

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

 И.В. Ковалева

« 18 » 06 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев

« 18 » 06 2015 г.

Кафедра товароведения и маркетинга

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационно-консультативная служба в АПК

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Образовательные программы
«Предпринимательская деятельность»
«Организация маркетинговой деятельности»
«Коммерческая логистика»
«Товарный консалтинг»

Уровень высшего образования –
магистратура
Программа подготовки – академическая магистратура

Барнаул 2015

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-консультативная служба в АПК» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ученым советом университета в:

- 2015 г. по образовательной программе «Предпринимательская деятельность» для очной формы обучения;
- 2015 г. по образовательной программе «Предпринимательская деятельность» для заочной формы обучения;
- 2015 г. по образовательной программе «Организация маркетинговой деятельности» для очной формы обучения;
- 2015 г. по образовательной программе «Организация маркетинговой деятельности» для заочной формы обучения;
- 2015 г. по образовательной программе «Коммерческая логистика» для очной формы обучения;
- 2015 г. по образовательной программе «Коммерческая логистика» для заочной формы обучения;
- 2015 г. по образовательной программе «Товарный консалтинг» для очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 10 от «15» 06 2015г.

Зав. кафедрой,
д.э.н, профессор



И.В. Ковалева

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 11 от «16» 06 2015г.

Председатель методической комиссии,
к.с.-х.н., доцент



Т. В. Стрельцова

Составитель:
к.э.н, доцент



Е.В. Сапрыкина

**Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины
«Информационно-консультативная служба в АПК»**

<p align="center">на 201_6_ - 201_7_ учебный год</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. __внесение изменений в список литературы__ протокол № <u> 1 </u> от 01.09. _____ 2016 __г.</p> <p>2. _____</p> <p>_____</p> <p>4. _____</p> <p>_____</p> <p>5. _____</p> <p>_____</p> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <p>Зав. кафедрой, д.э.н., профессор ученая степень, ученое звание</p> <p align="center"> подпись</p> <p align="right">И.В. Ковалева</p> <hr/> <p>_____</p> <p>ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия</p> <p>Зав. кафедрой, д.э.н., профессор ученая степень, ученое звание</p> <p align="center"> подпись</p> <p align="right">И.В. Ковалева</p>	<p align="center">на 2017__ - 201_8_ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № <u> 9 </u> от <u> 28.08 </u> 201_7_г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. _____ без изменений _____</p> <p>2. _____</p> <p>_____</p> <p>3. _____</p> <p>_____</p> <p>4. _____</p> <p>_____</p> <p>5. _____</p> <p>_____</p> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <p>Зав. кафедрой, д.э.н., профессор ученая степень, ученое звание</p> <p align="center"> подпись</p> <p align="right">И.В. Ковалева</p> <hr/> <p>_____</p> <p>ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия</p> <p>Зав. кафедрой, д.э.н., профессор ученая степень, ученое звание</p> <p align="center"> подпись</p> <p align="right">И.В. Ковалева</p>
---	---

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № от _____ 201__г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
зав. кафедрой	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № от _____ 201__г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
ученая степень, должность Зав. кафедрой	подпись	И.О. Фамилия
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
ученая степень, должность Зав. кафедрой	подпись	И.О. Фамилия
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
ученая степень, должность Зав. кафедрой	подпись	И.О. Фамилия
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
ученая степень, должность Зав. кафедрой	подпись	И.О. Фамилия
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	6
5. Тематический план освоения дисциплины	7
6. Образовательные технологии	9
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости	9
7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	11
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Информационно-консультативная служба в АПК» – развитие у студентов профессиональных компетенций в области организации деятельности информационно-консультативной службы в АПК, необходимых для ориентации в вопросах оказания консультационных услуг, использования информационно-консультативной службы в практической деятельности предприятий и организаций АПК.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи курса:

- знакомство с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- изучение теоретических и практических вопросов деятельности профессиональных консультантов;
- закрепление знаний и развитие навыков по организации деятельности информационно-консультативной службы в АПК.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационно-консультативная служба в АПК» относится к вариативной части (дисциплинам по выбору) рабочего учебного плана.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Деловые и научные коммуникации	Введение в теорию коммуникаций. Методы и формы теории коммуникации. Коммуникативная сторона делового взаимодействия. Формы деловых коммуникаций. Формы научных коммуникаций в информационном обществе. Конфликты в деловых и научных коммуникациях: способы их предупреждения и разрешения.
Теория и практика предпринимательской деятельности	Содержание и виды предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Обоснование и принятие предпринимательского решения. Риск и выбор стратегии в предпринимательстве. Культура и ответственность предпринимателя. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2	содержание консультационной деятельности	разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию посредством деятельности	навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации посредством деятельности

			информационно-консультативной службы в АПК	информационно-консультативной службы в АПК
Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4	количественные и качественные методы деятельности информационно-консультативной службы в АПК для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	применить количественные и качественные методы деятельности информационно-консультативной службы в АПК для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	навыками использования количественных и качественных методов деятельности информационно-консультативной службы в АПК для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения
Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5	методы работы информационно-консультативной службы в АПК	использовать методы работы информационно-консультативной службы в АПК	навыками использования методов работы информационно-консультативной службы в АПК
Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-7	результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области деятельности информационно-консультативной службы в АПК	обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области деятельности информационно-консультативной службы в АПК	навыками обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области деятельности информационно-консультативной службы в АПК

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по рабочему учебному плану, часов

Вид занятий	программа подготовки		
	очная	заочная	очно-заочная
в том числе:			
1.1. Лекции	8	4	
1.2. Лабораторные работы	-		
1.3. Практические (семинарские) занятия	24	8	
2. Самостоятельная работа, часов	76	96	
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-		
2.3. Самостоятельное изучение разделов	-	40	

2.4. Текущая самоподготовка	67	30	
2.5. Подготовка и сдача зачета	9	4	
2.6. Контрольная работа (К)	-	22	
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	108	108	
Форма промежуточной аттестации*	3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3	

- Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э), дифференцированный зачет (ДЗ).

5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по рабочему учебному плану для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
Семестр 3						
Содержание консультационной деятельности.	1. Цель и задачи, объект и предмет изучения курса 2. Понятие консультирования и консультационной услуги 3. Виды консультационных услуг 4. Характерные черты консультирования 5. Основные этапы развития консультирования 6. Особенности современного управленческого консультирования	1	-	4	10	КЛ, ИЗ
Роль сельскохозяйственного консультирования в развитии аграрного сектора экономики	1. Роль службы в развитии сельского хозяйства 2. Просветительский тип 3. Академический тип 4. Консалтинговый тип 5. Интеграционный тип 6. Место службы в системе распространения знаний	1	-	4	10	КЛ, ИЗ
Методы работы информационно-консультативной службы в АПК	1. Факторы, определяющие выбор методов деятельности службы 2. Индивидуальные методы 3. Групповые методы 4. Массовые методы	2	-	4	12	КЛ, ИЗ
Организационные модели информационно-консультативной службы	1. Государственные службы в форме самостоятельных учреждений 2. Службы (подразделения) органов управления 3. Университетская модель службы 4. Кооперативные службы	2	-	4	12	КЛ, ИЗ

тивной службы	5. Частные службы					
Управление информационно-консультативной службой	1. Этапы подготовки решения о создании региональной консультационной службы 2. Организационные структуры службы 3. Функции управления службой 4. Мотивация труда персонала службы 5. Подбор персонала службы 6. Оценка персонала службы 7. Совершенствование управления службой	1	-	4	12	КЛ, ИЗ
Оценка эффективности работы информационно-консультативной службы	1. Оценка информационно-консультационной деятельности 2. Показатели эффективности службы 3. Основные направления совершенствования работы службы	1	-	4	11	КЛ, ИЗ
	Подготовка к зачету	х	х	х	9	х
	Всего	8	-	24	76	х

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (КР); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.2 - Тематический план изучения дисциплины по рабочему учебному плану для заочной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
Семестр 3						
Содержание консультационной деятельности.	1. Цель и задачи, объект и предмет изучения курса 2. Понятие консультирования и консультационной услуги 3. Виды консультационных услуг 4. Характерные черты консультирования 5. Основные этапы развития консультирования 6. Особенности современного управленческого консультирования	1	-	2	20	КР
Роль сельскохозяйственного консультирования в развитии	1. Роль службы в развитии сельского хозяйства 2. Просветительский тип 3. Академический тип 4. Консалтинговый тип 5. Интеграционный тип	1	-	1	10	КР

аграрного сектора экономики	6. Место службы в системе распространения знаний					
Методы работы информационно-консультативной службы в АПК	1. Факторы, определяющие выбор методов деятельности службы 2. Индивидуальные методы 3. Групповые методы 4. Массовые методы	1	-	1	20	КР
Организационные модели информационно-консультативной службы	1. Государственные службы в форме самостоятельных учреждений 2. Службы (подразделения) органов управления 3. Университетская модель службы 4. Кооперативные службы 5. Частные службы	-	-	2	10	КР
Управление информационно-консультативной службой	1. Этапы подготовки решения о создании региональной консультационной службы 2. Организационные структуры службы 3. Функции управления службой 4. Мотивация труда персонала службы 5. Подбор персонала службы 6. Оценка персонала службы 7. Совершенствование управления службой	1	-	1	20	КР
Оценка эффективности работы информационно-консультативной службы	1. Оценка информационно-консультационной деятельности 2. Показатели эффективности службы 3. Основные направления совершенствования работы службы	-	-	1	12	КР
	Подготовка к зачету	x	x	x	4	x
	Всего	4	-	8	96	x

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (КР); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.3 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС по рабочему учебному плану для очной формы обучения, часов

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1.	Подготовка к коллоквиуму	62	Проведение коллоквиума	Примерный перечень вопросов для проведения

				коллоквиума по темам лекционного курса
2.	Выполнение индивидуального задания	5	Представление индивидуального задания на практическом занятии	Перечень периодических научных изданий (раздел 8 данной рабочей программы)
3.	Подготовка к зачету	9	Проведение зачета	Примерные вопросы для письменной сдачи зачета в форме билетов, экзаменационные билеты
	Итого	76		

Таблица 5.4 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС по рабочему учебному плану для заочной формы обучения, часов

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1.	Самостоятельное изучение разделов	40	Контрольная работа, зачет	Примерные вопросы к зачету и задания контрольной работы приведены в настоящей рабочей программы. При подготовке к зачету и выполнение контрольной работы рекомендуется использовать актуализированный список литературы, приведенный настоящей рабочей программе.
2.	Текущая самоподготовка	30	Контрольная работа, зачет	Примерные вопросы к зачету и задания контрольной работы приведены в настоящей рабочей программы. При подготовке к зачету и выполнение контрольной работы рекомендуется использовать актуализированный список литературы, приведенный настоящей рабочей программе.
3.	Контрольная работа (К)	22	Контрольная работа	Задания контрольной работы приведены в настоящей рабочей программы. При выполнении контрольной работы рекомендуется использовать актуализированный список литературы, приведенный настоящей рабочей программе.
4.	Подготовка к зачету	4	Проведение зачета	Примерные вопросы для письменной сдачи зачета в форме билетов, экзаменационные билеты
	Итого	96		

6. Образовательные технологии

По дисциплине «Информационно-консультативная служба в АПК» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет 63 процента для очной формы обучения и 34 процента для заочной формы обучения.

Лекция – беседа – диалог с аудиторией. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон.

Групповая дискуссия - интерактивная форма проведения занятия, позволяющая включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Анализ деловых ситуаций - проблемное занятие, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Ролевая игра позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по рабочему учебному плану для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
семестр 3	Л	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации	4
	Л	Лекция – беседа – диалог с аудиторией. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон	4
	Пр	Групповая дискуссия. Дискуссия развивает навыки межличностной коммуникации	8
	Пр	Анализ деловых ситуаций. Анализ ситуаций позволяет развивать навыки принятия решений	2
	Пр	Проведение ролевой игры. Ролевая игра развивает навыки командной работы	2
Итого			20

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

Таблица 6.2 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по рабочему учебному плану для заочной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
семестр	Л	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее	2

3		существенных элементов информации	
	Пр	Анализ деловых ситуаций. Анализ ситуаций позволяет развивать навыки принятия решений	2
Итого			4

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

С целью мотивации магистрантов к качественному освоению компетенций и достижению результатов обучения, формируемых дисциплиной «Информационно-консультативная служба в АПК», преподавателем используются различные оценочные средства для текущего контроля успеваемости: коллоквиум и индивидуальное задание.

Коллоквиум - средство текущего контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Данная устная форма изложения учебного материала магистрантом и его умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, его умение интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения оценивается преподавателем экспертным методом по 4-х балльной шкале (5, 4, 3, 2 балла).

Индивидуальное задание - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой подготовку и публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Индивидуальное задание состоит в подготовке сообщения (на основе статьи из специализированной периодической печати) по отдельному аспекту работы информационно-консультативной службы в АПК в современный период продолжительностью 4 - 5 мин., а также в формулировке 4 – 5 вопроса к материалу статьи. Уровень выполнения данного вида работ оценивается группой обучающихся по 4-х балльной шкале.

Перечень вопросов для проведения коллоквиума по темам лекционного курса

Тема 1. Содержание консультационной деятельности

1. Каковы цель и задачи, объект и предмет изучения курса?
2. Определите понятие консультирования и консультационной услуги.
3. Назовите виды консультационных услуг.
4. Каковы характерные черты консультирования?
5. Назовите основные этапы развития консультирования.
6. Каковы особенности современного управленческого консалтинга?

Тема 2. Роль сельскохозяйственного консультирования в развитии аграрного сектора экономики

1. Определите роль службы в развитии сельского хозяйства.
2. Охарактеризуйте просветительский тип консультирования.
3. Охарактеризуйте академический тип.
4. Каковы особенности консалтингового типа?
5. Каковы особенности интеграционного типа?
6. Каково место службы в системе распространения знаний?

Тема 3. Методы работы информационно-консультативной службы в АПК

1. Назовите факторы, определяющие выбор методов деятельности службы.
2. Охарактеризуйте индивидуальные методы службы.
3. Охарактеризуйте групповые методы консультирования.

4. Назовите особенности массовых методов консультирования.

Тема 4. Организационные модели информационно-консультативной службы

1. Каковы особенности государственных служб в форме самостоятельных учреждений?
2. Каковы особенности службы (подразделения) органов управления?
3. В чем заключается специфика университетской модели службы?
4. Охарактеризуйте кооперативные службы.
5. Назовите особенности частных консультативных служб.

Тема 5. Управление информационно-консультативной службой

1. Охарактеризуйте этапы подготовки решения о создании региональной консультационной службы.
2. Каковы организационные структуры службы?
3. Охарактеризуйте функции управления службой.
4. Какова мотивация труда персонала службы?
5. Охарактеризуйте принципы побора персонала службы.
6. Охарактеризуйте приемы оценки персонала службы.
7. Каковы пути совершенствования управления службой?

Тема 6. Оценка эффективности работы информационно-консультативной службы

1. В чем заключается оценка информационно-консультационной деятельности?
2. Назовите показатели эффективности деятельности службы.
3. Назовите основные направления совершенствования работы службы.

7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационно-консультативная служба в АПК» проходит в форме выполнения контрольной работы и в форме зачета.

Методические рекомендации для выполнения контрольной работы

По итогам семестра каждому студенту в целях развития исследовательских способностей, повышения культуры речи, повышения теоретических знаний по дисциплине необходимо выполнить и защитить контрольную работу.

Контрольная работы является итогом теоретической исследовательской работы магистранта.

Контрольная работа включает четыре раздела, три из которых - теоретические и один раздел - практический. Рекомендуемый объем контрольной работы – 15-17 страниц печатного текста.

Выполнение первого, второго и третьего разделов предполагает использование учебников, учебных пособий, монографий, статей из научных журналов. По последней цифре в зачетной книжке студента определяется номер задания из приведенного ниже перечня. Например, при последней цифре в зачетной книжке «1» студент выполняет 1, 11 и 21 вопросы.

В четвертом разделе контрольной работы следует отразить практику состояния вопросов, изучаемых в рамках дисциплины, на предприятии в современный период.

Отвечая на четвертый вопрос, необходимо самостоятельно изучить различные практические аспекты, касающиеся изучаемой дисциплины. Следовательно, до начала выполнения четвертого задания контрольной работы студенту следует изучить теоретические основы дисциплины. Прикладные вопросы дисциплины применительно к конкретному объекту исследования излагаются студентом в последовательности, определенной им самостоятельно.

Структурные элементы контрольной работы по дисциплине.

1. Титульный лист является первой страницей письменной работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

2. Содержание включает в себя введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

3. Введение содержит актуальность темы исследования; состояние изученности проблемы; теоретическую и методологическую основу изучения.

4. Заключение содержит краткие выводы и предложения, вытекающие из текста основной части работы.

5. Список использованных источников содержит библиографические сведения об источниках, оформленные в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ экономического факультета АГАУ.

6. Приложения включают в себя материалы исследований, носящие промежуточный, вспомогательный характер.

Изложение текста и оформление контрольной работы выполняют в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ экономического факультета АГАУ.

Примерная тематика контрольных работ по курсу

1. Цель и задачи курса «Информационно-консультативная служба в АПК», объект и предмет изучения дисциплины.

2. Понятие консультирования и консультационной услуги.

3. Характерные черты консультирования.

4. Понятие консультанта и клиента.

5. Ситуации обращения клиента к консультантам.

6. Причины обращения клиента к консультантам.

7. Просветительский тип консультационной деятельности.

8. Академический тип консультационной деятельности.

9. Консалтинговый тип консультационной деятельности.

10. Интеграционный тип консультационной деятельности.

11. Факторы, определяющие выбор методов деятельности ИКС.

12. Индивидуальные методы деятельности консультативной службы.

13. Групповые методы деятельности консультативной службы.

14. Массовые методы деятельности консультативной службы.

15. Государственные консультативные службы в форме самостоятельных учреждений.

16. Консультативные службы (подразделения) органов управления.

17. Университетская модель консультативной службы.

18. Кооперативные консультативные службы.

19. Частные консультативные службы.

20. Основные этапы подготовки и принятия решения о создании региональной консультативной службы.

21. Организационная структура консультативной службы.

22. Функции управления консультативной службой.

23. Мотивация труда консультантов.

24. Подбор персонала консультативной службы.

25. Оценка персонала консультативной службы.

26. Совершенствование управления консультативной службой.

27. Оценка информационно-консультационной деятельности.

28. Показатели эффективности службы.

29. Основные направления совершенствования работы службы.

30. Направления совершенствования деятельности информационно-консультативной службы в АПК.

Проведение зачета

Магистранты, которые систематически посещали аудиторные занятия, и персональные достижения которых в ходе осуществления текущего контроля успеваемости оценены на 4 и 5 балла, получают зачет автоматом. Если магистранты имеют более низкую успеваемость, то они сдают зачет письменно по билетам.

Примерные вопросы для письменной сдачи зачета в форме билетов

1. Цель и задачи курса «Информационно-консультативная служба в АПК», объект и предмет изучения дисциплины.
2. Понятие консультирования и консультационной услуги.
3. Характерные черты консультирования.
4. Понятие консультанта и клиента.
5. Ситуации обращения клиента к консультантам.
6. Причины обращения клиента к консультантам.
7. Просветительский тип консультационной деятельности.
8. Академический тип консультационной деятельности.
9. Консалтинговый тип консультационной деятельности.
10. Интеграционный тип консультационной деятельности.
11. Факторы, определяющие выбор методов деятельности ИКС.
12. Индивидуальные методы деятельности консультативной службы.
13. Групповые методы деятельности консультативной службы.
14. Массовые методы деятельности консультативной службы.
15. Государственные консультативные службы в форме самостоятельных учреждений.
16. Консультативные службы (подразделения) органов управления.
17. Университетская модель консультативной службы.
18. Кооперативные консультативные службы.
19. Частные консультативные службы.
20. Основные этапы подготовки и принятия решения о создании региональной консультативной службы.
21. Организационная структура консультативной службы.
22. Функции управления консультативной службой.
23. Мотивация труда консультантов.
24. Подбор персонала консультативной службы.
25. Оценка персонала консультативной службы.
26. Совершенствование управления консультативной службой.
27. Оценка информационно-консультационной деятельности.
28. Показатели эффективности службы.
29. Основные направления совершенствования работы службы.
30. Направления совершенствования деятельности информационно-консультативной службы в АПК.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Список основной учебной литературы

1. Блинов, А. О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник для магистров / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: Дашков и К', 2014. - 212 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/56332/>
2. Организация инновационной деятельности в АПК: учебник / В.И. Нечаев и др.; ред. В.И. Нечаев. – М.: КолосС, 2012. – 296 с.

Список изданий дополнительной учебной литературы

1. Организация консультационной службы в АПК: учебное пособие для вузов по специальности 080502 «Экономика и управление на предприятиях АПК» / ред. В.И. Нечаев. – М.: КолосС, 2011.

2. Организация трансфера инноваций в сельском хозяйстве субъекта Российской Федерации / общ. Науч. ред. В.В. Козлов. – М.: Росинформагротех, 2011. – 236 с.

Периодические научные издания

АПК. Экономика. Управление

Вестник АГАУ

Вопросы экономики

Достижения науки и техники АПК

Международный сельскохозяйственный журнал

Региональная экономика: теория и практика

Справочник экономиста

Экономика сельского хозяйства России

ЭКО

Экономический анализ: теория и практика

Экономист

Программно-информационные материалы

1. КГБУ «Центр сельскохозяйственного консультирования». - <http://sibagro.ru>

2. Центр поддержки предпринимательства: Алтайский край. - <http://www.altaicpp.ru/>

3. Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры. - <http://www.altasmb.ru/>

4. Портал малого и среднего предпринимательства: Алтайский край - <http://smp22.ru/>

5. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - <http://federal.pmp.gkr.su/programs/fed>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий оснащены средствами для показа мультимедийных презентаций, воспроизведения цифровой аудио- и видео-информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

«Информационно-консультативная служба в АПК»

Направление **38.04.02 «Менеджмент»**

Цель дисциплины: развитие у студентов профессиональных компетенций в области организации деятельности консультационной службы в АПК, необходимых для ориентации в вопросах оказания консультационных услуг, использования консультационной службы в практической деятельности предприятий и организаций АПК.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)
2	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4)
3	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5)
4	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по рабочему учебному плану направления 38.04.02 «Менеджмент» по образовательным программам «Предпринимательская деятельность», «Организация маркетинговой деятельности», «Коммерческая логистика»

Вид занятий	программа подготовки		
	очная	заочная	очно-заочная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	32	12	
в том числе:			
1.1. Лекции	8	4	
1.2. Лабораторные работы	-		
1.3. Практические (семинарские) занятия	24	8	
2. Самостоятельная работа, часов	76	96	
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	108	108	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Перечень изучаемых тем (основных):

Содержание консультационной деятельности.

Роль сельскохозяйственного консультирования в развитии аграрного сектора экономики.

Методы работы информационно-консультативной службы в АПК.

Организационные модели информационно-консультативной службы.

Управление информационно-консультативной службой.

Оценка эффективности работы информационно-консультативной службы.

Приложение № 2 к программе дисциплины
«Информационно-консультативная служба в АПК»
Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной
литературы по дисциплине «Информационно-консультативная
служба в АПК»
по состоянию на «01» сентября 2016 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Блинов, А. О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник для магистров / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: Дашков и К', 2014. - 212 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56332/	ЭБС «Лань»
2	Организация инновационной деятельности в АПК: учебник / В.И. Нечаев и др.; ред. В.И. Нечаев. – М.: КолосС, 2012. – 296 с.	191 экз.

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной
учебной литературы по дисциплине «Информационно-консультативная
служба в АПК»
по состоянию на «01» сентября 2016 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Организация консультационной службы в АПК: учебное пособие для вузов по специальности 080502 «Экономика и управление н предприятиями АПК» / ред. В.И. Нечаев. – М.: КолосС, 2011.	3 экз.
2	Организация трансфера инноваций в сельском хозяйстве субъекта Российской Федерации / общ. науч. ред. В.В. Козлов. – М.: Росинформагротех, 2011. – 236 с.	4 экз.

Составитель:

К.Э.Н., доцент

ученая степень, должность



подпись

Е.В. Сапрыкина

И.О. Фамилия

Список верен

Зав. отд. ред.-си
должность работника библиотеки



подпись

О.В. Монахов

И.О. Фамилия