
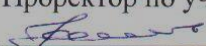


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан экономического факультета
 В.Е. Левичев
«25» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 И.А.Косачев
«26» января 2016 г.

Кафедра финансов и кредита

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
«Финансы и кредит»

Уровень образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Барнаул 2016

Программа производственной практики составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета:

протокол № 6 от 15 декабря 2015г. по профилю «Финансы и кредит» для очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 18 декабря 2015 г.

Зав. кафедрой,
к.э.н., доцент

М.Г. Кудинова

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 3 от «22» января 2016 г.

Председатель методической комиссии,
к.п.н., доцент

Н.В. Тумбаева

Составители:
Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

М.Г. Кудинова

К.э.н., доцент

Н.И. Глотова

**ЛИСТ внесения дополнения и изменения
в рабочую программу учебной дисциплины**

на 2016 - 2017 учебный год

Программа учебной практики пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 12 от 29 августа 2016 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- изменить не вносить
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	<u>[подпись]</u>	<u>[подпись]</u>
<u>Е.И.М. Резник</u>		
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

на 2017 - 2018 учебный год

Программа учебной практики пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 28 августа 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- изменить не вносить
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	<u>[подпись]</u>	<u>[подпись]</u>
<u>Е.И.М. Резник</u>		
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год

Программа учебной практики пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от ___ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	_____	_____
_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год

Программа учебной практики пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от ___ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	_____	_____
_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

Оглавление

1. Цель и задачи производственной практики	5
2. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО	6
3. Требования к результатам производственной практики	6
4. Распределение трудоемкости по производственной практике	7
5. Тематический план производственной практики	8
6. Образовательные технологии	9
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
7.1. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости	10
7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	10
8. Учебно-методическое обеспечение производственной практики	12
9. Материально-техническое обеспечение производственной практики	14
Приложения	15

1. Цель и задачи производственной практики

Производственная практика является обязательной составной частью образовательной программы направления «Финансы и кредит».

Целью производственной практики «Производственная практика» студентов является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по дисциплине «Корпоративные финансы» в финансовых, страховых, налоговых организациях, на предприятиях сельского хозяйства, промышленности и в прочих организациях.

Основные задачи практики:

- изучение вопросов, предусмотренных программой практики;
- ознакомление со структурой и функциями финансовой службы организации;
- рассмотрение организации финансовой работы на предприятии;
- приобретение навыков пользования методическими, нормативными и другими регламентирующими документами в области финансов;
- приобретение навыков самостоятельной аналитической работы, пользования экономической документацией, финансовой отчетностью, статистическим материалом в целях дальнейших научных исследований в области экономики;
- подбор необходимого практического материала для написания отчета, курсовой и выпускной квалификационной работы.

2. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Прохождение производственной практики является обязательным условием выполнения учебного плана.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Корпоративные финансы	Сущность, функции, принципы и формы проявления корпоративных финансов. Информационное и организационное обеспечение управление финансами корпорации. Финансовые ресурсы и капитал предприятия (корпорации). Управление затратами и финансовыми результатами корпорации. Управление оборотным капиталом корпорации. Управление основным капиталом корпорации. Финансовые инвестиции корпоративной организации. Управление денежными средствами корпоративной орга-

	низации. Финансовое планирование и прогнозирование в корпорации. Исследование финансового состояния и разработка финансовой политики корпорации. Антикризисное финансовое управление корпорацией
--	--

3. Требования к результатам производственной практики

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - порядок формирования доходов и направления расходов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	навыками расчета показателей проектов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ; - навыками расчета предельного размера бюджетного дефицита и государственного долга в соответствии с требованиями бюджетного законодательства
способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность налоговых органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления	использовать налоговое законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной	навыками расчета показателей проектов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ; - навыками расчета предельного размера бюджетного дефицита и государственного долга в соответствии с требованиями бюджетного законо-

		по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - порядок формирования доходов и направления расходов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы	системы Российской Федерации, - составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	дательства
способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)	ПК-21	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - порядок формирования доходов и направления расходов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	навыками расчета показателей проектов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ; - навыками расчета предельного размера бюджетного дефицита и государственного долга в соответствии с требованиями бюджетного законодательства
способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению	ПК-23	законодательные и иные нормативные правовые акты,	использовать бюджетное законодательство, подзаконные	навыками расчета показателей проектов бюджетов разных уровней бюджетной

финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)		регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; порядок формирования доходов и направления расходов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы	нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	системы РФ; - навыками расчета предельного размера бюджетного дефицита и государственного долга в соответствии с требованиями бюджетного законодательства
---	--	---	--	---

4. Распределение трудоемкости по производственной практике

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости по производственной практики, реализуемой по учебному плану по профилю «Финансы и кредит», направлению «Экономика» для очной формы обучения, часов

Вид занятий	Всего	в т. ч. по семестрам
		6
1. Аудиторные занятия, часов, всего,		
в том числе:		
1.1. Лекции		
1.2. Лабораторные работы		
1.3. Практические (семинарские) занятия		
2. Самостоятельная работа, часов, всего		
в том числе:		
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)		
2.3. Самостоятельное изучение разделов		
2.4. Текущая самоподготовка		
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)		
2.6. Контрольная работа (К)		
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	216	216
Форма промежуточной аттестации*	3	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	6	6

Формы промежуточной аттестации: зачет (3).

Производственная предусмотрена после 3-го года обучения продолжительностью 4 недели.

5. Тематический план производственной практики

Таблица 5.1 – Тематический план производственной практики по учебному плану по профилю «Финансы и кредит», направлению «Экономика» для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Производственная практика				
7 семестр						
1	Инструктаж по технике безопасности	8				
	Составление календарного плана практики	8				
	Общая характеристика организации	20				
2	Внутренние документы организации, определяющие финансовую деятельность: устав, приказ по учетной политике, прочие	50				
3	Финансовая отчетность организации, особенности формирования всех ее показателей	10				
4	Анализ отчета о финансовых результатах	20				
5	Процесс формирования прибыли, направления и порядок ее использования	16				
6	Анализ особенностей налогообложения	20				
7	Инвестиционная деятельность организации: направления инвестиций, основные объекты инвестирования, источники финансирования, эффективность операций	8				
8	Система финансового планирования, процедурой составления финансовых планов	16				
9	Внутренний и внешний финансовый контроль	8				
10	Анализ финансового положения организации	8				
11	Оформление отчета	20				x
	Подготовка к защите производственной практики	4	x	x	x	x
	Всего за семестр	216	x	x	x	x
	Всего по производственной практики	216	x	x	x	x

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. В коммерческих организациях

1. Ознакомиться с общей характеристикой организации:
 - организационно-правовая форма;
 - виды деятельности, производственные связи;
 - основные показатели деятельности в динамике;
 - место финансового аппарата в структуре управления, его взаимоотношения с другими отделами и службами, функции и задачи.
2. Изучить внутренние документы организации, определяющие финансовую деятельность: устав, приказ по учетной политике, прочие.
3. Изучить финансовую отчетность организации, особенности формирования всех его показателей:
 - проанализировать состав и структуру финансовых ресурсов, выявить источники их формирования,
 - оценить эффективность использования собственных и заемных средств;
 - рассмотреть и охарактеризовать структуру и состояние кредиторской задолженности, особенности ее управления;
 - изучить состав и структуру внеоборотных активов, охарактеризовать источники их формирования, эффективность использования;
 - изучить состав и структуру оборотных активов, охарактеризовать источники их формирования,
 - на примере отдельных видов материальных ресурсов сделать расчеты нормативов оборотных средств, рассчитать показатели эффективности их использования;
 - ознакомиться с состоянием дебиторской задолженности, изучить принятую в организации систему расчетов с покупателями, - проанализировать порядок управления дебиторской задолженностью.
4. Проанализировать в динамике отчеты о финансовых результатах, изучить порядок формирования показателей:
 - доходов и расходов по видам деятельности;
 - выявить факторы, повлиявшие на формирование доходов (методы определения выручки, уровень цен, объем продаж, изменение структуры выпускаемой продукции и др.) и расходов (амортизационная политика, политика в области заработной платы, метод списания материалов, начисленные налоги, штрафы, пени, неустойки и др.).
5. Ознакомиться с процессом формирования прибыли, направлениями и порядком ее использования.

6. Проанализировать особенности налогообложения, указать:
 - виды налогов, уплачиваемых организацией;
 - порядок определения налогооблагаемой базы по видам налогов, сроки уплаты и т.д.;
 - наличие льготного налогообложения.
7. Охарактеризовать инвестиционную деятельность организации: направления инвестиций, основные объекты инвестирования, источники финансирования, эффективность операций.
8. Ознакомиться с системой финансового планирования, процедурой составления финансовых планов, их формами, охарактеризовать значение финансовых планов в процессе управления финансовыми ресурсами.
9. Оценить состояние внутреннего и внешнего финансового контроля, результаты аудиторского контроля.
10. Провести анализ финансового положения организации по одной из методик, сделать соответствующие выводы и предложения.

2. В финансовых службах органов управления

1. Ознакомиться с бюджетным устройством края и муниципальных образований. Изучить нормативно- правовые акты края и органов местного самоуправления, определяющих бюджетное устройство и бюджетный процесс.
 2. Ознакомиться со структурой финансового органа, в котором проходит практика. Изучить должностные инструкции работников финансового органа, схему взаимодействия подразделений финансового органа, информационные потоки.
 3. Ознакомиться с бюджетным процессом на конкретном уровне территориального управления и отразить в отчете:
 - порядок составления (регионального, местного, муниципального и внутри муниципального) бюджета;
 - порядок рассмотрения и утверждения (регионального, местного, муниципального и внутримunicipального) бюджета;
 - порядок исполнения (регионального, местного, муниципального и внутри муниципального) бюджета;
 - порядок утверждения отчета об исполнении всех в вышеуказанных бюджетах.
- Если практика проходит в период формирования, рассмотрения и утверждения бюджета, то принять участие на соответствующем этапе бюджетного процесса.
4. Ознакомиться с механизмом межбюджетных отношений, регулированием доходов и перераспределением расходных полномочий между уровнями бюджетной системы, особо обращая внимание на радикальное изменение в области распределения расходных обязательств.
 5. Изучить особенности финансирования бюджетных учреждений: Образования; Здравоохранения; Государственного управления и местного само-

управления.

6. Изучить особенности финансирования организаций жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и т.д. в части возмещения разницы в тарифах (ценах) по оказанию услуг населению.

7. Ознакомиться с порядком финансирования капитальных вложений, предоставления бюджетных кредитов.

8. Ознакомиться с порядком учета и составления отчетности об исполнении бюджета.

3. В территориальных органах федерального казначейства

1. Ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности отделения федерального казначейства (ОФК).

2. Охарактеризовать функции, задачи и организационную структуру ОФК.

3. Изучить порядок учета доходов федерального бюджета и их распределение в порядке регулирования между бюджетами разных уровней:

- особенности учета доходов федерального бюджета в условиях функционирования ЕКС;

- администраторы доходов федерального бюджета, их полномочия;

- электронный обмен информацией в процессе исполнения бюджета;

- первичные документы, используемые при учете доходов федерального бюджета;

- обработка платежных документов в информационной программе «Казна»;

- внебанковские операции по учету доходов федерального бюджета;

- невыясненные платежи и их обработка;

- возврат плательщикам излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и других обязательных платежей;

- возмещение НДС по экспортным поставкам;

- льготы, отсрочки (рассрочки) по уплате доходов в различные уровни бюджетной системы РФ;

- межбюджетное регулирование, соблюдение нормативов распределения доходов между уровнями бюджетной системы;

- ответственность субъектов бюджетных отношений за решения, принимаемых ими при исполнении доходной части федерального бюджета (банки, налоговые органы, ОФК)

- аналитический учет доходов федерального бюджета и их взаимосвязь (описать пакет документов, формируемый по окончании операционного дня);

- краткосрочное прогнозирование доходов федерального бюджета.

4. Ознакомиться с исполнением федерального бюджета в части расходов:

- особенности учета расходов федерального бюджета в условиях функционирования ЕКС;

- механизм взаимодействия ОФК с получателями бюджетных средств;

- электронный обмен информацией;
 - открытие лицевых счетов бюджетополучателей в ОФК;
 - лимиты бюджетных обязательств, сметы;
 - зачисление средств на лицевые счета;
 - списание средств с лицевых счетов;
 - кассовые и фактические расходы бюджетополучателей;
 - учет бюджетных обязательств в ОФК; незавершенные бюджетные обязательства и их учет;
 - отчет об исполнении бюджетных обязательств по федеральному бюджету; порядок дополнительного финансирования бюджетополучателей; финансирование федеральных программ;
 - ответственность сторон за ненадлежащие исполнения бюджетного законодательства; использование при исполнении расходной части федерального бюджета информационной программы «Центр-КС».
5. Охарактеризовать исполнение ОФК краевого бюджета - по п.4
 6. Охарактеризовать исполнение ОФК местного бюджета - по п. 4.
 7. Финансовый контроль, осуществляемый территориальными органами федерального казначейства:
 - контроль за целевым использованием средств федерального бюджета, выделенных на содержание бюджетных организаций и учреждений;
 - контроль за своевременностью перечисления и зачисления средств финансово-кредитными учреждениями в доход федерального бюджета; порядок проведения документационных проверок; аналитическая работа контрольно-ревизионного отдела (отчетность); взаимодействие с правоохранительными и др. контролирующими органами;
 8. Порядок завершения ОФК операций по исполнению бюджетов (закрытие финансового года).

4. В налоговых организациях

1. Ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности инспекции Министерства по налогам и сборам.
2. Охарактеризовать организационную структуру инспекции МНС.
3. Описать функции и задачи отделов и подразделений, охарактеризовать их взаимодействие.
4. Ознакомиться с основными показателями деятельности инспекции МНС в динамике.
5. Проанализировать особенности организации налогового контроля деятельности юридических лиц:
 - порядок постановки на налоговый учет;
 - объем и сроки представляемой отчетности;
 - формы, методы, периодичность налогового контроля.
6. проанализировать особенности организации налогового контроля в отношении физических лиц:
 - порядок постановки на налоговый учет;
 - объем и сроки представляемой отчетности;

- формы, методы, периодичность налогового контроля.

7. Изучить порядок проведения камеральных проверок, решения выносимые по их результатам, проанализировать результаты за определенный период.

8. Ознакомиться с проведением выездной проверки:

- организация проведения проверки;
- порядок проведения;
- оформление результатов.

9. Ознакомиться с порядком применения мер ответственности к налогоплательщикам, нарушающим налоговое законодательство.

10. Рассмотреть взаимодействие налоговых органов с финансовыми службами органов исполнительной власти, органами федерального казначейства, территориальными органами федеральных внебюджетных фондов, с правоохранительными и др. контролирующими органами.

5. В кредитных организациях

1. Общая характеристика банка:

- организационно-правовая форма;
- виды лицензий;
- основные операции, осуществляемые банком (ГК РФ, ФЗ от 02.12.1990 г. № 395-1, ФЗ от 10.07.2002 № 86-ФЗ).

2. Формирование клиентской базы банка. Проводимая тарифная, процентная политика банка. Место рынка на региональном рынке банковских услуг.

3. Организация обслуживания клиентов банка. Валютные операции коммерческого банка, законодательно-нормативная база их проведения.

4. Организация внутреннего контроля и аудита в коммерческом банке. внешний контроль и аудит коммерческого банка. Структура аудиторского заключения. Положение ЦБ РФ от 16.12.2003 г. № 242 – П.

5. Работа коммерческого банка по выполнению Закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», ФЗ от 30.10.2004 г. №131-ФЗ, положение ЦБ РФ №207-П от 20.12.2002.

6. Риски в деятельности коммерческого банка. Назначение, порядок формирования и использования резервов по активным операциям коммерческого банка:

- Положение ЦБ РФ от 26.03.2004г. № 254-П
- Положение ЦБ РФ от 20.03.2006 № 283-П
- Положение ЦБ РФ от 27.07.2000г. № 139-Т
- Положение ЦБ РФ от 24.09.1999г. № 89-П

7. Нормативы деятельности коммерческого банка:

- рассчитать капитал банка и основные нормативы на любую отчетную дату;

- оценить выполнение нормативов, динамику и достаточность капитала. Положение ЦБ РФ от 10.02.2003г. № 215-П Инструкция ЦБ РФ от 16.01.2004г. № 110-И

8. Система налогов, порядок расчета. Показать расчет основных налогов, за какой - либо отчетный период.

9. Распределение прибыли коммерческого банка.

10. Провести анализ баланса коммерческого банка:

- составить аналитический баланс: проанализировать структуру пассивов и активов банка:

- рассчитать основные показатели, характеризующие состояние баланса коммерческого банка: оценить динамику основных показателей за отчетный период.

11. Провести анализ отчета о прибылях и убытках коммерческого банка:

- структура доходов и расходов, их динамика;

- факторы, повлиявшие на финансовый результат коммерческого банка за отчетный период; анализ рентабельности коммерческого банка, отдельных его операций.

12. Система финансового планирования в коммерческом банке.

6. В страховых организациях

1. Ознакомиться с общей характеристикой организации:

- организационно-правовая форма, учредители;

- цель и виды деятельности (согласно лицензии на осуществление страховой деятельности);

- структура управления и функции основных подразделений, региональная структура (основные группы персонала (страховые агенты, андеррайтеры, др. специалисты), выполняемые ими функции; типы агентских сетей, каналы распространения страховых продуктов.

2. Изучить внутренние документы организации, определяющие финансовую деятельность: устав, приказ по учетной политике, прочие.

3. Ознакомиться с общей характеристикой документооборота, оформления договоров страхования, страховых полисов, страховых актов и др.

4. Изучить тарифную политику организации по видам и срокам реализуемых продуктов.

5. Оценить состояние управления техническим риском организации (методы, способы, эффективность и т.д.).

6. Проанализировать основные показатели, характеризующие результаты деятельности:

- размеры страховых сумм, премий, выплат;

- количество заключенных договоров страхования по видам;

- число страхователей и др.

7. Проанализировать в динамике баланс организации, отчет о прибылях и убытках, их показатели:

- по составу и структуре финансовых ресурсов:
- по доходам и расходам (по страхованию жизни и по иным видам страхования, чем страхование жизни);
- по видам страховых резервов и фондов, их формированию и использованию;
- по договорам перестрахования, сострахования, участия в пулах;
- другие (дебиторской, кредиторской задолженности, внереализационных доходов и расходов и т.д.).

8. Проанализировать инвестиционную деятельность:

- размещение страховых резервов (собственных активов) по видам активов;
- соответствие требованиям законодательства;
- основные параметры: доходность, ликвидность, возвратность и др.

9. Проанализировать особенности налогообложения, указать:

- виды налогов, уплачиваемых страховой организацией;
- порядок определения налогооблагаемой базы по видам налогов, сроки уплаты и т.д.;
- наличие льготного налогообложения.

10. Ознакомиться с системой финансового планирования, процедурой составления и формами финансовых планов.

11. Оценить состояние внутреннего и внешнего финансового контроля, результаты налогового контроля., филиалы, агентства и т.д.);

12. Ознакомиться с автоматизированными программами учета и отчетности, охарактеризовать их достоинства (недостатки). Изучить состав и структуру финансовой отчетности.

13. Проанализировать финансовое положение страховой организации (финансовую устойчивость, платежеспособность, др.).

14. Оценить положение организации на рынке соответствующих услуг, сделать соответствующие выводы и предложения.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять 35-40 страниц. Работа должна быть набрана на компьютере. Текст работы и распечатка выполняются на одной стороне листа формата А4 по ГОСТ 2.301-68 (210 x 297). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата не более (420 x 549). Должны соблюдаться следующие параметры: поля – левое 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, красная строка 1,27 см.

Содержание отчета:

- **титульный лист** является первой страницей отчета о практике;
- дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики о студенте-практиканте с подписью и печатью.

– **содержание включает** введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, библиографический список, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются элементы отчета о практике;

– **введение** должно содержать общие сведения о практике, наименование организации (учреждения) – места практики, отдела, за которым закреплен практикант, четко формулируется цель и задачи прохождения практики, период, за который проведено исследование (как правило, это 3 предшествующих года), а также методы исследования. При прохождении практики в качестве стажера, указываются финансовые службы, с деятельностью которых практикант ознакомился, дается описание работ и расчетов, выполненных самостоятельно. При зачислении на вакантную должность необходимо также охарактеризовать выполняемые функции. Объем введения – 1,5-2 страницы;

– **текст** отчета с изложением анализа по каждому разделу программы;

– в **заключении** содержатся выводы о состоянии финансовой деятельности в организации, выявленные особенности, расхождение с теорией, нарушения и ошибки, рекомендации и предложения;

– **библиографический список** включает в себя все источники информации, изученные и переработанные студентом в процессе выполнения отчета по производственной практике, и составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание произведений печати» (Приложение 5);

– **приложения** содержат формы финансовой отчетности за последние 3 года, финансовые планы, сметы, расчеты и прочие материалы, на основе которых составлен отчет, а также выносятся из текста отдельные таблицы, схемы, формы документов и т.п., которые затрудняли бы изложение основной части. Каждое приложение должно иметь заголовок и нумероваться последовательно (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). Ссылки по тексту на приложения обязательны. Объем приложений в листах не регламентируется и не входит в общий объем отчета о практике.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Алтайский государственный аграрный университет»

Кафедра финансов и кредита

(фамилия, имя, отчество)

(группа)

Отчет
 о производственной практике
 в _____

_____ района

Время прохождения практики
 с _____ по _____ 201_ г.

Проверил

Прохождение отчета

Этапы	Дата	Результат	Подпись
Сдача на кафедру Защита			

Барнаул 201_

Форма характеристики
Бланк организации

Характеристика

Студент(ка) ___ курса Алтайский ГАУ _____ (Ф.И.О.)

в период с _____ по _____ проходил (а)

производственную практику в

_____ (наименование организации, подразделения)

в качестве

_____ (наименование должности)

Во время прохождения практики студент(ка) изучил(а) особенности ведения бухгалтерского учета на предприятии, его программное обеспечение, ознакомился(ась) с правилами документооборота и оформления первичных документов, проанализировал(а) отчетность предприятия.

Студент(ка) проявил(а) себя

_____ (отношение к работе)

Результаты практики могут быть оценены _____

(отметка)

Руководитель практики от организации

_____ (_____)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

Студента(ки) _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О.)
на базе

_____ (полное наименование)
Руководитель практики от организации

_____ (Ф.И.О., должность)
Руководитель практики от Алтайский ГАУ _____
(Ф.И.О., должность)

Дата	Структурное подразделение	Рабочее место, должность	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка руководителя о качестве выполнения работы	Подпись руководителя от организации
1	2	3	4	5	6

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации
_____ (_____)
подпись *Ф.И.О.*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский ГАУ»**

Кафедра финансов и кредита

ОТЗЫВ

**руководителя практики от предприятия (организации)
о прохождении студентом производственной практике**

Студент(ка) ___ курса Алтайский ГАУ _____ (Ф.И.О.)

в период с _____ по _____ проходил (а)

производственную практику в

_____ (наименование организации, подразделения)

в качестве _____

_____ (наименование должности)

Во время прохождения практики студент(ка) изучил(а) особенности организации финансовой работы на предприятии, налогообложения и финансового контроля, проанализировал(а) эффективность деятельности организации и дал оценку его финансового положения на основе финансовой отчетности.

Студент(ка) проявил(а) себя (оценка деловых и профессиональных качеств студента: проявление трудолюбия, творческого отношения, самостоятельности или недисциплинированности и т.п.)

_____ (отношение к работе)

Результаты практики могут быть оценены _____ (отметка)

Руководитель практики от организации

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

М.П.

**Оформление содержания отчета о производственной практике
(на примере коммерческой организации)**

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации	5
2	Структура и функции финансовой службы	12
3	Организация финансового планирования	14
4	Организация расчетов с поставщиками и покупателями	17
5	Инвестиционная деятельность организации	23
6	Особенности налогообложения и финансового контроля в организации	26
7	Анализ финансовых результатов и эффективности деятельности организации	31
8	Оценка финансового положения и потенциального банкротства организации	34
	Заключение	42
	Библиографический список	44
	Приложения	45

Библиографический список

1. Герауф Ю.В. Методика оценки финансового состояния организации: учебно-методическое пособие / Ю.В. Герауф, Н.И. Глотова. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2011. – 63 с.
2. Герауф Ю.В. Принятие финансовых решений в хозяйствующих субъектах: учебно-методическое пособие / Ю.В. Герауф, Н.И. Глотова. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009. – 104 с.
3. Глотова Н.И. Финансы: учебно-методическое пособие / Н.И. Глотова, А.П. Зимина. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013. – 131 с.
4. Глотова Н.И. Финансы организаций: учебно-методическое пособие: Н.И. Глотова. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2011. – 34 с.

6. Образовательные технологии

По производственной практики удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет 50 процентов.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения производственной практики по профилю «Финансы и кредит», направления «Экономика» для очной формы обучения

Семестр	Вид практики	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
6 семестр	Производственная	Компьютерная техника, Консультант плюс	108
Итого			108

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

С целью мотивации студентов к качественному освоению компетенций и достижению результатов обучения, формируемых производственной практикой преподавателем, преподавателем проводится инструктаж студентов перед направлением на практику.

Задания выполняются студентами перед отправлением на производственную практику.

Виды текущего контроля освоения программы производственной практики

№ п/п	Вид контроля	Периодичность	Форма оценки
1	Проверка дневника практики	Согласно календарного графика практики	Отметка в дневнике руководителем практики от предприятия

7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

Защита отчета

По окончании прохождения производственной практики студенты защищают отчет.

Форма контроля	Шкала оценок	Дополнительные учебно-методические документы
Итоговый контроль - Зачет	«Зачтено», «Незачтено»	

8. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

Нормативно-правовые акты

1. Налоговый кодекс РФ: Части первая и вторая. – М.: Издательство «Омега-Л», 2013. – 751 с.
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ4/99). Положение о главных бухгалтерях. – Новосибирск: Сиб. Унив. Изд-во, 2010. – 176 с. – (Бухгалтер. Нормативные документы).
3. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)». – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2010. – 221 с. – (Кодексы. Законы. Нормы).

Список основной учебной литературы

1. Никитина Н.В. Корпоративные финансы: учебное пособие / Н.В. Никитина, В.В. Янов. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2013. – 512 с. – (Бакалавриат). *Рекомендовано УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики, в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит»*
2. Теплова Т.В. Корпоративные финансы: учебник для бакалавров / Т.В. Теплова. – М.: Юрайт, 2013. – 655 с. – (Бакалавр). *Допущено Министерством образования и науки РФ в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям*

Список изданий дополнительной учебной литературы

1. Бурмистрова Л.М. Финансы организаций (предприятий): Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 240 с. – (Высшее образование). *Рекомендовано Учебно-методическим объединением вузов России по образованию в области финансов, учета и мировой экономики в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080105 Финансы и кредит*
2. Корпоративные финансы: учебник для бакалавров / В.Е. Леонтьев, В.В. Бочаров, Н.П. Радковская. – М. : Юрайт, 2014. – 349 с. – (Бакалавр). *Допущено Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям*
3. Корпоративные финансы: учебник для бакалавров и магистров: гриф УМО / [М.В. Романовский](#), [А. И. Вострокнутова](#). – СПб. : Питер, 2011. – 588 с. : ил. – (Учебник для вузов: стандарт третьего поколения). *Рекомендовано УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики, в качестве учебника для студентов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит»*
4. Финансы организаций (предприятий): учебник для вузов / М.Г. Лапушта, Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай. – Изд. испр. . М. : ИНФРА-М, 2012. – 575

с. – (Высшее образование). *Допущено Советом учебно-методического объединения вузов по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия по дисциплине специализации «Предпринимательство» специальности «Менеджмент организации»*

5. Финансы организаций (предприятий): учебник для вузов / В.А. Слепов, Т.В. Шубина. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 352 с. *Рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию в области экономики и экономической теории в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям*

Программное обеспечение

Программа Excel с пакетом анализа

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Министерство финансов Российской Федерации [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю – [http:// ak.gks.ru](http://ak.gks.ru)
3. Федеральная служба государственной статистики по Российской Федерации [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)
4. «Консультант +»

Периодические научные издания

Финансовый менеджмент

Банковское дело

Деньги и кредит

Финансы

Финансы и кредит

Рынок ценных бумаг

Вестник АГАУ

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами мультимедийными средствами обучения, компьютерные классы.

анализчик

Приложение № 1
к программе дисциплины
«Производственная практика»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по производственной практики по состоянию на 17 декабря 2015 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Никитина Н.В. Корпоративные финансы: учебное пособие / Н.В. Никитина, В.В. Янов. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2013. – 512 с. – (Бакалавриат).	30 экз.
2	Теплова Т.В. Корпоративные финансы: учебник для бакалавров / Т.В. Теплова. – М.: Юрайт, 2013. – 655 с. – (Бакалавр).	30 экз.

Составители:

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

М.Г. Кудинова

к.э.н., доцент

Н.И. Глотова

Список верен

зав. отд. биб. и ин

О.И. Молодцов

академик Губ

Приложение № 2
к программе дисциплины
«Производственная практика»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по производственной практике по состоянию на 17 декабря 2015 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Методика оценки финансового состояния организации: учебно-методическое пособие / Ю.В. Герауф, Н.И. Глотова – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2011. – 63 с.	УИ ППС кафедры
2	Финансы организаций (предприятий): учебник для вузов / М.Г. Лапуста, Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай. – Изд. испр. . М.: ИНФРА-М, 2011. – 575 с. – (Высшее образование).	15 экз.
3	Финансы организаций (предприятий): учебник для вузов / М.Г. Лапуста, Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай. – Изд. испр. . М.: ИНФРА-М, 2012. – 575 с. – (Высшее образование).	50 экз.
4	Финансы организаций (предприятий): учебник для вузов / В.А. Слепов, Т.В. Шубина. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 352 с.	18 экз.
5	Финансы организаций: учебно-методическое пособие / Н.И. Глотова. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2011. – 34 с.	УИ ППС кафедры

Составители:

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

М.Г. Кудинова

М.Г. Кудинова

к.э.н., доцент

Н.И. Глотова

Н.И. Глотова

Список верен

Зав. отд. бухгалтерии

Г.И. Митов

О.Ф. Монахова

Аннотация программы производственной практики Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Целью производственной практики студентов является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по дисциплине «Корпоративные финансы» в финансовых, страховых, налоговых организациях, на предприятиях сельского хозяйства, промышленности и в прочих организациях.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)
2	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)
3	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)
4	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)

Трудоемкость производственной практики, реализуемой по учебному плану направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю «Финансы и кредит»

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов			
в том числе:			
1.1. Лекции			
1.2. Лабораторные работы			
1.3. Практические (семинарские) занятия			
2. Самостоятельная работа, часов			
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	216		
Общая трудоемкость, зачетных единиц	6		

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Перечень изучаемых вопросов:

1. Финансовая отчетность организации, особенности формирования всех ее показателей
2. Анализ отчета о финансовых результатах
3. Формирование прибыли, направления и порядок ее использования

4. Анализ особенностей налогообложения
5. Инвестиционная деятельность организации: направления инвестиций, основные объекты инвестирования, источники финансирования, эффективность операций
6. Система финансового планирования, процедурой составления финансовых планов
7. Внутренний и внешний финансовый контроль
8. Анализ финансового положения организации