


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО


Декан биолого-технологического
факультета

 А.И. Афанасьева
«12» 09 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 С.И. Завалишин
«12» 09 2017 г.

Кафедра генетики и разведения сельскохозяйственных животных

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
ПО ОБЩЕМУ ЖИВОТНОВОДСТВУ**

Направление подготовки
36.03.02 «Зоотехния»

Профили подготовки:

**«Разведение, генетика и селекция сельскохозяйственных животных»
«Технология производства молока и мяса»
«Технология производства продуктов пчеловодства»
«Кинология»**

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Программа подготовки
прикладной бакалавриат

Барнаул 2017

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по общему животноводству составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 - «Зоотехния» в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в 2017 г. по профилям подготовки «Разведение, генетика и селекция сельскохозяйственных животных», «Технология производства молока и мяса», «Технология производства продуктов пчеловодства» и «Кинология», Положением об организации и проведении практик в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ от 17.12.2015г. №356-ОД для очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 20 от «27» июня 2017 г.

Зав. кафедрой,

к.с.-х.н, доцент



Н.М. Рудишина

Одобрена на заседании методической комиссии биолого-технологического факультета, протокол № 1 от «12» сентября 2017 г.»

Председатель методической

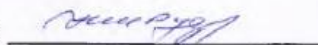
комиссии, к. б.н, доцент



Л.А.Бондырева

Составители:

к. с.-х. н., доцент



Н.М. Рудишина

доцент



Г.Д.Некрасов

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по общему животно- водству

| на 201__ - 201__ учебный год | | |
|---|---------|--------------|
| Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № _____ от _____ 201__ г. | | |
| В рабочую программу вносятся следующие изменения: | | |
| 1. | _____ | |
| 2. | _____ | |
| 3. | _____ | |
| 4. | _____ | |
| 5. | _____ | |
| 6. | _____ | |
| 7. | _____ | |
| Составители изменений и дополнений: | | |
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |
| Зав. кафедрой | | |
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, ученое звание | подпись | И.О. Фамилия |

| на 201__ - 201__ учебный год | | |
|---|---------|--------------|
| Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № _____ от _____ 201__ г. | | |
| В рабочую программу вносятся следующие изменения: | | |
| 1. | _____ | |
| 2. | _____ | |
| 3. | _____ | |
| 4. | _____ | |
| 5. | _____ | |
| 6. | _____ | |
| 7. | _____ | |
| Составители изменений и дополнений: | | |
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |
| Зав. кафедрой | | |
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, ученое звание | подпись | И.О. Фамилия |

| на 201__ - 201__ учебный год | | |
|---|---------|--------------|
| Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № _____ от _____ 201__ г. | | |
| В рабочую программу вносятся следующие изменения: | | |
| 1. | _____ | |
| 2. | _____ | |
| 3. | _____ | |
| 4. | _____ | |
| 5. | _____ | |
| 6. | _____ | |
| 7. | _____ | |
| Составители изменений и дополнений: | | |
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |
| Зав. кафедрой | | |
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, ученое звание | подпись | И.О. Фамилия |

| на 201__ - 201__ учебный год | | |
|---|---------|--------------|
| Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № _____ от _____ 201__ г. | | |
| В рабочую программу вносятся следующие изменения: | | |
| 1. | _____ | |
| 2. | _____ | |
| 3. | _____ | |
| 4. | _____ | |
| 5. | _____ | |
| 6. | _____ | |
| 7. | _____ | |
| Составители изменений и дополнений: | | |
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |
| Зав. кафедрой | | |
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, ученое звание | подпись | И.О. Фамилия |

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение..... | 5 |
| 1. Цель и задачи практики..... | 5 |
| 2. Место практики в структуре ОПОП..... | 6 |
| 3. Требования к результатам усвоения содержания учебной практики | 7 |
| 4. Распределение трудоемкости, место прохождения и содержание практики..... | 8 |
| 5. Организация и руководство практикой..... | 9 |
| 5.1. Должностная инструкция руководителя учебной практики от кафедры..... | 10 |
| 5.2. Обязанности руководителя практики от сельскохозяйственного предприятия, учреждения, организации при проведении учебной практики..... | 14 |
| 5.3. Обязанности студентов при прохождении практики..... | 15 |
| 5.4. Краткая инструкция студенту-практиканту при прохождении учебной практики..... | 16 |
| 5.5. Инструкция по охране труда и технике безопасности при прохождении практики | 17 |
| 6. Методические указания по выполнению программы практики..... | 19 |
| 6.1. Перечень документов, необходимых для итоговой аттестации по практике..... | 19 |
| 6.2. Правила оформления и ведения дневника..... | 19 |
| 6.3. Порядок аттестации по итогам практики..... | 19 |
| 7. Учебно-методическое обеспечение учебной практики..... | 21 |
| Приложения..... | 22 |

Введение

Практическое обучение студентов является составной частью учебно-воспитательного процесса, в результате которого закрепляются теоретические знания, приобретаются необходимые навыки и умения в профессиональной деятельности. Применение полученных теоретических знаний студентами на практике формирует у студентов творческое отношение к труду и помогает лучше ориентироваться в выбранной ими специальности.

Практика организуется в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом по программе подготовки бакалавров по направлению 36.03.02 - Зоотехния.

Учебная практика по общему животноводству направлена на приобретение умений и навыков по дисциплинам профессионального и естественно – научного циклов учебного плана.

1. Цель и задачи практики

Цель учебной практики – получение студентами первичных профессиональных умений и навыков по организации кормления, уходу и режиму содержания животных, ознакомление с отраслями животноводства и условиями работы на животноводческих фермах.

Задачи учебной практики:

- приобретение студентами практических навыков на конкретном рабочем месте в различных отраслях животноводства;
- получение студентами профессиональных умений и навыков по содержанию, кормлению, разведению животных, распорядку рабочего дня и обязанностям работников фермы;
- приобретение навыков по зоотехнической оценке животных, основанных на знании их биологических особенностей.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по общему животноводству является составной частью ОПОП направления подготовки 36.03.02 – «Зоотехния» по программе прикладного бакалавриата.

Учебная практика базируется на освоении знаний и умений, приобретенных студентами по дисциплинам, изучаемым на 1 курсе: «История и современное состояние зоотехнии на Алтае», «Введение в специальность», «Биология сельскохозяйственных животных», «Зоология», «Морфология сельскохозяйственных животных», «Генетика и биометрия».

Учебная практика по общему животноводству является предшествующей для дисциплин «Разведение сельскохозяйственных животных», «Кормление сельскохозяйственных животных», «Кормопроизводство с основами ботаники», «Зоогигиена», «Биотехника воспроизводства с основами акушерства», «Основы ветеринарии», «Молочное дело» и дисциплин частной зоотехнии.

Таблица 1. Сведения о дисциплинах, на которые опирается содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по общему животноводству

| Наименование дисциплины, других элементов учебного плана | Перечень разделов |
|--|--|
| История и современное состояние зоотехнии на Алтае | История развития животноводства в Алтайском крае. Зоотехния как наука о кормлении, разведении, содержании и воспроизводстве животных. Частная зоотехния. |
| Введение в специальность | Зоотехния как сфера профессиональной деятельности. Отрасли животноводства и их задачи. |
| Биология | Многообразие и размножение организмов. |
| Зоология | Класс «Млекопитающие», «Насекомые». |
| Морфология сельскохозяйственных животных | Кожа и ее производные. Опорно-двигательная система. Пищеварительная система. Дыхательная система. Сердечно-сосудистая система. Мочеполовая система. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Кормопроизводство с основами ботаники | Систематика растений. Кормовые культуры и их возделывание. Заготовка сена, силоса. сенажа. |
| Генетика и биометрия | Изменчивость и наследуемость хозяйственно-полезных признаков. Количественные и качественные признаки. |

3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по общему животноводству

В процессе прохождения учебной практики студенты должны освоить следующие общекультурные и профессиональные компетенции (табл.2).

Таблица 2. Общекультурные и профессиональные компетенции

| Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной | Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО | Перечень результатов обучения, формируемых учебной практикой по общему животноводству | | |
|---|---|---|---|---|
| | | По завершении прохождения практики студент должен | | |
| | | знать | уметь | владеть |
| способность выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании животных | ПК-1 | средства механизации кормления, доения и удаления навоза; корма летнего и зимнего рациона животных (птицы), способы мечения животных; виды и показатели продуктивности животных | выполнять работы по уходу, кормлению, поению животных в соответствии с принятой технологией и порядком дня; обеспечивать чистоту животноводческих помещений, оборудования и инвентаря | приемами обращения с животными, инвентарем и оборудованием |
| способность проводить зоотехническую оценку животных, основанную на знании их биологических особенностей | ПК-2 | определение экстерьера и методы его оценки, масти и особенности поведения сельскохозяйственных животных разных видов | использовать знания об анатомо - морфологическом строении организма животного при оценке его экстерьера и конституции, уметь обращаться с животными | общей глазомерной оценкой конституции и экстерьера животных, знаниями мастей животных |

4. Распределение трудоемкости, место прохождения и содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по общему животноводству

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса, практику по общему животноводству студенты 1 курса проходят в конце второго семестра в течение четырех недель. Прохождение практики организуется в базовых хозяйствах, с которыми заключаются соответствующие договора, а также на других предприятиях АПК разных форм собственности (ОАО, СПК, КФХ, ООО, ЗАО и т.д.). Студенты, обучающиеся по целевым договорам, проходят учебную практику на базе хозяйства-заказчика.

Во время прохождения учебной практики, студент должен принимать участие в производственном процессе хозяйства в качестве рабочего животноводческой фермы.

Если хозяйство многоотраслевое, студент работает по несколько дней в каждой отрасли (скотоводство, свиноводство, коневодство, звероводство и т.д.). Во время практики студенты должны выполнять следующие работы: чистить животных, раздавать корма и поить животных, взвешивать, пасти скот, подготавливать корма к скармливанию, купать животных, производить стрижку овец, работать на уборке и заготовке сена, сенажа, силоса; принимать участие в сдаче молока; запрягать, распрягать и седлать лошадей, работать на лошадях на разных работах, участвовать в учете кормов, мечении животных, оказывать помощь при осмотре и лечении животных и других работах.

Программа и трудоемкость учебной практики по животноводству приведены в таблице 3.

Таблица 3. Программа и распределение учебных часов практики

| День практики | Содержание | Объем часов |
|---------------|--|------------------|
| 1 | Организация практики. Ознакомление студентов с направлением деятельности предприятия, отраслью животноводства, календарным планом прохождения практики | 10 |
| 2 | Ознакомление студентов с режимом работы на ферме (распорядок дня, особенности рабочего места и т.д.). Распределение по рабочим местам. Инструктаж по технике безопасности на каждом рабочем месте. | 10 |
| 3 | Изучение видового, породного состава с.-х. животных. Получение сведений о численности поголовья, продуктивности. | 10 |
| 4 | Ознакомление с животноводческими помещениями для содержания животных разных половозрастных групп в зимний стойловый и летний периоды. | 10 |
| 5 | Изучение технологических процессов при производстве продукции животноводства на предприятии; организация и рационалы кормления, поения, доения, контроля продуктивности животных. | 54 |
| 6 | Ознакомление со средствами механизации заготовки, кормоприготовления и раздачи кормов животным. | 30 |
| 7 | Изучение технологии заготовки и хранения кормов разных видов (сено, силос, сенаж) в хозяйстве. Участие в кормозаготовке. | 40 |
| 8 | Ознакомление со способами и техникой мечения животных, основными формами племенного и зоотехнического учета. Участие в мечении животных и заполнении форм первичного учета. | 30 |
| 9 | Ознакомление с механизацией удаления навоза, организацией его хранения и утилизации. | 12 |
| 10 | Изучение ветеринарно-санитарных правил на животноводческой ферме. | 10 |
| | | Итого: 216 час. |
| | | Итого: 6 зач.ед. |

5. Организация и руководство практикой

Направление студентов на учебную практику по общему животноводству проводится на основании приказа ректора.

5.1. Должностная инструкция руководителя учебной практики от кафедры

5.1.1. Руководитель практики на кафедре назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей по представлению заведующего кафедрой или декана факультета.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

5.1.2. В подготовительный период руководитель обязан:

- Получить от заведующего кафедрой или декана факультета указания по подготовке и проведению практики.
- Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
- Ознакомиться с содержанием и особенностями договоров, заключенных с предприятиями, организациями и учреждениями, при необходимости принять активное участие в их заключении. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики в принимающей организации.
- Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выездом студентов на практику: проведение инструктажа по технике безопасности с оформлением всех установленных документов, согласовывая все вопросы с отделом охраны труда.
- Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством (личными делами, академической успеваемостью, дисциплиной и т.д.) и выявить её актив.

- Подготовить и провести организационное собрание с группой студентов-практикантов за неделю до начала практики.

На собрании необходимо:

- сообщить студентам точные сроки практики;
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в вузе;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с обязательной росписью студентов в журнале регистрации инструктажа;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по ведению дневника по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (направление на практику от вуза, паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные на предприятии);
- ознакомить студентов с режимом работы предприятий – баз практик (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- определить порядок выезда на загородную базу практики и установить место сбора всей группы в первый день практики;
- информировать студентов о дате подведения итогов практики на кафедре;
- Подготовить проект приказа об организации практики студентов и согласовать его с учебным отделом и другими отделами вуза до начала практики.
- Решить все вопросы размещения и оформления студентов в принимающей организации за 2-3 дня.

5.1.3. В период пребывания на базе практики руководитель обязан:

Согласовать с уполномоченными специалистами предприятия:

- Календарный план прохождения практики студентов в данной организации;
- Список руководителей практики от предприятия;
- Распределение студентов по рабочим местам и график их передвижения;
- Тематику и виды индивидуальных заданий;
- Порядок проведения инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте;
- Проверить в отделе охраны труда, не относятся ли рабочие места студентов к категории опасных, требующих предварительной подготовки;
- Проект приказа/распоряжения по рабочим местам студентов на предприятии.
- Ознакомить руководителей практики от организации с программой практики, графиком перемещения студентов по рабочим местам и согласовать с ними содержание заданий.
- Принять участие в проведении инструктажа по технике безопасности на местах практики и проконтролировать правильность и своевременность оформления соответствующей документации.
- Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики, с распределением по рабочим местам с руководителями практики от организации, обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.
- Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики. Не реже одного раза в неделю проверять ведение дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, и подбор материалов для отчета.

- Периодически уточнять с руководителем от организации вопросы программы практики и индивидуальных заданий.
- Оказывать помощь руководителям от предприятия в организации и проведении теоретических занятий и экскурсий.
- Систематически информировать кафедру о ходе практики. Немедленно сообщать на кафедру, в деканат и ректорат обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники студентов.

5.1.4. По окончании практики руководитель обязан:

- В недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.
- Оформить документы на почасовую оплату занятий, проводимых во время практики, в установленные сроки.
- Уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема зачета по практике и довести их до сведения студентов.
- Принимать участие в работе кафедральной комиссии по приему защиты отчетов по практике у студентов.
- Отчитаться на заседании кафедры о результатах практики, и предоставить в деканат отчет о проведении практики студентов за подписью заведующего кафедрой для сводного отчета по факультету и вузу в установленные сроки.

5.2. Обязанности руководителя практики от предприятия, учреждения, организации при проведении учебной практики

5.2.1. Непосредственное руководство практикой возлагается на руководителя практики от организации.

5.2.2. Обязанности руководителя практики от организации:

- Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в организации.
- Знакомит студентов-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств и др.
- Организовывает рабочие места студентов-практикантов.
- Организовывает выдачу необходимой спецодежды по действующим нормативам.
- Организовывает и проводит практику в соответствии с программой практики и графиком работ.
- Обеспечивает соответствие содержания практики, уровня и объема решаемых задач требованиям кафедры, изложенным в методических указаниях.
- Предоставляет возможность студентам-практикантам вуза пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией на предприятии.
- Организовывает встречи студентов со специалистами, а также экскурсии, знакомя с особенностями производства, консультирует по производственным вопросам.
- Осуществляет текущий контроль за ведением дневника один раз в неделю, за выполнением требований учебного плана. К моменту окончания практики дает характеристику студентам-практикантам.
- Контролирует трудовую дисциплину студентов - практикантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка. Сообщает на ка-

федру обо всех случаях серьезного нарушения студентами правил внутреннего распорядка и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

- При возможности принимает участие в работе кафедральной комиссии по приему защиты отчетов по практике у студентов.

5.3. Обязанности студентов при прохождении учебной практики

5.3.1. При прохождении практики студенты обязаны:

- Систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранному направлению.
- Получить на кафедре проводящей практику консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.
- Посещать в обязательном порядке учебную практику и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики.
- Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам.
- Поддерживать чистоту и порядок в производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

5.4. Краткая инструкция студенту - практиканту при прохождении учебной практики

5.4.1. Перед выездом на практику необходимо:

- Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практики.
- Получить на кафедре программу практики.
- Задания, которые необходимо выполнить на предприятии.
- Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности;
- Узнать, кто назначен старшим по группе практикантов на данном предприятии.

5.4.2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан:

- Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в направлении и дневнике дату прибытия.
- Получить документ – пропуск (удостоверение), если требуется.
- Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, и согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами, порядок получения спецодежды.
- Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.
- Уточнить с руководителем практики от организации, кто будет руководить работой студента-практиканта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций.

5.4.3. Обязанности студента в период практики:

- Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие стать на табельный учет и приступить к работе (если будет предоставлено рабочее место).
- При пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов.
- Систематически вести дневник практики.
- Записи в дневнике должны показать умение студента разобратся как в организации, так и в технологии производства животноводческой продукции.
- Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для оценки и отзыва руководителю учебной практики от предприятия.
- Перед отъездом на место практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в направлении и дневнике дату и заверить её печатью.

5.4.4. Возвратившись с практики необходимо представить на кафедру дневник и направление на учебную практику с отметками о прибытии и убытии в строго указанные сроки, с подписью руководителя практики от предприятия, заверенной печатью.

5.5. Инструкция по охране труда и технике безопасности при прохождении практики

1. Работа с животными без прохождения инструктажа по технике безопасности запрещается.

2. К обслуживанию быков-производителей, жеребцов-производителей и хряков допускать лиц моложе 18 лет запрещается. К работе с остальными животными могут допускаться подростки от 16 лет.

3. Во время работы нужно быть внимательным, осторожным, аккуратным и строго соблюдать производственную дисциплину.

4. Запрещается работать с неисправным инструментом и инвентарем, вблизи неисправных машин и машин без защитных кожухов на зубчатых, цепных и ременных передачах, у выступающих концов вращающихся валов. Нельзя находиться в вакуумной во время дойки, вблизи работающих кормораздатчиков, транспортеров, проникать в сенохранилище и скирды сена или соломы, находиться вблизи уборочных машин с режущими рабочими органами.

5. Запрещается самостоятельно включать вакуум-насосы, транспортеры, другое электрооборудование, пользоваться самодельными или неисправными электроприборами.

6. При работе транспорта и машинно-тракторных агрегатов категорически запрещается перемещаться в кузовах автомобилей и тракторных тележках, цепляться за проходящий транспорт, самостоятельно управлять транспортом или другими механизмами.

7. Нельзя подходить близко к опорам и другим сооружениям высоковольтных линий. Категорически запрещается подходить ближе 5 метров и прикасаться к оборванному проводу линии электропередачи.

8. При неисправности машин, электрооборудования или защитных ограждений, обрыве линий электропередачи или поражении животных электрическим током - немедленно сообщать ответственному лицу. Запрещается самостоятельно устранять неисправность.

9. На ферме разрешается находиться только при наличии спецодежды (халата и резиновой обуви). Одежда и обувь не должны иметь болтающихся завязок.

10. При работе с животными следует проявлять осторожность. Не следует суетиться и шуметь вблизи животных, тем более нельзя их бить. Подходить к корове надо спокойно и решительно. Голосом и лаской следует успокоить животное. В отличие от лошади, которая бьет обеими ногами пря-

мо назад, корова наносит удары задними ногами по направлению вперед и в сторону.

11. Курить и разводить огонь на территории животноводческих ферм категорически запрещается.

6. Методические указания по выполнению программы практики

6.1. Перечень документов, необходимых для аттестации по практике

По окончании учебной практики по общему животноводству студент предоставляет на кафедру дневник, подписанный руководителем или главным зоотехником хозяйства и заверенный печатью, направление на практику с отметкой прибытия и убытия с печатью. Дневник проверяется преподавателем – руководителем практики.

6.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время практики студенты ведут дневник, в котором записывают выполненную работу, свои наблюдения, замечания, предложения.

Титульный лист и форма ведения дневника приводятся в приложениях 1 и 2.

Студент во время практики обязан ежедневно записывать в дневник содержание выполненной им работы и имеющиеся замечания по приведенной форме (приложение 2). В конце дневника необходимо разместить и заполнить таблицы с основными показателями по животноводству, формы которых приведены в приложении 3, а также распорядок рабочего дня работников фермы (приложение 4).

6.3. Порядок аттестации по итогам практики

Аттестация учебной практики проводится руководителем практики в начале 3 семестра. Результаты прохождения практики определяются путем

промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено» или «не зачтено». Вопросы для подготовки к зачету приведены ниже.

Студенты, не прошедшие учебную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Студенты, не прошедшие учебную практику при отсутствии уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

Документы (дневник, направление на практику) по практике хранятся на кафедре не менее 3 лет.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Месторасположения и направление хозяйственной деятельности предприятия (специализация, основные отрасли животноводства).
2. Распорядок дня и организация труда операторов отрасли скотоводства (оператор машинного доения, скотник, техник по искусственному осеменению), либо коневодства (конюх, зоотехник или бригадир конефермы), свиноводства (оператор по свиноводству, бригадир), овцеводства (оператор по овцеводству, бригадир) и др.
3. Породы с.-х. животных, разводимые в хозяйстве.
4. поголовье животных, средняя продуктивность по стаду (удой и жирномолочность; прирост молодняка; многоплодие свиноматок; отъемная масса поросят; настриг шерсти овец и т.д.).
5. Организация контрольных доек, цель их проведения.
6. Какие основные виды кормов используются для кормления животных в хозяйстве (в зимнее и летнее время).
7. Что такое рацион, когда и кем он составляется?
8. Машины и оборудование, используемые в хозяйстве для заготовки и раздачи кормов, доения животных, стрижки овец, уборки навоза на фермах.
9. Какие способы мечения животных применяются в хозяйстве?
10. Содержание животных в зимний и летний периоды.

7. Учебно-методическое обеспечение учебной практики

Список имеющихся в библиотеке университета изданий учебной литературы по животноводству

1. Животноводство: учебник / Г. В. Родионов [и др.]. - СПб. : Лань, 2014. - 640 с.
2. Животноводство: учебник / ред. Ф. А. Нагдалиев . - Барнаул : [б. и.], 2001. - 415 с.
3. Зеленков П.И. Скотоводство: учебник для вузов/ П.И. Зеленков, А.И. Бараников, А.П. Зеленков. - 2-е изд.- Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 572 с.
4. Кахикало В.Г. Практикум по разведению животных: учебное пособие для студентов специальности 110401.65 – «Зоотехния» очного и заочного обучения / В.Г.Кахикало [и др.]- 2-е изд, перераб. и доп. –СПб. : Лань, 2013. – 320 с.
5. Кахикало В.Г. Разведение животных [Электронный ресурс]: учебник / В.Г. Кахикало, В.Н. Лазаренко, Н.Г.Фенченко, О.В. Назарченко. – СПб: Лань, 2014. – 448 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/44758>
6. Кахикало В.Г. Разведение животных: учебник. – 2-е изд., испр. и доп./ В.Г.Кахикало, В.Н.Лазаренко, Н.Г.Фенченко, О.В.Назаренко. - Спб.:Лань, 2014. - 448 с.
7. Костомахин Н.М. Скотоводство: учебник для вузов/ Н.М. Костомахин. - Спб.:Лань, 2007. - 432 с.
8. Механизация и технология животноводства : учебник / В. В. Кирсанов [и др.]. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 585 с.
9. Разведение сельскохозяйственных животных / В. Ф. Красота, Т. Г. Джапаридзе, Н. М. Костомахин. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КолосС, 2005. - 424 с. : ил.
10. Скотоводство: учебник для вузов/ Г.В. Родионов [и др.]. - М.: КолосС, 2007. - 405с
11. Трушников В.А. Животноводство Алтая: становление, развитие, современное состояние: монография/ В.А. Трушников, Т.В. Лобанова, И.Ю. Попова. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2005. - 606 с.
12. Туников Г.М. Разведение животных с основами частной зоотехнии [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Г.М.Туников, А.А.Коровушкин. –Электронные данные – Санкт-Петербург: Лань, 2017. – 744 с. Режим доступа: <https://e.laanbook.com/book/91279>
13. Шляхтунов В.И. Скотоводство: учебник/ В.И. Шляхтунов, В.И. Смунев. - Минск: Техноперспектива, 2005. - 387с

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра генетики и разведения сельскохозяйственных животных

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПО ОБЩЕМУ ЖИВОТНОВОДСТВУ

В _____
(название хозяйства, район, край, область, республика)
с « ____ » _____ по « ____ » _____ 201_г.

Выполнил:

(Ф.И.О.)

студент _____ группы

Проверил:

Руководитель практики

(ФИО, ученая степень, звание)

(подпись, дата)

ВЫПОЛНЕННАЯ РАБОТА

| Дата | Характер и объем работы, краткий анализ, замечания и предложения | Примечание, отметки руководителя практики |
|------|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Таблица 1. Породы сельскохозяйственных животных,
разводимые в хозяйстве

| Вид животных | Порода |
|--------------|--------|
| | |
| | |
| | |

Таблица 2. поголовье сельскохозяйственных животных на 01.01.201...г.

| Вид животных | Количество голов |
|---|------------------|
| Крупный рогатый скот, всего в т.ч. коров Молодняк всех возрастов | |
| Овцы, всего в т.ч. овцематки бараны-производители Молодняк всех возрастов | |
| Свиньи, всего в т.ч. основные свиноматки хряки-производители Молодняк всех возрастов | |
| Лошади, всего в т.ч. кобылы жеребцы-производители Молодняк всех возрастов | |
| Пушные звери, всего | |
| Пчелы, всего пчелосемей | |
| Птица, всего | |

Таблица 3. Продуктивность сельскохозяйственных животных

| Показатель | 201...г. |
|--|----------|
| Удой молока на 1 корову в год, кг | |
| Жирномолочность, % | |
| Среднесуточные приросты, г: Молодняка крупного рогатого скота Молодняка свиней | |
| Получено телят на 100 коров, гол. | |
| Получено ягнят на 100 маток, гол. | |
| Получено поросят на 1одну свиноматку в год, гол. | |

Таблица 4. Способы мечения сельскохозяйственных животных

| Наименование способа мечения | Используемые приборы и инструменты |
|------------------------------|------------------------------------|
| | |
| | |
| | |

Приложение 4

Распорядок рабочего дня оператора машинного доения

| Время начала работы | Выполняемая работа | Время окончания работы |
|---------------------|--------------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |