


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

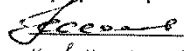
СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев
« 7 » июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев
« 8 » июля 2016 г.

**Кафедра государственного, муниципального и корпоративного
управления**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Принятие и исполнение государственных решений**

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профили подготовки

Уровень высшего образования – бакалавриат
Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом университета в:

- 2016 г. без профиля для очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 19 мая 2016 г.

Зав. кафедрой,
к. э. н., доцент

А.А. Фанненштиль

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 7 от «30» июня 2016г.»

Председатель методической комиссии,
к. п. н., доцент

Н.В. Тумбаева

Составители:
Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

А.А. Фанненштиль

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины**

на 2017 – 2018 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 28.08 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- Изменить не требуется
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

И.О.
Зав. кафедрой
В.А.К., доктор _____ С.И.Медведев
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

на 2018- 2019 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № _____ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № _____ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № _____ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	7
5. Тематический план освоения дисциплины	7
6. Образовательные технологии	10
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	11
7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости	11
7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	19
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать знания современной теории разработки управленческого решения и сформировать компетенции, необходимые для исследования ситуаций, диагностики проблем, построения прогнозов, постановки целей для разработки и исполнения решений в области государственного управления.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с историческими и современными подходами к теории принятия решений в различных сферах;
- ознакомить с типологией, процессом, методами, факторами разработки и принятия управленческих решений в системе государственного управления;
- развить практические умения и навыки разработки решений для различных типов задач публичного управления;
- сформировать компетенции, необходимые для подготовки бакалавров к организационно-управленческой деятельности в органах государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к Блоку 1 базовой части (обязательные дисциплины) учебного плана. Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Введение в специальность	Смысл, основные цели, социальная значимость профессии государственного и муниципального управления
Основы права	Норма права и нормативно-правовые акты. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Знание своих прав и обязанностей как гражданина своей страны.
Методы принятия управленческих решений	Основные математические методы и модели принятия решений. Математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей. Информационные технологии для решения управленческих задач. Математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.
Теория управления	Основные категории управления в организации: объекты и субъекты, виды, функции, методы, принципы. Понятие, сущность и процесс разработки и реализации управленческого решения. Риск-менеджмент. Эффективность управления.
Основы государственного и муниципального управления	Теоретические основы государственного и муниципального управления. Взаимодействие в системе органов госу-

	дарственного и муниципального управления. Разграничение полномочий. Критерии и показатели эффективности государственного и муниципального управления. Проблемы оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления.
Основы управления персоналом	Теория поведения личности в организации. Мотивация и ответственность. Участие персонала в управлении. Понятие и основные тенденции развития персонала. Методы и формы повышения квалификации.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	(ОПК-2)	теорию принятия управленческих решений; влияние личностных характеристик менеджера на стиль разработки и принятия решений	ставить цели и согласовывать интересы	приемами разработки и принятия решений в группе
Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	(ПК-1)	основы теории управления рисками; методы анализа внешней среды; ее влияние на принятие и реализацию решений; способы классификации и оценки рисков	формировать релевантную информацию для принятия решений; определять факторы неопределенности и риска	навыками антикризисного управления в социально-экономической системе; навыками принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска
Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	(ПК-21)	субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения, и виды ответственности должностных лиц	применять методы принуждения и поощрения исполнения государственных решений	навыками оценки последствий принимаемых решений в сфере государственного и муниципального управления
Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих реше-	(ПК-25)	этические, правовые и иные особенности принятия решений в сфере государственного и муниципального управ-	определять параметры качества и формы контроля исполнения решений; применять	методами административного принуждения и методами поощрения при исполнении

ний и осуществление административных процессов		ления; регламент принятия и исполнения государственных решений	модели и методы прогнозирования, календарного планирования	решений
--	--	--	--	---------

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану, часов

Вид занятий	Форма обучения
	Очная
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	46
в том числе:	
1.1. Лекции	26
1.2. Лабораторные работы	
1.3. Практические (семинарские) занятия	20
2. Самостоятельная работа, часов, всего	62
в том числе:	
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	-
2.4. Текущая самоподготовка	35
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	27
2.6. Контрольная работа (К)	-
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	108
Форма промежуточной аттестации*	Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3

* Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э), контрольная работа (К)

5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
Понятие и сущность процесса принятия и исполнения управленческих решений	Понятие управленческих решений. Типология управленческих решений. Лица, принимающие решения. Процесс разработки, принятия и исполнения управленческого решения.	2	-	2	2	Т
Значение человеческого фактора в процессе раз-	Влияние личностных характеристик менеджера на РПУР. Параметры мышления. Типы личностей. Стили разработки и принятия решений.	2	-	2	2	Т

работки и принятия управленческих решений						
Особенности разработки и принятия решений в группе	Определение группы. Групповая сплоченность. Негативные эффекты при принятии решений в группе. Качество групповых решений.	2	-	2	2	Т
Органы и должностные лица государственного управления	Структура органов государственной власти Российской Федерации. Государственное решение. Компетенция органов управления. Понятие и виды должностей и должностных лиц. Государственные и муниципальные должности. Должности государственной службы. Единоначалие и коллегиальность.	4	-	4	5	ДЗ, Т
Принятие решений Президентом Российской Федерации	Администрация Президента Российской Федерации. Совещательные органы при Президенте РФ. Совет безопасности. Государственный совет. Поручения и указания Президента РФ. Порядок исполнения поручений Президента на уровне субъекта РФ.	4	-	2	5	ДЗ, Т
Принятие решений в органах законодательной власти РФ	Принятие решений Государственной Думой Федерального Собрания РФ. Процедура голосования. Профильные комитеты. Принятие решений Советом Федерации Федерального Собрания РФ. Принятие решений законодательным органом Субъекта Федерации. Нормативно-правовые акты коллегиальных органов государственной власти.	4	-	2	5	ДЗ, Т
Принятие решений в органах исполнительной власти	Принятие решений Правительством РФ. Структура Правительства РФ. Заседание Правительства. Оформление решений органов исполнительной власти. Оформление решений, принятых на заседаниях Правительства. Совещательные и координационные органы при Правительстве. Принятие решений органами исполнительной власти Субъекта Федерации. Администрация Алтайского края	4	-	2	4	АКР
Ответственность должностных лиц за принятие решений	Понятие ответственности за принятие решений. Делегирование и ответственность. Юридическая ответственность должностных лиц. Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность в сфере государственного управления.	2	-	2	5	ДЗ, Т

Принятие решений по обращениям граждан	Формы обращения граждан: предложение, заявление, жалоба. Порядок работы с обращениями граждан и организаций.	2	-	2	5	ДЗ, Т
	Подготовка к экзамену	х	х	х	27	х
	Всего по дисциплине	26	-	20	62	х

*Формы текущего контроля: контрольная работа (К); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Выполнение домашнего задания (ДЗ)	15	Проверка письменной учебной работы. Балльная система оценок.	Задания для самостоятельной работы студентов по темам лекционного курса. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
2	Подготовка к аудиторной контрольной работе (АКР)	4	Письменная учебная работа, выполняемая на аудиторном занятии. Балльная система оценок.	Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по темам лекционного курса в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
3	Подготовка к тестированию (Т)	16	Тестирование проводится в письменной форме двух видов: а) с вариантами ответов; б) без вариантов ответов. Балльная система оценок.	Примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
4	Подготовка к экзамену	27	Экзаменационное тестирование. Устный или письменный опрос по итогам изучения дисциплины. Система оценок: «отлич-	Вопросы для письменной сдачи экзамена в соответствии с данной программой в форме тестов или билетов. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки

			но», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	Интернета.
--	--	--	---	------------

6. Образовательные технологии

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану для очной формы обучения

Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	20
Лекция	Лекция – беседа – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон.	20
Лекция	Встреча с представителями государственных и муниципальных органов управления - передача студентам мастерства, искусства приглашенного лица, достигшего больших успехов в практической деятельности и ставшего высококвалифицированным экспертом в определенной области знаний в диалоговом режиме.	2
Практическое занятие	Работа в малых группах (4 – 6 человек) - возможность всем студентам практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения: умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия, чтобы ответить на поставленные вопросы и решить требуемые задачи.	6
Практическое занятие	Деловая игра - метод имитации принятия решений студентами, осуществляемый по заданным преподавателем правилам в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости	4
Практическое занятие	Методы коллективного принятия решений (мозговой штурм, метод Дельфи и др.) - методы стимулирования творческой активности, позволяющие найти решение сложных проблем путем применения специальных правил.	4
Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	6
Итого		36

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

В программе указан примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса. Домашние задания и другие виды самостоятельной работы студентов являются составной частью учебно-методических материалов, индивидуально подготавливаемых ведущими преподавателями дисциплины на каждый учебный год.

Примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса

Тест – список кратких вопросов, требующих однозначных или конкретных (в зависимости от вида вопроса) ответов, показывающих уровень знаний тестируемого. Тесты проводятся в письменной форме и могут быть двух видов:

- а) с вариантами ответов;
- б) без вариантов ответов.

Тестирование знаний проводится в течение всего семестра с определенной периодичностью по изученным тематическим циклам. Тестирование знаний студентов проводится по подгруппам (12 –13 человек). Вопросы теста в разных подгруппах не повторяются. Один тест содержит 12 вопросов, время ответов на которые составляет 20 – 30 мин.

Каждый вопрос оценивается по двухбалльной шкале:

- 2,0 балла – абсолютно правильный ответ;
- 1,5 балла – ответ содержит незначительную погрешность;
- 1,0 балл – наполовину правильный ответ;
- 0,5 баллов – ответ содержит незначительные элементы правильного ответа.

Максимально-возможная сумма баллов по итогам одного тестирования составляет 24 балла, минимально допустимая сумма баллов, свидетельствующая об удовлетворительном уровне освоения тестируемым данного тематического цикла, составляет 15 баллов. Студент, не набравший в результате тестирования 15 баллов, считается не освоившим данный тематический цикл и должен пройти повторное тестирование.

Раздел 1. Понятие и сущность процесса разработки управленческих решений. Значение человеческого фактора в процессе разработки и принятия управленческих решений. Особенности разработки и принятия решений в группе.

- 1.1. Приведите примеры двух решений в сфере муниципального управления, отличающиеся друг от друга длительностью их последствий.
- 1.2. Приведите два примера критериев определения квалификации ЛПР.
- 1.3. Как зависит соотношение между запрограммированными и незапрограммированными решениями в деятельности ЛПР от уровня его должности в иерархии управления какой-либо организации?
- 1.4. Сформулируйте пример проблемы, которая может возникнуть у главы сельского муниципального образования вследствие возникновения потенциальной возможности.

- 1.5. Какой релевантной информацией должен обладать студент для решения проблемы успешной сдачи экзамена? Назовите не менее пяти пунктов.
- 1.6. Дайте такое определение термину «критерий принятия решения», которое может понять человек с любым уровнем образования.
- 1.7. Назовите три стандартных ограничения принятия решений по расходованию бюджетных средств муниципального образования.
- 1.8. Что делает ЛПР по рациональной модели принятия решений на этапе выбора альтернативы?
- 1.9. Назовите любую распространенную ошибку ЛПР в процессе разработки и принятия управленческого решения.
- 1.10. В чем состоят потенциальные опасности проявления оптимизма и пессимизма у ЛПР?
- 1.11. В чем состоят потенциальные опасности проявления романтизма и практицизма у ЛПР?
- 1.12. В чем преимущества ЛПР оптимистического и пессимистического склада в процессе принятия решений?
- 1.13. В чем преимущества ЛПР романтического и прагматического склада в процессе принятия решений?
- 1.14. Опишите сущность инертных решений в противоположность импульсивным решениям с точки зрения соотношения этапов формулировки и оценки альтернатив.
- 1.15. Какой стиль управления (женский или мужской) больше ориентирован на обязательное получение запланированных результатов?
- 1.16. Назовите два любых свойства группы, влияющих на выработку группового решения.
- 1.17. Дайте определение термину «групповая сплоченность».
- 1.18. Какие особенности групповой цели способствуют сплоченности группы?
- 1.19. Как эффект «социальной фасилитации», т.е. присутствия наблюдателей, влияет на результативность работы членов группы?
- 1.20. Назовите два любых признака, свидетельствующих об отрицательном эффекте группового мышления.
- 1.21. Приведите варианты контрмер, ослабляющих отрицательные эффекты группового мышления.
- 1.22. Чем группе может быть полезно введение в ее состав так называемого «адвоката дьявола»?
- 1.23. В каких типах задач – творческих или предполагающих количественные суждения (оценки величины и количества) – точность групповых решений выше и почему?
- 1.24. Какие решения являются более рискованными – индивидуальные или групповые – и почему?

Раздел 2. Органы и должностные лица государственного управления.

Принятие решений Президентом Российской Федерации. Принятие решений в органах законодательной власти РФ

- 2.1. Приведите примеры решений государственных органов управления.

- 2.2. Кто являются сторонами публично-правовых отношений?
- 2.3. Что вы понимаете под органами управления?
- 2.4. Какие элементы включает в себя понятие компетенция должностного лица»?
- 2.5. Отличаются ли понятия «органы государственной власти» и «государственные органы», и если «да», то каким образом?
- 2.6. Назовите органы государственной власти в соответствии с Конституцией России.
- 2.7. Приведите примеры государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 2.8. Приведите примеры органов государственных органов субъектов Российской Федерации, не являющихся органами государственной власти.
- 2.9. Назовите органы местного самоуправления в Российской Федерации.
- 2.10. Приведите конкретные примеры исполнительно-распорядительных органов муниципального образования в Российской Федерации.
- 2.11. Приведите конкретные примеры представительных органов муниципального образования в Российской Федерации.
- 2.12. В каком документе описаны полномочия органов управления и должностных лиц конкретного муниципального образования?
- 2.13. Какому термину соответствует первичная структурная единица в организации, замещаемая физическим лицом, отвечающим установленным квалификационным требованиям, несущим должностные обязанности и наделённым должностными полномочиями?
- 2.14. Каким условиям должны соответствовать должностные лица, чтобы их отнести к категории представителей власти?
- 2.15. Приведите примеры государственных должностей Российской Федерации.
- 2.16. Приведите примеры государственных должностей субъектов Российской Федерации.
- 2.17. Как называются должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов?
- 2.18. Как называются должности, устанавливаемые конституциями (уставами), законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации?
- 2.19. Назовите виды государственной службы Российской Федерации.
- 2.20. Как называется профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности?
- 2.21. Приведите примеры муниципальных должностей.
- 2.22. Являются ли лица, замещающие муниципальные должности муниципальными служащими?

- 2.23. Чем отличаются полномочия должностных лиц, занимающих руководящую должность, от должностных лиц, являющихся представителями власти?
- 2.24. Что вы понимаете под властными полномочиями публичного характера?
- 2.25. Как называется принцип управления, согласно которому работник должен принимать полномочия только от одного руководителя и быть ответственным только перед ним?
- 2.26. Как называется принцип управления, при котором управленческое решение принимается группой лиц, обладающих равными правами.
- 2.27. В каких случаях решения, принимаемые совещательными органами, становятся обязательными к исполнению?
- 2.28. В каких случаях коллегиальные органы можно отнести к категории распорядительных коллегиальных органов управления?
- 2.29. Приведите примеры выборных представительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 2.30. Приведите примеры совещательных органов управления при Президенте России.
- 2.31. Назовите коллегиальный орган исполнительной власти Российской Федерации, наделенный распорядительными полномочиями.
- 2.32. Как называется специальный орган, создающий условия для реализации Президентом РФ его полномочий?
- 2.33. Назовите основные функции Администрации Президента РФ.
- 2.34. Какие виды должностных лиц входят в состав Администрации Президента РФ?
- 2.35. Приведите примеры подразделений Администрации Президента РФ.
- 2.36. Какой коллегиальный совещательный орган, возглавляемый непосредственно Президентом, указан в Конституции РФ?
- 2.37. Приведите примеры должностных лиц, которые в обязательном порядке включаются в состав членов Совета Безопасности.
- 2.38. Приведите примеры названий должностных лиц, входящих в состав Государственного совета РФ.
- 2.39. Являются ли комиссии и советы при Президенте РФ коллегиальными распорядительными органами: «да» или «нет» и почему?
- 2.40. Какими документами оформляются поручения Президента РФ?
- 2.41. Что должно быть указано в Поручении Президента РФ?
- 2.42. Каким органом государственного управления осуществляется подготовка проектов поручений?
- 2.43. Чем Поручение, как правовой акт, отличается от указания Президента РФ, оформленного в виде резолюции?
- 2.44. В случае если поручение или указание Президента дано нескольким исполнителям, кто готовит доклад о его исполнении?
- 2.45. В каких случаях возможна корректировка срока исполнения Поручения Президента?

- 2.46. Опишите процедуру продления срока исполнения Поручения Президента РФ?
- 2.47. Какой исполнитель считается ответственным (головным) исполнителем Поручения Президента?
- 2.48. Если в поручении Президента Российской Федерации установлен срок «постоянно», то как часто исполнители готовят информацию о ходе его исполнения для направления в Администрацию Президента?
- 2.49. Какое официальное название носит нижняя палата парламента России?
- 2.50. Какое название принято для документов, содержащих совокупность правил, определяющих порядок деятельности организации; порядок ведения заседаний, конференций, съездов?
- 2.51. Что понимается под принятием решения каким-либо коллегиальным органом при тайной форме голосования?
- 2.52. Что понимается под принятием решения каким-либо коллегиальным органом управления с использованием тайной формы голосования?
- 2.53. Что понимается под принятием решения каким-либо коллегиальным органом управления с использованием открытой формы голосования?
- 2.54. Как называется голосование, представляющее собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался».
- 2.55. Что понимается под рейтинговым голосованием?
- 2.56. Что понимается под альтернативным голосованием?
- 2.57. Как называется официальный документ, являющийся письменным свидетельством волеизъявления участника голосования?
- 2.58. Каким образом принимается решение Государственной Думы о применении тайной формы голосования для принятия решения по какому-либо вопросу?
- 2.59. Напишите любой признак, по которому счетной комиссией бюллетень тайного голосования будет признан недействительным.
- 2.60. В течение какого периода принятый Государственной Думой федеральный закон передается на рассмотрение Совета Федерации?
- 2.61. Приведите пример вопроса, по которому Государственная Дума принимает постановления.
- 2.62. Для чего в Государственной Думе создаются профильные комитеты?
- 2.63. Назовите депутатские фракции ныне действующей Государственной Думы РФ.
- 2.64. Какое официальное название носит верхняя палата парламента России?
- 2.65. Какие фракции и партийные объединения созданы членами Совета Федерации действующего созыва?
- 2.66. Приведите три примера должностных лиц Совета Федерации РФ.
- 2.67. Что понимается под простым большинством голосов при подведении итогов голосования?
- 2.68. Что понимается под квалифицированным большинством голосов при подведении итогов голосования?

2.69. Приведите пример вопроса, подлежащего включению в повестку дня заседания Совета Федерации в первую очередь, без обсуждения и голосования.

2.70. Какой государственный орган осуществляет правовое, организационное, документационное, кадровое, хозяйственное и другое обеспечение деятельности Совета Федерации?

2.71. Назовите законодательный орган государственной власти Алтайского края.

2.72. На примере Алтайского края назовите, каким документом установлены правовые основы организации и осуществления государственной власти в субъекте федерации.

Раздел 3. Принятие решений в органах исполнительной власти. Ответственность должностных лиц за принятие решений.

3.1. Приведите пример одного из вида полномочий, реализуемых Правительством Российской Федерации.

3.2. Какие три вида органов исполнительной власти входят систему федеральных органов исполнительной власти?

3.3. Как называется вид федерального органа исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере?

3.4. Как называется вид федерального органа исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в установленной сфере, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности?

3.5. Как называется вид федерального органа исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом и правоприменительные функции?

3.6. Приведите пример Федерального министерства, руководство деятельностью которого находится непосредственно в компетенции Президента Российской Федерации.

3.7. Приведите пример Федеральной службы или Федерального агентства, руководство деятельностью которого находится непосредственно в компетенции Президента Российской Федерации.

3.8. Как часто проводятся очередные заседания Правительства РФ?

3.9. За сколько дней до даты рассмотрения вопроса на заседании Правительства должны быть представлены материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства?

3.10. Проект повестки заседания и соответствующие материалы не позднее, чем за 2 дня до даты заседания Правительства рассылаются его участникам. Верно ли это высказывание и в какой его части?

3.11. При каком числе присутствующих членов Правительства заседание Правительства считается правомочным?

3.12. Назовите установленное, как правило, время для докладов на заседании Правительства.

- 3.13. Какой орган управления ведет стенографическую запись и обеспечивает аудиовидеозапись заседания Правительства?
- 3.14. Кем подписывается протокол заседания Правительства?
- 3.15. Что означает указание «срочно», если это написано в тексте поручения вместо даты исполнения или периода времени?
- 3.16. Что означает указание «оперативно», если это написано в тексте поручения вместо даты исполнения или периода времени?
- 3.17. Если срок исполнения поручения не указан, то в какой срок поручение подлежит исполнению?
- 3.18. Каким видом документов оформляются решения координационных и совещательных органов при Правительстве РФ.
- 3.19. Чем отличаются Распоряжение Правительства от его Постановлений?
- 3.20. Какой вид документа издают Министерства и ведомства в пределах своей компетенции?
- 3.21. Назовите постоянно действующий высший орган исполнительной власти Алтайского края.
- 3.22. Приведите пример одного из Главных управлений Администрации Алтайского края.
- 3.23. Чем отличаются по своей сущности указы и распоряжения как виды документов, которые издает Губернатор Алтайского края?
- 3.24. Каким термином обозначается передача задач и полномочий лицу, принимающему на себя ответственность за их выполнение?
- 3.25. Как называется вид ответственности руководителя за выполнение всех задач, поставленных перед его подразделением, независимо от того, кто выполняет эти задачи?
- 3.26. Как называется вид ответственности сотрудника за выполнение только порученной лично ему задачи?
- 3.27. Какие виды ответственности - исполнительская и/или управленческая – могут быть делегированы нижестоящему работнику?
- 3.28. Приведите пример вида ответственности лиц, принимающих решения в сфере государственного управления, в зависимости от характера применяемых санкций, за исключением юридической ответственности.
- 3.29. Назовите четыре вида юридической ответственности в зависимости от отраслевой принадлежности юридических норм, закрепляющих такую ответственность.
- 3.30. Назовите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие дисциплинарную ответственность.
- 3.31. В чем заключается сущность дисциплинарной ответственности за принятие решений?
- 3.32. Приведите примеры дисциплинарных взысканий.
- 3.33. Назовите основной нормативно-правовой акт, регламентирующий гражданско-правовую ответственность.
- 3.34. В чем заключается сущность гражданско-правовой ответственности за принятие решений?
- 3.35. Приведите примеры форм гражданско-правовой ответственности.

- 3.36. Назовите основной нормативно-правовой акт, регламентирующий административную ответственность.
- 3.37. В чем заключается сущность административной ответственности за принятие решений?
- 3.38. Приведите примеры административных наказаний.
- 3.39. Назовите основной нормативно-правовой акт, регламентирующий уголовную ответственность.
- 3.40. В чем заключается сущность уголовной ответственности за принятие решений?
- 3.41. Приведите примеры видов преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, предусмотренных главой 30 УК РФ.
- 3.42. Приведите примеры уголовных наказаний.
- 3.43. Назовите возможные формы обращения граждан Российской Федерации в государственные органы и органы местного самоуправления.
- 3.44. Как называется форма обращения гражданина в государственный орган, содержащая рекомендацию по развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства?
- 3.45. Как называется форма обращения гражданина в государственный орган, содержащая просьбу о содействии в реализации его конституционных прав и свобод?
- 3.46. Как называется форма обращения гражданина в государственный орган, содержащая просьбу о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов?
- 3.47. В течение какого периода должно быть рассмотрено обращение гражданина в государственный орган?
- 3.48. Может ли быть продлен срок рассмотрения письменного обращения гражданина, и если «да», то на какой период?
- 3.49. Назовите любое условие, при котором обращение гражданина может быть не рассмотрено в законном порядке в соответствии с действующим регламентом.
- 3.50. В каком случае руководитель федерального органа исполнительной власти вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином?
- 3.51. Какой порядок действий должен предпринять орган государственного управления, если в обращении гражданина поставлен вопрос, который не входит в компетенцию данного государственного органа?
- 3.52. В течение какого периода с даты поступления в федеральный орган исполнительной власти или уполномоченному должностному лицу письменные обращения подлежат обязательной регистрации?

7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

Проведение экзамена

К сдаче экзамена допускаются студенты, полностью и успешно выполнившие задания текущего контроля в течение семестра:

- набравшие проходные баллы по всем проводившимся тестам по темам лекционного курса;
- выполнившие все домашние задания и другие виды обязательной самостоятельной работы.

Экзамен проводится в форме письменного тестирования или в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов.

Экзаменационное тестирование знаний проводится по подгруппам (12–13 человек). Вопросы для тестирования выбираются преподавателем из всех изучаемых разделов и в разных подгруппах не повторяются. Один тест содержит 12 вопросов, время ответов на которые составляет 20–30 мин.

Каждый вопрос оценивается по двухбалльной шкале. Максимально возможная сумма баллов по итогам тестирования составляет 24 балла, минимально допустимая сумма баллов, свидетельствующая об удовлетворительном уровне освоения дисциплины, составляет 13 баллов.

Вопросы для устной или письменной сдачи экзамена в форме билетов

1. Понятие управленческих решений.
2. Типология управленческих решений.
3. Процесс разработки, принятия и исполнения управленческого решения.
4. Влияние личностных характеристик менеджера на РПУР.
5. Особенности разработки и принятия решений в группе.
6. Структура органов государственной власти Российской Федерации.
7. Компетенция государственных органов управления.
8. Понятие и виды должностей и должностных лиц.
9. Государственные и муниципальные должности.
10. Должности государственной и муниципальной службы.
11. Принципы единоначалия и коллегиальности в принятии государственных решений.
12. Администрация Президента Российской Федерации.
13. Сопроводительные органы при Президенте РФ.
14. Поручения и указания Президента РФ.
15. Порядок исполнения поручений Президента на уровне субъекта РФ.
16. Принятие решений Государственной Думой Федерального Собрания РФ.
17. Процедура голосования в законодательных органах власти.
18. Принятие решений Советом Федерации Федерального Собрания РФ.
19. Принятие решений законодательным органом Субъекта Федерации.
20. Нормативно-правовые акты коллегиальных органов государственной власти.
21. Принятие решений Правительством РФ.
22. Структура Правительства РФ.
23. Принятие решений на заседании Правительства.
24. Оформление решений органов исполнительной власти.

25. Оформление решений, принятых на заседаниях Правительства.
26. Совещательные и координационные органы при Правительстве.
27. Принятие решений органами исполнительной власти Субъекта Федерации.
28. Понятие ответственности за принятие государственных решений.
29. Юридическая ответственность должностных лиц.
30. Дисциплинарная ответственность в сфере государственного управления.
31. Административная ответственность в сфере государственного управления.
32. Гражданско-правовая ответственность в сфере государственного управления.
33. Уголовная ответственность в сфере государственного управления.
34. Формы обращения граждан: предложение, заявление, жалоба.
35. Порядок работы с обращениями граждан и организаций.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Балдин, К.В. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, И.Б. Уткин. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 495 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56331 - Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
2	Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник/ И.А. Василенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 415 с.	30
3	Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувилова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2012. — 324 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5640 — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К', 2014. - 304 с.	ЭБС «Лань»
2	Ивасенко, А.Г. Разработка управленческих решений: учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, Е. Н. Плотникова. - 3-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2011. - 168 с.	3
3	Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К', 2015. - 336 с.	ЭБС «Лань»
4	Павлов, В.М. Искусство решать сложные задачи: системный подход [Электронный ресурс] / В. М. Павлов. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К', 2015. - 184 с.	ЭБС «Лань»

5	Пужаев, А.В. Управленческие решения : учебное пособие для вузов / А. В. Пужаев. - М. : КНОРУС, 2010. - 192 с.	1
6	Управленческие решения: технология, методы и инструменты : учебное пособие / П. В. Шеметов [и др.]. - 2-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 398 с.	5
7	Фанненштиль, А.А. Разработка управленческого решения : учебно-методическое пособие / А. А. Фанненштиль ; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2011. - 79 с.	50
8	Фатхутдинов, Р.А. Управленческие решения : учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 344 с.	3
9	Харченко Е.В. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие для вузов/ Е. В. Харченко, Ю. В. Вертакова. - М. : КНОРУС, 2009. - 272 с.	18
Периодические издания		
1	Алтайская правда	
2	Российская газета	
3	Менеджмент в России и за рубежом	
4	Проблемы теории и практики управления	
5	Управление персоналом	

Программно-информационные материалы

1. Электронные ресурсы научной библиотеки университета.
2. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
3. Электронные ресурсы органов власти РФ.
4. Справочная информационная система «Консультант Плюс».

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео-фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины, доступом к сети «Интернет».

**Аннотация дисциплины «Принятие и исполнение
государственных решений»**

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Цель дисциплины: дать знания современной теории разработки управленческого решения и сформировать компетенции, необходимые для исследования ситуаций, диагностики проблем, построения прогнозов, постановки целей для разработки и исполнения решений в области государственного управления.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)
2	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)
3	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)
4	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Вид занятий	Форма обучения
	очная Программа подготовки полная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	46
в том числе:	26
1.1. Лекции	
1.2. Лабораторные работы	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	20
2. Самостоятельная работа, часов	62
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	108
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Понятие и сущность процесса принятия и исполнения управленческих решений.
2. Органы и должностные лица государственного управления.
3. Принятие решений Президентом Российской Федерации.
4. Принятие решений в органах законодательной власти РФ.
5. Принятие решений в органах исполнительной власти.

Приложение №2
к программе
дисциплины «Принятие и исполнение
государственных решений»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» по состоянию на 21 декабря 2015 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Балдин, К.В. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, И.Б. Уткин. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 495 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56331 - Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
2	Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник/ И.А. Василенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 415 с.	30
3	Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувилова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2012. — 324 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5640 — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» по состоянию на 21 декабря 2015 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К', 2014. - 304 с.	ЭБС «Лань»
2	Ивасенко, А.Г. Разработка управленческих решений: учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, Е. Н. Плотникова. - 3-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2011. - 168 с.	3
3	Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К', 2015. - 336 с.	ЭБС «Лань»
4	Павлов, В.М. Искусство решать сложные задачи: системный подход [Электронный ресурс] / В. М. Павлов. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К', 2015. - 184 с.	ЭБС «Лань»
5	Пужаев, А.В. Управленческие решения : учебное пособие для вузов / А. В. Пужаев. - М. : КНОРУС, 2010. - 192 с.	1
6	Управленческие решения: технология, методы и инструменты : учебное пособие / П. В. Шеметов [и др.]. - 2-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 398 с.	5
7	Фанненштиль, А.А. Разработка управленческого решения : учебно-методическое пособие / А. А. Фанненштиль ; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2011. - 79 с.	50

	344 с.	
9	Харченко Е.В. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие для вузов/ Е. В. Харченко, Ю. В. Вертакова. - М. : КНОРУС, 2009. - 272 с.	18
Периодические издания		
1	Алтайская правда	
2	Российская газета	
3	Менеджмент в России и за рубежом	
4	Проблемы теории и практики управления	
5	Управление персоналом	

Составители:

К. С. Н. Давыдов
ученая степень, должность

А. А. Семенов
подпись

А. А. Фадин
И.О. Фамилия

ученая степень, должность

подпись

И.О. Фамилия

Список верен зав. отг.
должность работника библиотеки

И. И. Маврин
подпись

О. В. Штабель
И.О. Фамилия