



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

В.Е. Ленничев
« 7 » июля 201 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.А. Косицкий
« 8 » июля 201 г.

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса»

Направление подготовки
380307 «Товароведение»

Профили подготовки
«Товарный менеджмент»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 380307 «Товароведение», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в:

- 2016 г. по направлению «Товароведение», для очной (заочной) формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 7 от «24» июня 2016 г.

Зав. кафедрой,
к.э.н, доцент



Г.В. Четзерикова

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 7 от «30» 06 2016 г.»

Председатель методической комиссии,
к.п.н., доцент



Н.В. Тумбаева

Составители:
старший преподаватель



Н.В. Бродина

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины

на 2017 - 2018 учебный год
Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 28.08.2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Изменения не вносятся
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	<u>К.В.Н. Деметт</u>	_____
ученая степень, ученое звание	_____	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год
Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	_____	_____
ученая степень, ученое звание	_____	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год
Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	_____	_____
ученая степень, ученое звание	_____	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год
Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	_____	_____
ученая степень, ученое звание	_____	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	6
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	7
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	9
5. Тематический план освоения дисциплины	10
6. Образовательные технологии	13
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	14
7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости	14
7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	14
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	16
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
Приложения	20

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в торговле, приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета на предприятиях торговли путем получения системы знаний на основе имеющихся отечественных разработок, действующих нормативных документов, адаптации зарубежного опыта к условиям российской экономики.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета в малом бизнесе, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
 - усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
 - представление о современных подходах бухгалтерского учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
 - использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» относится к Блоку 1 вариативной части (дисциплины по выбору) учебного плана.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Экономика организации	Заработная плата, издержки, себестоимость

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВПО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Умение использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	ОПК-3	Основные нормативно-правовые документы	Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности	Навыками работы с нормативно-правовой базой в своей деятельности
Уметь проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам	ПК-13	- требования к упаковке и маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования - технические регламенты и другие, российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров	- работать с нормативной и технической документацией в области безопасности и гигиены питания; - работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки; - применять знания естественных дисциплин для решения профессиональных задач; - анализировать рекламации и претензии к товарам, готовить заключения по результатам их рассмотрения; - применять стандарты организации в практике торговли; деятельности	- методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил; - навыками оценки показателей безопасности пищевых продуктов и упаковочных материалов; - навыками работы с рекламациями и претензиями; - основами внедрения стандартов организации в практику торговли;
Умение работать с товаросопроводительным и документами, контролировать	ПК-15	Виды и порядок оформления товарно-сопроводительным	Умение работать с товарно-сопроводительным и документами,	Навыками работы с товарно-сопроводительным и документами,

<p>выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей</p>		<p>и документами, первичных документов по учету торговых операций, документов необходимых для проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей</p>	<p>оформлять первичную документацию по учету торговых операций, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей</p>	<p>первичными документами по учету торговых операций,</p>
---	--	--	---	---

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану направления «Товароведение», профиль «Товарный менеджмент» для очной формы обучения, часов

Вид занятий	Всего	в т. ч. по семестрам	
		5	6
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	38		38
в том числе:			
1.1. Лекции	20		20
1.2. Лабораторные работы	-		-
1.3. Практические (семинарские) занятия	18		18
2. Самостоятельная работа, часов, всего	34		34
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-		-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	22		22
2.4. Текущая самоподготовка			
2.5. Подготовка и сдача зачета	12		12
2.6. Контрольная работа (К)			
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	72		72
Форма промежуточной аттестации*	3		3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2		2

* Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).

Таблица 4.2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану направления «Товароведение» профиль «Товарный менеджмент» для заочной формы обучения, часов

Вид занятий	Всего
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	8
в том числе:	
1.1. Лекции	4
1.2. Лабораторные работы	
1.3. Практические (семинарские) занятия	4
2. Самостоятельная работа, часов, всего	64
в том числе:	
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	
2.3. Самостоятельное изучение разделов	30
2.4. Текущая самоподготовка	20
2.5. Подготовка и сдача зачета	4
2.6. Контрольная работа (К)	10
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	
Форма промежуточной аттестации*	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2

* Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).

5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану направления «Товароведение» профиль «Товарный менеджмент» для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
6 семестр						
Сущность малого предпринимательства	Малый бизнес: сущность и значение. Критерия отнесения предприятий к категории малых. Государственная поддержка малого предпринимательства	2		2	4	ЛР
Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	Организация бухгалтерского учета. Учетная политика. МСФО для малых предприятий.	2		2	4	ЛР
Ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях по упрощенной форме	План счетов бухгалтерского учета. Отражение хозяйственных операций. Отчетность малого предприятия.	4		2	4	ЛР
Формы бухгалтерского учета на малых предприятиях	Простая форма бухгалтерского учета. Регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия	4		4	4	ЛР
Особенности налогообложения малого бизнеса	Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Единый сельскохозяйственный налог	4		4	4	ЛР
Организация бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах	Порядок организации бухгалтерского учета в К(Ф)Х. Формы бухгалтерского учета и отчетности	4		4	2	ЛР
	Подготовка к зачету	х	х	х	12	х
	Всего за семестр	20	х	18	34	х
	Всего по дисциплине	20	х	18	34	х

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС при изучении дисциплины по учебному плану направления «Товароведение» профиль «Товарный менеджмент» для очной формы обучения, часов

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Рефераты по теме Сущность малого предпринимательства	4	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	Крылова Т.Ю. Бухгалтерский учет: методические указания к практическим занятиям для студентов экономического факультета по специальностям: 080502- «Экономика и управление на предприятии АПК», 080111- «Маркетинг», 080401- «Товароведение и экспертиза товаров»/ Т.Ю. Крылова, М.М. Огородова. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2010. 40с.
2	Рефераты по теме Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	4	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	
3	Рефераты по теме Ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях по упрощенной форме	4	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	
4	Рефераты по теме Формы бухгалтерского учета на малых предприятиях	4	Выставление оценок по шкале: «зачтено», «незачтено»	
5	Рефераты по теме Особенности налогообложения малого бизнеса	4	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	
6	Рефераты по теме Организация бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах	2	Выставление оценок по шкале: «зачтено», «незачтено»	
	Подготовка к зачету	12		
	Всего за семестр	34		
	Итого	34		

Таблица 5.3 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану направления «Товароведение» профиль «Товарный менеджмент» для заочной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
Сущность малого предпринимательства	Малый бизнес: сущность и значение. Критерия отнесения предприятий к категории малых. Государственная поддержка малого предпринимательства	1			10	ЛР
Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	Организация бухгалтерского учета. Учетная политика. МСФО для малых предприятий.	1		1	10	ЛР
Ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях по упрощенной форме	План счетов бухгалтерского учета. Отражение хозяйственных операций. Ответственность малого предприятия.	1		1	10	ЛР
Формы бухгалтерского учета на малых предприятиях	Простая форма бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета имущества малого предприятия	1		1	10	ЛР
Особенности налогообложения малого бизнеса	Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Единый сельскохозяйственный налог			1	10	ЛР
Организация бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах	Порядок организации бухгалтерского учета в К(Ф)Х. Формы бухгалтерского учета и отчетности			1	10	ЛР
	Подготовка к зачету	х	х	х	4	х
	Всего по дисциплине	4	х	4	64	х

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.4 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС при изучении дисциплины по учебному плану направления «Товароведение» профиль «Товарный менеджмент» для заочной формы обучения, часов

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Рефераты по теме Сущность малого предпринимательства	10	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	Крылова Т.Ю. Бухгалтерский учет: методические указания к практическим занятиям для студентов экономического факультета по специальностям: 080502- «Экономика и управление на предприятии АПК», 080111- «Маркетинг», 080401- «Товароведение и экспертиза товаров»/ Т.Ю. Крылова, М.М. Огородова. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2010. 40с.
2	Рефераты по теме Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	10	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	
3	Рефераты по теме Ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях по упрощенной форме	10	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	
4	Рефераты по теме Формы бухгалтерского учета на малых предприятиях	10	Выставление оценок по шкале: «зачтено», «незачтено»	
5	Рефераты по теме Особенности налогообложения малого бизнеса	10	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	
6	Рефераты по теме Организация бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах	10	Выставление оценок по шкале: «зачтено», «незачтено»	
	Подготовка к зачету	4		
	Итого	64		

6. Образовательные технологии

По дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет 43 процента.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану направления ООП «Товароведение» для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
6-й семестр	Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	2
	Лекция	Лекция – беседа – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон.	2
	Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	2
	Лекция	Групповая консультация – разъяснение отдельных, наиболее сложных или практически значимых вопросов программы.	2
	Практическое занятие	Презентации выполненных в качестве домашних заданий различных проектов с применением мультимедийных технологий	4
	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	4
Итого			16

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

С целью мотивации студентов к качественному освоению компетенций и достижению результатов обучения, формируемых дисциплиной «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса», преподавателем используются лабораторные работы.

Лабораторные работы выполняются студентами в течении занятий на основании методических рекомендаций для проведения лабораторно-практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» для студентов, обучающихся по профилю «Товарный менеджмент».

Виды текущего контроля освоения программы учебной дисциплины

№ п/п	Вид контроля	Периодичность	Форма оценки
1	Контроль посещаемости лекционных занятий	Каждое занятие	Отметка в журнале учета посещаемости
2	Выполнение лабораторных заданий	В соответствии с календарным планом, разработанным ведущим преподавателем	«Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
3	Контроль посещаемости практических занятий	Каждое занятие	Отметка в журнале учета посещаемости

7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

Проведение зачета

По окончании изучения курса «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» студенты сдают зачет устно или письменно по билетам.

Форма контроля	Шкала оценок	Дополнительные учебно-методические документы
Итоговый контроль - зачет	«Зачтено», «не зачтено»	

Вопросы для устной или письменной сдачи экзамена в форме билетов

1. Критерии отнесения предприятий к малым предприятиям.
2. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях
3. Нормативное регулирование малого бизнеса.
4. Рабочий план счетов бухгалтерского учета имущества малого предприятия.
5. Особенности учета имущества малого предприятия
6. Особенности учета расчетов малого предприятия.
7. Особенности учета капиталов и прибыли малого предприятия.
8. Бухгалтерская отчетность малых предприятий.
9. Простая форма бухгалтерского учета. Содержание и порядок составления Книги (журнала) учета фактов хозяйственной деятельности.
10. Форма бухгалтерского учета, с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.
11. Содержание и порядок составления ведомостей по учету имущества малого предприятия.
12. Упрощенная система налогообложения.
13. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.
14. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения.
15. МСФО для малых предприятий.
16. Единый сельскохозяйственный налог.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст] : Часть вторая : [принят Государственной Думой 19 июля 20008 года с изменениями и дополнениями по состоянию на 01 октября 2016г.] // Парламентская газета. – 2000. – № 151-152.
2. О бухгалтерском учете [Текст] : федеральный закон от 06.12.2011г. (в ред. от 23.05.2016) № 402-ФЗ. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – Ст. 7344.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н. (в ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) // Российская газета («Ведомственное приложение»). – 1998. – № 208.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) [Текст] : приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н. (в ред. от 05.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44.
5. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006) [Текст] : приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (ред. от 24.12.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – № 9.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) [Текст] : приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н. (в ред. от 08.11.2010) // Финансовая газета. – 1999. – № 34.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) [Текст] : приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н. (в ред. от 16.05.2016) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – № 31.
8. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01 [Текст] : приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – № 20.
9. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98) [Текст] : приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – № 2.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) [Текст] : приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н. (в ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – № 26.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) [Текст] : приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н. (в ред. от

06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – № 26.

12. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007) [Текст] : приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) // Российская газета. – . – № 22.

13. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008) [Текст] : приказ Минфина России от 06.10.2008 107н (ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - . - № 44.

14. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02 [Текст] : приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 10.

15. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02 [Текст] : приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 9.

16. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010) [Текст] : приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 06.04.2015) // Российская газета. – 2010. – № 174.

17. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Текст] : приказ Минфина РФ № 66н от 02.06.2010 (в ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – № 35.

18. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкция по его применению [Текст] : приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н) (в ред. от 08.11.2010) // Экономика и жизнь. – 2000. – № 46.

19. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов [Текст] : приказ Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н (ред. от 24.12.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2002. – № 11.

Основная литература:

1. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учёт в торговле и общественном питании [Текст] : учебное пособие для вузов / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 352 с.

2. Вещунова, Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет [Текст] : учебник / Н. Л. Вещунова. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2014. - 848 с.

3. Невешкина, Е.В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса [Текст] : практическое пособие / Е. В. Невешкина, О. И. Соснаускене, Е. Г. Шредер. - Москва : Дашков и К, 2014. - 412 с.

Дополнительная литература:

1. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров [Текст] : / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2014. - 432 с.

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник. [Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 688 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56190> — Загл. с экрана.

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 681 с.

4. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : Учебники / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 592 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56187> — Загл. с экрана.

5. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 464 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56307> — Загл. с экрана.

6. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 272 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61037> — Загл. с экрана.

7. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : Учебники / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 248 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61039> — Загл. с экрана.

Программно-информационные материалы

1. Справочная информационная система «Консультант+».

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Аннотация дисциплины «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса»

Направление подготовки **380307 «Товароведение»**

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в торговле, приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета на предприятиях торговли путем получения системы знаний на основе имеющихся отечественных разработок, действующих нормативных документов, адаптации зарубежного опыта к условиям российской экономики.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Умение использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОПК-3)
2	Умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам (ПК-13)
3	Умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей (ПК-15)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направлению подготовки 380307 «Товароведение» по профилю «Товарный менеджмент»

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	сокращенная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	38	8	
в том числе:			
1.1. Лекции	20	4	
1.2. Лабораторные работы			
1.3. Практические (семинарские) занятия	18	4	
2. Самостоятельная работа, часов	36	64	
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	72	72	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2	2	

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Сущность малого предпринимательства
2. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях

3. Ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях по упрощенной форме
4. Формы бухгалтерского учета на малых предприятиях
5. Особенности налогообложения малого бизнеса