

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО


Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев

«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев

«__» _____ 201__ г.

**Кафедра государственного, муниципального и корпоративного
управления**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое регулирование экономики**

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Образовательные программы

Управление проектами

Финансы организаций

Электронный бизнес и электронные государственные услуги

Агропромышленная экономика

Экономика и управление в организациях

Уровень высшего образования

Магистратура

Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое регулирование экономики» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом университета в:

- 2015 г. по образовательной программе «Управление проектами» для очной и заочной форм обучения;
- 2015 г. по образовательной программе «Финансы организаций» для очной и заочной форм обучения;
- 2015 г. по образовательной программе «Электронный бизнес и электронные государственные услуги» для очной и заочной форм обучения;
- 2015 г. по образовательной программе «Агропромышленная экономика» для очной и заочной форм обучения;
- 2015 г. по образовательной программе «Экономика и управление в организациях» для очной и заочной форм обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 04.03.2016.

Зав. кафедрой,
к.э.н., доцент



А.А. Фанненштиль

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 4 от «30» 06 2016 г.»

Председатель методической комиссии,
к.п.н., доцент



Н.В. Тумбаева

Составители:
Стар. преподаватель



О.М. Шмаенкова

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины «Правовое регулирование экономики»**

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

| | | |
|---------------------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |

Зав. кафедрой

| | | |
|-------------------------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, ученое звание | подпись | И.О. Фамилия |

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

| | | |
|---------------------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |

Зав. кафедрой

| | | |
|-------------------------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, ученое звание | подпись | И.О. Фамилия |

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

| | | |
|---------------------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |

Зав. кафедрой

| | | |
|-------------------------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, ученое звание | подпись | И.О. Фамилия |

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

| | | |
|---------------------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |

Зав. кафедрой

| | | |
|-------------------------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, ученое звание | подпись | И.О. Фамилия |

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Цель и задачи освоения дисциплины | 5 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО | 5 |
| 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины | 5 |
| 4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий | 6 |
| 5. Тематический план освоения дисциплины | 7 |
| 6. Образовательные технологии | 11 |
| 7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 12 |
| 7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости | 12 |
| 7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации | 21 |
| 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины | 22 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 23 |

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – овладение студентами компетенциями правового обоснования принятия решений в сфере экономики.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний о нормативных правовых актах, регулирующих правовую среду экономики;
- выработка умений правильно толковать нормативные правовые акты в сфере управления бизнесом;
- развитие навыков применения нормативных правовых актов, регулирующих правовую среду экономики, для решения конкретных профессиональных задач;
- выработка навыков пользования специальной литературой;
- сформировать компетенции, необходимые для подготовки магистров к организационно-управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовое регулирование экономики» относится к дисциплинам базовой части учебного плана основной профессиональной образовательной программы.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

| Наименование дисциплин, других элементов учебного плана | Перечень разделов |
|---|--|
| Теоретические основы управления проектами | Понятие и сущность управления проектами. Государственное регулирование экономики. Участники принятия решений в сфере разработки и реализации бизнес-проектов |
| Информационные технологии бизнес-проектирования | Понятие и сущность информационных технологий. Правовые информационные системы поддержки принятия решений в экономической сфере. |

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

| Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной | Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО | Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной | | |
|---|---|---|--|--|
| | | По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен | | |
| | | знать | уметь | владеть |
| Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | ОК-1 | источники и разновидности информации; правовые требования к защите информации | пользоваться информационно-коммуникационными технологиями в системе нормативных правовых актов | навыками аргументированного изложения собственной точки зрения в межличностном и деловом общении |

| | | | | |
|--|-------|---|--|---|
| Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | ОК-2 | основные понятия в области теории права и государства; основы конституционного права РФ, включая права и обязанности человека и гражданина, политическую организацию государства; основы иных отраслей права РФ: гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического | предвидеть правовые последствия принимаемых решений | навыками анализа различных правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности |
| Способность принимать организационно-управленческие решения | ОПК-3 | правовые нормы, регулирующие принятие решений в организации | применять полученные знания в сфере профессиональной деятельности; решать экономические вопросы в соответствии с действующим законодательством | навыками принятия решений в соответствии с правовыми нормами, регламентирующими организационно-управленческие отношения |
| Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разработку проектных решений с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ | ПК-5 | систему нормативных правовых актов в РФ; правовые требования к защите информации; требования к разработке и утверждению нормативных документов | совершать действия в точном соотношении с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями | навыками работы с правовыми актами; разработки нормативных документов организации в экономической сфере |

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам всех профилей, часов

| Вид занятий | Очная форма | Заочная форма |
|---|-------------|---------------|
| 1. Аудиторные занятия, часов, всего, | 26 | 14 |
| в том числе: | | |
| 1.1. Лекции | 8 | 4 |
| 1.2. Лабораторные работы | - | - |
| 1.3. Практические (семинарские) занятия | 18 | 10 |
| 2. Самостоятельная работа, часов, всего | 82 | 94 |
| в том числе: | | |
| 2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| 2.2. Расчетно-графическое задание (РГР) | - | - |

| | | |
|---|-----|-----|
| 2.3. Самостоятельное изучение разделов | 47 | 62 |
| 2.4. Текущая самоподготовка | 26 | 10 |
| 2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена) | 9 | 4 |
| 2.6. Контрольная работа (К) | - | 18 |
| Итого часов (стр. 1+ стр.2) | 108 | 108 |
| Форма промежуточной аттестации* | 3 | 3 |
| Общая трудоемкость, зачетных единиц | 3 | 3 |

* Формы промежуточной аттестации: зачет (3)

5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебным планам очной формы обучения, часов

| Наименование темы | Изучаемые вопросы | Объем часов | | | | Форма текущего контроля* |
|--|---|-------------|---------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические (семинарские) занятия | Самостоятельная работа | |
| Предметное введение | Предмет, методы правового регулирования предпринимательской деятельности. Взаимосвязь коммерческого, хозяйственного, предпринимательского и гражданского права. Источники правового регулирования. | 1 | - | 2 | 4 | Т |
| Субъекты и объекты предпринимательской деятельности | Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность гражданина без образования юридического лица. Право на занятие предпринимательской деятельностью. Правоспособность и дееспособность. Юридические лица как субъекты хозяйствования: понятие, организационно-правовые формы, образование и прекращение. Филиалы и представительства. Дочерние организации. Не состоятельность (банкротство). Крестьянское (фермерское) хозяйство. Сельскохозяйственные кооперативы. Понятие и виды объектов предпринимательской деятельности. | 1 | - | 2 | 10 | Т, РЗ |
| Правовой режим имущества субъектов предпринимательства | Право собственности и иные вещные права. Формы собственности. Правовой режим имущества юридических лиц и иных субъектов хозяйствования. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. | 1 | - | 2 | 8 | Т, РЗ |
| Сделки и представительство | Понятие и виды сделок. Формы сделок. Условия действительности сделок. Понятие и виды представительства. Доверенность, ее виды. | 1 | - | 2 | 8 | Т, РЗ |
| Обязательства в сфере предпринимательства | Понятие и значение обязательств. Виды обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за неисполнение обязательства. | 1 | - | 2 | 8 | Т, РЗ |
| Договоры в сфере предпринимательской деятельности | Гражданско-правовой договор как способ перемещение товаров. Порядок заключения, изменения и прекращения гражданско-правового договора. Виды договоров: купли-продажи, аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции, займа, кредита, банковского счета (расчеты), хранения, поручения, агентирования. Биржевая торговля. | - | - | 2 | 8 | Т, РЗ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|----|----|-------|
| Государственное регулирование предпринимательства | Понятие государственного регулирования коммерческой деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства. Государственное регулирование цен на товары. Государственное управление качеством продукции. | 1 | - | 2 | 9 | Э |
| Налоговое регулирование предпринимательства | Характеристика налоговых правоотношений. Виды налогов. Ответственность за нарушение налогового законодательства. | 1 | - | 2 | 8 | Т, РЗ |
| Защита прав и законных интересов предпринимателей | Система гражданско-правовых способов защиты прав. Защита нематериальных благ. Компенсация морального вреда. Претензионный и административный порядок защиты. Судебный порядок защиты. Исковая давность. Рассмотрение дел третейским и арбитражным судом. Нотариальная форма защиты. | 1 | - | 2 | 10 | Т, РЗ |
| | Подготовка к зачету | х | х | х | 9 | х |
| | Всего по дисциплине | 8 | - | 18 | 82 | х |

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР); решение задач (РЗ).

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов очной формы обучения

| № п/п | Вид СРС | Количество часов | Контроль выполнения | Методическое обеспечение |
|-------|-------------------------------|------------------|--|--|
| 1 | Решение задач (РЗ) | 32 | Проверка правильности решения правовых задач в письменном виде. Система оценок: «зачтено»/«не зачтено». | Примеры решения правовых задач в соответствии с данной программой. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. |
| 2 | Подготовка к тестированию (Т) | 32 | Тестирование проводится в письменной форме двух видов: а) с вариантами ответов; б) без вариантов ответов. Балльная система оценок. | Примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета. |
| 3 | Написание эссе | 9 | Проверка письменной учебной работы в виде сочинения | Задание по подготовке эссе в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. |

| | | | | |
|---|---------------------|----|---|--|
| | | | небольшого объема и свободной композиции, выражающего авторскую трактовку учебной темы. Система оценок: «зачтено»/«не зачтено». | Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета. |
| 4 | Подготовка к зачету | 9 | Устные и/или письменные ответы на вопросы билета к зачету. Система оценок: «зачтено», «не зачтено» | Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета. |
| | Итого | 82 | | |

Таблица 5.3 – Тематический план изучения дисциплины по учебным планам всех профилей заочной полной формы обучения, часов

| Наименование темы | Изучаемые вопросы | Объем часов | | | | Форма текущего контроля* |
|--|---|-------------|---------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические (семинарские) занятия | Самостоятельная работа | |
| Предметное введение | Предмет, методы правового регулирования предпринимательской деятельности. Взаимосвязь коммерческого, хозяйственного, предпринимательского и гражданского права. Источники правового регулирования. | 1 | - | - | 8 | Т, РЗ |
| Субъекты и объекты предпринимательской деятельности | Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность гражданина без образования юридического лица. Право на занятие предпринимательской деятельностью. Правоспособность и дееспособность. Юридические лица как субъекты хозяйствования: понятие, организационно-правовые формы, образование и прекращение. Филиалы и представительства. Дочерние организации. Не состоятельность (банкротство). Крестьянское (фермерское) хозяйство. Сельскохозяйственные кооперативы. Понятие и виды объектов предпринимательской деятельности. | 1 | - | - | 8 | Т, РЗ |
| Правовой режим имущества субъектов предпринимательства | Право собственности и иные вещные права. Формы собственности. Правовой режим имущества юридических лиц и иных субъектов хозяйствования. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. | - | - | 2 | 8 | Т, РЗ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|----|----|-------|
| Сделки и представительство | Понятие и виды сделок. Формы сделок. Условия действительности сделок. Понятие и виды представительства. Доверенность, ее виды. | 1 | - | 2 | 8 | Т, РЗ |
| Обязательства в сфере предпринимательства | Понятие и значение обязательств. Виды обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за неисполнение обязательства. | - | - | - | 8 | Т, РЗ |
| Договоры в сфере предпринимательской деятельности | Гражданско-правовой договор как способ перемещение товаров. Порядок заключения, изменения и прекращения гражданско-правового договора. Виды договоров: купли-продажи, аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции, займа, кредита, банковского счета (расчеты), хранения, поручения, агентирования. Биржевая торговля. | - | - | 2 | 8 | Т, РЗ |
| Государственное регулирование предпринимательства | Понятие государственного регулирования коммерческой деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства. Государственное регулирование цен на товары. Государственное управление качеством продукции. | 1 | - | 2 | 8 | Т, РЗ |
| Налоговое регулирование предпринимательства | Характеристика налоговых правоотношений. Виды налогов. Ответственность за нарушение налогового законодательства. | - | - | - | 8 | Т, РЗ |
| Защита прав и законных интересов предпринимателей | Система гражданско-правовых способов защиты прав. Защита нематериальных благ. Компенсация морального вреда. Претензионный и административный порядок защиты. Судебный порядок защиты. Исковая давность. Рассмотрение дел третейским и арбитражным судом. Нотариальная форма защиты. | - | - | 2 | 8 | Т, РЗ |
| | Написание контрольной работы | х | х | х | 18 | х |
| | Подготовка к зачету | х | х | х | 4 | х |
| | Всего по дисциплине | 4 | - | 10 | 94 | х |

Таблица 5.4 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов заочной полной формы обучения

| № п/п | Вид СРС | Количество часов | Контроль выполнения | Методическое обеспечение |
|-------|-------------------------------|------------------|---|--|
| 1 | Решение задач (РЗ) | 36 | Проверка правильности решения правовых задач в письменном виде. Система оценок: «зачтено»/«не зачтено». | Примеры решения правовых задач в соответствии с данной программой. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. |
| 2 | Подготовка к тестированию (Т) | 36 | Тестирование проводится в письменной форме двух | Примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса в соответствии с данной программой. |

| | | | | |
|---|------------------------------|----|--|--|
| | | | видов: а) с вариантами ответов; б) без вариантов ответов. Балльная система оценок. | Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета. |
| 3 | Написание контрольной работы | 18 | Проверка письменной учебной работы, выполненной. Система оценок: «зачтено»/«не зачтено». | Методические указания по написанию контрольной работы. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета. |
| 4 | Подготовка к зачету | 4 | Устные и/или письменные ответы на вопросы билета к зачету. Система оценок: «зачтено», «не зачтено» | Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета. |
| | Итого | 94 | | |

6. Образовательные технологии

По дисциплине «Правовое регулирование экономики» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет 70 процентов.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебным планам для очной формы обучения

| Вид занятия | Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий | Количество часов* |
|----------------------|---|-------------------|
| Лекция | Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации. | 6 |
| Лекция | Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения. | 4 |
| Практическое занятие | Групповая дискуссия - организация в малой группе целенаправленного разговора по проблемам в соответствии с заданной темой исследования. | 4 |

| | | |
|----------------------|---|----|
| Практическое занятие | Разбор конкретных ситуаций (кейсов, правовых задач) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы. | 12 |
| | Итого | 20 |

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

Таблица 6.2 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебным планам для заочной формы обучения

| Вид занятия | Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий | Количество часов* |
|----------------------|---|-------------------|
| Лекция | Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации. | 4 |
| Лекция | Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения. | 2 |
| Практическое занятие | Групповая дискуссия - организация в малой группе целенаправленного разговора по проблемам в соответствии с заданной темой исследования. | 4 |
| Практическое занятие | Разбор конкретных ситуаций (кейсов, правовых задач) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы. | 4 |
| | Итого | 10 |

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

В программе указан примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости по темам лекционного курса. Правовые задачи, домашние задания и другие виды самостоятельной работы студентов являются составной частью учебно-методических материалов, индивидуально подготавливаемых ведущими преподавателя дисциплины на каждый учебный год.

Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости по темам лекционного курса

Тема 1. Предметное введение

1. Назовите понятие и признаки коммерческой деятельности?
2. Что является предметом отрасли права?
3. Дайте понятие коммерческих правоотношений?
4. С какими отраслями права взаимодействует Гражданское право?
5. Назовите конституционные принципы коммерческих отношений?
6. В чем выражается рискованный характер коммерческой деятельности?
7. Всякий ли человек может заниматься коммерческой деятельностью?

Тема 2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности

1. Что такое правоспособность гражданина?
2. В чем значение правоспособности?
3. Когда возникает правоспособность гражданина?
4. Когда прекращается правоспособность гражданина?
5. Что такое дееспособность гражданина?
6. В чем значение дееспособности?
7. Каковы правовые последствия прекращения дееспособности?
8. Назовите виды дееспособности?
9. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя?
10. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя?
11. Порядок регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства?
12. Особенности правового статуса крестьянского (фермерского) хозяйства?
13. Крестьянское (фермерское) хозяйство – это индивидуальный вид коммерческой деятельности или групповой?
14. Назовите легитимное понятие юридического лица?
15. Назовите признаки юридического лица?
16. Что такое юридический адрес?
17. Может ли юридический адрес не совпадать с фактическим адресом?
18. Каково минимальное количество работников юридического лица?
19. Порядок регистрации юридического лица?
20. Какие документы необходимы для государственной регистрации юридического лица?
21. Каков минимальный размер уставного капитала при регистрации юридического лица?
22. В чем роль и значение уставного капитала?
23. Возможно ли изъятие уставного капитала после регистрации юридического лица?
24. Из чего может быть сложен уставной капитал?
25. Какая организация может являться юридическим лицом?
26. Крестьянское хозяйство – это юридическое лицо?
27. В чем отличие филиалов и представительств?
28. В чем заключается специальная правоспособность юридических лиц?
29. В каких формах может происходить реорганизация юридического лица?

30. Какова очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица и отличается ли она при наличии несостоятельности?
31. Какие из названных являются организационно-правовыми формами юридических лиц: товарищество с ограниченной ответственностью, артель, холдинг, фирма, компания, коммерческая корпорация, фонд?
32. Чем отличаются полные и коммандитные товарищества?
33. Может ли один гражданин учредить организацию?
34. Есть ли юридические лица, участники которых отвечают по долгам организации?
35. Отвечают ли дочернее и основное предприятие по долгам друг друга?
36. Чем отличаются государственное унитарное предприятие и федеральное казенное предприятие?
37. Чем производственный кооператив отличается от потребительского?
38. В какие организационно-правовые формы может быть преобразован сельскохозяйственный производственный кооператив?
39. В чем заключаются права членов сельскохозяйственного производственного кооператива?
40. Что такое коммерческая организация?
41. Является ли сельскохозяйственный производственный кооператив коммерческой организацией?
42. Могут ли некоммерческие организации заниматься коммерческой деятельностью?
43. Что является объектами гражданских правоотношений?
44. Каковы особенности объектов коммерческих правоотношений?
45. Являются ли объекты коммерческих правоотношений объектами гражданских правоотношений?
46. Что такое вещи?
47. Обязательно ли вещи должны иметь денежную стоимость?
48. Что такое личные неимущественные права?
49. Каким образом личные неимущественные права связаны с имущественными правами?

Тема 3. Правовой режим имущества субъектов предпринимательства

1. Что такое собственность?
2. Являются ли тождественными понятия собственность и право собственности?
3. Назовите правомочия собственника?
4. Каким образом гражданин может осуществлять свое право собственности?
5. Какие объекты могут находиться на праве собственности у граждан?
6. Могут ли быть ограничены правомочия собственника?
7. Что такое сервитут?
8. Являются ли объектами государственной и муниципальной собственности: окружающая среда, домашние животные, дикие животные?

9. Кто является субъектами государственной и муниципальной собственности?
10. Каким образом государство реализует свои права собственника?
11. Может ли государство заниматься коммерческой деятельностью?
12. Может ли быть государственная собственность объектом коммерческого права?
13. Какие объекты могут находиться на праве собственности юридических лиц?
14. Кто распоряжается собственностью организации?
15. Назовите, что входит в собственность организации: уставный капитал, основные фонды, активы, дебиторская задолженность, право на фирменное наименование?
16. Является ли «коммерческая тайна» собственностью юридического лица?
17. Каковы особенности управления собственностью в хозяйственных обществах?
18. Что такое общая собственность?
19. Каково минимальное количество собственников в праве общей собственности?
20. Каково максимальное количество собственников в праве общей собственности?
21. Что такое общая долевая собственность?
22. Что такое общая совместная собственность?

Тема 4. Сделки и представительство

1. Что такое сделка?
2. Является ли договор сделкой?
3. Является ли завещание сделкой?
4. Каковы обязательные условия действительности сделки?
5. Сколько может быть сторон у сделки?
6. Каково минимальное количество сторон сделки?
7. Каковы последствия признания сделки недействительной судом?
8. Что такое ничтожная сделка?
9. Каковы правовые последствия ничтожной сделки?
10. Кто может оспорить оспоримую сделку?
11. Что такое представительство?
12. Назовите виды представительства.
13. Назовите виды доверенности.

Тема 5. Обязательства в сфере предпринимательской деятельности

1. Понятие обязательства?
2. Что такое взаимное обязательство?
3. Может ли кредитор и должник совпадать в одном лице?
4. Назовите основания возникновения обязательств?
5. Является ли сделка обязательством?
6. Назовите принципы исполнения обязательств?
7. Что такое надлежащее исполнение обязательств?
8. Что понимается под надлежащим местом исполнения обязательства?

9. Что понимается под исполнением обязательства надлежащему лицу?
10. Что понимается под надлежащим сроком исполнения обязательства?
11. В каких случаях возможно изменение обязательств?
12. Когда прекращается обязательство?
13. Возможно ли изменение или прекращение обязательства без согласия другой стороны?
14. Каковы правовые последствия прекращения обязательства без согласия другой стороны?
15. Что такое зачет требования по обязательству?
16. Что понимается под отступным?
17. Всегда ли возможно прощение долга?

Тема 6. Договоры в сфере предпринимательской деятельности

1. Вправе или нет стороны заключить смешанный договор или договор, вообще не предусмотренный законом (приведите примеры)?
2. Каковы последствия заключения договора без указания цены?
3. Возможно ли заключение бессрочного договора?
4. Может ли акцепт быть действием или молчанием?
5. Каковы последствия акцепта, полученного с опозданием?
6. В каких случаях допускается передача преддоговорных споров на рассмотрение суда?
7. Различается ли расторжение договора по требованию стороны и при отказе от исполнения?
8. Является ли изменение цен на рынке основанием для принудительного изменения договора?
9. К продаже каких имущественных прав применимы общие положения о договоре купли-продажи?
10. Каковы существенные условия договора купли-продажи?
11. Ассортимент, комплектность и комплект товаров – это одно и то же?
12. Является ли продажа товара в кредит видом коммерческого кредитования? Каково практическое значение этого вопроса?
13. Каковы последствия просрочки погашения покупателем кредита по договору розничной купли-продажи?
14. Должен ли продавец по договору розничной купли-продажи выплатить покупателю, отказавшемуся от исполнения договора в связи с ненадлежащим качеством товара разницу в цене, как при увеличении цены на товар, так и при уменьшении?
15. Какими способами возможно определение сроков поставки товаров?
16. В каком случае покупатель вправе не уведомлять поставщика об отказе принять товары, поставка которых просрочена?
17. Кто отвечает перед покупателем за недостатки товара в случае их получения от транспортной организации?
18. Какая тара подлежит возврату поставщику?
19. В каких случаях допускается односторонний отказ от исполнения договора поставки?
20. Что может составлять убытки при расторжении договора поставки?

21. Достаточно ли для поставки товаров для государственных или муниципальных нужд заключения контракта на поставку?
22. Вправе ли органы власти односторонне определять размер цены при поставке товаров для государственных или муниципальных нужд?
23. Кто обязан возмещать убытки поставщику товаров для государственных или муниципальных нужд, если заказчик и покупатель – разные лица?
24. Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента его подписания или государственной регистрации?
25. Когда право собственности на недвижимость переходит к покупателю?
26. Обязательна ли передача покупателю недвижимости по передаточному акту?
27. Кто могут быть субъектами договора контрактации?
28. Может ли быть объектом договора контрактации рыба?
29. В чем особенности имущественной ответственности сторон договора контрактации?
30. В каких случаях международная купля-продажа товаров регулируется международным, а в каких национальным правом?
31. В каком случае к отношениям сторон договора международной купли-продажи товаров применяется Инкотермс?
32. Какие суды и при каких условиях разрешают споры между сторонами договора международной купли-продажи товаров?
33. Вправе ли товаропроизводитель непосредственно участвовать в продаже своего товара на биржевых торгах?
34. Какие предусмотрены виды биржевых сделок?
35. Что такое клиринговые центры?
36. Могут ли быть объектами договоров аренды вещи, определяемые родовыми признаками?
37. Требуется ли и при каких условиях государственная регистрация договоров аренды земельных участков и зданий и сооружений?
38. Может ли арендатор при возникновении спора об условиях заключения договора аренды на новый срок передать спор на рассмотрение суда без согласия арендодателя?
39. При несвоевременном возврате арендованного имущества законом предусмотрен зачетный характер договорной неустойки или иной?
40. Договор финансовой аренды является трехсторонним?
41. Возможна ли повторная на новый срок передача объекта в пользование по договору финансовой аренды?
42. Можно ли предоставить объект по договору финансовой аренды для личных целей?
43. На ком лежит риск случайной гибели арендованного имущества после его передачи по договору финансовой аренды?
44. Каким образом разграничиваются договор подряда и поставки при регулировании отношений по распространению товара, производимого самим продавцом?

45. В каких случаях правила о договоре подряда предусматривают право на пересмотр твердой цены?
46. Каковы сроки предъявления требований и исковой давности в связи с недостатками результата работы и с какого момента они начинают течь?
47. Ужесточают или облегчают правила об оплате заказчиком материалов подрядчика по договору бытового подряда в сравнении с общими положениями о подряде?
48. Каковы последствия неявки заказчика за результатом работы по договору бытового подряда?
49. Чем услуга отличается от работы (приведите примеры)?
50. Каковы особенности договора возмездного оказания услуг в сравнении с общими положениями о подряде?
51. Все ли услуги, перечисленные в главе ГК РФ о перевозке, являются разновидностями договора перевозки?
52. Каковы права получателя по договору перевозки?
53. Чем договор фрахтования отличается от договоров перевозки груза и аренды транспортного средства с экипажем?
54. Можно ли на основании причинения убытков при утрате, перевозимого груза, требовать возмещения упущенной выгоды?
55. В чем отличие договора транспортной экспедиции от договора перевозки?
56. Какие вещи могут быть объектом договора займа?
57. Кто вправе быть кредитором по кредитному договору?
58. Только ли банки вправе быть одной из сторон договора банковского счета?
59. Требуется или нет для зачета встречных требований банка и клиента по счету соглашение об этом?
60. Вправе ли банк использовать правила о зачете встречных требований в целях оплаты своих услуг путем зачисления части средств на счет клиента?
61. Являются ли нет безналичные расчеты отдельными договорами от договора банковского счета?
62. Чем отличаются расчеты платежными поручениями от расчетов по инкассо?
63. Регулируется ли охрана имущества охранными предприятиями правилами о договоре хранения?
64. Законом договор хранения предполагается возмездным или нет?
65. Чем договор хранения с правом хранителя пользоваться вещью отличается от договоров аренды и ссуды?
66. Различается ли ответственность хранителя за утрату вещей в течение срока хранения и после его окончания?
67. Регулируют ли правила о складском хранении хранение продукции организациями на своих складах?
68. Выдачей каких документов может удостоверяться договор складского хранения? Имеют ли они преимущества в сравнении друг с другом?

69. Каковы основные отличия договоров поручения, комиссии и агентирования?

70. Могут ли образовательные учреждения заключить договор простого товарищества для оказания платных образовательных услуг?

Тема 7. Государственное регулирование предпринимательства.

1. Какие виды деятельности подлежат лицензированию?
2. Какими способами государство поддерживает малое и среднее предпринимательство.
3. Существует ли государственный контроль за свободными рыночными ценами?
4. Существует ли законодательное определение рыночной цены?
5. В чем отличие государственных регулируемых цен от нормативных цен?
6. Могут ли органы власти субъектов федерации вводить регулируемые цены на любые товары?
7. Какова роль органов местного самоуправления в регулировании цен?
8. Подтверждение соответствия продукции, работ и услуг и их сертификация – это одно и то же?
9. В чем отличие стандарта от технического регламента?
10. Что такое система добровольной сертификации?
11. Чем отличается знак соответствия от знака обращения на рынке?
12. Кем аккредитуются органы по сертификации основных продовольственных товаров?
13. Есть ли продовольственные товары, не подлежащие обязательной сертификации?
14. Может ли производитель признаваться доминирующим на рынке, если его товар занимает на нем менее 50%?
15. Чем отличаются понятия «хозяйствующий субъект», «несколько хозяйствующих субъектов», «группа лиц» и «группы лиц» в Законе о конкуренции?
16. Чем монополистическая деятельность отличается от доминирующего положения?
17. В каких случаях монополистическая деятельность признается или может признаваться правомерной?
18. Что кроме монополистической деятельности ограничивает конкуренцию?
19. Допускается ли помощь органов власти отдельным хозяйствующим субъектам?
20. Приостанавливается или нет исполнение предписания антимонопольного органа в случае его обжалования в суд?
21. В каких случаях требуется предварительное согласие антимонопольного органа при создании или реорганизации коммерческих организаций?
22. Обязаны ли финансовые организации уведомлять антимонопольный орган обо всех соглашениях с иными лицами?
23. Естественная монополия и государственная монополия – это одно и то же?

24. При приобретении какого количества акций субъекта естественной монополии требуется уведомить антимонопольный орган?

Тема 8. Налоговое регулирование предпринимательства.

1. Дайте понятие налогов и сборов.
2. Виды налогов взимаемых в федеральный бюджет.
3. Виды налогов взимаемых в бюджет субъекта РФ.
4. Виды налогов взимаемых в местный бюджет.
5. Льготные налоговые ставки.

Тема 9. Защита прав и законных интересов предпринимателей

1. Назовите способы защиты права собственности?
2. Что такое вендикационный иск?
3. Что такое негаторный иск?
4. Кто имеет право обратиться в суд за защитой права собственности?
5. Какие документы необходимы для обращения в суд за защитой права собственности или другого вещного права?
6. Каков претензионный порядок защиты?
7. В чем особенность третейских судов?
8. Каков порядок рассмотрения дел арбитражными судами?

Решение правовых задач

Решение задач преследует цель развития у студентов навыков самостоятельной работы с нормативной базой, практического применения теоретических положений учебной и научной литературы, умения самостоятельно выделить главную проблему и найти конструктивные возможности ее решения.

Приступая к решению задачи, студент должен хорошо уяснить ее условие и исходя из уже полученных им знаний в области теории и норм права установить, какие вопросы вытекают из содержания задачи, т.е. помимо поставленного вопроса могут возникать дополнительные, которые студент должен заранее продумать. Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Решение задачи должно быть мотивированным, обоснованным теоретически и, если требуется, со ссылкой на конкретную норму права. Поэтому даже правильный ответ не может быть признан удовлетворительным, если он лишен обоснования.

Написание эссе по отдельным разделам дисциплины

Сущность задания заключается в подготовке эссе по темам, предложенным преподавателем и (или) студентами и раскрывающим дополнительные аспекты изучаемой дисциплины. Задание выполняется индивидуально и является обязательным, т.е. одним из условий зачетной оценки. Критерии оценки выполнения задания: соответствие заданию, соблюдение требований к оформлению, грамотность изложения, структурированность и оригинальность текста, наличие собственного взгляда на освещаемую тему.

Выполнение контрольных работ

Контрольная работа – учебная работа, выполняемая студентами заочного обучения в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины. Целью выполнения контрольных работ является овладение способностью к самостоятельному изучению, обобщению и логическому изложению материала по изучаемой дисциплине, формирование компетенций, необходимых для подготовки магистра к организационно-управленческому компоненту профессиональной деятельности. План контрольной работы, порядок написания, оформления и другие требования представлены в методических указаниях по выполнению контрольной работы по изучаемой дисциплине для студентов заочной формы обучения.

Контрольные работы оцениваются по системе «зачтено» или «не зачтено». Качество выполнения контрольной работы является фактором, влияющим на итоговую оценку по дисциплине. Студент, не представивший контрольную работу или получивший оценку «не зачтено», к зачету не допускается.

7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

Проведение зачета

Оценка «зачтено» выставляется студентам, полностью и успешно выполнившим задания текущего контроля в течение семестра, т.е. допущенным к зачету, и удовлетворительно ответившим на вопросы итогового собеседования на зачете.

Вопросы для устной или письменной сдачи зачета

1. Понятие предпринимательской деятельности, предпринимательских отношений. Источники правового регулирования.
2. Объекты предпринимательской деятельности. Понятие и виды информации.
3. Конфиденциальная информация: понятие и виды. Коммерческая тайна.
4. Понятие, признаки, организационно-правовые формы юридических лиц.
5. Образование и прекращение юридических лиц. Филиалы, представительства, дочерние организации.
6. Несостоятельность (банкротство) юридических и физических лиц.
7. Правовой режим имущества юридических лиц.
8. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом.
9. Особенности правового статуса некоммерческих организаций.
10. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя. Порядок регистрации.
11. Крестьянское (фермерское) хозяйство.
12. Понятие, формы сделок. Условия и последствия недействительности сделки. Виды недействительных сделок.
13. Понятие и виды представительства. Коммерческое представительство

14. Понятие, виды, формы доверенности.
15. Обязательства в сфере предпринимательской деятельности.
16. Понятие убытков. Основания возмещения убытков.
17. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, форма и виды.
18. Общие положения о заключении, изменении и расторжении гражданско-правового договора.
19. Договор купли-продажи: понятие и виды.
20. Договор аренды: понятие и виды. Финансовая аренда.
21. Договор подряда: общие положения. Договор бытового подряда.
22. Договоры перевозки и транспортной экспедиции.
23. Договоры займа и кредита.
24. Договор банковского счета. Расчеты платежными поручениями и по инкассо.
25. Договор хранения: общие положения. Договор складского хранения.
26. Договоры поручения и агентирования.
27. Свободные рыночные цены. Государственные регулируемые цены (тарифы).
28. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства.
29. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
30. Государственное управление качеством продукции.
31. Антимонопольное регулирование. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
32. Налоговое регулирование предпринимательства.
33. Способы защиты прав предпринимателей. Исковая давность.
34. Рассмотрение дел третейским и арбитражным судом.
35. Понятие и способы защиты нематериальных благ. Компенсация морального вреда.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине

| № п/п | Библиографическое описание издания | Примечание (кол-во экз.) |
|-------|--|----------------------------|
| 1 | Кудинов, О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 268 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56277 — Загл. с экрана. | ЭБС «Лань» |
| 2 | Попондуполо В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: учебник.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: Норма, 2011.-800с. | 28 |
| 3 | Предпринимательское право: практический курс / отв. ред. Е. П. Губин, П. Г. Лахно.- 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Норма: 2011.-480с. | 29 |

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

| № п/п | Библиографическое описание издания | Примечание (кол-во экз.) |
|-------|--|--------------------------|
| 1 | Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической | 1 |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| | деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Вологдин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 425 с. | |
| 2 | Гражданское право: учебник для вузов / ред. М.В. Карпычев, А.М. Хужин. – 2-е изд. перерб. и доп. –М.: Форум: ИНФРА-М, 2011. | 5 |
| 3 | Зенин, И. А. Гражданское право: учебник для вузов/ И. А. Зенин. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 663 с. | 1 |
| 4 | Круглова Н.Ю. Коммерческое право: учебник для вузов / Н.Ю. Круглова. - 4-е изд. перераб. и доп.-М.: Юрайт, 2011.-748 с. | 25 |
| 5 | Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Малько ; ред. А. В. Малько. - 5-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: КНОРУС, 2013. - 400 с. - Режим доступа: http://www.book.ru/book/915109/view/1 - Загл. с экрана. | ЭБС «BOOK.ru» |
| 6 | Предпринимательское (хозяйственное право):учебник / Под. науч.ред. С. А. Зинченко.- 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков иК, 2011.-688с. | 1 |
| 7 | Хозяйственное право: учебное пособие для вузов / А.Г. Чепурной (и др.). –М.: ИНФРА-М, 2011. – 237 с. | 2 |
| 8 | Юкша Я.А. Гражданское право: учебное пособие для вузов по специальности "Юриспруденция"/ Я. А. Юкша. - 3-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 364 с. | 5 |
| Периодические научные издания | | |
| 1 | Алтайская правда. | |
| 2 | Российская газета | |
| 7 | Вестник АГАУ | |

Программно-информационные материалы

1. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации.
2. Справочная информационная система «Консультант Плюс».
3. Электронные ресурсы научной библиотеки университета.
4. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.

1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео-фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины, доступом к сети «Интернет».

**Аннотация дисциплины «Правовое регулирование экономики»
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика**

Цель дисциплины: овладение студентами компетенциями правового обоснования принятия решений в сфере экономики.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

| № п/п | Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной |
|-------|--|
| 1 | Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1) |
| 2 | Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2) |
| 3 | Способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3) |
| 4 | Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5) |

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебным планам направления подготовки 38.04.01 Экономика по образовательным программам: «Управление проектами», «Финансы организаций», «Электронный бизнес», «Агропромышленная экономика», «Экономика и управление в организациях»

| Вид занятий | Форма обучения | |
|---|----------------------|---------|
| | очная | заочная |
| | программа подготовки | |
| | полная | полная |
| 1. Аудиторные занятия, всего, часов | 26 | 14 |
| в том числе: | | |
| 1.1. Лекции | 8 | 4 |
| 1.2. Лабораторные работы | - | - |
| 1.3. Практические (семинарские) занятия | 18 | 10 |
| 2. Самостоятельная работа, часов | 82 | 94 |
| Всего часов (стр. 1 + стр. 2) | 108 | 108 |
| Общая трудоемкость, зачетных единиц | 3 | 3 |

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
2. Сделки и представительство.
3. Договоры в сфере предпринимательской деятельности.
4. Государственное регулирование предпринимательства.
5. Налоговое регулирование предпринимательства.
6. Защита прав и законных интересов предпринимателей.

