


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»


СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев
«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев
«__» _____ 201__ г.

**Кафедра государственного, муниципального и корпоративного
управления**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Современные формы мотивации персонала**

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Образовательные программы
**Управление проектами
Экономика и управление в организациях**

Уровень высшего образования
Магистратура

Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Современные формы мотивации персонала» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом университета в:

- 2015 г. по образовательной программе «Управление проектами» для очной и заочной форм обучения;
- 2015 г. по образовательной программе «Экономика и управление в организациях» для очной и заочной форм обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 04.03.2016.

Зав. кафедрой,
к.э.н., доцент

А.А. Фанненштиль

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 7 от «30» 06 2016 г.»

Председатель методической комиссии,
к.п.н., доцент

Н.В. Тумбаева

Составители:
к.э.н., доцент

М.Л. Акишина

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины «Современные формы мотивации
персонала»**

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	6
5. Тематический план освоения дисциплины	6
6. Образовательные технологии	10
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	11
7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости	11
7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	12
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование способности применять знания, умения и для формирования эффективной системы мотивации персонала.

Задачи дисциплины:

- формирование умений по определению методов мотивации в соответствии с потребностями работников;
- приобретение практических навыков по формированию системы мотивации с применением материальных и нематериальных стимулов;
- приобретение навыков по социально-экономическому обоснованию применяемых методов мотивации;
- формирование компетенций по выявлению практической значимости применения разных методов мотивации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Современные формы мотивации персонала» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Теория организации и организационное поведение	Организация как объект управления. Человек в системе управления организацией. Экономические методы в управлении коммерческой организацией. Содержание и организация внутрифирменного планирования. Функция мотивации в системе менеджмента организаций. Управленческий контроль в системе менеджмента организаций.
Микроэкономика	Номинальные и реальные величины; кругообороты благ и доходов; затраты и результаты: общие, предельные и средние величины. Компромисс индивида между потреблением и досугом. Факторы производства, рабочая сила, инфляция и безработица; рынки факторов производства, рента, заработная плата; бюджетное ограничение. Экономические агенты. Собственность и хозяйствование.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способность к	ОК-1	критерии социально-	выбрать оптимальное	методами и

абстрактному мышлению, анализу, синтезу		экономической эффективности при принятии управленческих решений в сфере трудовых отношений	управленческое решение на основе критериев социально-экономической эффективности	технологиями принятия управленческих решений
Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-9	формы и системы оплаты труда	производить расчет заработной платы при разных системах оплаты труда	методами расчета заработной платы при применении разных систем оплаты труда
Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-11	основы организации мотивации персонала	выбирать те стимулы, которые позволяли бы решать задачи, стоящие перед конкретными структурными подразделениями, и были способны удовлетворять потребности работников	методами анализа существующей и подходами к построению эффективной системы мотивации персонала

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам всех профилей, часов

Вид занятий	Очная форма	Заочная форма
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	20	12
в том числе:		
1.1. Лекции	6	4
1.2. Лабораторные работы	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	14	8
2. Самостоятельная работа, часов, всего	88	96
в том числе:		
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	51	58
2.4. Текущая самоподготовка	28	16
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	9	4
2.6. Контрольная работа (К)	-	18
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	108	108
Форма промежуточной аттестации*	3	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3

* Формы промежуточной аттестации: зачет (3)

5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебным планам очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые	Объем часов	Форма
-------------------	-----------	-------------	-------

	вопросы	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	текущего контроля*
Теоретические основы мотивации персонала	Современные концепции мотивации. Классификация потребностей. Стимулирование труда. Функции и принципы стимулирования труда. Виды стимулов. Взаимосвязь между стимулами и потребностями.	1		2	20	Т
Материальное стимулирование	Классификация материальных стимулов. Гибкие формы оплаты труда. Оплата труда по конечным результатам. Системы оплаты труда, предусматривающие участие работников в прибыли. Участие работников в акционировании капитала.	2		8	14	Э, РЗ
Мотивация организационными методами	Эффективный контракт. Особые режимы рабочего времени. Организация рабочих мест. Формы привлечения работников к управлению.	1		2	20	Э, РЗ
Моральные методы мотивации	Виды нематериального стимулирования. Влияние нематериальной мотивации на удовлетворение социальных потребностей работников.	2		2	25	РЗ
	Подготовка к зачету	х	х	х	9	х
	Всего по дисциплине	6	-	14	88	х

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР); решение задач (РЗ).

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов очной формы обучения

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Решение задач (РЗ)	43	Проверка правильности решения задач в письменном виде. Система оценок: «зачтено»/«не зачтено».	Примеры решения задач в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
2	Подготовка к тестированию (Т)	20	Тестирование проводится в письменной форме двух видов: а) с вариантами ответов; б) без вариантов ответов. Балльная система оценок.	Примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
3	Написание эссе	16	Проверка письменной учебной работы в виде сочинения небольшого объема и свободной композиции, выражающего авторскую трактовку учебной темы.	Задание по подготовке эссе в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.

			Система оценок: «зачтено»/«не зачтено».	
4	Подготовка к зачету	9	Устные и/или письменные ответы на вопросы билета к зачету. Система оценок: «зачтено», «не зачтено»	Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
	Итого	88		

Таблица 5.3 – Тематический план изучения дисциплины по учебным планам всех профилей заочной полной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
Теоретические основы мотивации персонала	Современные концепции мотивации. Классификация потребностей. Стимулирование труда. Функции и принципы стимулирования труда. Виды стимулов. Взаимосвязь между стимулами и потребностями.	1	-	2	20	Т
Материальное стимулирование	Классификация материальных стимулов. Гибкие формы оплаты труда. Оплата труда по конечным результатам. Системы оплаты труда, предусматривающие участие работников в прибыли. Участие работников в акционировании капитала.	1	-	2	14	Э, РЗ
Мотивация организационными методами	Эффективный контракт. Особые режимы рабочего времени. Организация рабочих мест. Формы привлечения работников к управлению.	1	-	2	20	Э, РЗ
Моральные методы мотивации	Виды нематериального стимулирования. Влияние нематериальной мотивации на удовлетворение социальных потребностей работников.	1	-	2	20	РЗ
	Написание контрольной работы	х	х	х	18	х
	Подготовка к зачету	х	х	х	4	х
	Всего по дисциплине	4	-	8	96	х

Таблица 5.4 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов заочной полной формы обучения

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Решение задач (РЗ)	38	Проверка правильности решения задач в письменном виде. Система оценок: «зачтено»/«не зачтено».	Примеры решения задач в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
2	Подготовка к тестированию (Т)	20	Тестирование проводится в письменной форме	Примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса в соответствии с данной

			двух видов: а) с вариантами ответов; б) без вариантов ответов. Балльная система оценок.	программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
3	Написание эссе	16	Проверка письменной учебной работы в виде сочинения небольшого объема и свободной композиции, выражающего авторскую трактовку учебной темы. Система оценок: «зачтено»/«не зачтено».	Задание по подготовке эссе в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
4	Написание контрольной работы	18	Проверка письменной учебной работы, выполненной. Система оценок: «зачтено»/«не зачтено».	Методические указания по написанию контрольной работы. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
4	Подготовка к зачету	4	Устные и/или письменные ответы на вопросы билета к зачету. Система оценок: «зачтено», «не зачтено»	Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
	Итого	96		

6. Образовательные технологии

По дисциплине «Современные формы мотивации персонала» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет 70 процентов.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебным планам для очной формы обучения

Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	4
Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и	2

	может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	
Практическое занятие	Групповая дискуссия - организация в малой группе целенаправленного разговора по проблемам в соответствии с заданной темой исследования.	2
Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций (кейсов, задач) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	6
	Итого	14

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

Таблица 6.2 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебным планам для заочной формы обучения

Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	2
Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	2
Практическое занятие	Групповая дискуссия - организация в малой группе целенаправленного разговора по проблемам в соответствии с заданной темой исследования.	2
Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций (кейсов, правовых задач) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	6
	Итого	8

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

В программе указан примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости по темам лекционного курса. Задачи, домашние задания и другие виды самостоятельной работы студентов являются составной частью учебно-методических материалов,

индивидуально подготавливаемых ведущими преподавателя дисциплины на каждый учебный год.

Решение задач

Решение задач преследует цель развития у студентов навыков самостоятельной работы по формированию, формализации, использования, хранению, развитию знаний.

Написание эссе по отдельным разделам дисциплины

Сущность задания заключается в подготовке эссе по темам, предложенным преподавателем и (или) студентами и раскрывающим дополнительные аспекты изучаемой дисциплины. Задание выполняется индивидуально и является обязательным, т.е. одним из условий зачетной оценки. Критерии оценки выполнения задания: соответствие заданию, соблюдение требований к оформлению, грамотность изложения, структурированность и оригинальность текста, наличие собственного взгляда на освещаемую тему.

Выполнение контрольных работ

Контрольная работа – учебная работа, выполняемая студентами заочного обучения в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины. Целью выполнения контрольных работ является овладение способностью к самостоятельному изучению, обобщению и логическому изложению материала по изучаемой дисциплине, формирование компетенций, необходимых для подготовки магистра к организационно-управленческому компоненту профессиональной деятельности. План контрольной работы, порядок написания, оформления и другие требования представлены в методических указаниях по выполнению контрольной работы по изучаемой дисциплине для студентов заочной формы обучения.

Контрольные работы оцениваются по системе «зачтено» или «не зачтено». Качество выполнения контрольной работы является фактором, влияющим на итоговую оценку по дисциплине. Студент, не представивший контрольную работу или получивший оценку «не зачтено», к зачету не допускается.

7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

Проведение зачета

Оценка «зачтено» выставляется студентам, полностью и успешно выполнившим задания текущего контроля в течение семестра, т.е. допущенным к зачету, и удовлетворительно ответившим на вопросы итогового собеседования на зачете.

Вопросы для устной или письменной сдачи зачета

1. Мотивация труда: понятия, элементы.
2. Современные концепции мотивации.

3. Классификация потребностей.
4. Виды мотивации труда.
5. Стимулирование труда.
6. Функции и принципы стимулирования труда.
7. Виды стимулов.
8. Взаимосвязь между стимулами и потребностями.
9. Рыночные принципы оплаты труда.
10. Классификация материальных стимулов.
11. Гибкие формы оплаты труда.
12. Оплата труда по конечным результатам.
13. Системы оплаты труда, предусматривающие участие работников в прибыли.
14. Участие работников в акционировании капитала.
15. Варианты распределения коллективного заработка между членами трудового коллектива.
16. Бестарифные системы оплаты труда.
17. Разработка системы премирования.
18. Особенности оплаты труда руководителей и специалистов. Эффективный контракт.
19. Современные системы премирования.
20. Современные формы организации труда.
21. Формы привлечения работников к управлению.
22. Мотивация труда через организацию рабочих мест.
23. Мотивация труда гибкими режимами рабочего времени.
24. Виды нематериального стимулирования.
25. Влияние нематериальной мотивации на удовлетворение социальных потребностей работников.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Пашуто, В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебно-практическое пособие для вузов / В. П. Пашуто. - 6-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2011. - 320 с.	28
2	Скляревская, В.А. Экономика труда: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 304 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44102 — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Акишина, М. Л. Организация и оплата труда : учебно-методическое пособие / М. Л. Акишина, Е. И. Жидких ; АГАУ). - Барнаул : Изд-во	23

	АГАУ, 2012. - 57 с.	
2	Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие для вузов / А. П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 352 с.	21
3	Зеленов, А.Д. Мотивация трудовой деятельности на малом инновационном предприятии [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 104 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70546 — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
4	Ливак, Н. С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : курс лекций / Н. С. Ливак. - Красноярск : [б. и.], 2013. - 88 с	1
5	Пашуто, В. П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии : учебное пособие для вузов / В. П. Пашуто. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2010. - 240 с.	18
6	Практикум по экономике, организации и нормированию труда: учебное пособие для вузов/ ред. П. Э. Шлендер. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 319 с.	2
7	Шапиро С.А. Основы трудовой мотивации: учебное пособие для вузов/ С. А. Шапиро. - М. : КНОРУС, 2011. - 256 с.	1

Программно-информационные материалы

1. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации.
2. Справочная информационная система «Консультант Плюс».
3. Электронные ресурсы научной библиотеки университета.
4. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео-фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины, доступом к сети «Интернет».

**Аннотация дисциплины «Современные формы мотивации персонала»
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика**

Цель дисциплины: формирование способности применять знания, умения и для формирования эффективной системы мотивации персонала.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)
2	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)
3	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебным планам направления подготовки 38.04.01 Экономика по образовательным программам: «Управление проектами», «Экономика и управление в организациях»

Вид занятий	Форма обучения	
	очная	заочная
	программа подготовки	
	полная	полная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	20	12
в том числе:		
1.1. Лекции	6	4
1.2. Лабораторные работы	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	14	8
2. Самостоятельная работа, часов	88	96
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	108	108
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Теоретические основы мотивации персонала
2. Материальное стимулирование
3. Мотивация организационными методами
4. Моральные методы мотивации

Приложение № 2 к программе дисциплины
«Современные формы мотивации
персонала»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной
литературы по дисциплине
по состоянию на 04 марта 2016 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Пашуто, В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебно-практическое пособие для вузов / В. П. Пашуто. - 6-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2011. - 320 с.	28
2	Склярская, В.А. Экономика труда: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 304 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44102 — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной
учебной литературы по дисциплине

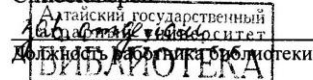
№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Акишина, М. Л. Организация и оплата труда : учебно-методическое пособие / М. Л. Акишина, Е. И. Жидких ; АГАУ). - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2012. - 57 с.	23
2	Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие для вузов / А. П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 352 с.	21
3	Зеленов, А.Д. Мотивация трудовой деятельности на малом инновационном предприятии [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 104 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70546 — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
4	Ливак, Н. С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : курс лекций / Н. С. Ливак. - Красноярск : [б. и.], 2013. - 88 с	1
5	Пашуто, В. П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии : учебное пособие для вузов / В. П. Пашуто. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2010. - 240 с.	18
6	Практикум по экономике, организации и нормированию труда: учебное пособие для вузов/ ред. П. Э. Шлендер. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 319 с.	2
7	Шапиро С.А. Основы трудовой мотивации: учебное пособие для вузов/ С. А. Шапиро. - М. : КНОРУС, 2011. - 256 с.	1

Составители:
к.э. н. доцент



М.Л. Акишина

Список верен




Подпись,

I.O. Familiya
И.О. Фамилия