


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 С.И. Завалишин
« 28 » декабря 2017 г.

**ПРОГРАММА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профили подготовки

Уровень высшего образования – бакалавриат
Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Барнаул 2017

Программа выпускной квалификационной работы составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом университета в 2016 году.

Принята на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 5 от «15» 12 2014г.

Председатель методической комиссии
к.п.н., доцент



Н.В. Тумбаева

Выпускающая кафедра: кафедра государственного, корпоративного и муниципального управления

И.О. зав. кафедрой
к.э.н., доцент



Е.И. Жидких

Содержание

1. Общие положения	4
2. Тематика выпускной квалификационной работы	6
1. Структура выпускной квалификационной работы.....	7
2. Содержание разделов выпускной квалификационной работы	7
3. Оформление выпускной квалификационной работы и иллюстрационного материала	10

Приложение

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа представляет собой текстовой документ и его электронный образ, самостоятельно подготовленные выпускником, содержащие теоретический обзор литературных источников по теме исследования, анализ деятельности и предложения по ее совершенствованию на примере одного из конкретных объектов сферы государственного и муниципального управления.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) осуществляется в соответствии требованиями, предусмотренными во ФГОС, с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и с Порядком подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет».

Области профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО 38..03.04 Государственное и муниципальное управление:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объекты профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО 38..03.04 Государственное и муниципальное управление:

органы государственной власти Российской Федерации,
органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
органы местного самоуправления,
государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
институты гражданского общества,
общественные организации,
некоммерческие и коммерческие организации,
международные организации,
научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО
38..03.04 Государственное и муниципальное управление:

- организационно-управленческая;
- коммуникативная;
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

Программа бакалавриата: прикладной бакалавриат.

Государственная итоговая аттестация. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации в соответствии с учебными планами университета составляет 6 зачетных единиц. В состав государственной итоговой аттестации входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Сдача государственного экзамена не включена в состав государственной итоговой аттестации.

В процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы выпускник совершенствует сформированные в процессе обучения **профессиональные компетенции:**

организационно-управленческая деятельность:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

коммуникативная деятельность:

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

организационно-регулирующая деятельность:

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
 - способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
 - умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
 - умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- исполнительно-распорядительная:
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

2. Тематика выпускной квалификационной работы

Выпускающая кафедра ежегодно разрабатывает (актуализирует) и представляет на утверждение декана перечень тем выпускных квалификационных работ (приложение 1). Обучающемуся предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по предложенной им теме, в случае обоснованности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выбор темы ВКР определяется исходя из учета следующих условий:

- требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров;
- индивидуального научно-практического профиля подготовки выпускника;

- тематики исследований выпускающей кафедры, с учетом ее постоянной корректировки исходя из современного уровня развития науки и практических потребностей общества и государства;
- направлений научно-исследовательской работы научного руководителя;
- места прохождения практики или места работы студента;
- наличия договора-направления на целевое обучение студента;
- других особенностей подготовки выпускников.

Формулировка темы ВКР должна быть ясной, точной и краткой. Обязательным требованием к формулировке темы ВКР является указание конкретного объекта наблюдения. Объектами наблюдения являются объекты профессиональной деятельности выпускников, предусмотренные ФГОС.

1. Структура выпускной квалификационной работы

Структура, название и содержание элементов ВКР должны соответствовать ее названию. ВКР включает основные и дополнительные разделы, а также вспомогательные структурные элементы. Состав и примерные объемы составных частей показаны в таблице.

Таблица – Рекомендуемые состав и объемы элементов ВКР

Нумерация разделов	Элементы ВКР	Рекомендуемый объем, страниц
	Реферат	1
	Титульный лист	1
	Содержание	1
	Введение	2
1	Теоретическая глава	13-15
1.1	Теоретический раздел главы	4-5
1.2	Теоретический раздел главы	4-5
1.3	Теоретический раздел главы	4-5
2	Аналитическая глава	20-25
2.1	Аналитический раздел главы	4-5
2.2	Аналитический раздел главы	4-5
2.3	Аналитический раздел главы	4-5
2.4	Раздел практико-ориентированных предложений	8-10
	Выводы и предложения	2-3
	Библиографический список	5
	Общий объем текста	45-55
	Приложения	0-12

2. Содержание разделов выпускной квалификационной работы

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для установления авторства и обработки ВКР в процессе защиты и архивного хранения.

Реферат содержит сведения об объеме работы, количестве рисунков, таблиц, приложений, использованных источников; перечень ключевых слов; цель, объект и предмет исследования, объект наблюдения; практическую значимость внедрения. При необходимости в реферат могут быть включены и другие значимые сведения. Реферат является самостоятельным элементом и не включается в число страниц ВКР.

Содержание включает наименование всех глав, разделов, пунктов с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Количество разделов в основных главах должно быть **не менее трех**.

Во **введении** обосновывается актуальность и состояние изученности темы исследования, излагаются цель и задачи исследования, указываются объект и предмет исследования, объект наблюдения, применяемые методы исследования и основные источники получения информации.

В **первой главе** ВКР раскрываются теоретические аспекты исследования на основе изучения и обобщения работ отечественных и зарубежных авторов: учебников, учебно-методических и справочных пособий, монографий, сборников научных трудов, материалов научных конференций, периодических изданий (журналы, газеты), статистических сборники; а также нормативных правовых актов по теме исследования.

При выборе и изучении литературы следует обращать внимание на год издания. В выпускной квалификационной работе ссылаются, как правило, на действующие в данный момент времени нормативные правовые акты, кроме специфических случаев хронологического анализа. Нецелесообразно использовать устаревшие издания. Это не относится к литературным источникам, ставшим классикой управленческой науки, а также при необходимости исследования исторических аспектов проблемы.

Содержание и количество параграфов теоретического раздела зависит от темы исследования. Как правило, в первом параграфе приводится «понятийный аппарат», с помощью которого раскрывается сущность объекта исследования. В полемической форме приводятся мнения изучаемых авторов, и обозначается собственная позиция. Отдельными пунктами можно рассматривать основные проблемы, связанные с функционированием объекта наблюдения и (или) его отдельных элементов, а также нормативно-правовое обеспечение объекта исследования. Изложение вопроса целесообразно сопровождать фактами, приведенными в научной литературе и (или) подтвержденными статистическими данными.

Изложение материала должно соответствовать требованиям к языку и стилю, предъявляемым к письменной научной речи. Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость.

Вторая глава ВКР носит аналитический характер. В ней дается анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, констатируются факты, выявляются тенденции, недостатки и резервы совершенствования изучаемого объекта, приводятся мероприятия

практической направленности по устранению выявленных в ходе исследования проблем.

Анализ проводится с использованием как общих (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент), так и специальных методов научного познания. Выбор специальных методов зависит от предмета исследования (статистические и графические методы, контент-анализ, сравнения и т.д.). Состав и объем необходимой информации устанавливается в зависимости от цели и предмета исследования. Для проведения анализа может быть использована:

- статистическая информация, сбором, обработкой, анализом и публикацией которой занимаются соответствующие государственные органы и учреждения;

- внутренняя информация организаций, подлежащих исследованию;

- справочная информация - относительно постоянные сведения различного рода о составе, размере тех или иных явлений, процессов или показателей, их характеризующих. Справочная информация может быть отражена в нормативно-справочных и учебно-методических изданиях, специализированных словарях;

- информация, получаемая в результате собственных исследований студента;

- информация, взятая с официальных сайтов сети Internet.

В заключительном разделе второй главы ВКР студент разрабатывает практико-ориентированные предложения по совершенствованию деятельности изучаемого объекта, которые должны иметь потенциал для практической реализации. Базой для разработки предложений служат материалы теоретического и аналитического разделов ВКР.

Текст ВКР заканчивается разделом **«Выводы и предложения»**. В данном разделе осуществляется последовательное лаконичное изложение теоретических и практических выводов и предложений, к которым пришел студент в результате проведенного исследования.

Библиографический список содержит сведения о происхождении материалов, послуживших информацией для подготовки и написания ВКР, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления». Рекомендуется алфавитный порядок составления списка использованных источников. В связи с особенностями темы исследования описание нормативных правовых актов может быть размещено в начале списка использованных источников в виде отдельного подпункта.

В **приложениях** к ВКР следует размещать вспомогательный материал, который при заключении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся таблицы вспомогательных данных, инструкции, описание методик, копии документов и т.д.

3. Оформление выпускной квалификационной работы и иллюстрационного материала


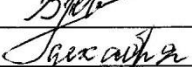
Результаты исследования излагаются в виде текста с включением таблиц, рисунков и других элементов. Оформление ВКР осуществляется в соответствии с общими правилами написания научно-исследовательских работ, принятыми в университете, и с учетом требований ГОСТ 7.32 – 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» в соответствии с действующей редакцией.

Информация, отражающая наиболее существенные результаты работы, представляется в виде таблиц и рисунков (схем, графиков, диаграмм и т.п.) и оформляется приложением к докладу в качестве иллюстрационного материала. В зависимости от темы ВКР на защите дополнительно к иллюстрационному материалу могут быть представлены материальные объекты, отражающие суть исследования.

Приложение № 1
к программе ВКР по направлению
подготовки «Государственное и
муниципальное управление»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

 В.Е. Левичев
«19»  2017 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
РАБОТ, ПРЕДЛАГАЕМЫХ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата)**

1. Взаимодействие органов государственной власти и молодежных организаций в Российской Федерации: современное состояние и пути совершенствования (на примере...)
2. Взаимодействие органов власти субъекта Российской Федерации и СМИ в избирательном процессе: региональная специфика и пути повышения эффективности (на примере...)
3. Взаимодействие региональных органов государственного управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: региональная специфика и пути повышения эффективности (на примере...)
4. Совершенствование взаимодействия региональных органов власти и институтов гражданского общества в сфере борьбы с коррупцией в субъекте Российской Федерации (на примере...)
5. Совершенствование взаимодействия региональных органов власти и институтов гражданского общества в сфере борьбы с терроризмом в субъекте Российской Федерации (на примере...)
6. Государственная политика в сфере жилищно-коммунального комплекса региона (на примере...)
7. Система социальной защиты пожилых людей в Российской Федерации (на примере...)
8. Совершенствование государственной кадровой политики в области здравоохранения (на примере...)
9. Совершенствование государственной поддержки сельскохозяйственного производства в регионе (на примере...)
10. Повышение роли территориальных органов наркоконтроля в сфере профилактики наркомании (на примере...)
11. Совершенствование роли органов государственного управления в сфере профилактики беспризорности и безнадзорности (на примере...)

12. Государственная инновационная политика как основной механизм повышения уровня развития региона (на примере...)
13. Государственное регулирование инновационного процесса в регионе (на примере...)
14. Совершенствование деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны и использования памятников культуры (на примере...)
15. Повышение эффективности стратегического планирования развития территории муниципального образования (на примере...)
16. Оценка эффективности направлений организационной работы Главы муниципального образования (на примере...)
17. Муниципальные целевые программы: механизмы формирования и реализации (на примере...)
18. Взаимодействие органов местного самоуправления и населения: состояние и перспективы развития (на примере...)
19. Муниципальное управление и местное сообщество: модели и опыт взаимодействия (на примере...)
20. Повышение эффективности информационного обеспечения принятия решений органами местного самоуправления (на примере...)
21. Совершенствование документационного обеспечения управления в муниципальном образовании (на примере...)
22. Оценка деятельности муниципальных органов управления архивным делом (на примере...)
23. Управление инновационным развитием городской транспортной системы (на примере...)
24. Совершенствование управления сферой культуры муниципального образования (на примере...)
25. Развитие муниципального маркетинга как функции управления органов местного самоуправления (на примере...)
26. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере...)
27. Совершенствование управления развитием системы образования на муниципальном уровне (на примере...)
28. Управление сферой культуры муниципального образования (на примере...)
29. Управление бюджетом системы здравоохранения муниципального образования (на примере...)
30. Пути снижения управленческих рисков в деятельности органов муниципальной власти (на примере...)
31. Повышение эффективности управленческих решений в муниципальном образовании (на примере...)
32. Совершенствование экономических методов муниципального управления (на примере...)
33. Совершенствование административно-распорядительных методов муниципального управления (на примере...)

34. Развитие социально-психологических методов муниципального управления (на примере...)
35. Разработка и оценка эффективности реализации программы охраны окружающей среды в муниципальном образовании (на примере...)
36. Основные направления реализации жилищной политики в муниципальном образовании (на примере...)
37. Совершенствование управления жилищно-коммунальным комплексом в муниципальном образовании (на примере...)
38. Совершенствование организации энергоснабжения в муниципальном образовании (на примере...)
39. Совершенствование организации газоснабжения в муниципальном образовании (на примере...)
40. Муниципальное имущество: состав, структура, проблемы управления (на примере...)
41. Методы привлечения инвестиций в муниципальное образование (на примере...)
42. Реализация социальной защиты населения на муниципальном уровне (на примере...)
43. Повышение уровня занятости населения в муниципальном образовании (на примере...)
44. Повышение эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (на примере...)
45. Роль органа Записей актов гражданского состояния (ЗАГС) при разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования (на примере...)
46. Совершенствование взаимодействия территориально-общественного самоуправления с органами местного самоуправления муниципального образования (на примере...)
47. Разработка муниципальной молодежной политики и проблемы ее реализации (на примере...)
48. Роль органов местного самоуправления в обеспечении безопасности местного населения (на примере...)
49. Формы взаимодействия органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов (на примере...)
50. Повышение эффективности финансового контроля за исполнением муниципального бюджета (на примере...)
51. Совершенствование бюджетного процесса на муниципальном уровне (на примере...)
52. Оптимизация системы контроля в муниципальном образовании (на примере...)
53. Реализация муниципальных целевых программ и оценка эффективности (на примере...)
54. Межбюджетные отношения субъекта Российской Федерации и муниципалитета (на примере...)

55. Регулирование взаимоотношений между Главой муниципального образования и выборным представительным органом местного самоуправления (на примере...)
56. Организация системы коммуникаций в органах местного самоуправления (на примере...)
57. Управление земельными ресурсами муниципального образования (на примере...)
58. Управление транспортным обслуживанием населения в муниципальных образованиях (на примере...)
59. Особенности муниципального управления в сельской местности (на примере...)
60. Государственное регулирование противодействия коррупции (на примере...)
61. Порядок осуществления государственного и муниципального контроля за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (на примере...)
62. Государственное регулирование цен (тарифов) (на примере...)
63. Государственная социальная политика в сфере занятости молодежи - региональный аспект (на примере...).
64. Государственная социальная политика поддержки слабо защищенных категорий граждан: современное состояние и перспективы совершенствования (на примере...)
65. Государственное регулирование конкуренции (на примере...)
66. Развитие муниципально-частного партнерства в социальной сфере (на примере...)
67. Взаимодействие власти и бизнеса в решении социальных проблем на местном уровне (на примере...)
68. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в земельной и градостроительной деятельности (на примере...)
69. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления по направлению повышения благосостояния населения (на примере...)
70. Оценка и развитие социально - экономического потенциала муниципалитета (на примере...)
71. Совершенствование стратегического планирования развития территорий – муниципальный аспект (на примере...)
72. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере...)
73. Совершенствование управления социальной сферой муниципального образования
74. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления (на примере...)
75. Совершенствование управления занятостью и безработицей в муниципальном образовании (на примере...)

76. Мониторинг и управление миграционными процессами в регионе (на примере...)
77. Управление развитием потребительского рынка в муниципальном образовании (на примере...)
78. Модернизация процессов мониторинга и прогнозирования в системе государственного управления регионом (на примере...)
79. Совершенствование работы с обращениями граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления: состояние и перспективы развития (на примере...)
80. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и особенности его урегулирования (на примере...)
81. Оценка эффективности работы государственных гражданских служащих: современное состояние и тенденции совершенствования (на примере...)
82. Формирование кадрового потенциала в органах местного самоуправления (на примере...)
83. Совершенствование кадрового обеспечения администрации муниципального образования (на примере...)
84. Подбор и расстановка кадров в отраслевом (функциональном) органе управления муниципального образования (на примере...)
85. Модернизация системы подготовки кадров для сферы государственного и муниципального управления в современных условиях (на примере...)
86. Совершенствование организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров (на примере...)
87. Современные системы электронного документооборота в государственном региональном управлении (на примере...)
88. Информационно-аналитическое обеспечение процессов государственного управления в регионе (на примере...)
89. Материально - техническое обеспечение процессов государственного управления в регионе (на примере...)
90. Организационно - техническое обеспечение процессов государственного управления в регионе (на примере...)
91. Методы и средства государственного управления инновационными проектами в регионе (на примере...)
92. Система управления охраной окружающей среды в регионе: проблемы качества и эффективности (на примере...)
93. Развитие службы судебных приставов в субъекте Российской Федерации (на примере...)
94. Кадровая служба в системе государственного управления: структура и организация деятельности (на примере...)
95. Кадровая служба в системе муниципального управления: структура и организация деятельности (на примере...).
96. Профессиональная компетентность государственных гражданских служащих и пути ее совершенствования (на примере...)
97. Развитие открытости и прозрачности государственной службы региональный опыт (на примере...)

98. Особенности применения механизмов ответственности персонала в сфере государственного управления (на примере...)
99. Совершенствование механизмов общественного контроля как факторов повышения эффективности государственного управления (на примере...)
100. Карьера государственного служащего: технологии планирования и управления (на примере...)
101. Реализация государственной антимонопольной политики в регионе (на примере...)