

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 В.Е. Левичев

 И.А. Косачев

«8» июня 2016 г.

«8» июня 2016 г.

Кафедра истории и  
социально-политических дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки

38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования — бакалавриат  
Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Рабочая программа дисциплины «Социология управления» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом Алтайского государственного аграрного университета:

- 29.03. 2016 г. по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «28» июня 2016 г.

Зав. кафедрой

к.и.н., доцент



А.В. Артюх

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 7 от «30» дв 2016 г.

Председатель методической комиссии

к.п.н., доцент



Н.В. Тумбаева

Составитель

к. соц.н., доцент



Я.Э. Меженин

**Лист внесения дополнений и изменений  
в рабочую программу учебной дисциплины  
«СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

**на 2017 - 2018 учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 01.09 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- Изменения в п.9 "Материально-техническое обеспечение дисциплины"
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Составители изменений и дополнений:**

|                           |                                |              |
|---------------------------|--------------------------------|--------------|
| <u>к. и. н., доцент</u>   | <u>Т. И. М. Г. Колесникова</u> | И.О. Фамилия |
| ученая степень, должность | подпись                        |              |
| _____                     | _____                          | И.О. Фамилия |
| ученая степень, должность | подпись                        |              |
| _____                     | _____                          | И.О. Фамилия |
| ученая степень, должность | подпись                        |              |
| _____                     | _____                          | И.О. Фамилия |

**Зав. кафедрой**

|                               |                    |              |
|-------------------------------|--------------------|--------------|
| <u>к. и. н., доцент</u>       | <u>А. В. Артев</u> | И.О. Фамилия |
| ученая степень, ученое звание | подпись            |              |
| _____                         | _____              | И.О. Фамилия |

«01» сентября 2017 г.

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Составители изменений и дополнений:**

|                           |         |              |
|---------------------------|---------|--------------|
| _____                     | _____   | И.О. Фамилия |
| ученая степень, должность | подпись |              |
| _____                     | _____   | И.О. Фамилия |
| ученая степень, должность | подпись |              |
| _____                     | _____   | И.О. Фамилия |

**Зав. кафедрой**

|                               |         |              |
|-------------------------------|---------|--------------|
| _____                         | _____   | И.О. Фамилия |
| ученая степень, ученое звание | подпись |              |
| _____                         | _____   | И.О. Фамилия |

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Составители изменений и дополнений:**

|                           |         |              |
|---------------------------|---------|--------------|
| _____                     | _____   | И.О. Фамилия |
| ученая степень, должность | подпись |              |
| _____                     | _____   | И.О. Фамилия |
| ученая степень, должность | подпись |              |
| _____                     | _____   | И.О. Фамилия |

**Зав. кафедрой**

|                               |         |              |
|-------------------------------|---------|--------------|
| _____                         | _____   | И.О. Фамилия |
| ученая степень, ученое звание | подпись |              |
| _____                         | _____   | И.О. Фамилия |

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Составители изменений и дополнений:**

|                           |         |              |
|---------------------------|---------|--------------|
| _____                     | _____   | И.О. Фамилия |
| ученая степень, должность | подпись |              |
| _____                     | _____   | И.О. Фамилия |
| ученая степень, должность | подпись |              |
| _____                     | _____   | И.О. Фамилия |

**Зав. кафедрой**

|                               |         |              |
|-------------------------------|---------|--------------|
| _____                         | _____   | И.О. Фамилия |
| ученая степень, ученое звание | подпись |              |
| _____                         | _____   | И.О. Фамилия |

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Цель и задачи освоения дисциплины.....   | 5  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....  | 5  |
| 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....   | 6  |
| 4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий.....  | 8  |
| 5. Тематический план изучения дисциплины.....   | 8  |
| 6. Образовательные технологии.....  | 12 |
| 7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации..... | 12 |
| 7.1. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости.....                                 | 12 |
| 7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации.....                                | 13 |
| 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....  | 15 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....  | 18 |
| 10. Приложение.....   | 19 |

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - содействовать подготовке широко образованных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных анализировать сложные социальные проблемы и овладевать социологическими методами познания управленческих отношений, методикой использования результатов социологических исследований в разработке и реализации управленческих решений.

Задачи:

дать представление

о социальной сущности управленческой деятельности, ее структуры, принципов, методов;

об этапах развития социологической управленческой мысли и современных направлений социологического исследования управленческих систем и процессов;

о содержании управленческих отношений;

о процессах, характеризующих развитие общества как целостной саморегулирующейся социальной системы;

о социальных технологиях управленческой деятельности;

о проблемах социальной и духовной эффективности и оптимальности управления;

об информационно-коммуникативных основах управленческой деятельности;

социологических проблем организационного управления и поведения;

об основных социальных институтах и социальных механизмах, обеспечивающих управление воспроизводством общественных отношений;

о теоретических основах регулирования социальных процессов;

О направлениях, методах и средствах социологического информационного обеспечения управления.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социология управления» входит в вариативную часть основных дисциплин блока 1.

Полученные знания позволяют развивать у молодежи коммуникативные качества, дают возможность целостно видеть современный мир, анализировать сложные проблемы социально-политических отношений в обществе.

Таблица 2.1. Сведения об учебных дисциплинах и их разделах, на которые опирается содержание учебной дисциплины «Социология управления»

| Наименование дисциплины, других элементов учебного плана | Перечень тем   |
|--|--|
| Социология   | Дисфункция, иерархия, институт социальный, интеграция, социологическое исследование, класс, компетенция, контракт, конфликт, конформизм, концепция, коррупция, люмпен, методология, маркетинг, отношения социальные, ролевая напряженность, санкция, статус, структура, стратификация, эмиграция.  |
| Политология  | Абсентеизм, авторитаризм, волюнтаризм, гегемонизм, гражданское общество, индустриальное общество, консенсус, либерализм, менталитет, номенклатура, парадигма, реформа. Авторитет, бюрократия, государство, власть, демократия, конституция, легитимность, общество, социальное государство, функция, харизма.  |
| Психология   | Сознание и мышление. Мозг, психика, сознание. Понятие об общении. Виды и формы общения. Понятие коммуникативной компетентности. Речь как особая форма коммуникативной деятельности. Деятельность. Деятельность и взаимодействие. Понятия о группах, классификация групп. Межличностные отношения. Межличностные конфликты. Способы предотвращения конфликтов.  |
| Социальная психология                                    | Сущность и классификация малых социальных групп. Характеристики, описывающие положение человека в группе и собственные характеристики группы. Этапы развития коллектива. Ограничения, препятствующие его эффективной работе. Морально-психологический климат и степень сплоченности коллектива. Роль руководителя в становлении коллектива. Общение как социально-психологическая категория: его функции, стороны, виды, формы. Механизмы перцепции: познание и понимание людьми друг друга. Коммуникативная компетентность и коммуникативная культура. Барьеры общения. Потеря информации и умение слушать собеседника. Средства общения.   |
| История государственного управления                      | Становление государственности и государственного управления в Древней Руси. Система государственного и местного управления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (XII-XIII вв.). Формирование централизованного государства в России и складывание самодержавной формы правления в XV-XVI вв. Разрушение российской государственности в период Смутного времени. Соборное уложение 1649 г. Эволюция приказной системы управления. Кризис сословной модели управления и начало становления абсолютной монархии в конце XVII- начале XVIII вв. Реформы госуправления Петра I. Значение «великих реформ» второй половины XIX в. 1917 г.: крушение монархии и судьбы демократии. 1929 г.: переход от авторитарной (нэповской) к тоталитарной модели управления обществом. «Перестройка»: зарождение и развитие властных структур демократической России |

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

Таблица 3.1. Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

| Содержание компетенций формируемых полностью или частично данной дисциплиной   | Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО | Перечень результатов образования, формируемых дисциплиной. По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен  |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  |   | знать   | уметь  | владеть  |
| Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений                 | ОПК- 2                                    | - основные теории социологии управления;<br>- сущность, структуру, методы и приемы управленческой деятельности;<br>- основные принципы и факторы эффективности управленческой культуры в условиях риска, в условиях конфликта | самостоятельно и адекватно находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего решения   | навыками нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность   |
| Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов | ПК-2                                      | - Основные социологические подходы и методы исследования категории «мотивация» к труду;<br>- основные теории лидерства и власти;<br>- основные принципы формирования коллектива   | - применять основные выводы теории мотивации, лидерства и власти на практике, для решения управленческих задач;<br>- методы и подходы современной социологии управления при решении социальных и | - навыками прикладного социологического исследования и целостного подхода к анализу проблем современного общества, социальных и экономических проблем трудового коллектива;<br>- навыками выбора оптимальных вариантов организации |

|  |  |  |                        |                  |
|--|--|--|------------------------|------------------|
| формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |  |  | профессиональных задач | групповой работы |
|--|--|--|------------------------|------------------|

#### 4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» для **очной** формы обучения, часов

| Вид занятий                                     | Форма обучения       |         |            |
|---|----------------------|---------|------------|
|   | очная                | заочная |            |
|   | программа подготовки |         |            |
|   | полная               | полная  | ускоренная |
| 1. Аудиторные занятия, всего, часов             | 76                   |         |            |
| в том числе:                                    | 34                   |         |            |
| 1.1. Лекции                                     |                      |         |            |
| 1.2. Лабораторные работы                        |                      |         |            |
| 1.3. Практические (семинарские) занятия         | 42                   |         |            |
| 2. Самостоятельная работа, часов                | 68                   |         |            |
| в том числе:                                    |                      |         |            |
| 2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) |                      |         |            |
| 2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)         |                      |         |            |
| 2.3. Самостоятельное изучение разделов          | 21                   |         |            |
| 2.4. Текущая самоподготовка                     |                      |         |            |
| 2.5. Подготовка и сдача зачета                  | 20                   |         |            |
| 2.6. Контрольная работа (К)                     | 27                   |         |            |
| Итого часов (стр. 1+ стр.2)                     | 144                  |         |            |
| Форма промежуточной аттестации*                 | экзамен              |         |            |
| Общая трудоемкость, зачетных единиц             | 4                    |         |            |



## 5. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 5.1. Тематический план освоения дисциплины по учебному плану 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения, часов

| Наименование темы  | Изучаемые вопросы   | Объем часов |           |                       |                              | Форма текущего контроля |
|--|---|-------------|-----------|-----------------------|------------------------------|-------------------------|
|  |   | Лекции      | Лаборатор | Практич<br>(семинарск | Самосто<br>тельная<br>работа |                         |
| 1 семестр  |   |             |           |                       |                              |                         |
| 1. Социология управления как отрасль социологической науки | Объект и предмет социологии управления. Место социологии управления в системе знаний об управлении. Основные социологические подходы и методы исследования категории «управление». Функции и роль социологии управления в управленческой практике. Вклад М. Вебера в становление социологии управления. Идеи «технологического детерминизма» и рационализации в управлении (Ф.Тэйлор, Г. Эмерсон, Г. Форд). Оценка их роли в развитии социологии управления. Административная (классическая) теория управления (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни). Основные мотивационные теории управления и возникновение социологического понимания управления в организации (концепция «человеческих отношений», Д. Макгрегор, Ф. Херцберг). Развитие отечественной науки управления (А.А. Богданов, В.Г. Афанасьев, Д.М. Гвишиани, Т.И. Заславская, Н.А. Аитов, А.И. Пригожин, Ж.Т. Тощенко и др.) | 4           |           | 6                     | 8                            | О,<br>Р                 |

|  |  |   |  |   |   |           |
|--|--|---|--|---|---|-----------|
| 2.<br>Управление как вид социальной деятельности                             | Социальная сущность управленческой деятельности. Управленческая деятельность как результат общественного разделения труда. Структура управления. Объект и субъект управления. Функции управления. Основные формы, методы и средства управленческой деятельности. Основные принципы управленческой деятельности. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация. Управление и манипуирование.      | 4 |  | 6 | 5 | ДЗ,<br>О  |
| 3.<br>Управленческие отношения   | Управленческие отношения как специфический вид социальных отношений. Сущность управленческих отношений. Системность управленческих отношений (Т. Парсонс, Г. Саймон). Синергетическая парадигма управленческих отношений. Структура управленческих отношений. Отношения зависимости и власти. Лидерство в системе управленческих отношений. Социологические теории лидерства. Бюрократия в системе управленческих отношений. | 6 |  | 6 | 5 | ДЗ        |
| 4.<br>Социальные технологии и управленческой деятельности и ее эффективность | Социальные технологии в системе управления. Основные виды, этапы социальных технологий. Социальные основы разработки управленческого решения. Социальное прогнозирование в управлении. Социальное проектирование и планирование в управлении. Методы и показатели оценки социальной эффективности управления.  | 4 |  | 6 | 5 | О;<br>АКР |
| 5.<br>Информационно-коммуникативные основы управления                        | Социальная информация в управлении: ее виды и требования, предъявляемые к ней. Управление как коммуникативная система. Понятие социальных коммуникаций. Структура управленческих коммуникаций. Информационно-коммуникационные технологии. Информационное обеспечение управления социологическими данными. Взаимопонимание как предпосылка и результат эффективных коммуникаций в управлении.                                 | 4 |  | 6 | 5 | ДЗ,<br>О  |

|  |  |    |  |    |    |          |
|--|--|----|--|----|----|----------|
| 6.<br>Культура управленческой деятельности | Управленческая культура: сущность, структура. Социально-культурные качества управленца и проблема их формирования. Знание как основа реализации управленческой культуры. Организационная культура в системе культуры управления: ее содержание и структура. Формирование и поддержание организационной культуры. Информационная культура управленца. | 4  |  | 6  | 5  | Р<br>ИЗ, |
| 7.<br>Управление в социальных организациях | Социальная организация как социальная система. Типы социальной организации. Социологический подход к управлению в организации. Социальная структура организации. Содержание организационного поведения. Организационное развитие и изменение. Организационные конфликты и управление ими.  | 8  |  | 6  | 8  | ИЗ,<br>Т |
| Подготовка к экзамам                       |  |    |  |    | 27 |          |
| Всего                                      | 144  | 34 |  | 42 | 68 |          |

• По каждому разделу и/или по отдельным темам указываются формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР); выполнение контрольной работы (К), расчетно-графической работы (РГР), домашнего задания (ДЗ); написание реферата (Р), эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); выполнение индивидуального задания (ИЗ); выполнение аудиторной контрольной работы (АКР), устный опрос (О) и т.д.

Таблица 5.2 Организация, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС для очного отделения

| № п/п | Вид СРС  | Кол-во часов | Контроль выполнения                                | Методическое обеспечение  |
|-------|--|--------------|--|---|
| 1     | Домашнее задание (ДЗ)  | 16           | опрос, оценка                                      | Учебно-методические пособия «Социальное партнерство», «Социология»                            |
| 2     | Подготовка рефератов (Р), сообщений (С), презентаций (П)       | 8            | заслушивание, оценка                               | ---//---  |
| 3     | Подготовка к тестированию (Т)                                  | 4            | тестирование, оценка                               | --//--; личные кабинеты студентов на сайте <a href="http://fero.i-exam.ru">fero.i-exam.ru</a> |
| 4     | Подготовка к контрольной работе (АКР)                          | 5            | контрольная работа, оценка                         | контрольные вопросы в методических пособиях   |
| 5     | Подготовка докладов, статей к научно-практическим конференциям | 4            | заслушивание на семинарских занятиях, конференциях | тематика, определенная в методических пособиях, по рекомендации преподавателей                |
| 6     | Подготовка к дискуссии (Д) на                                  | 4            | участие в дискуссии,                               | Методические пособия, учебные материалы, учебники в кабинете                                  |

|       |                       |    |         |  |
|-------|-----------------------|----|---------|--|
|       | семинарских занятиях  |    | оценка  | № 423, читальном зале, библиотеке АГАУ   |
| 7     | Подготовка к экзамену | 27 | экзамен | контрольные вопросы в методических пособиях, учебные материалы на электронных носителях, в учебниках кабинета № 423, библиотеке АГАУ |
| Всего |                       |    | 68      |  |

## 6. Образовательные технологии

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине «Социология управления» составляет 36,8 %.

Таблица 6.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану для очной формы обучения, часов

| Семестр | Вид занятия (Л, ПР, ЛР) | Используемые интерактивные образовательные технологии   | Количество часов |
|---------|-------------------------|---|------------------|
| 1       | Л                       | Лекция-визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации. | 6                |
|         | Л                       | Лекция – беседа – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа.  | 2                |
|         | ПР                      | Презентации, выполненные в качестве домашних задач с применением мультимедийных технологий творческих заданий по курсу.             | 4                |
|         | ПР                      | Групповая консультация – разъяснение отдельных, наиболее сложных и практически значимых вопросов программы.                         | 2                |
|         | ПР                      | Групповая дискуссия – организация в группе целенаправленного разговора по проблемам в соответствии с темой занятия.                 | 4                |
| Итого:  |                         |   | 28               |

## 7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль знаний студентов осуществляется в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

## 7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме выполнения контрольных устных опросов, тестирования, устных творческих заданий на семинарских занятиях, а также в форме контрольных работ, которые проводятся после освоения определенного раздела дисциплины в соответствии с вопросами для подготовки, предварительно выданными.

Виды самостоятельной работы студента:

- 1) подготовка к практическим занятиям: изучение литературы по каждой теме, подготовка рефератов, конспектов, выполнение практических заданий;
- 2) подготовка к самостоятельным работам, тестам по каждой теме;
- 3) выполнение индивидуальных домашних заданий.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- 1) задания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работы;
- 2) вопросы для контроля знаний теоретического материала;
- 3) тесты промежуточного контроля знаний по разделам дисциплины.

Вопросы для текущего контроля, задания для самостоятельной работы студентов содержатся в методических пособиях.

## 7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

Заключительной формой контроля знаний студентов является сдача экзамена по дисциплине после изучения всех разделов.

### Тематика рефератов

1. Управление как социальное явление.
2. Основные теории организации и управления.
3. Отечественные школы исследования управления.
4. Становление социологии управления в России.
5. Управление в современном обществе: поиски, проблемы, решения.
6. Управление персоналом в современном обществе.
7. Проблема человека в управлении.
8. Система управления: перспективы развития.
9. Проблема власти в контексте социологии управления.
10. Современные социальные проблемы муниципального управления.
11. Управление в контексте глобальных проблем современности.
12. Перспективы управления в условиях кризисного общества (на примере российского общества, международного опыта).
13. Управление организацией.

14. Концепции организационной структуры.
15. Типология организационной структуры.
16. Модели организационного проектирования.
17. Социальная иерархия и власть.
18. Авторитет власти и власть авторитета.
19. Нравственные основы управленческой деятельности.
20. Типология стилей руководства организацией.
21. Оценка эффективности руководства организацией.
22. Теории лидерства.
23. Руководство и лидерство.
24. Имидж руководителя.
25. Организационная культура: отечественный и зарубежный опыт.
26. Нововведения в организациях.
27. Принципы социального управления.
28. Социальные технологии управления поведением персонала.
29. Мотивация персонала: основные теории и подходы.
30. Социальное взаимодействие в управлении.
31. Принятие решений: теория и технология.
32. Связи с общественностью как коммуникативная технология управления.
33. Стратегические ориентиры самосовершенствования руководителя.
34. Коммуникативные умения руководителя: технология их развития.
35. Теории организационного поведения.
36. Организационный конфликт: сущность и способы его разрешения.
37. Психологическая подготовка руководителя как условие эффективности управленческого взаимодействия.
38. Социопсихопрофилактика труда руководителя.
39. Формирование здорового образа жизни руководителя.
40. Социальное здоровье персонала как условие эффективного развития организации.
41. Управление при различном политическом устройстве общества: сравнительный анализ. Управление в различных секторах современной экономической системы: сравнительный анализ.
42. Моделирование как метод изучения процессов управления.

### **Вопросы к зачету**

1. Взаимосвязь науки и искусства управления.
2. Взаимосвязь социальной политики и социального управления.
3. Влияние среды социального управления на управленческий менталитет.
4. Достоинства и недостатки авторитарного стиля руководства персоналом.
5. Достоинства и недостатки демократического стиля руководства персоналом.
6. Достоинства и недостатки пассивного стиля руководства персоналом.
7. Духовно-идеологическая функция управления.
8. Закономерности системы социального управления.

9. Институциональный аспект управляющей системы в социальном управлении.
10. Кадровый аспект управляющей системы в социальном управлении.
11. Координация как модель социального управления.
12. Объект и субъект социального управления.
13. Организационные структуры социального управления.
14. Основные принципы социального управления.
15. Понятие социального института.
16. Понятие социальной организации.
17. Признаки социальных общностей.
18. Реординация как модель социального управления.
19. Система управления социальными процессами в организации.
20. Составляющие социальной сферы и государственное регулирование этих подсистем.
21. Социальная сфера общественной жизни как совокупность социальных систем.
22. Социальная функция управления.
23. Социально-политическая функция управления.
24. Социально-экономическая функция управления.
25. Стили руководства персоналом.
26. Сущность объекта социального управления.
27. Сущность политических институтов в социальном управлении.
28. Сущность принципа демократического централизма в социологии управления.
29. Сущность прогнозирования социальных процессов.
30. Сущность социального мониторинга в РФ.
31. Сущность социального мониторинга.
32. Сущность социального управления как предмет социологического изучения.
33. Сущность социального управления как субъективного воздействия на индивидов.
34. Сущность субординации как модели социального управления.
35. Сущность субъекта социального управления.
36. Факторы, обуславливающие цели социального управления.
37. Функции прогнозирования в социальном управлении.
38. Функции социального управления.
39. Цели манипулирования социальной информацией.
40. Цели управления социальными процессами.

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Необходимые учебно-методические материалы (словари по социологии и политологии, научно-популярная литература, справочники, учебники, учебные и методические пособия) представлены в учебно-методическом кабинете (ауд.423).

Для подготовки к занятиям студентам предлагаются в электронном виде пособия по социологии и политологии, которые разработаны преподавателями кафедры.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная:

1. Асеев Ю.И. Аграрная социология сегодня: XXI век. Курс лекций для студентов с/х вузов. – Ставрополь: АГРУС, 2012. – 151 с.
2. Бабосов Е.М. Социология управления. – Минск: ТетраСистемс, 2010.
3. Граждан В.Д. Социология управления: учебник / В.Д. Граждан. – М.: Юрайт, 2013. – 604 с.
4. Клементьев, Д. С. Социология управления: учеб. пособ. / МГУ им. М. В. Ломоносова, фак. гос. упр. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2010. – 3-е изд., перераб. и доп. – 238 с.
5. Кузьмен, О. В.; Новокрещенов, А. В.; Вихрова, Л. А. Социология управления: учеб. пособ. / Сиб. акад. гос. службы, ин-т переподгот. специалистов. – Новосибирск, 2010. 269 с.
6. Орлов, Г. М. Социология. Социальное управление. Социология управления: учеб. пособ. / Рос. гос. аграр. ун-т. – МСХА им. К. А. Тимирязева. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2010. – 482 с.
7. Социология управления: учебное пособие / Отв.ред. С.И. Самыгин. Ростов на Дону: Феникс, 2014.
8. Добренъков, В.И.; Жабин, А.П.; Афонин, Ю. А. Социология менеджмента: учебник/ МГУ им. М. В. Ломоносова. социол. фак. – М.: Альма Матер, 2011. – 278 с.
9. Тощенко Ж.Т. Социология управления: Учебник. – М.: Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2011. – 300 с.
10. Управление развитием социальной сферы региона: социологический анализ / Оганян, К. М. ; Багрецов, С. А.; Бойко, С. В. и др. ; под ред. Оганяна, К. М.; Бойко, С. В.; С.-Петербур. гос. инж.-экон. ун-т фил. в г. Череповце. - Череповец, 2010. – 557 с.
11. Фененко Ю.В. Социология управления: учебник для вузов. – 2-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 215 с.

### Дополнительная литература:

1. Адамчук В.В., Ромашов О.В. Экономика и социология труда: Учебник для вузов по экономическим специальностям. – М., 2013.
2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для вузов. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2010. – 415 с.
3. Вебер М. Избранные произведения. – М., 1990.
4. Загородников А.Н. Управление общественными связями в бизнесе (ВУЗ). – М.: КноРус, 2011. – 288 с.
5. Ильин Г.Л. Социология и психология управления. М.: Академия, 2010.



6. Кабашов С. Организация муниципальной службы. – М.: Инфра-М., 2010. – 480 с.
7. Нагайцев В.В. Диагностика социальной конфликтности населения современного агропромышленного региона России: монография. – Барнаул: РИО ФГОУ ДПОС АИПКРС АПК, 2007. – 124 с.
8. Нагайцев В.В. Современные технологии управления социальными конфликтами в обществе: монография. – Барнаул: Изд-во Алт. Ун-та, 2008. – 173 с.
9. Экономика и социология труда: Учебник для вузов / под ред. Мумладзе Р.Г. – М.: КноРус, 2011. – 288 с.
10. Экономика и социология труда: Учебник /Гос. Ун-т Управления; под ред. А.Я. Кибанова. – М.: НИЦ Инфра-М., 2013. – 584 с.
11. Макаревич Э.Ф. Социальный контроль масс: учеб.пособие для вузов /Э.Ф. Макаревич, О.И. Карпухин, В.А. Луков. – М.: Дрофа, 2007. – 429 с.
12. Готово ли российское общество к модернизации? / Под ред. М.К. Горшкова, Р. Крумма, Н.Е. Тихоновой. – М.: Изд-во «Весь мир», 2010. – 344 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Интернет-ресурсы:

Образовательные порталы

Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

Социально-гуманитарное и политологическое образование (система федеральных образовательных порталов) <http://www.auditorium.ru/>.

Библиотека портала содержит курсы лекций, монографии, авторефераты, журналы и т.п.

Периодические издания

Журнал «Общественные науки и современность» -<http://www.ecsocman.edu.ru/ons/>

Научные учебные издания

Федеральный фонд учебных курсов - <http://web-local.rudn.ru/web-local/uem/ido/3/>

Тематические проекты

Публикации научно-образовательного форума по международным отношениям - <http://www.obraforum.ru/pubs.hrm>

Библиотека думающего о России -<http://www.patriotica.ru/index.html>

Каталоги интернет-ресурсов

Образовательные ресурсы Интернет (аннотированный каталог) - [http://www.gnpbu.ru/web\\_resyrs/Katalog.htm](http://www.gnpbu.ru/web_resyrs/Katalog.htm)

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Кафедра имеет 2 лекционные аудитории: № 316, 416 и аудитория для проведения семинарских занятий № 416 (гл. корпус). Также имеется учебно-методический кабинет № 423 для самостоятельной работы студентов. На кафедре 3 компьютера. При чтении лекций используется мультимедийное оборудование в комплекте. На семинарских занятиях студенты также могут продемонстрировать с помощью этой установки свои творческие презентации, которые им заданы в качестве самостоятельной работы.

Аннотация программы дисциплины  
«Социология управления»  
реализуемой по учебному плану направления подготовки  
38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»

Цель изучения дисциплины - содействовать подготовке широко образованных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных анализировать сложные социальные проблемы и овладевать социологическими методами познания управленческих отношений, методикой использования результатов социологических исследований в разработке и реализации управленческих решений.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № п/п | Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной  |
|-------|--|
| 1     | Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК – 2)   |
| 2     | Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК – 2) |

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану  
направления подготовки  
38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»

| Вид занятий                             | Форма обучения       |         |            |
|---|----------------------|---------|------------|
|   | очная                | заочная |            |
|   | программа подготовки |         |            |
|   | полная               | полная  | ускоренная |
| 1. Аудиторные занятия, всего            | 76                   |         |            |
| в том числе:                            |                      |         |            |
| 1.1. Лекции                             | 34                   |         |            |
| 1.2. Лабораторные работы                |                      |         |            |
| 1.3. Практические (семинарские) занятия | 42                   |         |            |
| 2. Самостоятельная работа, часов        | 68                   |         |            |
| Всего часов (стр. 1 + стр. 2)           | 144                  |         |            |
| Общая трудоемкость зачетных единиц      | 4                    |         |            |

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Перечень изучаемых тем (приводится в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины):

1. Социология управления как отрасль социологической науки.
2. Управление как вид социальной деятельности.
3. Управленческие отношения.
4. Социальные технологии управленческой деятельности.
5. Информационно-коммуникативные основы управления.
6. Культура управленческой деятельности.
7. Управление в социальных организациях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К программе дисциплины «Социология управления»  
Изменения приняты на заседании  
кафедры истории и социально-политических дисциплин  
Протокол № 9 от «22» июля 2016 года

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Социология управления»

| № п/п | Наименование, выходные данные  | Кол-во экз-в     |
|-------|--|------------------|
| 1.    | Социология управления: учебное пособие /ред. С.И. Самыгин. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 318 с.   | 31               |
| 2.    | Ксенофонтова, Х. З. Социология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Х. З. Ксенофонтова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : КНОРУС, 2016. - 288 с. - (Бакалавриат).<br>Режим доступа: <a href="http://www.book.ru/book/918107/view/2">http://www.book.ru/book/918107/view/2</a> | ЭБС<br>«BOOK.ru» |

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Социология управления»

| № п/п | Наименование, выходные данные   | Кол-во экз-в  |
|-------|---|---------------|
| 1.    | Голунов, Н. М. Разработка управленческого решения : учебное пособие / Н. М. Голунов, О. С. Ковалева, С. В. Шарыбар ; Новосиб. гос. аграр. ун-т. - Новосибирск : [б. и.], 2010. - 220 с.   | 1             |
| 2.    | Игнатов, В. Г. Теория управления : учеб. пособ. по спец. "Государственное и муниципальное управление" / В. Г. Игнатов, Л. Н. Албастрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс. - [Б. м.] : MapT, 2010. - 478 с.  | 1             |
| 3.    | Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / ред. Г. И. Михайлина. - 3-е изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К', 2014. - 280 с. Режим доступа:<br><a href="http://e.lanbook.com/view/book/56326/">http://e.lanbook.com/view/book/56326/</a> | ЭБС<br>«Лань» |
| 4.    | Управление персоналом: теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебно-практическое пособие / ред. А. Я. Кибанов. - М. : Проспект, 2013. - 64 с.   | 1             |
| 5.    | Кабашов, С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе : теория и практика : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 192 с.   | 1             |
| 6.    | Мишурова, И. В. Корпоративное управление : учебное пособие для вузов / И. В. Мишурова, Е. А. Панфилова. - М. : Дашков и К', 2010. - 528 с.  | 1             |
| 7.    | Социально-экономическая статистика : учебник для вузов / Государственный Университет Управления ; ред. М. Р. Ефимова . - М. : Высшее образование. - [Б. м.] : Юрайт, 2009. - 590 с  | 35            |

Составитель программы: к.соц.н., доцент,  
зав. кафедрой, к.и.н., доцент

Список верен:

Сотрудник библиотеки *зав. отделом*

Алтайский государственный  
аграрный университет  
БИБЛИОТЕКА

*Я.Э. Меженин*  
Я.Э. Меженин  
А.В. Артюх

*О.П. Штабель*  
О.П. Штабель