

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

  
\_\_\_\_\_ В.Е. Левичев

« 7 » июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ И.А. Косачев

« 8 » июля 2016 г.

**Кафедра товароведения и маркетинга**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы общественных отношений»**

Направление подготовки

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Уровень высшего образования – бакалавриат**

**Программа подготовки –прикладной бакалавриат**

Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля, курса, предмета) «Основы общественных отношений» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета:

- 29.03.2016г. по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Зав. кафедрой,

д.э.н., профессор  
ученая степень, ученое звание



подпись

И.В. Ковалева

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Председатель методической комиссии,

к.п.н., доцент  
ученая степень, ученое звание



подпись

Н.В. Тумбаева

Составитель:


к.э.н., ст. преподаватель  
ученая степень, должность



подпись

Д.В. Рожкова

## Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины «Основы общественных отношений»

|   |                           |              |              |  |  |  |                           |         |              |  |  |  |   |                           |              |              |  |  |   |                           |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |
|---|---------------------------|--------------|--------------|--|--|--|---------------------------|---------|--------------|--|--|--|---|---------------------------|--------------|--------------|--|--|---|---------------------------|---------|--------------|--|--|--|-------------------------------|---------|--------------|--|--|--|-------------------------------|---------|--------------|--|--|--|
| <p style="text-align: center;"><b>на 2017 - 2018 учебный год</b></p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 29 августа 2017г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <u>Изменения не вносились</u></li><li>2. _____</li><li>3. _____</li><li>4. _____</li><li>5. _____</li></ol> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">ученая степень, должность</td><td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">подпись</td><td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td></tr><tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td></tr><tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">ученая степень, должность</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">подпись</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td></tr><tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td></tr></table> <p>Зав. кафедрой<br/><u>Д.Э.н., доцент</u></p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-left: 100px;"><div style="text-align: center;"><br/>подпись</div><div style="margin-left: 20px;"><u>И.В. Ковалева</u><br/>И.О. Фамилия</div></div>   | ученая степень, должность | подпись      | И.О. Фамилия |  |  |  | ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |  |  |  | <p style="text-align: center;"><b>на 201__ - 201__ учебный год</b></p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. _____</li><li>2. _____</li><li>3. _____</li><li>4. _____</li><li>5. _____</li></ol> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">ученая степень, должность</td><td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">подпись</td><td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td></tr><tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td></tr><tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">ученая степень, должность</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">подпись</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td></tr><tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td></tr></table> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">ученая степень, ученое звание</td><td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">подпись</td><td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td></tr><tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td></tr></table> | ученая степень, должность | подпись      | И.О. Фамилия |  |  |   | ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |  |  |  | ученая степень, ученое звание | подпись | И.О. Фамилия |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |
| ученая степень, должность   | подпись                   | И.О. Фамилия |              |  |  |  |                           |         |              |  |  |  |   |                           |              |              |  |  |   |                           |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |
|   |                           |              |              |  |  |  |                           |         |              |  |  |  |   |                           |              |              |  |  |   |                           |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |
| ученая степень, должность   | подпись                   | И.О. Фамилия |              |  |  |  |                           |         |              |  |  |  |   |                           |              |              |  |  |   |                           |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |
|   |                           |              |              |  |  |  |                           |         |              |  |  |  |   |                           |              |              |  |  |   |                           |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |
| ученая степень, должность   | подпись                   | И.О. Фамилия |              |  |  |  |                           |         |              |  |  |  |   |                           |              |              |  |  |   |                           |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |
|   |                           |              |              |  |  |  |                           |         |              |  |  |  |   |                           |              |              |  |  |   |                           |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |
| ученая степень, должность   | подпись                   | И.О. Фамилия |              |  |  |  |                           |         |              |  |  |  |   |                           |              |              |  |  |   |                           |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |
|   |                           |              |              |  |  |  |                           |         |              |  |  |  |   |                           |              |              |  |  |   |                           |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |
| ученая степень, ученое звание   | подпись                   | И.О. Фамилия |              |  |  |  |                           |         |              |  |  |  |   |                           |              |              |  |  |   |                           |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |
|   |                           |              |              |  |  |  |                           |         |              |  |  |  |   |                           |              |              |  |  |   |                           |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |
| <p style="text-align: center;"><b>на 201__ - 201__ учебный год</b></p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. _____</li><li>2. _____</li><li>3. _____</li><li>4. _____</li><li>5. _____</li></ol> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">ученая степень, должность</td><td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">подпись</td><td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td></tr><tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td></tr><tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">ученая степень, должность</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">подпись</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td></tr><tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td></tr></table> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">ученая степень, ученое звание</td><td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">подпись</td><td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td></tr><tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td></tr></table> | ученая степень, должность | подпись      | И.О. Фамилия |  |  |  | ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |  |  |  | ученая степень, ученое звание   | подпись                   | И.О. Фамилия |              |  |  | <p style="text-align: center;"><b>на 201__ - 201__ учебный год</b></p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. _____</li><li>2. _____</li><li>3. _____</li><li>4. _____</li><li>5. _____</li></ol> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">ученая степень, должность</td><td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">подпись</td><td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td></tr><tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td></tr><tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">ученая степень, должность</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">подпись</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td></tr><tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td></tr></table> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">ученая степень, ученое звание</td><td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">подпись</td><td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td></tr><tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td></tr></table> | ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |  |  |  | ученая степень, должность     | подпись | И.О. Фамилия |  |  |  | ученая степень, ученое звание | подпись | И.О. Фамилия |  |  |  |
| ученая степень, должность   | подпись                   | И.О. Фамилия |              |  |  |  |                           |         |              |  |  |  |   |                           |              |              |  |  |   |                           |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |
|   |                           |              |              |  |  |  |                           |         |              |  |  |  |   |                           |              |              |  |  |   |                           |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |
| ученая степень, должность   | подпись                   | И.О. Фамилия |              |  |  |  |                           |         |              |  |  |  |   |                           |              |              |  |  |   |                           |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |
|   |                           |              |              |  |  |  |                           |         |              |  |  |  |   |                           |              |              |  |  |   |                           |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |
| ученая степень, ученое звание   | подпись                   | И.О. Фамилия |              |  |  |  |                           |         |              |  |  |  |   |                           |              |              |  |  |   |                           |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |
|   |                           |              |              |  |  |  |                           |         |              |  |  |  |   |                           |              |              |  |  |   |                           |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |
| ученая степень, должность   | подпись                   | И.О. Фамилия |              |  |  |  |                           |         |              |  |  |  |   |                           |              |              |  |  |   |                           |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |
|   |                           |              |              |  |  |  |                           |         |              |  |  |  |   |                           |              |              |  |  |   |                           |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |
| ученая степень, должность   | подпись                   | И.О. Фамилия |              |  |  |  |                           |         |              |  |  |  |   |                           |              |              |  |  |   |                           |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |
|   |                           |              |              |  |  |  |                           |         |              |  |  |  |   |                           |              |              |  |  |   |                           |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |
| ученая степень, ученое звание   | подпись                   | И.О. Фамилия |              |  |  |  |                           |         |              |  |  |  |   |                           |              |              |  |  |   |                           |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |
|   |                           |              |              |  |  |  |                           |         |              |  |  |  |   |                           |              |              |  |  |   |                           |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |                               |         |              |  |  |  |

## Оглавление

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | Цель и задачи освоения дисциплины   | 4  |
| 2.  | Место дисциплины в структуре ОПОП ВО  | 4  |
| 3.  | Требования к результатам освоения содержания дисциплины   | 5  |
| 4.  | Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий  | 6  |
| 5.  | Тематический план освоения дисциплины   | 10 |
| 6.  | Образовательные технологии  | 12 |
| 7.  | Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 14 |
| 7.1 | Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости                            | 14 |
| 7.2 | Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации                                  | 26 |
| 8.  | Учебно-методическое обеспечение дисциплины  | 27 |
| 9.  | Материально-техническое обеспечение дисциплины  | 28 |
|     | Приложения  | 29 |

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у студентов глубоких знаний о природе общественных отношений, ознакомление студентов с основными теоретическими подходами и взглядами на место и роль общественных отношений, формирование навыков планирования и структурирования коммуникативных взаимодействий с многоцелевой аудиторией с учетом требований социально-экономической среды.

*Задачи дисциплины:*

- формирование представлений о принципах формирования и поддержания отношений между административными структурами и целевыми группами;
- получение теоретических знаний в области создания и поддержания отношений организации с внутренней общественностью (персоналом) и внешней общественностью (население города, региона, целевые группы потребителей, инвесторов, представителей властных структур и т. д.);
- изучение и освоение коммуникативных технологий создания позитивных общественных отношений субъектов;
- приобретение навыков, полученных в ходе обучения, для анализа конкретных практических ситуаций, касающихся общественных отношений в государственном и муниципальном управлении.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы общественных отношений» относится к дисциплинам Блока 1.

Дисциплина «Основы общественных отношений» требует от студентов знаний по дисциплинам: основы права, концепции современного естествознания.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

| Наименование дисциплин, других элементов учебного плана | Перечень разделов            |
|---|------------------------------|
| Основы права  | Понятие и признаки общества. |
| Концепции современного естествознания                   | Социальная природа человека. |

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной.

| Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной  | Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО | Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной  |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  |   | По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен   |  |  |
|  |   | знать   | уметь  | владеть  |
| способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; | ОПК - 4                                   | основы вербальных и невербальных коммуникаций; основные подходы к использованию инструментов общественных отношений; направления взаимодействия участников общественных коммуникаций; | ставить цели и разрабатывать программу для решения вопросов в области государственного регулирования или выхода из кризисной ситуации; | навыками взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с различными общественными институтами, гражданами; |
| способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;  | ПК-9                                      | основы коммуникационного процесса; группы и виды СМИ; направления взаимодействия участников общественных коммуникаций;  | реализовывать требования к информационному обеспечению в системе управления общественными отношениями;                                 | навыками взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с различными общественными институтами, гражданами. |

### 4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения, часов

| Вид занятий                             | Форма обучения       |         |            |
|---|----------------------|---------|------------|
|   | очная                | заочная |            |
|   | программа подготовки |         |            |
|   | полная               | полная  | ускоренная |
| 1. Аудиторные занятия, часов, всего,    | 46                   |         |            |
| в том числе:                            |                      |         |            |
| 1.1. Лекции                             | 24                   |         |            |
| 1.2. Лабораторные работы                | -                    |         |            |
| 1.3. Практические (семинарские) занятия | 22                   |         |            |

|   |     |  |  |
|---|-----|--|--|
| 2. Самостоятельная работа, часов, всего         | 62  |  |  |
| в том числе:                                    |     |  |  |
| 2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | -   |  |  |
| 2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)         | -   |  |  |
| 2.3. Самостоятельное изучение разделов          | 11  |  |  |
| 2.4. Текущая самоподготовка                     | 24  |  |  |
| 2.5. Подготовка и сдача зачета                  | 27  |  |  |
| 2.6. Контрольная работа (К)                     | -   |  |  |
| Итого часов (стр. 1+ стр.2)                     | 108 |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                  | Э   |  |  |
| Общая трудоемкость, зачетных единиц             | 3   |  |  |

### 5. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану профиля 08.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения, часов

| Наименование темы  | Изучаемые вопросы   | Объем часов |                     |                            |                        | Форма текущего контроля |
|--|---|-------------|---------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------|
|  |   | Лекции      | Лабораторные работы | Практические (семинарские) | Самостоятельная работа |                         |
| <b>2 семестр</b>   |   |             |                     |                            |                        |                         |
| <b>Раздел 1. Общественные отношения: история формирования сферы деятельности</b> |   |             |                     |                            |                        |                         |
| Общественные отношения как система управления                                    | 1. Природа общественных отношений. Связи с общественностью как инструмент управления общественными отношениями.<br>2. История развития общественных отношений.<br>3. Общественность и общественное мнение.<br>4. Противоречия в развитии общественных связей в постиндустриальном обществе. | 2           | -                   | 2                          | 2                      | Т                       |
| Информационные процессы в обществе и модели управления ими                       | 1. Модели информационных технологий воздействия на массовое сознание.<br>2. Методы информационного моделирования и управления.  | 2           | -                   | 2                          | 1                      |                         |
| <b>Раздел 2. Предмет, структура, основные функции общественных отношений</b>     |   |             |                     |                            |                        |                         |
| Цели, задачи и функции общественных отношений в государственных                  | 1. Общественные отношения как функция менеджмента.<br>2. Необходимость и значение общественных отношений в государственных структурах.  | 4           | -                   | 2                          | 3                      | Т                       |

|  |   |   |   |   |           |      |
|--|---|---|---|---|-----------|------|
| ных органах и учреждениях  | 3. Функции и задачи общественных отношений в органах власти.  |   |   |   |           |      |
| Общественные отношения и пропаганда  | 1. Структура общественных отношений.<br>2. Связи с общественностью как инструмент общественных отношений.<br>3. Пропаганда: сущность и значение в управлении общественными отношениями  | 2 | - | 2 | 3         | УО   |
| Правовые и этические основы общественных отношений                           | 1. Зарубежный опыт правового регулирования ПР.<br>2. Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития. Российское законодательство и деятельность по связям с общественностью.<br>3. Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработке этических профессиональных стандартов по ПР.<br>4. Российский Кодекс этических принципов связей с общественностью. | 2 | - | 3 | 3         | УО   |
| <b>Раздел 3 . Работа с основными группами общественности</b>                 |   |   |   |   |           |      |
| Коммуникации в связях с общественностью                                      | 1. Коммуникации как процесс.<br>2. Виды и характеристики коммуникаций.<br>3. Коммуникационный менеджмент в организации.   | 2 | - | 2 | 3         | Т    |
| Общественность и общественное мнение   | 1. Общественное мнение как структурный элемент связей с общественностью.<br>2. Способы управления общественным мнением.   | 2 | - | 2 | 3         | УО   |
| Отношения со средствами массовой информации (далее СМИ)                      | 1. Общие правила отношений с СМИ<br>2. Особенности взаимодействия с различными видами СМИ.<br>3. Противодействие негативной информации в СМИ.   | 2 | - | 2 | 3         | ИЗ   |
| Развитие отношений с общественностью в политике и государственном управлении | 1. Связи с общественностью в политике и государственном управлении: общее и особенное.<br>2. Теория политических сетей как методологическая основа анализа PR.<br>3. Российская почва для PR – деятельности в сфере государственного управления.  | 4 | - | 3 | 9         | Т, Р |
| <b>Раздел 4. PR-менеджмент</b>   |   |   |   |   |           |      |
| Управление общественными отношениями   | 1. Организация деятельности по связям с общественностью<br>2. Планирование связей с общественностью   | 2 | - | 2 | 5         | ДЗ   |
|  | <b>Подготовка к экзамену</b>  | - | - | - | <b>27</b> |      |



|  |       |    |   |    |    |  |
|--|-------|----|---|----|----|--|
|  | Всего | 24 | - | 22 | 62 |  |
|--|-------|----|---|----|----|--|

Таблица 5.3 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС для очной формы обучения

| № п/п | Вид СРС   | Количество часов | Контроль выполнения            | Методическое обеспечение   |
|-------|---|------------------|--------------------------------|--|
| 1     | Подготовка к текущему тестированию по разделу 1: «Общественные отношения: история формирования сферы деятельности»                  | 3                | Тестирование                   | Список основной учебной литературы, методические рекомендации к тестированию в п 7.1.1. настоящей программы              |
| 2.    | Подготовка к текущему тестированию по теме: «Цели, задачи и функции общественных отношений в государственных органах и учреждениях» | 3                | Тестирование                   | Список основной учебной литературы, методические рекомендации к тестированию в п 7.1.1. настоящей программы              |
| 3.    | Подготовка к устному опросу по теме: «Общественные отношения и пропаганда»  | 3                | Устный опрос                   | Список основной учебной литературы, методические рекомендации к проведению устного опроса в п 7.1.3. настоящей программы |
| 4.    | Подготовка к устному опросу по теме: «Правовые и этические основы общественных отношений»   | 3                | Устный опрос                   | Список основной учебной литературы, методические рекомендации к проведению устного опроса в п 7.1.3. настоящей программы |
| 5.    | Подготовка к текущему тестированию по теме: «Коммуникации в связях с ответственностью»  | 3                | Тестирование                   | Список основной учебной литературы, методические рекомендации к тестированию в п 7.1.1. настоящей программы              |
| 6.    | Подготовка к устному опросу по теме: «Общественность и общественное мнение»   | 3                | Устный опрос                   | Список основной учебной литературы, методические рекомендации к проведению устного опроса в п 7.1.3. настоящей программы |
| 7.    | Подготовка и выполнение индивидуального задания малыми группами по теме:  | 3                | Защита индивидуального задания | Список основной учебной литературы, методические рекомендации СРС на-  |

|     |  |    |                               |   |
|-----|--|----|-------------------------------|---|
|     | «Отношения со средствами массовой информации (далее СМИ)»  |    | ния                           | стоящей программы   |
| 8.  | Подготовка к тестированию и написание реферата по теме: «Развитие отношений с общественностью в политике и государственном управлении» | 9  | Тестирование, защита реферата | Список основной учебной литературы, методические рекомендации к написанию реферата в п 7.1.5. настоящей программы |
| 9.  | Подготовка и выполнение домашнего задания по теме: «Управление общественными отношениями»  | 5  | Проверка домашнего задания    | Список основной учебной литературы, методические рекомендации СРС настоящей программы                             |
| 10. | Подготовка к экзамену  | 27 | Экзамен                       | Список основной учебной литературы, перечень вопросов к экзамену в п. 7.2. настоящей программы                    |

## 6. Образовательные технологии

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине «Основы общественных отношений», в соответствии с данной программой составляет 45 процентов для очной формы обучения.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану направления «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения

| Семестр     | Вид занятия | Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий   | Количество часов |
|-------------|-------------|--|------------------|
| 2-й семестр | Л           | <i>Лекция – презентация</i> с применением мультимедийных технологий по ключевым темам курса.   | 4                |
|             | Л           | <i>Лекция – беседа</i> , построенная в форме активного диалога с аудиторией. Объяснение вопросов происходит с показом иллюстраций и демонстрацией примеров.  | 4                |
|             | ПР          | <i>Работа в малых группах</i> (4 – 6 человек), способствующая развитию навыков сотрудничества, межличностного общения, делового общения, нацеленности на результат.  | 2                |
|             | ПР          | <i>Кейс-семинар</i> - семинар, который проводится на основе использования кейс-метода (технология анализа конкретных ситуаций). Суть его заключается в том, что обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию. В процессе ее разрешения студенту требуется актуализировать знания, полученные ранее, а если знаний не хватает, то найти их и применить. | 4                |

|       |    |  |    |
|-------|----|--|----|
|       | ПР | <i>Семинар-беседа</i> - вопрос-ответная форма семинара, используется для обобщения пройденного материала. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Таким образом, материал актуализируется студентами и контролируется преподавателем. | 7  |
| Итого |    |  | 21 |

## **7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

С целью мотивации студентов к качественному освоению компетенций и достижению результатов обучения, формируемых дисциплиной «Основы общественных отношений», преподавателем используются такие формы текущего контроля, как тестирование, выполнение индивидуального задания в малых группах, выполнение домашнего задания, устный опрос и написание реферата.

#### **Методические рекомендации для проведения практических занятий и выполнения СРС**

##### **Тестирование как форма текущего контроля успеваемости**

Тестирование является одной из современных форм контроля и самоконтроля самостоятельной работы студента.

Тестирование — это метод контроля, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств студента, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий.

Тест позволяет не только проводить диагностику уровня подготовки студента, но и имеет также учебное, воспитательное и организационное значение. Тестирование открывает возможность объективно и, главное, количественно определить уровень знаний студента, сводя к минимуму субъективизм преподавателя.

В тест можно включать достаточное количество вопросов, что дает возможность уменьшить избирательный характер проверки знаний студента, характерный для других форм контроля. В связи с этим, тестирование обеспечивает получение достаточной информации о степени подготовки учащегося по данной теме.

Тестирование знаний студентов проводится индивидуально.

Один тест содержит от 10 вопросов (как открытых, так и закрытых вопросов), время ответов на которые составляет 15 мин.

Максимально-возможная сумма баллов по итогам одного тестирования составляет 10 баллов, минимально допустимая сумма баллов, свидетельствующая об удовлетворительном уровне освоения тестируемым данной темы,

составляет 6 баллов. Студент, не набравший в результате тестирования минимально-необходимое количество баллов, считается не освоившим данную тему и должен пройти повторное тестирование. В программе указан перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса.

Студенты, успешно прошедшие тестирование, допускаются к сдаче зачета.

***Перечень вопросов для проведения тестирования по темам первого раздела лекционного курса: «Общественные отношения: история формирования сферы деятельности»***

1. *Что такое общественность?*
  - а) элементы социальной структуры;
  - б) социальная среда;
  - в) общественные настроения;
  - г) люди, составляющие аудиторию.
2. *Перечислите теоретические положения, на которых основывается философия общественных связей \_\_\_\_\_.*
3. *Что входит в понятие «структура общества в современной России»?*
  - а) социальные институты (государство, церковь, экономика и др.);
  - б) классы и социальные группы (рабочий класс, крестьянство, интеллигенция и др.);
  - в) представители различных этносов (русские, татары, дагестанцы, евреи и др.);
  - г) устойчивые связи между всеми перечисленными выше элементами.
4. *Что такое общественное мнение?*
  - а) твердо устоявшаяся система понятий по какой-либо проблеме;
  - б) неустойчивые представления и взгляды большой группы людей;
  - в) рекомендуемая государством позиция по определенному вопросу;
  - г) желание исключительно всех членов общества.
5. *Раскройте суть теории Ю. Хабермаса \_\_\_\_\_.*
6. *Какими способами можно управлять информацией в обществе?*
  - а) дозированием;
  - б) помехами в организации СМИ как юридических лиц;
  - в) формированием фирмой собственного информационного потока;
  - г) преувеличением значимости отдельных деталей;
  - д) умолчанием.
7. *Какое назначение имеют общественные связи?*
  - а) обеспечение социальных действий;
  - б) обеспечение развития личности;
  - в) обеспечение политической экономической и конкурентной борьбы.
8. *Что такое общественные отношения?*
  - а) отношения между людьми ;
  - б) взаимосвязи между социальными общностями, возникающие в процессе совместной деятельности и различных взаимодействий;

в) отношения между общественными организациями процесс передачи информации между источником и получателем.

9. *Состояние массового сознания, проявляющееся в совокупности оценочных суждений о событиях и фактах действительности, проблемах государственной и общественной жизни различных групп или слоев населения – это:*

- а) общественное мнение;
- б) паблик рилейшнз.

10. *Что явилось основным условием становления и развития связей с общественностью?*

- а) развитие массовой прессы;
- б) социальные причины;
- в) духовное состояние общества;
- г) демографические причины.

***Перечень вопросов для проведения тестирования по теме лекционного курса: «Цели, задачи и функции общественных отношений в государственных органах и учреждениях»***

1. *Когда и где возникли связи с общественностью?*

- а) до новой эры в Древней Греции;
- б) в период образования суверенных национальных государств;
- в) в начале XX века в Европе;
- г) в конце XIX века в США.

2. *Что такое коммуникация?*

- а) информация о чем-либо;
- б) транспортная артерия;
- в) связь между элементами структуры;
- г) объединение людей в целостную общность.

3. *Укажите элемент структуры коммуникативного процесса:*

- а) цель воздействия
- б) отправитель сообщения
- в) способы манипуляции
- г) социальные структуры

4. *Паблицити – это:*

- а) лоббирование
- б) создание популярности, известности личности или организации
- в) мониторинг средств массовой информации

5. *Какую основную цель преследуют связи с общественностью?*

согласие организации с ее общественностью

- а) повышение прибылей организации
- б) создание эффективного канала воздействия на социум

6. *Что из перечисленного является функцией связей с общественностью?*

- а) социальная
- б) информационно-коммуникативная
- в) политическая
- г) торгово-финансовая

7. Укажите элемент коммуникационного процесса:

- а) обратная связь
- б) сигнал
- в) направляющий указатель

8. В функции управления общественными отношениями НЕ входит:

- а) Игнорирование общественного мнения
- б) Контроль мнения и поведения общественности
- в) Реагирование на общественность

9. В схему Джеймс Грюнига о четырех моделях PR НЕ входит:

- а) Однонаправленная симметричная модель
- б) Модель пиара как публицити
- в) Модель общественной информации

10. Какое определение связей с общественностью наиболее оптимальное ?

- а) функция управления, способствующая установлению и поддержанию общения, взаимопонимания, расположения и сотрудничества между организацией и её общественностью
- б) наука установления эффективных коммуникаций для совершения торговой сделки
- в) форма деятельности, направленная на удовлетворение потребностей общества

**Перечень вопросов для проведения тестирования по теме лекционного курса: «Коммуникации в связях с общественностью»**

1. Коммуникация - это:

- 1) общение;
- 2) процесс передачи и обмена информацией;
- 3) общение с помощью технических средств.

2. Первая модель коммуникации была предложена:

- 1) Платоном;
- 2) Аристотелем;
- 3) Лассуэлом.

3. К средствам коммуникации относятся:

- 1) технические средства связи;
- 2) речь, поза, жесты, имидж, технические средства, коммуникационное пространство;
- 3) вербальные, невербальные, технические средства.

4. Определите, какое понятие соответствует предложенным положениям:

- 1) целью коммуникации является получение новых знаний;

2) целью коммуникации является побудить аудиторию к совершению каких-либо действий;

3) целью коммуникации является побудить аудиторию к совершению каких-либо действий помимо её желания;

4) целью коммуникации является установление контактов.

5. Наиболее эффективная коммуникация - это коммуникация с помощью:

1) технических средств;

2) непосредственное общение лицом к лицу;

3) сообщение с использованием невербальных средств коммуникации.

6. Коммуникационная компетентность - это:

1) умение налаживать контакты;

2) умение, знания и навыки, способствующие успешной коммуникации;

3) умение использовать вербальные и невербальные средства общения.

7. Основная цель переговоров - это:

1) демонстрация силы;

2) консенсус;

3) утверждение собственных интересов.

8. Выделите из нижеперечисленных факторов те, которые являются причинами коммуникационных неудач:

1) логические барьеры;

2) влияние окружающей среды;

3) стилистические барьеры;

4) неправильное оформление сообщения;

5) межкультурные различия;

6) несоответствие смысла и содержания информации;

7) фонетические барьеры;

8) неконгруэнтность (несоответствие) вербальных и невербальных сигналов;

9) семантические барьеры.

9. Согласны ли Вы с утверждением, что реклама является главным средством специалиста по связям с общественностью:

1) да;

2) нет, но;

3) не знаю.

13. Можно ли отнести общение с человека с самим собой к коммуникации:

1) да;

2) нет;

3) нельзя, так как процесс коммуникации предполагает диалог;

4) да, так как происходит обмен информацией.

10. Социальная коммуникация - это:

1) процесс межличностного общения;

2) специализированный вид рекламы;

- 3) процесс передачи информации;
- 4) опосредованный процесс передачи информации при помощи СМИ.

### **Устный опрос как форма текущего контроля успеваемости**

С целью закрепление теоретического материала и контроля успеваемости на практических (семинарских) занятиях преподавателем проводится преподавателем устный опрос.

Суть устного опроса заключается в том, что преподаватель ставит студентам вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя таким образом степень его усвоения. Поскольку устный опрос является вопросно-ответным способом проверки знаний студентов, то он проводится в рамках семинара-беседы.

Ответ студента оценивается по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если студент показал высокий уровень освоения теоретического материала и ответил на все дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится, если при ответе студент в основном четко изложил суть вопроса, но не смог полностью ответить на все дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент при ответе частично изложил суть поставленного вопроса, но логику изложения сохранил.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дал неполный ответ на поставленный вопрос с нарушением логики и допущением ошибок в изложении теоретического материала или не смог ответить на поставленный вопрос.

### ***Вопросы для устного опроса по темам курса***

***Контрольные вопросы и задания по теме: «Общественные отношения и пропаганда»:***

1. Можно ли назвать социальную рекламу разновидностью ПР?
2. Что такое паблисити и какую роль оно играет в бизнесе?
3. Какова роль ПР в жизни организации как системы?
4. Каковы социальные функции ПР в обществе?
5. Что такое связи с общественностью?

***Контрольные вопросы и задания по теме: «Правовые и этические основы общественных отношений»:***

1. С какими юридическими проблемами приходится сталкиваться ПР-специалисту?
2. Какие формы правового регулирования массовых коммуникаций и СМИ используются в США?
3. Каким образом Первая поправка к Конституции США препятствует порой доступу к СМИ?



4. Какие российские законы , косвенно регулирующие ПР-сферу, вы знаете?
5. Ваше понимание информационной политики РФ? В чем она находит свое выражение?
6. Когда учреждена первая международная организация ПР? Как она называется? Специфика членства в этой организации?
7. Какая международная организация ПР является одной из самых крупных и авторитетных в Европе?
8. Какие профессиональные организации участвовали в разработке и принятии этических стандартов ПР?
9. Расскажите о роли РАСО в развитии ПР.
10. Когда принят Российский Кодекс этических принципов ПР?
11. Какие формы контроля за соблюдением этических принципов ПР осуществляются в нашей стране?
12. Какие положения Российского Кодекса этических принципов ПР вы считаете наиболее трудно выполнимыми и почему?

***Контрольные вопросы и задания по теме: «Общественность и общественное мнение»:***

1. В чем различие типов коллективного группирования : толпа, масса, общественность?
2. Какой тип коллективного группирования оптимален для ПР-деятельности?
3. При каких обстоятельствах толпа или масса могут войти в состояние общественности?
4. Какой тип коллективного группирования предпочтителен для пропаганды?
5. Какое определение общественного мнения вы считаете наиболее точным?
6. Можно ли говорить об общественном мнении города, поселка, трудового коллектива?
7. Расскажите о роли общественного мнения в ПР-деятельности.
8. Какие формы структурирования общественного мнения применительно к ПР-деятельности вы знаете?
9. Какие центры изучения общественного мнения вы знаете?
10. Какими способами формируется общественное мнение?
11. Какова зависимость между уровнем развития информированности , открытости общества и характером общественного мнения?
12. Можно ли управлять общественным мнением?

**Индивидуальное задание как форма текущего контроля успеваемости**

Для закрепления теоретических положений курса и приобретения практических навыков в ходе практических занятий студентам будет пред-

ложено выполнение индивидуальных заданий в малых группах, способствующих развитию навыков сотрудничества, межличностного общения, делового общения, нацеленности на результат.

Данный метод позволяет студенту применить к практической ситуации полученные теоретические знания и понять, что реальный мир весьма далек от мира теоретических моделей.

**Методика проведения занятия малыми группами:**

1. Студент знакомится с содержанием задания самостоятельно (это может быть в печатном, электронном, устном виде и т.д.).
2. Преподаватель распределяет студентов по микрогруппам (4-6 человек).
3. Организуется обсуждение вопроса в микрогруппах. При этом преподаватель актуализирует поставленные вопросы и направляет на анализ и решение всех заложенных ситуаций, проблем.
4. В группах выделяется человек, презентующий решение группы. Презентация составляется всеми членами микрогруппы. Презентация может быть устной, наглядной, графической или с применением компьютера.
5. Презентация решений групп.
6. Организуется общая дискуссия и обсуждение полученных решений.
7. Проводится обобщение полученных результатов и приобретенных знаний.

По итогам занятия преподаватель выставляет отметку о зачете задания всем студентам, присутствовавшим на практическом занятии.

***Примерный перечень задач для выполнения индивидуального задания в микрогруппах***

***Тема «Отношения со средствами массовой информации»***

**Тема кейса: PR-акции «Сибирской хлебной корпорации» полезны всем.**

16 марта «Сибирская хлебная корпорация» (СХК) совместно с издательским домом «Сибирь-Пресс» открыли в новосибирской художественной галерее «Старый город» фотовыставку «Континент Сибирь. Действующие лица». Как сообщила пресс-служба СХК, компания, патронирующая галерею, расценивает этот проект как новый шаг в развитии – как с точки зрения художественного наполнения залов, так и в плане собственного публичного позиционирования.

Представители корпорации утверждают, что галерея – «самое модное светское место Новосибирска». Собственник СХК Дмитрий Терешков не раз подчеркивал ее значимость как «нейтральной площадки для встреч деловой и политической элит региона». Однако, по словам PR-директора СХК Ирины Семеновой, владельцы галереи, прежде проводившие здесь преимущественно

собственные проекты, «с удовольствием приняли приглашение издательского дома», и «количество гостей превзошло ожидания организаторов».

«Подобные мероприятия полезны всем, - подводит первые итоги г-жа Семенова, - они позволяют упрочить связь издания с ньюсмейкерами, героям фотопортретов взглянуть на себя со стороны, а галерее завести новых друзей».

Помимо всего прочего, в пресс-релизе СХК мельком упоминается, что миссия «Старого города» заключается в «продвижении творчества сибирских мастеров».

#### **Вопросы к кейсу:**

1. Какие цели преследовала «СХК» в Новосибирске, организовав описанные в СМИ мероприятия?
2. Какие средства PR использовала «СХК» в Новосибирске?
3. Представила ли организация свою позицию как системную, связанную со всем комплексом PR-мероприятий?
4. Подходит ли позиция организации под определение «социально ориентированного маркетинга»? Какие его признаки налицо или отсутствуют?
5. Подсчитайте примерные затраты, понесенные организацией. По каким статьям PR-бюджета они могут быть проведены?

#### **Домашнее задание как форма текущего контроля успеваемости**

Для самостоятельного изучения разделов дисциплины студентам предлагается выполнение домашнего задания в форме составления тезисов по предложенным на изучение вопросам.

На следующем после лекционного занятия семинаре преподавателем проверяется тетрадь студента с составленным конспектом и проводится устный опрос.

#### **Вопросы для домашнего задания по теме: «Управление общественными отношениями»:**

- а) Современные политические выборные исследования.
- б) Проблема организации специальных событий и коммуникаций.
- в) Аналитика и планирование PR-кампаний.
- г) Стратегические политико-коммуникационные кампании.
- д) Структура и задачи пресс-службы в органах власти и прочих государственных учреждениях.

#### **Защита реферата как форма текущего контроля успеваемости**

В течение семестра каждому студенту в целях развития исследовательских способностей, повышения культуры речи, повышения теоретических знаний по дисциплине необходимо подготовить и защитить реферат.

Реферат - это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы.

#### **Требования к содержанию реферата:**

**Титульный лист.** Является первой страницей реферата и заполняется по установленным ВУЗом правилам.

**Введение.** Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект / предмет / рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.

**Основная часть.** Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

**Заключительная часть.** Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

**Библиографический список использованной литературы** составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

Объем реферата не менее 15 страниц.

Тема реферата выбирается студентами самостоятельно из предложенного ниже перечня (повторение тем рефератов в одной группе недопустимо).

Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до итогового занятия.

При оценке реферата преподаватель учитывает:

- качество работы;
- степень самостоятельности студента и проявленную инициативу;
- связность, логичность и грамотность составления;
- оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.

Защита тематического реферата будет проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины.

Защита реферата студентом предусматривает:

- доклад по реферату не более 5-7 минут;
- ответы на вопросы аудитории.

Общая оценка за реферат выставляется по пятибалльной шкале с учетом оценок за работу, доклад, умения вести дискуссию и ответов на вопросы.

Оценка «отлично» ставится, если при защите студент показал высокий уровень освоения темой, осветил разные научные подходы к теме, ответил на все дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится, если при защите студент подтвердил понимание работы, в основном четко изложил суть темы, но не смог полностью ответить на все дополнительные вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент при защите частично изложил суть темы, логику изложения сохранил.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, содержит грубые ошибки; студент при защите не смог подтвердить владение темой реферата.

### *Примерные темы письменных работ и рефератов:*

1. Виды кодексов профессионального поведения PR-специалиста.
2. Кодекс профессиональных стандартов PRSA.
3. Коммуникация как социальное действие
4. Схема коммуникации К. Шеннона.
5. Роль социально-коммуникационных революций в развитии общества.
6. Основные теории массовых коммуникаций.
7. Технологии построения имиджей.
8. Концепция формирования бренда
9. Роль политической коммуникации в обществе и ее основные функции.
10. СМИ как неотъемлемый элемент политических коммуникаций и их манипулятивные возможности.
11. Типы политического консультирования.
12. Характеристика современного рынка политических консультационных услуг в России.
13. Развитие служб по связям с общественностью в современной России.
14. Функции и задачи ПР - специалиста.
15. Особенности связей с общественностью в государственных структурах.
16. Реалии и перспективы развития государственного рынка ПР.
17. Правила подготовки и распространения пресс-релиза.
18. Многотиражная газета как вид корпоративного документа.
19. Формы и средства бюджета при проведении PR-мероприятий.
20. Влияние масс-медиа на социокультурное развитие общества.
21. Вербальные и невербальные коммуникации в деловом общении.
22. Особенности антикризисного PR.
23. Сравнительная характеристика развития PR-менеджмента в России и за рубежом.
24. Межрегиональное партнерство как PR-средство.
25. Характерные особенности PR России.
26. Проведение PR-кампаний в некоммерческом секторе.
27. Проведение PR-кампаний с участием известных личностей: преимущества и недостатки.
28. Пресс-клиппинг как PR - технология.
29. Особенности спонсоринга и фандрайзинга как средства PR.
30. Этика и профессиональные стандарты в «Связях с общественностью».

### ***Требования к оформлению:***

Объем контрольной работы в *печатном виде* должен быть не менее 15 листов формата А4, шрифт Times New Roman 14, с полуторным межстрочным интервалом с полями слева - 3, сверху - 2, снизу - 2.5, справа - 1.5, выравнивание – по ширине, абзационный отступ – 1,25.

Примерная тематика вопросов контрольной работы представлена в примерной тематике письменных работ по курсу (с. 23 настоящей программы).

## ***7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы общественных отношений» проходит в форме экзамена.

### ***Перечень вопросов для подготовки к экзамену:***

1. Природа и структура общественных отношений. Основные подходы к определению.
2. Истоки и история развития «публик рилейшнз» как инструмента управления общественными отношениями.
3. Проблемы регулирования общественных отношений.
4. Соотношений понятий «общественные отношения» и «государственная власть».
5. Общественные отношения как объект регулирования государственной властью.
6. Функции деятельности по организации общественных связей.
7. Правовые основы регулирования общественных отношений за рубежом.
8. Правовые основы регулирования общественных отношений в России.
9. Социальная коммуникация как основа управления общественными связями.
10. Коммуникативные модели связей с общественностью.
11. Связи с общественностью и маркетинговые коммуникации: общее и особенное.
12. Вербальные коммуникации в PR.
13. Невербальные коммуникации в PR.
14. Особенности пропаганды.
15. Политический PR в системе организации общественных связей.
16. PR -коммуникация и ее структурные компоненты.
17. Общественность как главный объект PR -деятельности.
18. Общественное мнение: содержание, механизм формирования.
19. Методы и формы воздействия на общественное мнение.
20. Характеристика основных групп средств массовой информации.
21. Основные принципы работы с прессой.
22. Виды и сущность пресс-материалов.

23. Правила размещения историй в прессе специалистом PR.
24. Взаимодействие органов государственной власти и СМИ.
25. Основные различия целей и условий деятельности PR, бизнес-структур и PR органов власти.
26. Особенности структуры службы связей с общественностью в органах власти.
27. Принципы ведения деловой переписки
28. Лоббирование групповых и организационных интересов как коммуникативный механизм взаимодействия в политической сфере.
29. Каналы личной и неличной коммуникации кандидата с избирателями.
30. Управление процессом связей с общественностью. Подготовка и проведение кампании по связям с общественностью.

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

*а) библиографический список рекомендуемых изданий основной учебной литературы:*

1. Абрамов Р.Н. Связи с общественностью: уч.пос. для бакалавров / Р.Н. Абрамов, Э.В. Кондратьев. – М.:КноРус,2012г. – 272 с.
2. Логинова Н. С. Деловые коммуникации : учебно-методическое пособие / Н. С. Логинова, О. П. Пономаренко ; АГАУ. - Барнаул : АГАУ, 2014. - 51 с.
3. Ратников В.П. Деловые коммуникации / В. П. Ратников. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 527 с.
4. Руднев, В. Н. Риторика. Деловое общение : учебное пособие / В. Н. Руднев. - М. : КНОРУС, 2013. - 352 с.
5. Спивак В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 460 с.
6. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.И. Шарков; Международная академия бизнеса и управления. – 3-е изд., перераб. И доп. – Электрон.текстовые дан. ( 1 файл). – М.: Дашков и К, 2014 – 336с.
7. Шарков Ф.И.Паблик рилейшнз / Ф.И. Шарков - М: Дашков и К°, 2012г. – 330 с.

*б) библиографический список рекомендуемых изданий дополнительной учебной литературы:*

1. Голова, А. Г. Управление продажами [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Голова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и

К, 2015. - 280 с. - Загл. с титул. экрана. Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/56327#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/56327#book_name)

2. Иссерс О.С. Речевое воздействие / О.С. Иссерс. – М.: Флинта, 2012. – 224с.

3. Ковалева, И. В. Маркетинговые коммуникации : учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки "Менеджмент" очной и заочной форм обучения экономического факультета / И. В. Ковалева, Д. В. Рожкова ; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2014. - 96 с.

4. Романов А. А. Маркетинговые коммуникации/ А.А. Романов. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 384 с.

5. Чумиков А.Н. Антикризисные коммуникации / А.Н. Чумиков. – М.: Аспект-пресс, 2012. – 320с.

6. Шарков Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков . - 4-е изд., перераб. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К', 2014. - 488 с.

*в) программно-информационные материалы:*

*Электронные учебники:*

1. Блюм М.А. PR-технологии в коммерческой деятельности / М.А. Блюм, Н.В. Молоткова [электронный ресурс] // Режим доступа: <http://studentam.net/content/view/484/57/>.

*Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

1. Энциклопедия маркетинга [электронный ресурс] / Информационно-аналитический портал по маркетингу. Режим доступа: <http://marketing.spb.ru> ;

2. 4p.ru [электронный ресурс] / журнал «Маркетинг». Режим доступа: <http://4p.ru/main/index.php> .

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Изучение дисциплины проходит в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения практических занятий, оснащенных мультимедийными комплексами.



Аннотация дисциплины

**«Основы общественных отношений»**

**Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов глубоких знаний о природе общественных отношений, ознакомление студентов с основными теоретическими подходами и взглядами на место и роль общественных отношений, формирование навыков планирования и структурирования коммуникативных взаимодействий с многоцелевой аудиторией с учетом требований социально-экономической среды.

**Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.**

| № п/п | Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной  |
|-------|--|
| 1.    | способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); |
| 2.    | способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).   |

**Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

| Вид занятий                             | Форма обучения       |         |             |
|---|----------------------|---------|-------------|
|   | очная                | заочная |             |
|   | программа подготовки |         |             |
|   | полная               | полная  | сокращенная |
| 1. Аудиторные занятия, всего, часов     | 46                   |         |             |
| в том числе:                            | 24                   |         |             |
| 1.1. Лекции                             |                      |         |             |
| 1.2. Лабораторные работы                | -                    |         |             |
| 1.3. Практические (семинарские) занятия | 22                   |         |             |
| 2. Самостоятельная работа, часов        | 62                   |         |             |
| Всего часов (стр. 1 + стр. 2)           | 108                  |         |             |
| Общая трудоемкость, зачетных единиц     | 3                    |         |             |

**Формы промежуточной аттестации: экзамен.**

**Перечень изучаемых тем (основных):**

1. Общественные отношения как система управления
2. Информационные процессы в обществе и модели управления ими

3. Цели, задачи и функции общественных отношений в государственных органах и учреждениях
4. Общественные отношения и пропаганда
5. Правовые и этические основы общественных отношений
6. Коммуникации в связях с общественностью
7. Общественность и общественное мнение
8. Отношения со средствами массовой информации (далее СМИ)
9. Развитие отношений с общественностью в политике и государственном управлении
10. Управление общественными отношениями

**Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Основы общественных отношений» по состоянию на 30 июня 2016 г.**

| № п/п | Библиографическое описание издания  | Примечание |
|-------|---|------------|
| 1     | Шарков, Ф.И. Паблик рилейшнз [электронный ресурс]: учебник/Ф.И.Шарков. – 5-е изд. – Электрон.текстовые дан. (1 файл). – М.: Дашков и К, 2012. – 332 с. Режим доступа:<br><a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56212">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56212</a>  | ЭБС «ЛАНЬ» |
| 2     | Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.И. Шарков; Международная академия бизнеса и управления. – 3-е изд., перераб. И доп. – Электрон.текстовые дан. (1 файл). – М.: Дашков и К, 2014 – 336с. Режим доступа:<br><a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56210">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56210</a> | ЭБС «ЛАНЬ» |

**Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Основы общественных отношений» по состоянию на 30 июня 2016 г.**

| № п/п | Библиографическое описание издания   | Примечание |
|-------|--|------------|
| 1     | Голова, А. Г. Управление продажами [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Голова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К`, 2015. - 280 с. - Загл. с титул. экрана. Режим доступа:<br><a href="https://e.lanbook.com/book/56327#book_name">https://e.lanbook.com/book/56327#book_name</a> | ЭБС «Лань» |
| 2     | Ковалева, И. В. Маркетинговые коммуникации : учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки "Менеджмент" очной и заочной форм обучения экономического факультета / И. В. Ковалева, Д. В. Рожкова ; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2014. - 96 с.                                       | 8          |

Составитель:

к.э.н., старший преподаватель

 Д.В. Рожкова

Список верен

зав.отделом библиотеки

Должность работника библиотеки



О.П. Штабель