий выпускной кафедрой осуществляет общее руководство преддипломной практикой. В его обязанности входит:

- подготовка проекта приказа ректора о направлении студентов на практику;

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выездом на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, технике безопасности и т.д.),

- участие в разработке и корректировке перечня тем ВКР;

- осуществление контроля за качеством прохождения практики и предоставлением студентами результатов прохождения практики.

Большую помощь заведующему кафедрой по этому направлению ра-

боты оказывает каждый преподаватель – руководитель преддипломной практикой, который:

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование программы преддипломной практики с предприятиями;
- распределяет студентов по местам практики, готовит и представляет списки студентов, их закрепление за базами практики и необходимую документацию по направлению студентов на преддипломную практику;
- готовит и проводит вместе с заведующим кафедрой организационные собрания студентов перед началом практики;
- в недельный срок после окончания практики готовит и представляет на заседании кафедры отчет об ее итогах.

Непосредственный руководитель практики назначается заведующим выпускающей кафедрой из числа штатных преподавателей, а при необходимости могут привлекаться преподаватели других кафедр или специалисты-производственники. Приказом ректора утверждается место практики и её руководитель, который, как правило, является и руководителем ВКР.

Руководитель практики осуществляет непосредственно организационное и методическое руководство преддипломной практикой конкретного студента и контроль за ее проведением.

До начала практики он:

- оказывает практическую помощь в составлении графика прохождения практики, выборе темы ВКР и разработке ее примерного плана;
- выдает задание на практику.

В период прохождения студентом практики руководитель:

- консультирует студента по всем вопросам практики;
- дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания ВКР;
- контролирует прохождение студентом практики в соответствии с программой.

4.2 Преддипломная практика

Во время прохождения практики студенты должны соблюдать и выполнять все требования, действующие на предприятии, являющемся местом практики, и выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

Рабочий день студента-практиканта устанавливается в соответствии с режимом работы организации.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении преддипломной практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Содержание и оформление отчетных документов по практике

Сбор теоретического и практического материала, его обработка является самым трудоемким и очень важным этапом в подготовке ВКР, который начинается именно во время прохождения преддипломной практики.

В целях ускорения обработки подобранного материала рекомендуется широко использовать системный подход, справочно-информационные системы и компьютерные технологии. Необходимо по теме ВКР изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организаций и предприятий.

Своевременное и качественное написание ВКР во многом зависит от полноты собранного практического материала. Однако, изучая во время преддипломной практики рабочие материалы по предприятию, необходимо выяснить, какие данные, относящиеся к теме ВКР, можно использовать при ее написании. Ссылки на такую информацию даются в ВКР с согласия руководства предприятия.

Особую важность имеют те данные, которые подтверждают правильность сделанных выводов и практических замечаний. Здесь в качестве консультантов и экспертов могут выступить работники организации.

При сборе и обобщении практических материалов следует отбирать не только положительные, но и негативные факты, критически оценивать и теорию, и практику.

Также очень важно подготовить обоснованные рекомендации и предложения, направленные на развитие и совершенствование используемых на предприятии машин, оборудования и технологий и пр. Количе-

ством и значимостью таких предложений во многом определяется ценность ВКР.

К концу практики студент должен не только собрать и обработать фактический материал, но и составить подробный рабочий план каждого раздела ВКР. Это систематизирует изложение и облегчает логическую взаимосвязь отдельных вопросов, позволяет согласовывать материал данного раздела с материалом как предыдущего, так и последующего разделов.

К моменту окончания срока преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки ВКР, оформить отчет по практике.

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики. Отчетом по преддипломной практике является первая глава дипломного проекта, которая должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению ВКР. Более подробно требования к составу и оформлению ВКР изложены в программах ВКР по соответствующему направлению подготовки.

