

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев

« 25 » января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев

« 26 » января 2016 г.

Кафедра информационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные ресурсы организации»

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профили подготовки
«Финансы и кредит»
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования – бакалавриат
Программа подготовки – академический бакалавриат

Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные ресурсы организации» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в:

- 2015 г. по профилю «Финансы и кредит» для очной (заочной) формы обучения;

- 2015 г. по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для очной (заочной) формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 28.12 2015 г.

Зав. кафедрой,
д.т.н., доцент



А.В. Тиньгаев

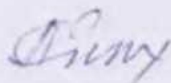
Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 3 от «22» января 2016 г.

Председатель методической комиссии,
к.п.н., доцент



Н.В. Тумбаева

Составители:
к. э. н., доцент



Е.А. Лесных

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины**

<p align="center">на 2016 - 2017 учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № <u>1</u> от <u>9 сентября</u> 201<u>6</u> г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Изменения не вносились</u> 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><u>Г.Т.Н. Лукина</u> ученая степень, должность</td> <td style="width: 33%;"><u>А.Б.Тимошар</u> подпись</td> <td style="width: 33%;"><u>А.Б.Тимошар</u> И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><u>Г.Т.Н. Лукина</u> ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%;"><u>А.Б.Тимошар</u> подпись</td> <td style="width: 33%;"><u>А.Б.Тимошар</u> И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>	<u>Г.Т.Н. Лукина</u> ученая степень, должность	<u>А.Б.Тимошар</u> подпись	<u>А.Б.Тимошар</u> И.О. Фамилия	_____	_____	_____	<u>Г.Т.Н. Лукина</u> ученая степень, ученое звание	<u>А.Б.Тимошар</u> подпись	<u>А.Б.Тимошар</u> И.О. Фамилия	_____	_____	_____	<p align="center">на 2017 - 2018 учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № <u>1</u> от <u>8 сентября</u> 201<u>7</u> г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Изменения не вносились</u> 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><u>Г.Т.Н. Лукина</u> ученая степень, должность</td> <td style="width: 33%;"><u>А.Б.Тимошар</u> подпись</td> <td style="width: 33%;"><u>А.Б.Тимошар</u> И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><u>Г.Т.Н. Лукина</u> ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%;"><u>А.Б.Тимошар</u> подпись</td> <td style="width: 33%;"><u>А.Б.Тимошар</u> И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>	<u>Г.Т.Н. Лукина</u> ученая степень, должность	<u>А.Б.Тимошар</u> подпись	<u>А.Б.Тимошар</u> И.О. Фамилия	_____	_____	_____	<u>Г.Т.Н. Лукина</u> ученая степень, ученое звание	<u>А.Б.Тимошар</u> подпись	<u>А.Б.Тимошар</u> И.О. Фамилия	_____	_____	_____
<u>Г.Т.Н. Лукина</u> ученая степень, должность	<u>А.Б.Тимошар</u> подпись	<u>А.Б.Тимошар</u> И.О. Фамилия																							
_____	_____	_____																							
<u>Г.Т.Н. Лукина</u> ученая степень, ученое звание	<u>А.Б.Тимошар</u> подпись	<u>А.Б.Тимошар</u> И.О. Фамилия																							
_____	_____	_____																							
<u>Г.Т.Н. Лукина</u> ученая степень, должность	<u>А.Б.Тимошар</u> подпись	<u>А.Б.Тимошар</u> И.О. Фамилия																							
_____	_____	_____																							
<u>Г.Т.Н. Лукина</u> ученая степень, ученое звание	<u>А.Б.Тимошар</u> подпись	<u>А.Б.Тимошар</u> И.О. Фамилия																							
_____	_____	_____																							

<p align="center">на 201__ - 201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">_____</td> <td style="width: 33%;">_____</td> <td style="width: 33%;">_____</td> </tr> <tr> <td>ученая степень, должность</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>ученая степень, должность</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">_____</td> <td style="width: 33%;">_____</td> <td style="width: 33%;">_____</td> </tr> <tr> <td>ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<p align="center">на 201__ - 201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">_____</td> <td style="width: 33%;">_____</td> <td style="width: 33%;">_____</td> </tr> <tr> <td>ученая степень, должность</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>ученая степень, должность</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">_____</td> <td style="width: 33%;">_____</td> <td style="width: 33%;">_____</td> </tr> <tr> <td>ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВПО	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	8
5. Тематический план освоения дисциплины	9
6. Образовательные технологии	13
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	15
7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости	15
7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	15
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	18
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – приобретение студентами компетенции в управлении информационными ресурсами организации.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление об информационных системах, ресурсах и технологиях; об информационных ресурсах общества, организации;
- сформировать представление об основах современных информационных технологий переработки информации и их влиянии на успех в профессиональной деятельности;
- сформировать практические навыки работы на ПК и набором прикладных программных средств.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные ресурсы организации» относится к вариативной части профессиональной образовательной программы Блока 1.

Для успешного освоения дисциплины студент должен: владеть категориями из курса информатики: информация, данные, информационные процессы (накопление, хранение, обработка и передача информации); знать о возможностях программных средств и уметь применять прикладное программное обеспечение (текстовый редактор и табличный процессор); знать о назначении и основных характеристиках устройств персонального компьютера; иметь представление о компьютерной сети, Интернет, средствах и методах защиты информации.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Информатика	Информация, данные, информационное общество, программное обеспечение, устройство компьютера, защита информации, компьютерные сети

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> • об информационных системах, ресурсах и технологиях; • основные теоретические положения об информационных ресурсах организации; • основы реализации новых информационных технологий и их влияние на успех в профессиональной деятельности; • основы компьютерной безопасности и методы защиты информации; • программные и технические средства защиты информации в компьютерных сетях 	<ul style="list-style-type: none"> • применять антивирусные технические и программные средства защиты носителей и файлов • 	<ul style="list-style-type: none"> • основными методами защиты информации
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> • виды программного обеспечения ПК и их функциональное назначение; • назначение программных средств системного и общего прикладного назначения (текстовых редакторов, табличных процессоров и СУБД); • принципы 	<ul style="list-style-type: none"> • уверенно работать в качестве пользователя с современными программными средствами общего назначения; • разрабатывать структуру и содержание реляционной базы данных и управлять ею; • работать в локальной сети и Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> • способами применения прикладных программных средств общего назначения; • методами создания и управления реляционными базами данных; • работой в локальных и глобальных компьютерных сетях.

		организации работы в локальных вычислительных сетях и глобальной сети		
способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК-3	эксплуатационные возможности ПК и коммуникационных средств, организационные формы их применения для реализации информационных процессов	<ul style="list-style-type: none"> • применять различные виды комп., коммуникационной и орг. техники; • использовать в проф. деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией. 	<ul style="list-style-type: none"> • методами применения прикладных программных средств в управлении ресурсами предприятия
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	<ul style="list-style-type: none"> • построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; • прикладные программные продукты (ПК) 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений (ПК) <ul style="list-style-type: none"> • применять программное обеспечение для работы с деловой информацией и основами Интернет технологий 	инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	<ul style="list-style-type: none"> • построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; • прикладные программные продукты (ПК) 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений (ПК) <ul style="list-style-type: none"> • применять программное обеспечение для работы с деловой информацией и основами Интернет технологий 	инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по профилям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для очной и заочной формы обучения, часов

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	46	12	8
в том числе:			
1.1. Лекции	24	4	4
1.2. Лабораторные работы	22	8	4
1.3. Практические (семинарские) занятия			
2. Самостоятельная работа, часов	62	96	100
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)			
2.3. Самостоятельное изучение разделов	15	40	48
2.4. Текущая самоподготовка	20	20	16
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	27	27	27
2.6. Контрольная работа (К)			
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	108	108	108
Форма промежуточной аттестации*	Э	Э	Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3	3

* Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).

5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану по профилям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
2 семестр						
Введение						
Введение	Предмет, цель изучения дисциплины. Содержание курса. Порядок проведения занятий. Связь курса с другими дисциплинами. Материалы курса	0,5	0,5			
Раздел 1. Назначение и виды информационных ресурсов						
Информационные ресурсы	Определение, значение, особенности	0,5			0,5	КЛ
Информация и информационное общество	Информация и данные, влияние информационных ресурсов на развитие общества	0,5			1	
Информационные системы и технологии	Понятие информационных систем. Типы информационных систем. Понятие информационных технологий. Основные свойства ИТ	0,5			1	
Виды информационных ресурсов	Внешние информационные ресурсы Информационные ресурсы организации (внутренние)	1			0,5	
Раздел 2. Информационные ресурсы предприятий						
Внешние информационные ресурсы предприятия	Структура и использование глобальных информационных ресурсов. Структура и использование государственных информационных ресурсов. Структура и содержание корпоративных информационных ресурсов. Структура региональных информационных ресурсов. Понятие контента	1			1	КЛ
Внутренние информационные ресурсы организации	Собственные информационные ресурсы организации. Полученные информационные ресурсы организации. Приобретенные информационные ресурсы организации.	1			1	

Основные формы представления информационных ресурсов организации	Собственные внутримашинные информационные ресурсы предприятия. СУБД, базы и банки данных, системы искусственного интеллекта и экспертные системы Базы данных и их применение для решения экономических задач. Централизованные и распределенные базы данных, их применение в экономической сфере. Схемы циркуляции данных в централизованных базах данных, их применение в экономической сфере. Схемы доступа к данным на основе архитектур файл-сервер и клиент-сервер	2			1,0	
Раздел 3. Технические средства управления информационными ресурсами						
Общая характеристика и классификация технических средств обеспечения управления информационными ресурсами	Компьютерная техника Вычислительные сети Выбор средств компьютерной техники	1			2	Т ИЗ
Общая характеристика и классификация средств коммуникационной техники	Значение и организация коммуникаций, виды коммуникационной техники, средства и системы телефонной и телеграфной связи, системы и средства факсимильной передачи и модемной связи.				2	
Общая характеристика и классификация средств организационной техники	Малая оргтехника; факторы, влияющие на выбор средств оргтехники; классификация средств организационной техники; носители информации; средства репрографии, оперативной полиграфии, обработки документов; другие средства оргтехники				2	
Раздел 4. Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами						
Базовые информационные технологии обеспечения управления информационными ресурсами	Технологии подготовки текстовых документов Технологии обработки финансово-экономической информации и подготовки табличных документов Технологии управления базами данных Технологии личных информационных систем Технологии управления документами	1			1	ДЗ Т, ИЗ
Технологии подготовки текстовых документов	Стандарты и технологии оформления студенческих работ с помощью текстовых редакторов	1	3,5		1	
Технологии обработки финансово-экономической информации и подготовки табличных документов	Базы данных, списки, финансовые функции, мастер диаграмм в табличных процессорах	0,5	6		2	
Технологии доступа к глобальным информационным ресурсам	Категории сетевых информационных ресурсов. Поиск информационных ресурсов в Интернете.	0,5	2		2	

Раздел 5. Мультимедийные технологии						
Программы подготовки презентаций	Назначение и возможности программ подготовки презентаций. Различные виды просмотра слайдов. Работа с сортировщиком слайдов. Составные слайды с таблицами, рисунками, графиками, видео-, аудиофайлами. Настройка анимации текста и рисунков. Настройка и показ презентации Конкурс презентаций	4	2		4	ИЗ
Программы для обработки аудио-, видео-информации	Виды программ, назначение, примеры, возможности	1			2	
Графические редакторы	Понятие о компьютерной графике. Представление и обработка графической информации. Устройства ввода и отображения графической информации. Растровая и векторная графика. Основные возможности программ обработки графики	1	4		2	
Раздел 6. Технологии управления базами данных						
Базы данных и СУБД	Основные понятия и примеры. Базы данных (БД). Системы управления базами данных (СУБД). Модели баз данных. Сетевая. Иерархическая. Реляционная (элементы БД, ключ). Схема баз данных. Типы связей. Нормализация базы данных. Этапы создания БД. Технология работы в СУБД. Основы работы в MS Access	2				Т, ИЗ
Основы работы в MS Access	Определение, расширение. Начало работы. Объекты. Таблица. Способы создания таблиц. Создание в режиме таблицы. Создание в режиме конструктора. Свойства полей. Допустимые символы масок ввода. Типы ключевых полей Ms Access. Операции с полями. Подстановки. Схема базы данных. Работа с таблицами. Открыть. Сортировка. Фильтрация. Служебные операции (преобразование в формат предыдущей версии и др.). Форма. Создание. Конструктор форм. Свойства формы. Запрос. Виды запросов. Создание запросов. Мастер запросов. Запуск запроса. Конструктор запроса. Работа со столбцами. Условия отбора. Построитель выражений. Вычисляемые поля. Запросы с параметрами. Итоговый запрос. Итоговый запрос (мастер). Отчеты. Создание отчетов. Автоотчеты. Режим просмотра отчета. Конструктор отчетов. Редактирование отчетов. Отчеты с группировкой	2	4		6	

Раздел 7. Нормативное обеспечение управления информационными ресурсами						
Нормативно-методическая база подготовки и оформления документов, по использованию технических средств	Состав нормативно-методической базы подготовки документов. Санитарные нормы работы с вычислительной техникой	1			1	ДЗ
Защита информации и информационная безопасность	Информационная безопасность и системы защиты информации. Информационные ресурсы ограниченного распространения и угрозы ресурсам	1			1	
Электронный документооборот	Функции систем электронного документооборота	1				
	Подготовка к экзамену				27	
	Всего за семестр	24	22		62	
	Всего по дисциплине	24	22		62	

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС.
 Направление «Экономика» 38.03.01, профиль «Финансы и кредит»,
 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для очной формы обучения

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1.	Подготовка к коллоквиуму «Назначение и виды информационных ресурсов»	3	Коллоквиум	Литература в списке основной и дополнительной, электронный учебный курс на сайте университета www.asau.ru
2.	Подготовка к коллоквиуму «Информационные ресурсы организации»	3	Коллоквиум	
3.	Подготовка к тесту «Технические средства управления мировыми информационными ресурсами»	2	Тест	
4.	Написание реферата по теме «Технические средства управления информационными ресурсами»	4	Защита реферата	
5.	Подготовка к тесту «Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами»	2	Тест	
6.	Подготовка домашнего и индивидуального задания «Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами»	4	Защита задания	
7.	Подготовка презентаций с применением мультимедийных технологий	7	Защита презентаций	
8.	Выполнение индивидуального задания по теме «Технологии управления базами данных»	6	Защита индивидуального задания	
9.	Выполнение домашнего задания по теме «Нормативное обеспечение управления информационными ресурсами»	2	Защита задания	
10.	Подготовка к экзамену	27	Экзамен	
	Итого	62		

6. Образовательные технологии

По дисциплине «Информационные ресурсы организации» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет 65 процентов.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по профилям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
2	Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	6
	Лекция	Лекция – беседа – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон.	2
	Лабораторная работа	Лабораторная работа – индивидуальная работа студента с программным обеспечением и компьютерной техникой	22
Итого			30

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

В качестве текущего контроля, в том числе для контроля самостоятельной работы студентов, предусмотрены: тестирование, аудиторские контрольные работы, индивидуальные и домашние задания.

Результаты контроля учитываются при ежемесячной и итоговой аттестации студента (экзамен).

Учебно-методические материалы (задания для самостоятельной работы, списки источников, лекции и др.) размещены на сайте дистанционного обучения (<http://edu.asau.ru>).

7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

Формой контроля для промежуточной аттестаций является экзамен по всем разделам учебной дисциплины, который проводит в устной или письменной форме, в виде тестов.

Ежемесячно производится аттестация по результатам предшествующих занятий с учетом всех задолженностей. К экзамену допускаются студенты, выполнившие и защитившие лабораторные работы, индивидуальные и домашние задания, аудиторские контрольные работы, тесты.

Вопросы для сдачи экзамена в форме билетов

1. Определение, значение, особенности информационных ресурсов.
2. Информация и данные, влияние информационных ресурсов на развитие общества.
3. Понятие информационных систем. Типы информационных систем.
4. Понятие информационных технологий. Основные свойства информационных технологий.
5. Виды информационных ресурсов
6. Структура и использование глобальных информационных ресурсов.
7. Структура и использование государственных информационных ресурсов.
8. Структура и содержание корпоративных информационных ресурсов.
9. Структура региональных информационных ресурсов.
10. Внутренние информационные ресурсы организации.
11. Собственные информационные ресурсы организации.
12. Полученные информационные ресурсы организации.
13. Приобретенные информационные ресурсы организации.
14. Основные формы представления информационных ресурсов организации.

15. СУБД, базы и банки данных, системы искусственного интеллекта и экспертные системы.
16. Базы данных и их применение для решения экономических задач.
17. Централизованные и распределенные базы данных, их применение в экономической сфере.
18. Схемы циркуляции данных в централизованных базах данных, их применение в экономической сфере.
19. Схемы доступа к данным на основе архитектур файл-сервер и клиент-сервер.
20. Общая характеристика и классификация технических средств обеспечения управления информационными ресурсами.
21. Общая характеристика и классификация технических средств обеспечения управления информационными ресурсами. Компьютерная техника. Выбор средств компьютерной техники.
22. Общая характеристика и классификация технических средств обеспечения управления информационными ресурсами. Вычислительные сети
23. Общая характеристика и классификация технических средств обеспечения управления информационными ресурсами.
24. Средства и системы телефонной и телеграфной связи, системы и средства факсимильной передачи и модемной связи.
25. Общая характеристика и классификация средств организационной техники Малая оргтехника; факторы, влияющие на выбор средств оргтехники; классификация средств организационной техники.
26. Общая характеристика и классификация средств организационной техники. Носители информации.
27. Общая характеристика и классификация средств организационной техники средства репрографии, оперативной полиграфии, обработки документов, другие средства оргтехники.
28. Технологии обработки финансово-экономической информации и подготовки табличных документов.
29. Технологии управления базами данных.
30. Технологии личных информационных систем.
31. Технологии управления документами.
32. Стандарты и технологии оформления студенческих работ с помощью текстовых редакторов.
33. Базы данных, списки в табличных процессорах.
34. Финансовые функции в табличных процессорах
35. Мастер диаграмм в табличных процессорах.
36. Технологии доступа к глобальным информационным ресурсам.
37. Категории сетевых информационных ресурсов.
38. Поиск информационных ресурсов в Интернете.
39. Назначение и возможности программ подготовки презентаций.
40. Виды просмотра слайдов. Работа с сортировщиком слайдов. Составные слайды с таблицами, рисунками, графиками.

41. Составные слайды с видео-, аудиофайлами. Настройка анимации текста и рисунков. Настройка и показ презентации.
42. Виды программ для обработки видеoinформации, назначение, примеры, возможности.
43. Виды программ для обработки аудиоинформации, назначение, примеры, возможности.
44. Понятие о компьютерной графике. Представление и обработка графической информации. Устройства ввода и отображения графической информации.
45. Растровая и векторная графика. Основные возможности программ обработки графики.
46. Технологии управления базами данных.
47. Базы данных и СУБД.
48. Базы данных (БД). Этапы создания БД.
49. Модели баз данных. Сетевая. Иерархическая. Реляционная (элементы БД, ключ).
50. Схема баз данных. Типы связей. Нормализация базы данных.
51. Системы управления базами данных (СУБД). Технология работы в СУБД.
52. Основы работы в MS Access. Определение, расширение. Начало работы. Служебные операции (преобразование в формат предыдущей версии и др.) в MS Access.
53. Объекты MS Access. Таблица. Способы создания таблиц. Создание в режиме таблицы. Создание в режиме конструктора.
54. Свойства полей в MS Access. Допустимые символы масок ввода.
55. Типы ключевых полей Ms Access. Операции с полями. Подстановки.
56. Схема базы данных в MS Access. Работа с таблицами. Сортировка. Фильтрация.
57. Форма в MS Access. Создание. Конструктор форм. Свойства формы.
58. Запрос в MS Access. Виды запросов. Создание запросов. Мастер запросов. Запуск запроса. Конструктор запроса. Работа со столбцами. Условия отбора.
59. Построитель выражений в MS Access. Вычисляемые поля. Запросы с параметрами. Итоговый запрос. Итоговый запрос (мастер).
60. Отчеты. Создание отчетов. Автоотчеты. Режим просмотра отчета. Конструктор отчетов. Редактирование отчетов. Отчеты с группировкой.
61. Состав нормативно-методической базы подготовки документов. Санитарные нормы работы с вычислительной техникой.
62. Информационная безопасность и системы защиты информации. Информационные ресурсы ограниченного распространения и угрозы ресурсам.
63. Электронный документооборот. Функции систем электронного документооборота.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Нормативно-законодательные акты

Гражданский кодекс РФ, часть 4.

а) основная литература

1. Гаврилов, Л.П. Информационные технологии в коммерции: учебное пособие для взов/ Л.П. Гаврилов. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 238 с. + CD-R.
2. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник для вузов/ В.А. Гвоздева. - М. : ИД "ФОРУМ" - ИНФРА-М, 2011.
3. Дайитбегов Д.М. Компьютерные технологии анализа данных в эконометрике/ Д.М. Дайитбегов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2011. - 578 с.
4. Зобнин, А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов/ А.В. Зобнин. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. – 120 с.
5. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий/ В. В. Иванов , А. Н. Коробова. - М. : ИНФРА-М, 2011. – 383 с.
6. Информационные технологии: учебник для вузов/ ред. В. В. Трофимов. - М. : Юрайт, 2011. – 624 с.
7. Макарова Н.В. Информатика/ Н. В. Макарова. – СПб.: Питер, 2011. - 576 с.
8. Рудакова О.С. Банковские электронные услуги: учебное пособие. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2011.
9. Самаров К.А. Финансовая математика: Сборник задач с решениями. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2011.
10. Светлов Н.М. Информационные технологии управления проектами: учебное пособие для вузов/ Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 232 с.
11. Юденков Ю.Н. Интернет-технологии в банковском бизнесе: перспективы и риски: учеб.-практ. пос. – М.: КНОРУС, 2011

а) дополнительная литература

1. Агальцов В.П., Титов В.М. Информатика для экономистов: учебник. – М.: ИД Форум: ИНФРА. – М., 2011. – 448 с.
2. Безручко, В.Т. Информатика (курс лекций): учебное пособие/ В.Т. Безручко. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2011. – 432 с.
3. Информатика в экономике: учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова.– М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2012 – 478 с.
4. Информатика: учебник для вузов/ Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов; ред. В. В. Трофимов. - М.: Юрайт, 2011. – 911 с.
5. Макарова Н.В. Информатика/ Н. В. Макарова. – СПб.: Питер, 2011. - 576 с.

6. Степанов А.Н. Информатика: учебник для вузов. 6-е изд. – СПб.: Питер, 2011. – 720 с.

7. Титов В.М., Рубальская О.Н., Маленкова О.В. и др. Информатика: экспресс-подготовка к Интернет-тестированию: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, ИНФРА-М, 2010. – 240 с.

8. Экономическая информатика: учебное пособие для вузов / ред. Д.В. Чистов. – М.: КНОрус, 2010. – 512 с.

9. Яшин В.Н. Информатика: аппаратные средства персонального компьютера: учебное пособие для вузов/ В.Н. Яшин. - М: ИНФРА-М, 2011. - 254 с.

в) программное обеспечение

- операционная система MS Windows;
- программы-оболочки Free Commander;
- архиваторы 7-Zip;
- антивирусная программа Антивирус Касперского;
- стандартные программы Windows;
- пакет Microsoft Office;
- браузер Internet Explorer.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. справочная информационная система «Консультант+».
2. справочная информационная система «Гарант».
3. Учебно-методические материалы (задания для самостоятельной работы, списки источников, лекции-презентации и др.) размещаются на сайте дистанционного обучения (<http://edu.asau.ru>) и на компьютерах в учебных аудиториях.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для показа мультимедийных презентаций, воспроизведения цифровой аудио- и видеоинформации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Приложение № 1
к программе дисциплины
Информационные ресурсы организации

Список имеющихся в библиотеке университета
изданий основной учебной литературы по дисциплине,
по состоянию на «11» апреля 2016 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1.	Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для бакалавров / М.В.Гаврилов, В.А.Климов. 2-у изд., перераб. И доп. М.: Юрайт, 2013.	30
2.	Фатеева, Н. М. Информационные ресурсы организации: учебное пособие / Н.М. Фатеева, О.А. Возилкина; АГАУ. - Барнаул: АГАУ, 2014.	30

Составители:

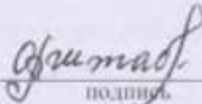
К.с-х.н

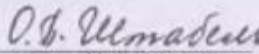
Список верен

Датский государственный
аграрный университет
Зав. орг.
Должность: зав. орг. на библиотеки



Е.А. Лесных


подпись


И.О. Фамилия

Приложение № 2
к программе дисциплины
Информационные ресурсы организации
Список имеющихся в библиотеке университета
изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине,
по состоянию на «11» апреля 2016 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1.	Агальцов В.П., Титов В.М. Информатика для экономистов: учебник. – М.: ИД Форум: ИНФРА– М., 2011.– 448 с.	3
2.	Безручко, В.Т. Информатика (курс лекций): учебное пособие/ В.Т. Безручко. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2011. - 432 с.	5
3.	Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции: учебное пособие для вузов/ Л. П. Гаврилов. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 238 с. + CD-R. -	3
4.	Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник для вузов/ В. А. Гвоздева. - М. : ИД "ФОРУМ" - ИНФРА-М, 2011.	3
5.	Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий/ В. В. Иванов , А. Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 383 с.	5
6.	Дайитбегов, Д. М. Компьютерные технологии анализа данных в эконометрике/ Д. М. Дайитбегов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2011. - 578 с.	3
7.	Дорогов, В.Г. Введение в методы и алгоритмы принятия решений: учебное пособие /В.Г.Дорогов. –М. ИНФРА-М, 2012	5
8.	Зобнин, А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А.В.Зобнин. - М.: Вузовский учебник. - ИНФРА-М, 2011.	3
9.	Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий/ В. В. Иванов , А. Н. Коробова. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 383 с.	5
10.	Информатика в экономике: учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2012 – 478 с.	3
11.	Информатика: учебник для вузов/ Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов; ред. В. В. Трофимов. - М.: Юрайт, 2011. - 911 с.	3
12.	Куприянов А.И. Основы защиты информации: учебное пособие / А.И.Куприянов, А.В.Сахаров, В.А.Шевцов	
13.	Макарова, Н. В. Информатика/ Н. В. Макарова. – СПб.: Питер, 2011. - 576 с.	5
14.	Рудакова О.С. Банковские электронные услуги: учебное пособие. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2011	3
15.	Самаров К.А. Финансовая математика: Сборник задач с решениями. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2011	3
16.	Степанов А.Н. Информатика: учебник для вузов. 6-е изд. – СПб.: Питер, 2011. – 720 с.	3
17.	Юденков Ю.Н. Интернет-технологии в банковском бизнесе: перспективы и риски: учеб.-практ. пос. – М.: КНОРУС, 2011	1
18.	Яшин, В.Н. Информатика: аппаратные средства персонального компьютера: учебное пособие для вузов/ В. Н. Яшин. - М: ИНФРА-М, 2011. - 254 с.	3

Составители:

К.с-х.н

Список верен
аграрный университет
8.06.2019
Деятельность работника библиотеки

Лесных

Е.А. Лесных

Штабель
подпись

О.В. Штабель
И.О. Фамилия

**Аннотация дисциплины «Информационные ресурсы организации»
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»**

Цель дисциплины: приобретение студентами компетенции в управлении информационными ресурсами организации.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1.	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).
2.	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).
3.	Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).
4.	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК – 7).

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направления подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	46	12	8
в том числе:	24	4	4
1.1. Лекции			
1.2. Лабораторные работы	22	8	4
1.3. Практические (семинарские) занятия			
2. Самостоятельная работа, часов	62	96	100
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	108	108	108
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3	3

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Перечень изучаемых тем (основных):

Введение

1. Назначение и виды информационных ресурсов.
2. Информационные ресурсы предприятий.
3. Технические средства управления информационными ресурсами.
4. Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами.
5. Мультимедийные технологии.
6. Технологии управления базами данных.
7. Нормативное обеспечение управления информационными ресурсами.