

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО:

Декан инженерного факультета
_____ Д. Н. Пирожков

«9» декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
_____ И.А. Косачев

«10» декабря 2015г.

Кафедра философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки

35.03.06 АГРОИНЖЕНЕРИЯ

Профили: «Технические системы в агробизнесе»;
«Электрооборудование и электротехнологии»;
«Технологическое оборудование для хранения и
переработки сельскохозяйственной продукции»;
«Технический сервис в агропромышленном комплексе»

Уровень высшего образования –
бакалавриат

Барнаул 2015

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.06. Агроинженерия в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом Алтайского государственного аграрного университета в 2015 году, протокол № 5 от 24.11.2015 г., по всем профилям.

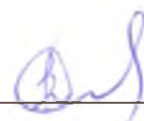
Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 6 от « 26 » ноября 2015 г.

Зав. кафедрой
д.ф.н., профессор


_____ А.В. Иванов

Одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета,
протокол № 6 от « 8 » декабря 2015 г.

Председатель методической комиссии
к.т.н., доц.


_____ В.В. Садов

Составитель:
к. филол.н., доцент


_____ Н.А. Даренская

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины

«Русский язык и культура речи»

на 2017 - 2018 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №1 от 6.09 г. 2017г

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлен список литературы
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

К.ф.н. доцент _____ И.Н. Каланчина
ученая степень, должность _____ И.О. Фамилия
подпись _____

Зав. кафедрой _____ А.В. Иванов
д.ф.н. проф. _____ И.О. Фамилия
ученая степень, ученое звание _____
6.09 2017г. _____

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____ И.О. Фамилия
ученая степень, должность _____ подпись _____

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
ученая степень, ученое звание _____ подпись _____

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____ И.О. Фамилия
ученая степень, должность _____ подпись _____

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
ученая степень, ученое звание _____ подпись _____

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____ И.О. Фамилия
ученая степень, должность _____ подпись _____

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
ученая степень, ученое звание _____ подпись _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Цели и задачи дисциплины	5
2	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
4.	Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	8
5.	Тематический план изучения дисциплины	9
6.	Образовательные технологии	12
7.	Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	13
8.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	23
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	24
	Приложения	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение уровня речевой культуры будущих выпускников в процессе развития и совершенствования коммуникативно-речевых умений. Дисциплина направлена на совершенствование навыков письменной и устной речи и формирование аналитической культуры работы с языковым материалом.

Задачи дисциплины (студент должен):

- 1) освоить базовые понятия дисциплины (нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи);
- 2) повысить уровень практического владения нормами литературного языка;
- 3) научиться проводить стилевую дифференциацию речевых единиц, определять их стилевую уместность;
- 4) получить представление о методике корректорской работы, основах редактирования текста;
- 5) научиться пользоваться справочной литературой (специальными словарями, справочниками) и иными информационными источниками.
- 6) расширить свой общегуманитарный кругозор, опирающийся на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.
- 7) осознать необходимость в речевом саморазвитии и самосовершенствовании. Выработать мотивацию к повышению уровня собственной речевой культуры.

«Русский язык и культура речи» формирует компетенции, относящиеся к владению устной и письменной коммуникацией, которые особенно важны для профессиональной деятельности в условиях, связанных с возрастанием информатизации общества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной, относящейся к вариативной части блока Б1, является обязательной дисциплиной (индекс дисциплины согласно учебному плану - Б1.В.ОД.3). Дисциплина изучается на 1 курсе в первом семестре.

Требования к предшествующей подготовке:

Решение задач, связанных с повышением уровня речевой культуры апеллирует к базовым знаниям дисциплины «Русский язык» в рамках школьной образовательной программы и основывается на знании принципов построения монологического и диалогического текста, а также правил,

относящихся ко всем языковым уровням - фонетическому, лексическому, грамматическому и др. Речевые навыки и речевая культура необходимы обучающимся для более эффективного овладения **всеми** дисциплинами учебного плана (таблица 1. отсутствует). Дисциплина формирует общекультурную компетенцию.

Таблица 2. – Сведения об учебных дисциплинах (модулях), практиках (и их разделах) на которые опирается содержание данной учебной дисциплины

Наименование дисциплины, других элементов учебного плана	Перечень разделов
История	Христианство на Руси; Возникновение славянской письменности; Деятельность Кирилла и Мефодия; Становление государственности (16-17 вв.); Возникновение и развитие русского национального языка; Роль М.В. Ломоносова в формировании научного языка.
Иностранный язык	Место иноязычной лексики в современной речевой практике; Этимология; Причины заимствований;

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3. - Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов образования, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском <...> язык[e] для решения задач межличностного	ОК-5	Устные и письменные нормы литературного языка; Функциональные стили речи; Коммуникативные качества речи; Этические нормы	Строить устную и письменную речь, опираясь на языковые нормы русского литературного языка; аргументированно и ясно излагать собственное мнение. Использовать правила,	Нормами русского литературного языка; Владеть формулами речевого этикета. Способами и

и межкультурного взаимодействия		речевой культуры.	относящиеся ко всем языковым уровням для продуцирования как устной, так и письменной речи. Подбирать языковые средства в соответствии с требованиями стиля и речевой ситуацией.	приёмами отбора языкового материала в соответствии с характером и целью речевого задания.
---------------------------------------	--	-------------------	---	---

4.Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1. – Трудоемкость дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану направления 35.03.06. Агроинженерия, для очной формы обучения, 72 час.

Вид занятий	Всего	По семестрам
		1 семестр
1. Аудиторные занятия, всего	34	34
в том числе:		
1.1. Лекции	2	2
1.2. Практические (семинарские) занятия	32	32
2. Самостоятельная работа, всего	38	38
в том числе:		
2.1. Самостоятельное изучение разделов	6	6
2.2. Текущая самоподготовка	27	27
2.3. Подготовка и сдача зачета	5	5
Итого (стр. 1+ стр.2)	72	72
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость зачетных единиц	2	2

Таблица 4.2. – Трудоемкость дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану направления 35.03.06. Агроинженерия, для заочной формы обучения, 72 час.

Вид занятий	Всего	По семестрам
		1 семестр
1. Аудиторные занятия, всего	8	8
в том числе:		
1.1. Лекции	2	2
1.2. Практические (семинарские) занятия	6	6
2. Самостоятельная работа, всего	60	60
в том числе:		
2.1. Самостоятельное изучение разделов	50	50
2.2. Текущая самоподготовка	6	6
2.3. Подготовка и сдача зачета	4	4
Итого (стр. 1+ стр.2)	72	72
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость зачетных единиц	2	2

5. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 5.1. – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану направления 35.03.06. Агроинженерия, для очной формы обучения, 72 час.

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
<i>Наименование раздела</i>						
Основные понятия культуры речи. Аспекты речевой культуры.	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.	2		2	2	Устный опрос
Нормы русского литературного языка.	Понятие языковой нормы. Классификация языковых норм, признаки, особенности, функционирование норм литературного языка. Лексические, орфоэпические, грамматические нормы.			8	8	Устный опрос (УО) ДЗ; АЗ
Функциональные стили литературного языка.	Научный стиль: подстили, жанры, языковые особенности. Лингвистические особенности научного стиля речи: Лексико-грамматическая характеристика стиля; Использование терминологии в научном стиле; Особенности фразеологии научной речи; Особенности синтаксиса научного стиля. Структурные элементы научного текста. Формы представления чужой речи в научном тексте: реферирование, цитирование.			8	5	Устный опрос; Письменные задания: домашнее и аудиторное ДЗ; АЗ;
Функциональные стили литературного языка.	Официально-деловой стиль. Требования к языку и стилю документов. Смысловая точность письменного высказывания; Употребление терминов в деловой документации; Использование предлогов в документах; Особенности построения словосочетаний; Роль порядка слов в предложении; Структура текста документа; Унификация языка деловых			4	6	Устный опрос; Письменное задание (ДЗ; АЗ)

	бумаг; Использование этикетных средств в письменном деловом общении.					
Коммуникативные качества речи	Правильность, уместность речи. Логичность речи. Законы формальной логики. Ошибки, связанные с нарушением логических законов. Точность и ясность речи. Понятность речи. Чистота, богатство и выразительность речи.			4	6	Устный опрос; Письменное задание (ДЗ; АЗ)
Культура публичной речи.	Понятие публичного выступления. Публичная речь и её особенности. Роды и виды красноречия. Подготовка публичной речи. Композиция и план речи. Основные этапы работы над текстом выступления. Методы изложения (преподнесения) материала. Оратор и аудитория. Установление контакта между оратором и аудиторией. Приёмы привлечения и удержания внимания аудитории.			4	4	Творческое задание: устное выступление перед группой с подготовленной речью (ТЗ)
Культура делового общения	Особенности делового общения. Речевые принципы делового общения. Речевой этикет в деловой речи. Виды и жанры делового общения. Правила ведения делового телефонного разговора. Подготовка и проведение деловых бесед.			2	2	конспектирование литературы по теме.
	Подготовка и сдача зачета				5	
ИТОГО		2		32	38	

Таблица 5.2. – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану направления 35.03.06. Агроинженерия, для заочной формы обучения, 72 час

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
<i>Наименование раздела</i>						

Основные понятия культуры речи. Аспекты речевой культуры.	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.	2		1	4	Устный опрос
Нормы русского литературного языка.	Понятие языковой нормы. Классификация языковых норм, признаки, особенности, функционирование норм литературного языка. Лексические, орфоэпические, грамматические нормы.			1	10	Устный опрос (УО) ДЗ; АЗ
Функциональные стили литературного языка.	Научный стиль: подстили, жанры, языковые особенности. Лингвистические особенности научного стиля речи: Лексико-грамматическая характеристика стиля; Использование терминологии в научном стиле; Особенности фразеологии научной речи; Особенности синтаксиса научного стиля. Структурные элементы научного текста. Формы представления чужой речи в научном тексте: реферирование, цитирование.			0,5	8	Устный опрос; Письменные задания: домашнее и аудиторное ДЗ; АЗ;
Функциональные стили литературного языка.	Официально-деловой стиль. Требования к языку и стилю документов. Смысловая точность письменного высказывания; Употребление терминов в деловой документации; Использование предлогов в документах; Особенности построения словосочетаний; Роль порядка слов в предложении; Структура текста документа; Унификация языка деловых бумаг; Использование этикетных средств в письменном деловом общении.			0,5	10	Устный опрос; Письменное задание (ДЗ; АЗ)
Коммуникативные качества речи	Правильность, уместность речи. Логичность речи. Законы формальной логики. Ошибки, связанные с нарушением логических законов. Точность и ясность речи. Понятность речи. Чистота, богатство и выразительность речи.			1	9	Устный опрос; Письменное задание (ДЗ; АЗ)
Культура публичной речи.	Понятие публичного выступления. Публичная речь и её особенности. Роды и виды красноречия. Подготовка публичной речи. Композиция и план речи. Основные этапы работы над текстом выступления. Методы изложения (преподнесения) материала. Оратор и аудитория.			1	7	Творческое задание: устное выступление перед

	Установление контакта между оратором и аудиторией. Приёмы привлечения и удержания внимания аудитории.					группой с подготовленной речью (ТЗ)
Культура делового общения	Особенности делового общения. Речевые принципы делового общения. Речевой этикет в деловой речи. Виды и жанры делового общения. Правила ведения делового телефонного разговора. Подготовка и проведение деловых бесед.			1	2	конспектирование литературы по теме.
	Текущая самоподготовка				10	Контрольная работа, тестирование (К), (Т)
	Подготовка и сдача зачета				4	
ИТОГО		2		6	64	

Таблица 5.3. Организация, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС (самостоятельной работы студентов)

№ п/п	Вид СРС	Кол-во, часов		Контроль выполнения	Методическое обеспечение
		Очн.	Заочн.		
1	Подготовка к устному опросу по теме; Выполнение письменного домашнего задания (ДЗ), контрольной работы (К), тестированию (Т)	21	6	Опрос (отметка: зачтено/незачтено); Проверка письменного задания преподавателем (отметка: зачтено/незачтено);	1. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для бакалавров / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева. – М.: КНОРУС, 2012. – 424 с. 2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов/ Л.А. Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 4-е изд. –Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 544 с. 3. Даренская Н. А. Русский язык и культура речи: методическое пособие/ Н. А. Даренская, Н. Н. Буянкина. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2010. - 91 с. 4. Даренская Н.А., Буянкина Н.Н. Культура научной и деловой речи: учебно-методическое пособие. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. 65 с.
2	Самостоятельное изучение разделов (Культура устного выступления; Культура	6	50	Устный опрос; проверка наличия конспекта.	1. Русский язык и культура речи : учебник для вузов/ ред.: В. И. Максимов, А. В. Голубева. -2-е изд., перераб. и доп.. -М.: Юрайт, 2011. -358 с. 2. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для бакалавров / Л.А.Введенская,

	делового общения)				Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева. – М.: КНОРУС, 2012. - 424 с. (и др. издания, см. список литературы)
3	Творческое задание: Составление речи в соответствии с заданной речевой ситуацией (выступление перед аудиторией)	6	4	Заслушивание на семинарских занятиях; совместное обсуждение (оценка по пятибалльной системе)	Тематика по рекомендации преподавателя.
4	Подготовка к зачету (теоретическая часть)	5	4	Зачет (зачтено /незачтено)	Вопросы к зачету приведены в рабочей программе, а также имеются на электронных носителях в кабинете № 423.
В с е г о		38	64		

6. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- 1) анализ предложенной речевой ситуации;
- 2) языковой и стилистический анализ текстов;
- 3) коммуникативный практикум: составление текста в соответствии с коммуникативным заданием (творческое задание);
- 4) коммуникативный практикум: выступление перед аудиторией (группой) с составленной речью. Совместное обсуждение речи.
- 5) анализ и редактирование текста (работа всей группой и отдельными/малыми группами);
- 6) реферирование дополнительной литературы по культуре речи.

Для каждого тематического раздела дисциплины разработан оригинальный текстовый иллюстративный материал, соответствующий изучаемой тематике. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий с использованием заданий познавательного характера (творческой коммуникативной направленности), письменных и устных заданий, предполагающих как индивидуальную, так и групповую работу.

По дисциплине «Русский язык и культура речи» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с настоящей программой составляет 35 %.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану направления 35.03.06. Агроинженерия, для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
2	ПР	Коммуникативный практикум: работа в малых группах. Речевой анализ текста, поиск речевых ошибок. Редактирование. Стилиевой анализ текста, стилевая трансформация текста.	8
	ПР	Творческое задание: составление речи в соответствии с коммуникативным заданием. Совместное обсуждение и анализ выступления (работа группой)	4
Итого:			12

Таблица 6.2 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану направления 35.03.06. Агроинженерия, для заочной формы обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
2	ПР	Коммуникативный практикум: работа в малых группах. Речевой анализ текста, поиск речевых ошибок. Редактирование. Стилиевой анализ текста, стилевая трансформация текста.	2
	ПР	Творческое задание: составление речи в соответствии с коммуникативным заданием. Совместное обсуждение и анализ выступления (работа группой)	1
Итого:			3

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме выполнения письменных домашних заданий, устных опросов, а также выполнения заданий аудиторно.

Основные виды, описательная характеристика практических заданий, предлагаемых студенту для осуществления текущего контроля успеваемости:

- 1) Чтение и анализ высказываний, поиск нарушения норм лексической сочетаемости. Редактирование;
- 2) Чтение, анализ высказывания. Устранение грамматико-стилистических ошибок и недочетов.
- 3) Устранение логической ошибки в высказывании. Редактирование.
- 4) Стилистический анализ текста. Отработка навыков стилевой трансформации (оформление содержания в заданном стиле)

- 5) Логико-смысловый анализ фрагмента текста. Выявление нарушений последовательности и логической связности текста.
- 6) Реферирование текста (выделение основной мысли и ее запись)
- 7) Реферирование текста научной статьи профессиональной направленности (формулирование темы, объекта и предмета исследования, актуальности темы, предлагаемых решений или итогов исследования)
- 8) Подготовка небольшого устного выступления на заданную тему (проф. ориентированности). Выступление с речью перед группой.
- 9) Составление текста (речи) по моделируемой речевой ситуации.
- 10) Участие в дискуссии: обсуждение, совместный анализ выполненного задания.

Все виды указанных заданий представлены в учебно-методических пособиях:

- 1) Даренская Н.А., Буянкина Н.Н. Культура научной и деловой речи: Практикум. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2005. 68 с.
- 2) Даренская Н.А., Буянкина Н.Н. Культура научной и деловой речи: учебно-методическое пособие. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. 65 с.
- 3) Даренская Н.А., Буянкина Н.Н. Русский язык и культура речи: Методическое пособие. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2010. 96 с.
- 4) Останин В.В., Даренская Н.А., Буянкина Н.Н. Культура речи и основы логического мышления: Практикум. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012. 54 с.
- 5) Даренская Н.А. Риторика: учебно-методическое пособие. Барнаул: РИО АГАУ, 2013. 95 с.

Вопросы для текущего контроля знаний по основным разделам дисциплины

Контрольные вопросы к разделу «Языковые нормы. Орфоэпические нормы русского литературного языка»

1. Дайте определение "языковой нормы". Почему языковая норма считается центральным понятием речевой культуры?
2. Кто создает языковые нормы? Под влиянием каких условий языковые нормы могут изменяться? Приведите примеры подобных изменений.
3. Дайте развернутую характеристику орфоэпической норме современного русского литературного языка: а) произношение согласных, б) произношение заимствованных слов, в) особенности русского ударения.

Контрольные вопросы к разделу «Лексические, грамматические, синтаксические нормы литературного языка»

1. Перечислите виды норм русского литературного языка.
2. Дайте характеристику лексическим, грамматическим, синтаксическим нормам.

3. Что относится к трудным случаям лексики? Подберите несколько иллюстративных примеров.
4. Что относится к трудным случаям грамматики? Приведите примеры.
5. Подберите несколько примеров, связанных с нарушением синтаксической нормы.

Контрольные вопросы к разделу «Функциональные стили речи»

1. Охарактеризуйте стили современного русского языка: сфера функционирования, языковая характеристика.
2. Как классифицируется лексика русского языка с точки зрения сферы ее употребления?
3. Назовите языковые особенности научного стиля.
4. Назовите подстили и жанры научного стиля.
5. Какие языковые особенности характеризуют публицистический стиль? В каких сферах он реализуется? Чем он принципиально отличается от научного и официально-делового?
6. Назовите известные Вам жанры публицистического стиля.
7. Что характеризует разговорный стиль? Чем он принципиально отличается от других?
8. Почему в научной среде идет спор о том, выделять ли художественный стиль речи как отдельную разновидность функционального стиля? В чем своеобразие художественного стиля?
9. Подберите образцы текстов, написанных в разных стилях. Охарактеризуйте эти тексты.
10. Поясните, что следует понимать под стилистической нормой? Назовите ошибки, связанные с нарушением стилистических норм.

Контрольные вопросы к разделу «Этика речевого общения»

1. Дайте определение речевого этикета.
2. Что такое этикетные формулы речи? Приведите примеры.
3. Какие факторы определяют использование этикетных формул?
4. Как и по какому принципу классифицируются этикетные формулы речи?
5. Приведите несколько примеров этикетных формул, используемых в разных речевых ситуациях (например, формулы благодарности, используемые в устном бытовом общении и в письменной деловой переписке)

Контрольные вопросы к разделу «Основы ораторского искусства»

1. Понятие об ораторском искусстве. История возникновения (древние риторика) и развития ораторского искусства.
2. Роды и виды красноречия.
3. Факторы, влияющие на установление контакта между оратором и аудиторией.
4. Композиция речи. Способы (методы) изложения материала.
5. Психологические приемы повышения действенности речи.

6. Поведение оратора. Основные характеристики речи (темп, громкость, энергичность речи). Внешний вид выступающего.

Контрольные вопросы к разделу «Официально-деловая письменная речь»

1. Какие черты характеризуют официально-деловой стиль?
2. Какие подстили и жанры Вы знаете?
3. Что такое унификация языка деловых бумаг?
4. Какие требования предъявляются к языку и стилю документов?
5. Как проявляются правила этикета в практике делового письма?
6. Приведите примеры устойчивых языковых моделей, используемых в деловых документах.

Контрольные вопросы к разделу «Методика редактирования текста»

1. Какие виды речевых ошибок Вы знаете?
2. В чем сущность корректорской правки? Какие общие правила следует соблюдать?
3. Почему редактирование считается творческим занятием? В чем его специфика?
4. В чем состоит алгоритм действий при работе с текстом?
5. Какие приемы проверки логико-смысловых связей в тексте Вы знаете?
6. Какие виды словарей Вам известны? Какие нормы отражены в них?
7. Какие общие правила следует соблюдать при работе с электронными информационными источниками и порталами?

Контрольные вопросы к разделу «Деловое общение»

1. Что такое деловое общение?
2. По каким основаниям можно выделять виды делового общения?
3. Назовите устные и письменные жанры делового общения.
4. Расскажите о речевых принципах делового общения.
5. Какие рекомендации следует учитывать при подготовке и проведении деловых бесед?
6. Расскажите о правилах ведения делового телефонного разговора.

7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации - зачет. Студенту выставляется отметка «зачтено» с учетом текущей успеваемости при условии **успешного выполнения всех** заданий (учитывается текущая подготовка к занятию, выполненные домашние работы, а также работа на занятии). При пропуске практических занятий (более 20% от общего числа, независимо от причины – уважительная/неуважительная), а также наличии задолженностей по

дисциплине (на момент наступления зачетной недели) студент в обязательном порядке сдает зачет устно (теоретическая часть)

Вопросы для подготовки к зачету:

- 1) Понятие «культура речи». Основные аспекты речевой культуры.
- 2) Коммуникативные качества речи.
- 3) Понятие языковой нормы. Виды норм. Признаки нормы.
- 4) Формы существования русского литературного языка. Лексика общеупотребительная и ограниченной сферы применения.
- 5) Литературный язык. Определение. Признаки.
- 6) Выразительность речи. Тропы и стилистико-риторические фигуры.
- 7) Орфоэпические нормы. Трудности русского ударения.
- 8) Лексические нормы. Характеристика. Наиболее распространенные ошибки, связанные с нарушением лексических норм.
- 9) Грамматические нормы. Характеристика. Наиболее распространенные ошибки, связанные с нарушением грамматических норм.
- 10) Синтаксические нормы. Общая характеристика.
- 11) Виды речевых ошибок.
- 12) Научный стиль: сфера применения, жанры, языковые особенности.
- 13) Официально-деловой стиль: сфера применения, жанры, основные языковые черты.
- 14) Публицистический стиль: сфера применения, жанры, основные языковые черты.
- 15) Разговорный стиль: основные языковые черты, условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов, жанры.
- 16) Стилистические нормы речи. Стилистические требования, предъявляемые к различным функциональным стилям.
- 17) Методика редактирования текста: основные приемы, правила.
- 18) Этические нормы речевой культуры. Этикетные формулы речи.
- 19) Культура устного выступления. Понятие об ораторском искусстве. Роды и виды красноречия.
- 20) Публичная речь. Оратор и аудитория. Средства установления и поддержания контакта.
- 21) Композиция речи. Основные этапы подготовки к выступлению.
- 22) Значение деловой речи в профессиональной коммуникации. Основные требования к деловой речи.
- 23) Виды словарей. Отражение в них норм русского языка.
- 24) Методика работы со словарями.
- 25) Электронные словари и порталы.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

По дисциплине «Русский язык и культура речи» преподавательским составом кафедры издано 5 методических пособий. В библиотеке университета (см. приложение № 2) имеются учебные издания, в которых представлен материал по всем тематическим блокам.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Форма доступа: <http://window.edu.ru>

2. Электронный ресурс «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов». Форма доступа: <http://fcior.edu.ru>

3. Электронный ресурс «Справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» «Грамота.Ру». Форма доступа: <http://www.gramota.ru>;

4. Электронный ресурс «Официальный сайт Учреждение Российской академии наук Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и ООО «Словари.ру». Форма доступа: <http://www.slovari.ru>;

5. Электронный ресурс «Грамотная речь, или «Учимся говорить по-русски». Словари, ссылки». Форма доступа: <http://cultrechi.narod.ru>;

6. Электронный ресурс «Центр культуры речи и ораторского мастерства Преображение». Форма доступа: <http://www.master-ritor.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

За кафедрой философии, на которой преподается данная дисциплина, закреплена лекционная аудитория (412), для проведения семинарских занятий – 323 аудитория. На кафедре в наличии имеется мультимедийная установка. Аудитория 323 стационарно оснащена видеопроектором. В методическом кабинете кафедры (423) имеются словари, а также методические пособия по дисциплине (печатный и электронный вариант)

Для каждого раздела дисциплины разработан оригинальный текстовый иллюстративный материал, соответствующий изучаемой тематике. Для проведения отдельных занятий (см. раздел Образовательные технологии) используется видеопроектор. Студенты обеспечены электронной версией методического пособия по дисциплине, а также необходимым для индивидуальной работы раздаточным материалом.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

К программе дисциплины
«Русский язык и культура речи»

Аннотация дисциплины
«Русский язык и культура речи»
для направления подготовки
35.03.06. Агроинженерия

Профили: «Технические системы в агробизнесе»;
«Электрооборудование и электротехнологии»;
«Технологическое оборудование для хранения и
переработки сельскохозяйственной продукции»;
«Технический сервис в агропромышленном комплексе»

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение уровня речевой культуры будущих выпускников в процессе развития и совершенствования коммуникативно-речевых умений. Дисциплина направлена на совершенствование навыков письменной и устной речи и формирование аналитической культуры работы с языковым материалом.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1.	ОК-5: Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском <...> язык[е] для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	сокращенная
1. Аудиторные занятия, всего	34	8	
в том числе:			
1.1. Лекции	2	2	
1.2. Лабораторные работы			
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	6	
2. Самостоятельная работа, часов	33	60	

2.1 Подготовка и сдача зачета	5	4	
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	72	72	
Общая трудоемкость зачетных единиц	2	2	

Форма промежуточной аттестации - зачет

Перечень изучаемых тем:

1. Культура речи. Основные аспекты речевой культуры.
2. Понятие языковой нормы. Виды языковых норм.
3. Коммуникативные качества речи.
4. Функциональные стили литературного языка: Научный стиль: сфера применения, подстили, жанры, основные языковые черты.
5. Функциональные стили литературного языка: Официально-деловой стиль: сфера применения, подстили, жанры, основные языковые черты.
6. Функциональные стили литературного языка: Публицистический стиль: сфера применения, подстили, жанры, основные языковые черты.
7. Функциональные стили литературного языка: Разговорный стиль: основные языковые черты, условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов, подстили, жанры.
8. Стилистические нормы речи. Стилистические требования, предъявляемые к различным функциональным стилям.
9. Виды, типология речевых ошибок.
10. Логичность речи как коммуникативное качество. Понятие логической ошибки. Виды логических ошибок.
11. Методика редактирования текста.
12. Речевой этикет. Этикетные формулы речи.
13. Культура устного выступления. Понятие об ораторском искусстве. Роды и виды красноречия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К программе дисциплины
«Русский язык и культура речи»
Изменения приняты на
заседании
кафедры философии
протокол № 6
от « 26 » 11 2015 года

Список изданий основной учебной литературы по дисциплине «Русский язык и культура речи» (библиотечный фонд АГАУ)

по состоянию на «01» сентября 2015 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для бакалавров / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева. – М.: КНОРУС, 2012. - 424 с.	100
2.	Даренская Н. А. Русский язык и культура речи: методическое пособие/ Н. А. Даренская, Н. Н. Буянкина. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2010. - 91 с.	8
3.	Даренская Н. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методическое пособие / Н. А. Даренская, Н. Н. Буянкина. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 510 Кб). - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2010. - 1 эл. жестк. диск. - Систем. требования: Intel Celeron CPU ; 1 ГБ ОЗУ ; MS Windows XP Home ; Adobe Reader ; Монитор Samsung ; Принтер HP Laser Jet. -Режим доступа: локальная сеть библиотеки АГАУ. - Загл. с титул. экрана. - Имеется печ. аналог. - Б. ц.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК библиотеки

Список изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Русский язык и культура речи» (библиотечный фонд АГАУ) по состоянию на «01» сентября 2015 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Голуб И. Б. Культура письменной и устной речи: учебное пособие / И. Б. Голуб. - М.: КНОРУС, 2010. - 264 с.	3
2.	Русский язык и культура речи : учебник для вузов/ ред.: В.	1

	И. Максимов, А. В. Голубева. -2-е изд., перераб. и доп.. -М.: Юрайт, 2011. -358 с.	
3.	Мандель Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учебное пособие/ Б. Р. Мандель. -М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. -267 с.	1
4.	Русский язык и культура речи: учебник для среднего проф. образования/ ред. В. Д. Черняк. -М.: Юрайт, 2011. - 493 с.	2
5.	Русский язык и культура речи: учебник для вузов / ред. О. Я. Гойхман. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 240 с.	1
6.	Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов/ Л.А. Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 4-е изд. –Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 544 с.	97
7.	Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К`, 2013. - 528 с. http://e.lanbook.com/view/book/56196/	ЭБС «Лань»
8.	Кукушин В. С. Деловой этикет: учебное пособие по спец. "Менеджмент"/ В. С. Кукушин . - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс ; М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2010. - 304 с.	1
9.	Введенская Л.А. Деловая риторика: учебное пособие /Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова. – 6-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2012. – 416 с.	15
10.	Руднев В.Н. Риторика. Деловое общение: учебное пособие /В.Н. Руднев. – М.: КНОРУС, 2013. – 352 с.	40
11.	Самыгин С.И. Деловое общение: учебное пособие для высшего профессионального образования/С.И. Самыгин, А.М.Руденко. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 440 с.	28
12.	Деловое письмо [Электронный ресурс] : учебно-справочное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К`, 2015. - 196 с. http://e.lanbook.com/view/book/56197/	ЭБС «Лань»
13.	Антонова Е. С. Русский язык и культура речи: учебник/ Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 320 с.	2
14.	Даренская Н. А. Культура научной и деловой речи: учебно-методическое пособие/ Н. А. Даренская , Н. Н. Буянкина . - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2008. - 65 с.	28
15.	Даль В. И. Иллюстрированный толковый словарь русского языка: современная версия/ В. И. Даль. - М.: ЭКСМО, 2007. - 288 с.	2
16.	Даль В. И. Иллюстрированный толковый словарь живого	1

	великорусского языка: А - Я/ В. И. Даль. - М.: ЭКСМО, 2007. - 896 с.	
17.	Введенская Л.А. Учебный словарь антонимов русского языка/ Л.А.Введенская. – 2-е изд. – М.-Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ»,2006. – 320 с.	2

Составители:

к. филол., н., доцент

Н.А. – Н.А. Даренская

Алтайский государственный
аграрный университет
БИБЛИОТЕКА
зав.отделом

О.П. Штабель

О.П. Штабель

« 27 » 11 2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К программе дисциплины
«Русский язык и культура речи»
Изменения приняты на
заседании
кафедры философии
протокол №1
от «_6_»_сентября_20_17_года

Список изданий основной учебной литературы по дисциплине
«Русский язык и культура речи» (библиотечный фонд АГАУ)

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для бакалавров / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева. – М.: КНОРУС, 2012. - 424 с.	99
2.	Введенская Л.А. Деловая риторика: учебное пособие /Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова. – 6-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2012. – 416 с.	15
3.	Самыгин С.И. Деловое общение: учебное пособие для высшего профессионального образования/С.И. Самыгин, А.М.Руденко. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 440 с.	28

Список изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

«Русский язык и культура речи»
(библиотечный фонд АГАУ)

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Руднев В.Н. Риторика. Деловое общение: учебное пособие /В.Н. Руднев. – М.: КНОРУС, 2013. – 352 с.	40
2.	Кузнецов И.Н. Бизнес-риторика [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К', 2013. - 408 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56181/	ЭБС «Лань»
3.	Даренская Н.А. Культура речи : учебное пособие / Н. А. Даренская, Н. Н. Буянкина. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2002. - 176 с.	410

4.	Даренская Н.А. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : методическое пособие / Н. А. Даренская, И. Н. Каланчина. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 875 КБ). - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2016. - 91 с. - Загл. с титул. экрана.- 1 эл. жестк. диск. - Систем. требования: Intel Celeron CPU ; 1 ГБ ОЗУ ; MS Windows XP Home ; Adobe Reader ; Монитор Samsung ; Принтер HP Laser Jet. -Режим доступа: локальная сеть библиотеки АГАУ. - Загл. с титул. экрана. - Имеется печ. аналог. - Б. ц.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК библиотеки
5.	Культура речи и деловое общение : учебно-методическое пособие / Н. А. Даренская, И. Н. Каланчина ; Алтайский ГАУ. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2016. - 92 с.	8
6.	Даренская Н. А. Культура научной и деловой речи : учебно-методическое пособие / Н. А. Даренская , Н. Н. Буянкина . - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2008. - 65 с.	28
7.	Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К` , 2013. - 528 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56196/	ЭБС «Лань»
8.	Эффективный руководитель : учебно-практическое пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К` , 2012. - 596 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/3575/	ЭБС «Лань»
9.	Ковальчук А. С. Основы имиджологии и делового общения: учебное пособие для вузов/ А. С. Ковальчук. - 4-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 256 с.	6
10.	Деловое письмо[Электронный ресурс]:учебно-справочное пособие /сост. И.Н.Кузнецов. – 4-е изд.-Электрон.текстовые дан. (1 файл). – М.: Дашков и К, 2012. –596 с. -Загл. с титул. экрана. - Б.ц. http://e.lanbook.com/view/book/56197/	ЭБС «Лань»
11.	Деловое общение: учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К', 2007. - 528 с.	50
12.	Психология и этика делового общения : учебник для вузов / ред. В. Н. Лавриненко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 326 с.	11

13.	Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов/ Л.А. Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 4-е изд. –Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 544 с.	97
-----	---	----

Составитель:
к.филол.н., доцент



Каланчина И.Н.

Список верен:
зав.отделом



О.П. Штабель

« 6 » 09 2017г.