

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев

« 11 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев

« 12 » мая 2016 г.

Кафедра информационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**Информационные ресурсы организации**

Направление подготовки

**38.03.02 «Менеджмент»**

Уровень высшего образования – бакалавриат

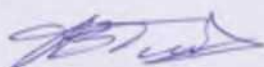
Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные ресурсы организации» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в 2016 г.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 11.04. 2016 г.

Зав. кафедрой,  
д.т.н., доцент



А.В. Тиньгаев

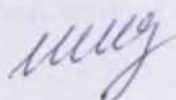
Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 4 от «05» мая 2016 г.

Председатель методической комиссии,  
к.п.н., доцент



Н.В. Гумбаева

Составители:  
к.т.н., доцент



И.Ю. Шевченко

# Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины

на 2017 - 2018 учебный год  
Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 8.09 2017г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Изменения не вносятся
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

<u>А.Т.Н. Давид</u> ученая степень, должность	<u>А.В. Тиммак</u> подпись	<u>А.В. Тиммак</u> И.О. Фамилия
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Зав. кафедрой

<u>А.Т.Н. Давид</u> ученая степень, ученое звание	<u>А.В. Тиммак</u> подпись	<u>А.В. Тиммак</u> И.О. Фамилия
_____	_____	_____
_____	_____	_____

на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год  
Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
_____	_____	_____

на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год  
Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
_____	_____	_____

на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год  
Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
_____	_____	_____

## Оглавление

1.	Цель и задачи освоения дисциплины.....	5
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....	5
3.	Требования к результатам освоения содержания дисциплины .....	6
4.	Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий .....	7
5.	Тематический план освоения дисциплины .....	8
6.	Образовательные технологии .....	12
7.	Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	12
7.1	Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости.....	12
7.2	Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации .....	19
8.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	23
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	25

Приложения

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Основной *целью* дисциплины «Информационные ресурсы организации» является – приобретение студентами компетенции в управлении информационными ресурсами организации.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие *задачи*:

- формирование представления об информационных ресурсах, системах и технологиях; об информационных ресурсах общества, организации;
- формирование представления об основах современных информационных технологиях переработки информации и их влиянии на успех в профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков работы на ПК и с набором прикладных программных средств.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные ресурсы организации» относится к Блоку 1 дисциплин базовой части учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен: владеть категориями из курса информатики: информация, данные, информационные процессы (накопление, хранение, обработка и передача информации); знать о возможностях программных средств и уметь применять прикладное программное обеспечение (текстовый редактор и табличный процессор); знать о назначении и основных характеристиках устройств персонального компьютера; иметь представление о компьютерной сети, Интернет, средствах и методах защиты информации.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Информатика	Информация, данные, информационные процессы, программное обеспечение, устройство компьютера, технические средства, защита информации, компьютерные сети.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• об информационных системах, ресурсах и технологиях;</li> <li>• основные теоретические положения об информационных ресурсах организации;</li> <li>• основы реализации новых информационных технологий и их влияние на успех в профессиональной деятельности;</li> <li>• основы компьютерной безопасности, методы защиты информации, программные и технические средства защиты информации в компьютерных сетях;</li> <li>• принципы организации работы в локальных вычислительных сетях и глобальной сети</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять антивирусные технические и программные средства защиты носителей и файлов;</li> <li>• работать в локальной сети и Интернет.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основными методами защиты информации;</li> <li>• практическими навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях.</li> </ul>
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК - 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• виды программного обеспечения ПК и их функциональное назначение;</li> <li>• структуру информационной среды или информационного пространства, включающего разнообразные потоки информации, различные информационные системы и информационные ресурсы, принципы и подходы использования технических устройств (от телефона и телефакса до персонального компьютера и компьютерных сетей);</li> <li>• назначение программных средств системного и общего прикладного назначения (текстовых редакторов, табличных процессоров и СУБД).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уверенно работать в качестве пользователя с современными программными средствами общего назначения;</li> <li>• классифицировать информационные ресурсы и отличать их характерные особенности, оценивать качество и эффективность использования информационных ресурсов, извлекать информацию из различных источников, в том числе недokumentированных, документированных печатных и электронных;</li> <li>• разрабатывать структуру и содержание реляционной базы данных и управлять ею.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способами применения прикладных программных средств общего назначения;</li> <li>• эффективно хранить, обрабатывать (в том числе и аналитическими методами) информацию и представлять ее в необходимом для потребления виде;</li> <li>• методами создания и управления реляционными базами данных.</li> </ul>

#### 4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану по направлению «Менеджмент» для очной формы обучения, часов

Вид занятий	Форма обучения
	очная (2 семестр)
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	<b>64</b>
в том числе:	
1.1. Лекции	24
1.2. Лабораторные работы	20
1.3. Практические (семинарские) занятия	20
2. Самостоятельная работа, часов, всего	<b>44</b>
в том числе:	
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	
2.3. Самостоятельное изучение разделов	6
2.4. Текущая самоподготовка	11
2.5. Подготовка и сдача зачета	27
2.6. Контрольная работа (К)	
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	<b>108</b>
Форма промежуточной аттестации*	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3

\* Формы промежуточной аттестации: зачет (3).

## 5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану по направлению «Менеджмент» для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
<b>2 семестр</b>						
Введение	Предмет, цель изучения дисциплины. Содержание курса. Порядок проведения занятий. Связь курса с другими дисциплинами. Материалы курса	0,25	0,25	0,25		
Тема 1. Назначение и виды информационных ресурсов						
Информационные ресурсы	Определение, значение, особенности	0,25	0,75	0,75	2	КЛ (Т)
Информация и информационное общество	Информация и данные, влияние информационных ресурсов на развитие общества					
Информационные системы и технологии	Понятие информационных систем. Типы информационных систем. Понятие информационных технологий. Основные свойства ИТ					
Виды информационных ресурсов	Внешние информационные ресурсы Информационные ресурсы организации (внутренние)					
Тема 2. Информационные ресурсы предприятий						
Внешние информационные ресурсы предприятия	Структура и использование глобальных информационных ресурсов. Структура и использование государственных информационных ресурсов. Структура и содержание корпоративных информационных ресурсов. Структура региональных информационных ресурсов. Понятие контента	1	1	2	2	КЛ (Т)
Внутренние информационные ресурсы организации	Собственные информационные ресурсы организации. Полученные информационные ресурсы организации. Приобретенные информационные ресурсы организации.	0,5				
Основные формы представления информационных ресурсов организации	Собственные внутримашинные информационные ресурсы предприятия. СУБД, базы и банки данных, системы искусственного интеллекта и экспертные системы Базы данных и их применение для решения экономических задач.	0,5				
Тема 3. Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами						
Базовые информационные	Технологии подготовки текстовых документов	2				-



технологии обеспечения управления информационными ресурсами	Технологии обработки финансово-экономической информации и подготовки табличных документов Технологии управления базами данных. Технологии личных информационных систем Технологии управления документами					
Технологии подготовки текстовых документов	Стандарты и технологии оформления студенческих работ с помощью текстовых процессоров.	2	2	2	1	АКР (ИЗ)
Технологии обработки финансово-экономической информации и подготовки табличных документов	Базы данных, списки, финансовые функции, мастер диаграмм в табличных процессорах	2	6	4	2	КЛ (Т), ДЗ (ИЗ)
Технологии доступа к глобальным информационным ресурсам	Категории сетевых информационных ресурсов. Поиск информационных ресурсов в Интернете.	2	2	1	2	Т, ИЗ (Р)
Тема 4. Мультимедийные технологии						
Программы подготовки презентаций	Назначение и возможности программ подготовки презентаций. Различные виды просмотра слайдов. Работа с сортировщиком слайдов. Составные слайды с таблицами, рисунками, графиками, видео-, аудиофайлами. Настройка анимации текста и рисунков. Настройка и показ презентации Конкурс презентаций	1	2	2	1	АКР (ИЗ)
Программы для обработки аудио-, видео- информации	Виды программ, назначение, примеры, возможности	1				
Графические редакторы	Понятие о компьютерной графике. Представление и обработка графической информации. Устройства ввода и отображения графической информации. Растровая и векторная графика. Основные возможности программ обработки графики	1				
Тема 5. Технологии управления базами данных						
Базы данных и СУБД	Основные понятия и примеры. Базы данных (БД). Системы управления базами данных (СУБД). Модели организации баз данных: Сетевая; Иерархическая; Реляционная. Этапы создания БД. Типы связей. Нормализация базы данных. Технология работы в СУБД.	2	4	5	3	КЛ (Т), АКР (ИЗ)

Основы работы в MS Access	Начало работы. Объекты БД. Таблица. Способы создания таблиц. Создание в режиме конструктора. Свойства полей. Типы данных. Типы ключевых полей. Операции с полями. Связь таблиц. Схема базы данных. Форма. Создание. Конструктор форм. Запрос. Виды запросов. Создание запросов. Мастер запросов. Конструктор запроса. Работа со столбцами. Условия отбора. Построитель выражений. Вычисляемые поля. Итоговый запрос (мастер). Отчеты. Создание отчетов. Режим просмотра отчета. Конструктор отчетов. Отчеты с группировкой и итогами. Редактирование отчетов.	3				
Основные формы представления информационных ресурсов организации	Централизованные и распределенные базы данных, их применение в экономической сфере. Схемы циркуляции данных в централизованных базах данных, их применение в экономической сфере. Схемы доступа к данным на основе архитектур файл-сервер и клиент-сервер	1				
Тема 6. Технические средства управления информационными ресурсами						
Общая характеристика и классификация технических средств обеспечения управления информационными ресурсами	Компьютерная техника Вычислительные сети Выбор средств компьютерной техники	2	1	2	3	ИЗ (Р), Т
Общая характеристика и классификация средств коммуникационной техники	Значение и организация коммуникаций, виды коммуникационной техники, средства и системы телефонной и телеграфной связи, системы и средства факсимильной передачи и модемной связи.					
Общая характеристика и классификация средств организационной техники	Малая оргтехника; факторы, влияющие на выбор средств оргтехники; классификация средств организационной техники; носители информации; средства репрографии, оперативной полиграфии, обработки документов; другие средства оргтехники					
Тема 7. Нормативное обеспечение управления информационными ресурсами						
Нормативно-методическая база подготовки и оформления документов по использованию технических средств	Состав нормативно-методической базы подготовки документов. Санитарные нормы работы с вычислительной техникой	0,5	1	1	1	ДЗ (ИЗ)
Защита информации и информационная безопасность	Информационная безопасность и системы защиты информации. Информационные ресурсы ограниченного распространения и угрозы ресурсам	1				
Электронный документооборот	Функции систем электронного документооборота	0,5				
	Подготовка к зачету				27	
	Всего по дисциплине	24	20	20	44	

\*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС по учебному плану по направлению «Менеджмент» для очной формы обучения, часов

№ п/п	Вид СРС <sup>1)</sup>	Количество часов <sup>2)</sup>	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1.	Текущая самоподготовка (подготовка к аудиторной контрольной работе, выполнение домашнего задания, выполнение индивидуального задания)	6	АКР, проверка домашнего задания, проверка индивидуального задания.	АКР - карточки с заданиями по вариантам; ДЗ, ИЗ – задания на сайте дистанционного обучения или в изданиях: 1. Информатика: учебно-методическое пособие /И.Ю. Шевченко. - Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2015. – 48с. 2. Электронные таблицы: учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельных работ по информатике студентами бакалавриата И.Ю. Шевченко.- Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013. – 54 с.
2.	Текущая самоподготовка (подготовка к тестированию, коллоквиуму)	5	Тест на компьютере (или письменная проверочная работа), коллоквиум	Т – тесты на сайте дистанционного обучения; Вопросы по темам на сайте и в изданиях: 1. Фатеева, Н. М. Информационные ресурсы организации: учебное пособие / Н.М. Фатеева, О.А. Возилкина; АГАУ. - Барнаул: АГАУ, 2014. 2. Информатика: учебно-методическое пособие /И.Ю. Шевченко. - Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2015. – 48с.
3.	Самостоятельное изучение разделов (выполнение индивидуального задания, написание реферата)	6	Проверка индивидуального задания, проверка реферата	ИЗ, темы рефератов – на сайте дистанционного обучения и в издании: Информатика: учебно-методическое пособие /И.Ю. Шевченко. - Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2015. – 48с.
4.	Подготовка к зачету	27		
5.	Итого	<b>44</b>		

Примечания: <sup>1)</sup> информация приводится в соответствии с графой 7 тематического плана изучения дисциплины;

<sup>2)</sup> по каждому виду СРС указывается общее количество часов.

## 6. Образовательные технологии

По дисциплине «Информационные ресурсы организации» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет 72 % .

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану по направлению «Менеджмент» для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
2-й семестр	Л	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	12
	Л	Лекция – беседа – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон.	10
	ПР	Практические занятия – индивидуальная работа студента с программным обеспечением и компьютерной техникой	16
	ЛР	Лабораторная работа – индивидуальная работа студента с программным обеспечением и компьютерной техникой	18
Итого			56

\*-в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

## 7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль осуществляется на лабораторном и/или практическом занятии в виде проверочной работы по пройденному материалу или устного опроса, проверки других заданий. В качестве форм контроля знаний предусмотрены: аудиторная контрольная работа, домашнее и индивидуальное задание, подготовка реферата, тестирование или коллоквиум по теме (темам) дисциплины. Ежемесячно производится аттестация по результатам предшествующих занятий с учетом всех задолженностей. К зачету допускаются студенты, выполнившие лабораторные работы, индивидуальные и домашние задания, контрольные работы, тесты.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при ежемесячной и итоговой аттестации студента (зачет). Для

контроля самостоятельной работы студентов очного отделения предусмотрены: тестирование, письменный опрос, домашние задания, реферат.

Зачет (оценка) промежуточной аттестации может быть выставлен(а) обучающемуся очной формы обучения без проведения итогового собеседования или тестирования при условии выполнения всех видов заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Домашние задания и другие виды самостоятельной работы студентов являются составной частью учебно-методических материалов, индивидуально подготавливаемых ведущими преподавателя дисциплины на каждый учебный год.

Учебно-методические материалы (тестовые вопросы и задания для контроля и самоконтроля студентов, задания для самостоятельной работы, индивидуальных и домашних заданий, вопросы для рефератов, списки источников, лекции-презентации и др.) размещены на сайте дистанционного обучения университета (<http://edu.asau.ru>) и/или на компьютерах в учебных аудиториях.

## **Примерный перечень вопросов для проведения тестирования (коллоквиума) по темам курса**

### **Тема 1. Назначение и виды информационных ресурсов**

1. Определение, значение, особенности информационных ресурсов.
2. Информация и данные.
3. Влияние информационных ресурсов на развитие общества.
4. Понятие информационных систем.
5. Типы информационных систем.
6. Понятие информационных технологий.
7. Основные свойства информационных технологий.
8. Виды информационных ресурсов.

### **Тема 2. Информационные ресурсы предприятий**

1. Структура и использование глобальных информационных ресурсов.
2. Структура и использование государственных информационных ресурсов.
3. Структура и содержание корпоративных информационных ресурсов.
4. Структура региональных информационных ресурсов.
5. Внутренние информационные ресурсы организации.
6. Собственные информационные ресурсы организации.
7. Полученные информационные ресурсы организации.
8. Приобретенные информационные ресурсы организации.
9. Основные формы представления информационных ресурсов организации.
10. СУБД, базы и банки данных, системы искусственного интеллекта и экспертные системы.
11. Базы данных и их применение для решения экономических задач.

### Тема 3. Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами

#### *«Технологии обработки финансово-экономической информации и подготовки табличных документов»*

1. Мастер функций (МФ). Назначение, сколько встроенных функций в МФ?
2. Какие категории содержатся в МФ (назвать и показать)? Как работать с МФ?
3. Как вставить функцию (1, 2, 3 функции в одну формулу), на примерах показать?
4. Расскажите о логических функциях: ЕСЛИ, И, ИЛИ. Привести один пример с одновременным использованием 2-х логических функций, например: ЕСЛИ +ЕСЛИ, ЕСЛИ+И, ЕСЛИ+ИЛИ.
5. Перечислите основные финансовые функции и расскажите об их назначении.
6. Группы финансовых функций. Расскажите о финансовых функциях: БС, ПЛТ, КПЕР, ПС и др.
7. Относительные, абсолютные, смешанные ссылки. Дать определение и объяснить на примерах, как ссылки «ведут себя» при копировании расчетных формул.
8. Собственное имя ячейки. Как присвоить ячейке вместо адреса имя? Показать на примере и рассказать правила для собственного имени ячейки.
9. Расскажите о ссылках с других Листов, Книг. Как задать ссылку из одного рабочего Листа на другой текущего файла, другого файла? Приведите пример использования ссылок с других Листов и Книг в расчетных формулах.
10. Выполнение вычислений по формулам (какие используются правила и последовательность выполнения расчетов). Что такое расчетная формула? Как отличить формулу от функции МФ?
11. Как выполнить сортировку?
12. Какие существуют способы фильтрации данных?
13. Чем автофильтр отличается от расширенного фильтра?
14. Что представляет собой база данных в Excel?
15. Что такое список в Excel?
16. Как преобразовать таблицу Excel в список?
17. Для каких целей используются формы данных?
18. Какими средствами обработки списков обладает Excel?
19. Какие функции могут использоваться при консолидации данных?
20. В каких случаях и каким образом подсчитываются промежуточные итоги?
21. Мастер диаграмм, последовательность построения диаграмм (рассказывать и показывать каждый шаг построения диаграмм).
22. Типы диаграмм. Особенности их применения и построения.
23. Редактирование элементов диаграммы. Перечислите и покажите основные элементы диаграммы. Как форматировать (редактировать) элементы диаграммы?
24. Расскажите что такое Конструктор, Макет, Формат в Мастере диаграмм MS Excel и для чего используются, показать на примере?
25. Что такое Легенда на диаграмме?
26. Показать на примере: как подписать Ряды данных в Легенде.
27. Можно ли в готовой диаграмме:
  - ✓ изменить тип, вид диаграммы;
  - ✓ добавить или удалить ряд данных;
  - ✓ подписать заголовки осей;
  - ✓ назвать ряды данных?

## *«Технологии доступа к глобальным информационным ресурсам. Интернет»*

1. Какой тип канала подключения к Интернету имеется на компьютере в вашей учебной аудитории или на вашем домашнем компьютере?
2. Назовите скоростные характеристики вашего интернет-подключения?
3. В чем измеряется скорость передачи данных по интернет-каналу?
4. Какие идеи были положены в основу глобальной компьютерной сети?
5. В чем преимущества *DSL*-подключения к интернету?
6. В каком случае удобно использовать *GPRS*-подключение к интернету?
7. Существуют ли аппаратные требования к мобильному телефону для использования его в качестве интернет-канала?
8. У какого типа интернет-канала выше пропускная способность (или скорость передачи информации): у *GPRS*-канала или у *ADSL*-канала?
9. Как в Интернете используется технология «клиент-сервер»?
10. Что такое информационная система?
11. Приведите примеры информационных систем в Интернет.
12. Что такое провайдер?
13. Что такое гипертекст?
14. Чем отличаются понятия «Интернет» и «Всемирная паутина»?
15. Какое семейство протоколов используется в сети Интернет?
16. Для чего применяются различные протоколы?
17. Назовите наиболее известные протоколы уровня приложений. Где они применяются?
18. Расскажите, как можно получить доступ в Интернет. В чем достоинства недостатки разных способов?
19. Объясните, почему применяются несколько уровней протоколов. Расскажите о роли протоколов разных уровней.
20. Какова роль узлов-маршрутизаторов?
21. Как обеспечивается гарантированная доставка сообщений в Интернете?
22. Назовите наиболее известные протоколы уровня приложений. Где они применяются? Что такое облачные технологии?

### *Адресация в Интернет*

1. Сколько места в памяти занимает IP-адрес?
2. Могут ли два компьютера иметь одинаковый IP-адрес?
3. Какие IP-адреса используются для локальных сетей?
4. Какие IP-адреса используют для обращения к своему компьютеру?
5. Может ли компьютер иметь несколько IP-адресов? В каких случаях?
6. Что такое домен? Что такое доменный адрес?
7. Что такое доменные зоны? Приведите примеры.
8. Расскажите о доменах с русскими буквами.
9. Что такое DNS-сервер? Для чего он предназначен?
10. Что такое URL? Из каких частей он состоит?
11. Приведите пример URL для веб-страницы, рисунка, файла на FTP-сервере.
12. Определите IP-адрес своего компьютера и маску подсети в аудитории и дома. Сколько компьютеров может быть в такой сети?
13. Выдерживается ли в Интернете принцип уникальности адресов серверов (ресурсов)?
14. Как называется уникальный код ресурса?
15. В каком виде изображается IP-адрес сервера Интернета: символьном или числовом?

16. Как устроен символьный адрес в Интернете (приведите схему составления адреса с соблюдением синтаксиса)?
17. Каким символом отделяются имена доменов в адресе Интернет-ресурса?
18. Каким символом отделяются имена папок и имя документа на Интернет-сервере?
19. Могут две страны иметь одинаковые доменные имена?
20. Что такое домен первого уровня? Выделите домен первого уровня в адресе:  
<http://company.yandex.ru/news/>

### **Тема5. Технологии управления базами данных**

1. Дайте определение БД и приведите примеры БД.
2. Что такое СУБД? Напишите названия современных СУБД. Что такое СУБД Microsoft Access?
3. Файлы с какими расширениями создает СУБД Microsoft Access?
4. Что такое банк данных?
5. Что такое информационная система?
6. Перечислите и охарактеризуйте типы информационных систем.
7. Расскажите о классификации БД.
8. Что такое модель БД?
9. Что такое реляционная модель БД?
10. Что такое иерархическая модель БД?
11. Что такое сетевая модель БД?
12. Расскажите этапы создания БД.
13. Сформулируйте определения основных объектов БД: таблица; запрос; отчет; форма; макросы; модули.
14. В каких объектах БД можно добавлять, удалять, изменять данные и каким образом.
15. Что такое ключевое поле? Как обозначить ключевое поле?
16. Дайте характеристику свойств ключевого поля.
17. Какой ключ называют составным? Какой простым?
18. Что такое внешний ключ?
19. Что такое нормализация? Что такое схема данных?
20. Что обозначает связь один ко многим?
21. Что обозначает связь один к одному?
22. Что обозначает связь многие ко многим?
23. Как построить связи между таблицами? (два способа)
24. Что такое обеспечение целостности данных?
25. Что такое каскадное обновление (удаление) связанных полей (записей)?
26. Какие типы данных Вы знаете? Сколько их? Где устанавливаются типы данных?
27. Перечислите форматы полей.
28. Как задать маску ввода?
29. Какие способы создания таблиц существуют?
30. Как добавить, удалить поля в таблице?
31. Расскажите о способах сортировки в таблицах.
32. Расскажите о расширенном фильтре. Каким образом применить «Фильтр для»?
33. Приведите примеры применения фильтра по выделенному.
34. Что обозначают символы ? и \* в фильтре.
35. Что такое фильтр? Как изменить фильтр?
36. Как функционирует фильтр, если таблица закрыта или открыта.
37. Перечислите способы создания запросов.
38. Расскажите о создании запроса в режиме конструктора.



39. Расскажите о возможностях создания запроса с помощью мастера.
40. Как добавить поля в запрос? Как скрыть поля в запросе?
41. Что такое сортировка?
42. Расскажите о сортировке и условиях отбора в запросах.
43. Виды запросов: запрос на удаление, запрос на обновление, запрос на выборку, запрос на добавление, запрос с параметром.
44. Как создать вычисляемое поле?
45. Приведите примеры встроенных функций в Построителе выражений запросов.
46. Способы создания отчетов. Расскажите о создании итогового отчета.
47. Какие итоги можно вычислить? Как создать итоговое поле в отчете?
48. Каким образом можно изменять отчет?
49. Как установить поля в отчете?
50. Какие возможности работы в интегрированной среде существуют?

### **Тема 6. Технические средства управления информационными ресурсами «Компьютерная техника»**

1. Компьютер. Типы современных бытовых компьютеров
2. Структура компьютера. Архитектура персонального компьютера (ПК).
3. Схема компьютера фон Неймана. Основные части ЭВМ. Принципы работы компьютера Джона фон Неймана
4. Принцип открытой архитектуры. Структурная схема ПК. Магистрально-модульное устройство компьютера.
5. Базовая конфигурация ПК.
6. Дайте определения, назовите виды и принципы работы, приведите современные характеристики устройств:
  - Системный блок, блок питания
  - Материнская (системная) плата
  - Чипсет, шины, слоты
  - Сокет, процессор, кулер
  - Память ПК: внутренняя (оперативная, постоянная) и внешняя (винчестер, внешний жесткий диск, компакт-диски, оптические диски, flash и др.).
  - Мониторы, видеокарты, графические режимы, TV-тюнер.
  - Звуковая карта
  - Принтеры: матричный, струйный, фотопринтер, лазерный, плоттер
  - Сканеры
  - Клавиатура
  - Манипуляторы.
  - Источник бесперебойного питания
  - Web-камера
  - Графический планшет / дигитайзер.
  - Многофункциональные устройства.

### **«Вычислительные сети»**

1. Что такое компьютерная сеть?
2. Какие каналы связи могут использоваться в сетях?
3. Как разделяются сети по области действия?
4. Что входит в обязанности системного администратора?
5. Что такое сервер, клиент, клиент-сервер?
6. Может ли один компьютер выполнять роли сервера и клиента?
7. Когда используют сети с выделенным сервером?

8. Что такое топология сети?
9. Расскажите о структуре, достоинствах и недостатках сетей типа «общая шина», «звезда», «кольцо»?
10. Какие преимущества дает объединение компьютеров в сеть? Что ухудшается?
11. Как разделяются сети по области действия?
12. Что такое персональные сети?
13. Что такое локальная сеть?
14. Что такое протокол? Зачем нужны протоколы?
15. Зачем данные, передаваемые по сети, делятся на пакеты?
16. Почему размер пакета не должен быть очень маленьким?
17. Что такое точка доступа? Зона доступа Wi-Fi?
18. Какое оборудование необходимо для создания беспроводной сети?
19. В каких случаях применяются стандарты беспроводных сетей Bluetooth и Wi-Fi?
20. Назовите преимущества и недостатки беспроводных сетей. Как обеспечивают защиту в беспроводных сетях?
21. Что такое шлюз, коммутатор?
22. В чем особенность сетевых операционных систем.
23. Какими возможностями должны обладать сетевые операционные системы?
24. Когда лучше использовать сеть с выделенными серверами?
25. Какие задачи решают компьютеры-серверы?
26. Чем отличаются серверные ОС от клиентских?
27. Что такое терминальный доступ?
28. Какое сетевое оборудование необходимо для кабельных сетей?
29. Что такое патч-код?
30. Что такое маршрутизатор? Какую роль он выполняет в локальной сети?
31. Какое оборудование необходимо для создания беспроводной сети? Что такое «топология сети»?
32. Адресация в интернет.
33. Какая структура (топология) сети применяется в университете?
34. Какова физическая передающая среда персональной, корпоративной сетей?

### **Характеристика аудиторных контрольных работ, домашних и индивидуальных заданий**

Коллоквиумы по темам «Назначение и виды информационных ресурсов», «Технологии подготовки текстовых документов» проводится в виде письменных или устных ответов на вопросы.

Индивидуальное задание по теме «Технологии доступа к глобальным информационным ресурсам» включает самостоятельное знакомство с определёнными информационными ресурсами в сети Интернет, создание ящика электронной почты и работы с ним.

Индивидуальное задание по теме 4 «Мультимедийные технологии» состоит в создании по установленным требованиям презентации, с использованием аудио-, видео- информации и графики.

Индивидуальное задание или аудиторная контрольная работа по теме 5 «Технологии управления базами данных» включает самостоятельную разработку студентом базы данных по определенной теме с помощью СУБД.

Индивидуальное задание по теме 6 «Технические средства управления информационными ресурсами» включает подготовку студентами небольших докладов или рефератов по выбранному вопросу.

Домашнее задание по теме 7 «Нормативное обеспечение управления информационными ресурсами» состоит в подготовке ответов на вопросы.

**Перечень вопросов для рефератов  
по теме 6 «Технические средства управления информационными ресурсами»**

1. История развития ЭВМ. Поколения ЭВМ. Современные методы классификации компьютеров. Классификация по назначению (большие ЭВМ, мини-, микро-ЭВМ и др.). Области применения ЭВМ.
2. Архитектура ПК. Принципы устройства ПК Джона фон Неймана. Магистрально-модульный принцип построения ПК. Базовая конфигурация ПК.
3. Классификация технических устройств ПК: основные и дополнительные. Устройства ввода/вывода информации.
4. Системный блок. Звуковая карта, сетевая карта. Колонки. Источник бесперебойного питания.
5. Материнская плата.
6. Виды памяти ПК: внутренняя и внешняя. Виды внутренней памяти компьютера – ОЗУ и ПЗУ.
7. Микропроцессор и его характеристики. Состав микропроцессора: АЛУ, УУ, МП. Характеристики: тактовая частота, разрядность. Современные микропроцессоры. Одноядерные, двоядерные, многоядерные микропроцессоры.
8. Видеосистема. Монитор (виды мониторов), видеокарта (видеоадаптер), видеопамять. Современные виды мониторов и видеокарт. TV – тюнер.
9. Внешняя память компьютера. Накопители.
10. Сканеры (планшетные, ручные, барабанные и др.).
11. Принтеры (матричные, струйные, лазерные и др.). Плоттеры.
12. Модем, виды модемов, факс-модем.
13. Манипуляторы (мыши, джойстик, трекбол, сенсорная панель, указательные перья и др.).

**7.2 Характеристика фондов оценочных средств  
для промежуточной аттестации**

Формой контроля для промежуточной аттестаций является зачет по темам учебной дисциплины, который проводится в устной или письменной форме по вопросам или билетам, в виде компьютерного теста

Ежемесячно производится аттестация по результатам предшествующих занятий с учетом всех задолженностей. К зачету допускаются студенты, выполнившие и защитившие лабораторные работы, индивидуальные и домашние задания, аудиторские контрольные работы, тесты.

## Вопросы для сдачи зачета

1. Определение, значение, особенности информационных ресурсов.
2. Информация и данные, влияние информационных ресурсов на развитие общества.
3. Понятие информационных систем. Типы информационных систем.
4. Понятие информационных технологий. Основные свойства информационных технологий.
5. Виды информационных ресурсов.
6. Внешние информационные ресурсы предприятия.
7. Структура и использование глобальных информационных ресурсов.
8. Структура и использование государственных информационных ресурсов.
9. Структура и содержание корпоративных информационных ресурсов.
10. Структура региональных информационных ресурсов.
11. Внутренние информационные ресурсы организации.
12. Собственные информационные ресурсы организации.
13. Полученные информационные ресурсы организации.
14. Приобретенные информационные ресурсы организации.
15. Основные формы представления информационных ресурсов организации. СУБД, базы и банки данных, системы искусственного интеллекта и экспертные системы.
16. Базы данных и их применение для решения экономических задач.
17. Централизованные и распределенные базы данных, их применение в экономической сфере.
18. Схемы циркуляции данных в централизованных базах данных, их применение в экономической сфере.
19. Схемы доступа к данным на основе архитектур файл-сервер и клиент-сервер.
20. Базовые технологии управления информационными ресурсами.
21. Технологии личных информационных систем.
22. Технологии управления документами.
23. Стандарты и технологии оформления студенческих работ с помощью текстовых процессоров.
24. Технологии обработки финансово-экономической информации и подготовки табличных документов.
25. Статистические, Логические, Финансовые и др. функции в табличных процессорах.
26. Мастер диаграмм в табличных процессорах.
27. Технологии доступа к глобальным информационным ресурсам. Категории сетевых информационных ресурсов. Поиск информационных ресурсов в Интернете.
28. Общая характеристика и классификация технических средств обеспечения управления информационными ресурсами. Компьютерные сети. Топология сети.

29. Общая характеристика и классификация технических средств обеспечения управления информационными ресурсами. Компьютерная техника. Выбор средств компьютерной техники.
30. Средства и системы телефонной и телеграфной связи, системы и средства факсимильной передачи и модемной связи.
31. Общая характеристика и классификация средств организационной техники.
32. Общая характеристика и классификация средств организационной техники. Носители информации.
33. Общая характеристика и классификация средств организационной техники средства репрографии, оперативной полиграфии, обработки документов, другие средства оргтехники.
34. Назначение и возможности программ подготовки презентаций. Создание презентации. Виды просмотра слайдов. Работа с сортировщиком слайдов. Составные слайды с таблицами, рисунками, графиками.
35. Составные слайды с видео-, аудиофайлами. Настройка анимации текста и рисунков. Настройка и показ презентации.
36. Понятие о компьютерной графике. Представление и обработка графической информации. Устройства ввода и отображения графической информации. Растровая и векторная графика. Основные возможности программ обработки графики.
37. Технологии управления базами данных. Базы данных и СУБД. Этапы создания БД.
38. Модели баз данных. Сетевая. Иерархическая. Реляционная (элементы БД, ключ).
39. Схема баз данных. Типы связей. Нормализация базы данных.
40. Технология работы в СУБД. Основы работы в MS Access. Объекты БД. Типы данных.
41. Объекты MS Access. Таблица. Способы создания таблиц. Создание в режиме конструктора.
42. Свойства полей в MS Access. Маска ввода данных. Типы ключевых полей Ms Access. Мастер Подстановки.
43. Схема базы данных в MS Access. Связь таблиц. Типы связей.
44. Форма в MS Access. Создание. Конструктор форм. Свойства формы.
45. Запрос в MS Access. Виды запросов. Создание запросов. Мастер запросов. Конструктор запроса. Условия отбора.
46. Сортировка и фильтрация в БД.
47. Вычисляемые поля. Построитель выражений в MS Access. Запросы с параметрами. Итоговый запрос. Создание запросов с помощью Мастера.
48. Отчеты. Создание отчетов. Режим просмотра отчета. Конструктор отчетов. Редактирование отчетов. Отчеты с группировкой и итогами.
49. Состав нормативно-методической базы подготовки документов. Санитарные нормы работы с вычислительной техникой.
50. Информационная безопасность и системы защиты информации. Информационные ресурсы ограниченного распространения и угрозы ресурсам.

51. Электронный документооборот. Функции систем электронного документооборота.

### **Компьютерный тест для зачета**

Компьютерный тест составлен на основе вопросов для проведения тестирования по темам курса (см. Примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам курса) и размещен на компьютерах в учебных аудиториях и на сайте дистанционного образования университета.

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### Список основной учебной литературы

1. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие для бакалавров. [Электронный ресурс] / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2015. - 384 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61050>
2. Балдин К.В. Информационные системы в экономике. [Электронный ресурс] / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2013. - 395 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56213>
3. Гаврилов М.В. Информационные ресурсы в управлении и информационные технологии: учебник для бакалавров / М.В.Гаврилов, В.А.Климов. 2-у изд., перераб. И доп. М.: Юрайт, 2013.
4. Информатика [Текст]: учебное пособие / ред.: Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов. – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014.– 410 с.
5. Каймин В.А. Информатика [Текст]: учебник для вузов / В.А. Каймин. – 6-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 285 с.
6. Кудинов Ю.И. Основы современной информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко. - Электрон. дан. - СПб.: Лань, 2011. - 256 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/68468> - Загл. с экрана.
7. Кудинов Ю.И. Практикум по основам современной информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко, А.Ю. Келина. - Электрон. дан. - СПб.: Лань, 2011. - 351 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/68471> - Загл. с экрана.
8. Олифер В.Г. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы [Текст]: учебник для вузов / В.Г. Олифер, Н.А. Олифер. - 4-е изд. - СПб.: Питер, 2012. - 944 с.
9. Нестеров, С.А. Основы информационной безопасности. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2017. - 324 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/90153> - Загл. с экрана.
10. Шарипов И.К. Информационные технологии в АПК: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.К. Шарипов, И.Н. Воротников, С.В. Аникуев [и др.]. - Электрон. дан. - Ставрополь : СтГАУ (Ставропольский государственный аграрный университет), 2014. - 107 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61139>- Загл. с экрана.

### Список изданий дополнительной учебной литературы

1. Агальцов В.П., Титов В.М. Информатика для экономистов: учебник. – М.: ИД Форум: ИНФРА. – М., 2011. – 448 с.
2. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для бакалавров / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К °», 2012. - 296 с. - URL: <http://mybrary.ru/users/personal/read/mirovyie-informatsionnyie-resursyi/#>

3. Гаврилов, Л.П. Информационные технологии в коммерции: учебное пособие для вузов/ Л.П. Гаврилов. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 238 с. + CD-R.
4. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник для вузов/ В.А. Гвоздева. - М. : ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М, 2011.
5. Гулин В.Н. Информационный менеджмент. Информационные технологии, обеспечивающие управление информационными ресурсами. – М.: Современная школа, 2008. – 320 с.
6. Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов/ А.В. Зобнин. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. – 120 с.
7. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий/ В. В. Иванов , А. Н. Коробова. - М. : ИНФРА-М, 2011. – 383 с.
8. Иопа Н.И. Информатика [Текст]: учебное пособие (бакалавриат) / Н. И. Иопа. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2012. - 472 с.
9. Информационные технологии: учебник для вузов/ Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов; ред. В. В. Трофимов. - М.: Юрайт, 2011. – 624 с.
10. Ковалева В.Д. Автоматизированное рабочее место экономиста: учебное пособие/ В. Д. Ковалева, В. В. Хисамудинов. - М. : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. – 336 с.
11. Клоков И.В. Эффективное делопроизводство (+CD с видеокурсом и программами) /И.В. Клоков, В.С. Пташинский. – СПб.: ПИТЕР, 2008.- 224 с.
12. Макарова Н.В. Информатика/ Н. В. Макарова. – СПб.: Питер, 2011. - 576 с.
13. Мировые информационные ресурсы [Текст]: учеб. пособие / А.В.Коротков, А.М.Кузьмин. - М.: МГИМО-Университет, 2012. - 90 с. URL: <http://www.mgimo.ru/news/issues/document237096.phtml>
14. Рудакова О.С. Банковские электронные услуги: учебное пособие. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2011.
15. Светлов Н.М. Информационные технологии управления проектами: учебное пособие для вузов/ Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 232 с.
16. Степанов А.Н. Информатика: учебник для вузов. 6-е изд. – СПб.: Питер, 2011. – 720 с.
17. Тумбаева Н. В. Информатика [Текст]: учебное пособие / Н. В. Тумбаева, Н. М. Фатеева, О. А. Возилкина ; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2012. - 106 с.
18. Фатеева Н.М., Возилкина О. А. Информационные ресурсы организации [Текст]: учебное пособие. Барнаул : РИО АГАУ, 2014. - 64 с.
19. Фатеева, Н. М. Информационные ресурсы организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Фатеева, О.А. Возилкина; - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1,4 МБ). - Барнаул: АГАУ, 2014. – 1 эл. жестк. диск.



20. Шевченко И.Ю. Электронные таблицы [Текст]: учебно-методическое пособие для самостоятельных работ (бакалавриат) / И.Ю. Шевченко ; АГАУ. – Барнаул: РИО АГАУ, 2013. – 54 с.
21. Шевченко И.Ю. Электронные таблицы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.Ю. Шевченко. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1,3 МБ). - Барнаул: АГАУ, 2013. – 1 эл. жестк. диск.
22. Шевченко И.Ю. Информатика [Текст]: учебно-методическое пособие (бакалавриат) / И.Ю. Шевченко ; АГАУ. - Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2015. - 48 с.
23. Шевченко И.Ю. Информатика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.Ю. Шевченко - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 735 КБ). - Барнаул: АГАУ, 2015. – 1 эл. жестк. диск.
24. Экономическая информатика: учебное пособие для вузов / ред. Д.В. Чистов. – М.: КНОРУС, 2010. – 512 с.
25. Юденков Ю.Н. Интернет-технологии в банковском бизнесе: перспективы и риски: учеб.- практ. пос. – М.: КНОРУС, 2011.
26. Яшин В.Н. Информатика: аппаратные средства персонального компьютера [Текст]: учебное пособие для вузов / В. Н. Яшин. - М: ИНФРА-М, 2011. - 254 с.

#### Программно-информационные материалы

Учебно-методические материалы (задания для самостоятельной работы, списки источников и др.) размещаются на сайте дистанционного обучения АГАУ (<http://edu.asau.ru>) и на компьютерах в учебных аудиториях.

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для показа мультимедийных презентаций, воспроизведения цифровой аудио- и видео-информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Приложение № 1  
к программе дисциплины  
«Информационные ресурсы организации»

Список имеющихся в библиотеке университета  
изданий основной учебной литературы по дисциплине,  
по состоянию на «11» 04 2016 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие для бакалавров. [Электронный ресурс] / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2015. - 384 с. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/61050">http://e.lanbook.com/book/61050</a> - Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
2.	Балдин, К.В. Информационные системы в экономике. [Электронный ресурс] / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2013. — 395 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/56213">http://e.lanbook.com/book/56213</a> - Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
3.	Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для бакалавров / М.В.Гаврилов, В.А.Климов. 2-у изд., перераб. И доп. М.: Юрайт, 2013.	30
4.	Информатика: учебное пособие / ред.: Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014.- 410 с.	20
5.	Каймин В.А. Информатика [Текст]: учебник для вузов / В.А. Каймин. - 6-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 285 с.	10
6.	Кудинов Ю.И. Основы современной информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко. - Электрон. дан. - СПб.: Лань, 2011. - 256 с. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/68468">http://e.lanbook.com/books/68468</a> - Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
7.	Кудинов Ю.И. Практикум по основам современной информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко, А.Ю. Келина. - Электрон. дан. - СПб.: Лань, 2011. - 351 с. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/68471">http://e.lanbook.com/books/68471</a> - Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
8.	Нестеров, С.А. Основы информационной безопасности. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2017. - 324 с. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/90153">http://e.lanbook.com/book/90153</a> - Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
9.	Шарипов, И.К. Информационные технологии в АПК: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие/ И.К. Шарипов, И.Н. Воротников, С.В. Аникуев [и др.]. - Электрон. дан. - Ставрополь : СтГАУ (Ставропольский государственный аграрный университет), 2014. - 107 с. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/61139">http://e.lanbook.com/book/61139</a> - Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»

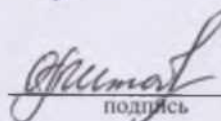
Составители:  
к.т.н., доцент

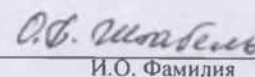


И.Ю. Шевченко

Список верен

Аграрный государственный  
университет  
Ставрополь  
Должность работника библиотеки  
**БИБЛИОТЕКА**

  
подпись

  
И.О. Фамилия

Приложение № 2  
к программе дисциплины  
«Информационные ресурсы организации»

Список имеющихся в библиотеке университета  
изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине,  
по состоянию на «М» 04 2016 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1.	Агальцов В.П., Титов В.М. Информатика для экономистов: учебник. – М.: ИД Форум: ИНФРА– М., 2011.– 448 с.	3
2.	Информационные технологии: учебник для вузов/ ред. В. В. Трофимов. - М. :Юрайт, 2011. - 624 с.	6
3.	Гаврилов Л. П. Информационные технологии в коммерции: учебное пособие для вузов/ Л. П. Гаврилов. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 238 с. + CD-R.	3
4.	Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник для вузов/ В. А. Гвоздева. - М. : ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М, 2011.	3
5.	Светлов Н. М. Информационные технологии управления проектами: учебное пособие для вузов/ Н. М. Светлов , Г. Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 232 с.	3
6.	Иванов В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий/ В. В. Иванов , А. Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 383 с.	5
7.	Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А.В.Зобнин. - М.: Вузовский учебник. - ИНФРА-М, 2011.	3
8.	Иопа Н.И. Информатика [Текст]: учебное пособие (бакалавриат) / Н. И. Иопа. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2012. - 472 с.	50
9.	Информатика: учебник для вузов/ Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов; ред. В. В. Трофимов. - М.: Юрайт, 2011. - 911 с.	3
10.	Клоков И. В. Эффективное делопроизводство (+CD с видеокурсом и программами) /И. В. Клоков, В. С. Пташинский.-СПб.: ПИТЕР, 2008.-224 с.	3
11.	Ковалева, В. Д. Автоматизированное рабочее место экономиста: учебное пособие/ В. Д. Ковалева, В. В. Хисамудинов. - М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2009. - 336 с.	1
12.	Макарова Н. В. Информатика/ Н. В. Макарова. – СПб.: Питер, 2011. - 576 с.	5
13.	Рудакова О.С. Банковские электронные услуги: учебное пособие. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2011. 235 с.	3
14.	Степанов А.Н. Информатика: учебник для вузов. 6-е изд. – СПб.: Питер, 2011. – 720 с.	3
15.	Тумбаева Н.В. Информатика: учебное пособие / Н.В. Тумбаева, Н.М. Фатеева, О.А. Возилкина. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012. – 106 с.	18
16.	Шевченко И.Ю. Электронные таблицы: учебно-методическое пособие/И.Ю. Шевченко. – Барнаул: РИО АГАУ, 2013. – 54с.	8
17.	Шевченко И.Ю. Электронные таблицы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.Ю. Шевченко. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1,3 МБ). - Барнаул: АГАУ, 2013. – 1 эл. жестк. диск.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
18.	Шевченко И.Ю. Информатика [Текст]: учебно-методическое пособие (бакалавриат) / И.Ю. Шевченко ; АГАУ. - Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2015. - 48 с.	8

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество библиотеке
19.	Шевченко И.Ю. Информатика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.Ю. Шевченко - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 735 КБ). - Барнаул: АГАУ, 2015. – 1 эл. жестк. диск.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
20.	Юденков Ю.Н. Интернет-технологии в банковском бизнесе: перспективы и риски: учеб.-практ. пос. – М.: КНОРУС, 2011	1
21.	Яшин В.Н. Информатика: аппаратные средства персонального компьютера: учебное пособие для вузов/ В. Н. Яшин. - М: ИНФРА-М, 2011. - 254 с.	3
22.	Фатеева, Н. М. Информационные ресурсы организации: учебное пособие / Н.М. Фатеева, О.А. Возилкина; АГАУ. - Барнаул: АГАУ, 2014. - 64 с.	8
23.	Фатеева, Н. М. Информационные ресурсы организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Фатеева, О.А. Возилкина; - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1,4 МБ). - Барнаул: АГАУ, 2014. – 1 эл. жестк. диск.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки

Составители:  
к.т.н., доцент



И.Ю. Шевченко

Список верен

Должность работника библиотеки



подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 3  
к программе дисциплины  
«Информационные ресурсы организации»

Аннотация  
дисциплины «Информационные ресурсы организации»  
Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

**Цель дисциплины** – приобретение студентами компетенций в управлении информационными ресурсами организации; формирование представления об информационных системах, ресурсах и технологиях, об информационных ресурсах общества и организации; о современных информационных технологиях переработки информации и их влиянии на успех в профессиональной деятельности; формирование практических навыков работы на ПК и набором прикладных программных средств.

**Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.**

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)
2	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)

**Трудоемкость дисциплины,  
реализуемой по учебному плану направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

Вид занятий	Форма обучения
	очная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	<b>64</b>
в том числе:	
1.1. Лекции	24
1.2. Лабораторные работы	20
1.3. Практические (семинарские) занятия	20
2. Самостоятельная работа, часов	<b>44</b>
Всего часов (стр. 1 + стр. 2+стр.3)	<b>108</b>
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3

**Формы промежуточной аттестации: зачет.**

**Перечень изучаемых тем (основных):**

Введение

1. Назначение и виды информационных ресурсов.
2. Информационные ресурсы предприятий.
3. Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами.
4. Мультимедийные технологии.
5. Технологии управления базами данных.
6. Технические средства управления информационными ресурсами.
7. Нормативное обеспечение управления информационными ресурсами.