

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО


Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев

«7» июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев

«8» июля 2016 г.

**Кафедра государственного, муниципального и корпоративного
управления**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое регулирование коммерческой деятельности**

Направление подготовки **38.03.07 Товароведение**

Образовательная программа «**Товарный менеджмент**»

**Уровень высшего образования – бакалавриат
Программа подготовки - прикладной бакалавриат**

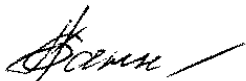
Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое регулирование коммерческой деятельности» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.07 Товароведение (прикладной бакалавриат), в соответствии с учебным планом, утвержденными ученым советом университета протокол № 8 от 29.03.2016 г., для очной формы обучения:

- по образовательной программе «Товарный менеджмент».

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 19.05.2016.

Зав. кафедрой,
к.э.н., доцент



А.А. Фанненштиль

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 7 от «30» июня 2016 г.»

Председатель методической комиссии,
к.п.н., доцент



Н.В. Тумбаева

Составители:
Стар.преподаватель



О.М. Шмаенкова

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины**

на 2017 – 2018 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 28.08 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- Увеличение на 10 минут
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

И.О.
Зав. кафедрой
В.А.Н. Федотов С.В. Мельник

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 2018- 2019 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № _____ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № _____ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № _____ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	7
5. Тематический план освоения дисциплины	7
6. Образовательные технологии	9
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости	10
7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	17
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	18
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – овладение студентами знаниями в области правового регулирования коммерческой деятельности и умением применять их в будущем на практике.

Задачи дисциплины:

- знать нормативные правовые акты, регулирующие коммерческую деятельность;
- выработка умения правильно толковать нормативные правовые акты в сфере торговли;
- выработка умения применять нормативные правовые акты, регулирующие коммерческую деятельность, для решения конкретных профессиональных задач в сфере товарооборота, учета и хранения товара, управления предприятиями всех организационно-правовых форм в области коммерческой деятельности предприятия;
- выработка навыков пользования специальной литературой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовое регулирование коммерческой деятельности» относится к Блоку 1 базовой части учебного плана.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Философия	Гражданское общество и государство. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Структура научного познания, его методы и формы.
История	Отечественная и зарубежная история государства и права. Исторические формы регулирования социально-экономического развития государства.
Информатика	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Технические и программные средства реализации информационных процессов.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способность	ОК-4	основные понятия в	ориентироваться в	юридической

использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности		области теории права и государства; основы конституционного права РФ, включая права и обязанности человека и гражданина; основы иных отраслей права: гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического; основные источники правового регулирования профессиональной деятельности	системе законодательства и нормативных правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, применять полученные знания в сфере профессиональной деятельности	терминологией; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста; навыками анализа правовых отношений в сфере профессиональной деятельности
Умением использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	ОПК-3	систему нормативных правовых актов; основы правового регулирования профессиональной деятельности	анализировать толковать и правильно применять правовые нормы, пользоваться правовыми источниками и применять их в будущей профессиональной деятельности;	правовой информацией, регулирующей профессиональную деятельность; навыками работы с правовыми актами

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам, часов

Вид занятий	Очная форма
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	62
в том числе:	
1.1. Лекции	32
1.2. Лабораторные работы	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	30
2. Самостоятельная работа, часов, всего	82
в том числе:	
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	35
2.4. Текущая самоподготовка	20
2.5. Подготовка и сдача экзамена	27
2.6. Контрольная работа (К)	-
Итого часов	144
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4

* Формы промежуточной аттестации: экзамен (Э)

5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля *
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Правовые формы осуществления коммерческой деятельности.						
Предметное введение	Предмет, методы правового регулирования коммерческой деятельности. Взаимосвязь коммерческого, хозяйственного, предпринимательского и гражданского права. Источники правового регулирования коммерческой деятельности.	2	-	2	4	ИЗ, ДЗ
Субъекты коммерческой деятельности.	Понятие и виды субъектов коммерческой деятельности. Право на занятие предпринимательской деятельностью. Предпринимательская деятельность гражданина без образования юридического лица. Правовой статус предпринимателя. Государственная регистрация. Лицензирование. Понятие и признаки юридического лица. Образование и прекращение юридических лиц. Филиалы и представительства. Дочерние организации. Коммерческие и некоммерческие юр. лица. Не состоятельность (банкротство). Крестьянское (фермерское) хозяйство. Сельскохозяйственные кооперативы.	4	-	4	6	ИЗ, ДЗ
Объекты коммерческой деятельности.	Понятие и виды объектов. Понятие и классификация вещей. Деньги и ценные бумаги. Результаты творческой деятельности. Информация.	2	-	2	4	ИЗ, РЗ
Сделки и представительства.	Понятие сделки. Виды сделок. Формы сделок. Условия действительности сделок. Понятие и виды представительства. Доверенность, ее виды.	2	-	2	4	РЗ, ИЗ
Ответственность субъектов предпринимательства.	Понятие, основания, формы и виды гражданско-правовой ответственности. Условия применения. Административная, финансовая, налоговая и уголовная ответственность предпринимателей.	2	-	2	4	РЗ, Т
Раздел 2. Правовое регулирование разработки и распространения товара.						
Правовое регулирование разработки товаров	Понятие товарного знака, знака обслуживания, коммерческого обозначения и наименования места происхождения товара. Порядок регистрации. Использование, формы распоряжения и основания прекращения правовой охраны знака и наименования места (правовая охрана собственности). Уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность за незаконное использование товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара.	4	-	2	4	РЗ, ИЗ
Правовое регулирование распространения товара.	Гражданско-правовой договор как способ распространения товаров. Договоры купли-продажи, аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции, займа, кредита, банковского счета (расчеты), хранения, поручения, комиссии, агентирования,. Договор международной купли-продажи товаров. Биржевая торговля.	2	-	4	6	ИЗ, Т
Раздел 3. Правовые источники государственного управления коммерческой						

деятельностью						
Государственное управление качеством продукции.	Общая характеристика государственного регулирования и контроля качества товаров. Технические регламенты. Стандартизация. Подтверждения соответствия	2	-	2	4	ИЗ
Правовое регулирование ценообразования	Понятие свободной рыночной цены. Понятие государственных регулируемых цен (тарифов). Перечни продукции и услуг, в отношении которых органы власти РФ и субъектов РФ осуществляют государственное регулирование цен (тарифов).	2	-	2	4	ИЗ, РЗ
Правовое регулирование конкуренции.	Понятие конкуренции. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта и группы лиц. Понятие монополистической деятельности. Государственный антимонопольный контроль. Правовое регулирование естественных монополий	2	-	2	4	ИЗ, Т
Налогообложение коммерческой деятельности.	Характеристика налоговых правоотношений. Виды налогов.	2	-	-	2	
Раздел 4. Защита коммерческой деятельности						
Защита прав и законных интересов предпринимателя.	Система гражданско-правовых способов защиты прав. Исковая давность. Виндикационный и негаторный иски. Защита нематериальных благ. Претензионный и административный порядок защиты. Рассмотрение дел третейским и арбитражным судом.	4	-	4	5	РЗ, ДЗ
Защита прав потребителей	Понятие гражданских правоотношений с участием потребителей. Источники права, регулирующие продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг потребителям. Основные права потребителей. Ответственность за нарушение прав потребителей. Права потребителей в случае ненадлежащего качества товаров, работ и услуг.	2	-	2	4	РЗ, Т
	Подготовка к экзамену	х	х	х	27	х
	Всего по дисциплине	32	-	30	82	х

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР); решение задач (РЗ).

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов очной формы обучения, часов

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Выполнение домашнего задания (ДЗ)	20	Устный опрос на аудиторном занятии Система оценок «зачтено»/«не зачтено».	Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по темам лекционного курса в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
2	Решение задач	20	Проверка	Примеры решения правовых задач в

	(РЗ)		правильности решения правовых задач в письменном виде. Система оценок: «зачтено»/«не зачтено».	соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
3	Подготовка к аудиторной контрольной работе (АКР)	15	Письменная учебная работа, выполняемая на аудиторном занятии, оцениваемая по пятибалльной шкале	Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по темам лекционного курса в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
4	Подготовка к Экзамену	27	Экзамен	Вопросы для устной или письменной сдачи экзамена в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
	Итого	82		

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебным планам для очной формы обучения

Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	6
Лекция	Лекция – беседа – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон.	8
Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	6
Практическое занятие	Работа в малых группах(4 – 6 человек) - возможность всем студентам практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения: умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия, чтобы ответить на	14

	поставленные вопросы и решить требуемые задачи.	
Практическое занятие	Групповая дискуссия - организация в малой группе целенаправленного разговора по проблемам в соответствии с заданной темой исследования.	14
Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить индивидуально или в составе группы.	6
	Итого	54

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

В программе указан примерный перечень вопросов для **проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** по темам лекционного курса. Вопросы для проведения тестирования по темам лекционного курса, правовые задачи, домашние задания и другие виды самостоятельной работы студентов являются составной частью учебно-методических материалов, индивидуально подготавливаемых ведущими преподавателями дисциплины на каждый учебный год.

Тест (англ. test – испытание, исследование) – список кратких вопросов, требующих однозначных или конкретных (в зависимости от вида вопроса) ответов, показывающих уровень знаний тестируемого. Тесты проводятся в письменной форме и могут быть двух видов:

- а) с вариантами ответов;
- б) без вариантов ответов.

Тестирование знаний проводится в течение всего семестра с определенной периодичностью по изученным тематическим циклам.

Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по темам лекционного курса

Тема 1. Предметное введение.

1. Что является предметом коммерческой деятельности?
2. Назовите понятие и признаки коммерческой деятельности?
3. Дайте понятие гражданских правоотношений?
4. Дайте понятие коммерческих правоотношений?
5. С какими отраслями права взаимодействует Гражданское право?
6. С какими отраслями права взаимодействует Коммерческое право?
7. Назовите конституционные принципы коммерческих отношений?
8. Каково основное отличие коммерческой деятельности от иных видов деятельности?
9. В чем выражается рисковый характер коммерческой деятельности?
10. Какие примеры коммерческой деятельности вы можете назвать?
11. Что такое легитимность коммерческой деятельности?
12. Назовите виды коммерческой деятельности?
13. В ст. 34 Конституции РФ можно обнаружить единство двух противоположностей: свободу предпринимательства (ч.1) и государственное регулирование предпринимательской деятельности (ч. 2).
14. Регулирование всегда связано с ограничением прав. Нет ли здесь противоречия.

15. Какие основные научно-теоретические концепции предпринимательского права вы знаете?
16. В литературе были высказаны различные точки зрения на соотношения «экономическая деятельность», «хозяйственная деятельность», «коммерческая деятельность» (В.С. Белых, А.Г. Быков, В.В. Лаптев, В.К. Мамутов, Б.И. Пугинский, Е.А. Суханов, Е.П. Губин, П.Г. Лахно, К.К. Лебедев, В.Ф. Попондопуло, В.А. Семеусов, Л.Ф. Федоров).
17. Приведите точки зрения названных авторов и выскажите собственные соображения об обосновании указанными авторами своих позиций.

Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности

1. Всякий ли человек может заниматься коммерческой деятельностью?
2. Назовите субъектов профессиональной деятельности.
3. Что такое правоспособность гражданина?
4. В чем значение правоспособности?
5. Все ли граждане обладают правоспособностью?
6. Когда возникает правоспособность гражданина?
7. Когда прекращается правоспособность гражданина?
8. Что такое дееспособность гражданина?
9. В чем значение дееспособности?
10. Когда возникает дееспособность?
11. Когда прекращается дееспособность?
12. Каковы правовые последствия прекращения дееспособности?
13. Назовите виды дееспособности?
14. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя?
15. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя?
16. Порядок регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства?
17. Особенности правового статуса крестьянского (фермерского) хозяйства?
18. Крестьянское (фермерское) хозяйство – это индивидуальный вид коммерческой деятельности или групповой?
19. Назовите легитимное понятие юридического лица?
20. Назовите признаки юридического лица?
21. Что такое юридический адрес?
22. Может ли юридический адрес не совпадать с фактическим адресом?
23. Каково минимальное количество работников юридического лица?
24. Порядок регистрации юридического лица?
25. Какие документы необходимы для государственной регистрации юридического лица?
26. Каков минимальный размер уставного капитала при регистрации юридического лица?
27. В чем роль и значение уставного капитала?
28. Возможно ли изъятие уставного капитала после регистрации юридического лица?
29. Из чего может быть сложен уставной капитал?
30. Какая организация может являться юридическим лицом?
31. Крестьянское хозяйство – это юридическое лицо?
32. В чем отличие филиалов и представительств?
33. В чем заключается специальная правоспособность юридических лиц?
34. В каких формах может происходить реорганизация юридического лица?
35. Какова очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица и отличается ли она при наличии несостоятельности?

36. Какие из названных являются организационно-правовыми формами юридических лиц: товарищество с ограниченной ответственностью, артель, холдинг, фирма, компания, коммерческая корпорация, фонд?
37. Чем отличаются полные и коммандитные товарищества?
38. Может ли один гражданин учредить организацию?
39. Есть ли юридические лица, участники которых отвечают по долгам организации?
40. Отвечают ли дочернее и основное предприятие по долгам друг друга?
41. Чем отличаются государственное унитарное предприятие и федеральное казенное предприятие?
42. Чем производственный кооператив отличается от потребительского?
43. В какие организационно-правовые формы может быть преобразован сельскохозяйственный производственный кооператив?
44. В чем заключаются права членов сельскохозяйственного производственного кооператива?
45. Что такое коммерческая организация?
46. Является ли сельскохозяйственный производственный кооператив коммерческой организацией?
47. Могут ли некоммерческие организации заниматься коммерческой деятельностью?
48. Лицензирование отдельных видов деятельности.
49. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства.

Тема 3. Объекты коммерческой деятельности.

1. Что является объектами гражданских правоотношений?
2. Каковы особенности объектов коммерческих правоотношений?
3. Являются ли объекты коммерческих правоотношений объектами гражданских правоотношений?
4. Что такое вещи?
5. Обязательно ли вещи должны иметь денежную стоимость?
6. Являются ли деньги вещами?
7. Являются ли ценные бумаги деньгами?
8. Являются ли доллары и евро деньгами?
9. Что такое документ?
10. Какие существуют примеры общедоступной информации?
11. Какие сведения в области экономики могут признаваться государственной тайной?
12. В чем отличие служебной и профессиональной тайны?
13. Отличаются ли понятия «коммерческая тайна» и «секреты производства»?
14. По поводу каких объектов не могут быть гражданско-правовые отношения?
15. Информация как объект правового регулирования: правовые проблемы.
16. Информация в недобросовестной конкуренции.
17. Информационная безопасность как необходимый элемент предпринимательских отношений.
18. Информационное законодательство, регулирующее виды информации с ограниченным доступом.

Тема 4. Сделки и представительство.

1. Что такое сделка?
2. Является ли договор сделкой?
3. Является ли завещание сделкой?
4. Каковы обязательные условия действительности сделки?
5. Сколько может быть сторон у сделки?
6. Каково минимальное количество сторон сделки?
7. Когда сделка обязательно должна быть оформлена в письменной форме?

8. Всегда ли одинаковы правовые последствия несоблюдения письменной формы сделки?
9. Какая сделка называется притворной (пример)?
10. Что есть односторонняя сделка (приведите примеры (не менее 3-х))?
11. Каковы последствия признания сделки недействительной судом?
12. Что такое ничтожная сделка?
13. Каковы правовые последствия ничтожной сделки?
14. Кто может оспорить оспоримую сделку?
15. Что такое представительство?
16. Назовите виды представительства?

Тема 5. Ответственность субъектов предпринимательства.

1. Что такое гражданско-правовая ответственность?
2. Кто является субъектами гражданско-правовой ответственности?
3. В каких случаях наступает гражданско-правовая ответственность?
4. Каковы особенности гражданской ответственности субъектов коммерческой деятельности?
5. Каковы последствия гражданско-правовой ответственности для субъектов коммерческой деятельности?

Тема 6. Правовое регулирование разработки товаров

1. Различны ли понятия «товарный знак», «коммерческое обозначение», «торговая марка» и «бренд»?
2. Допускается ли регистрация в качестве товарного знака обозначения сходного с гербом какого-либо муниципального образования?
3. Что такое общеизвестный знак и каковы особенности его охраны?
4. Предусмотрен или нет максимальный срок рассмотрения заявки на регистрацию товарного знака?
5. Существует ли официальный способ ускоренной регистрации товарного знака?
6. Разрешено или нет произвести сразу международную регистрацию товарного знака?
7. Подлежит ли охране использование товарного знака без предупредительной маркировки?
8. С помощью каких договоров можно распорядиться товарным знаком?
9. Вправе или нет орган власти прекратить охрану товарного знака до окончания срока действия регистрации в связи с его неиспользованием?
10. Может ли наименование места происхождения товара совпадать с товарным знаком?
11. Требуется ли государственная регистрация наименования места происхождения товаров?
12. Разрешено ли использование незарегистрированных обозначений для индивидуализации товаров и услуг?
13. В каком случае контрафактные товары подлежат уничтожению?

Тема 7. Правовое регулирование распространения товара.

1. Возможно ли правомерное распространение товаров без гражданско-правового договора?
2. Вправе или нет стороны заключить смешанный договор или договор, вообще не предусмотренный законом (приведите примеры)?
3. Каковы последствия заключения договора без указания цены?
4. Возможно ли заключение бессрочного договора?
5. Может ли акцепт быть действием или молчанием?
6. Каковы последствия акцепта, полученного с опозданием?
7. В каких случаях допускается передача преддоговорных споров на рассмотрение суда?

8. Различается ли расторжение договора по требованию стороны и при отказе от исполнения?
9. Является ли изменение цен на рынке основанием для принудительного изменения договора?
10. К продаже каких имущественных прав применимы общие положения о договоре купли-продажи?
11. Каковы существенные условия договора купли-продажи?
12. Ассортимент, комплектность и комплект товаров – это одно и то же?
13. Является ли продажа товара в кредит видом коммерческого кредитования? Каково практическое значение этого вопроса?
14. Каковы последствия просрочки погашения покупателем кредита по договору розничной купли-продажи?
15. Должен ли продавец по договору розничной купли-продажи выплатить покупателю, отказавшемуся от исполнения договора в связи с ненадлежащим качеством товара разницу в цене, как при увеличении цены на товар, так и при уменьшении?
16. Какими способами возможно определение сроков поставки товаров?
17. В каком случае покупатель вправе не уведомлять поставщика об отказе принять товары, поставка которых просрочена?
18. Кто отвечает перед покупателем за недостатки товара в случае их получения от транспортной организации?
19. Какая тара подлежит возврату поставщику?
20. В каких случаях допускается односторонний отказ от исполнения договора поставки?
21. Что может составлять убытки при расторжении договора поставки?
22. Достаточно ли для поставки товаров для государственных или муниципальных нужд заключения контракта на поставку?
23. Вправе ли органы власти односторонне определять размер цены при поставке товаров для государственных или муниципальных нужд?
24. Кто обязан возмещать убытки поставщику товаров для государственных или муниципальных нужд, если заказчик и покупатель – разные лица?
25. Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента его подписания или государственной регистрации?
26. Когда право собственности на недвижимость переходит к покупателю?
27. Обязательна ли передача покупателю недвижимости по передаточному акту?
28. Кто могут быть субъектами договора контрактации?
29. Может ли быть объектом договора контрактации рыба?
30. В чем особенности имущественной ответственности сторон договора контрактации?
31. В каких случаях международная купля-продажа товаров регулируется международным, а в каких национальным правом?
32. В каком случае к отношениям сторон договора международной купли-продажи товаров применяется Инкотермс?
33. Какие суды и при каких условиях разрешают споры между сторонами договора международной купли-продажи товаров?
34. Вправе ли товаропроизводитель непосредственно участвовать в продаже своего товара на биржевых торгах?
35. Какие предусмотрены виды биржевых сделок?
36. Что такое клиринговые центры?
37. Могут ли быть объектами договоров аренды вещи, определяемые родовыми признаками?
38. Требуется ли и при каких условиях государственная регистрация договоров аренды земельных участков и зданий и сооружений?
39. Может ли арендатор при возникновении спора об условиях заключения договора аренды на новый срок передать спор на рассмотрение суда без согласия арендодателя?

40. При несвоевременном возврате арендованного имущества законом предусмотрен зачетный характер договорной неустойки или иной?
41. Договор финансовой аренды является трехсторонним?
42. Возможна ли повторная на новый срок передача объекта в пользование по договору финансовой аренды?
43. Можно ли предоставить объект по договору финансовой аренды для личных целей?
44. На ком лежит риск случайной гибели арендованного имущества после его передачи по договору финансовой аренды?
45. Все ли услуги, перечисленные в главе ГК РФ о перевозке, являются разновидностями договора перевозки?
46. Каковы права получателя по договору перевозки?
47. Чем договор фрахтования отличается от договоров перевозки груза и аренды транспортного средства с экипажем?
48. Можно ли на основании причинения убытков при утрате, перевозимого груза, требовать возмещения упущенной выгоды?
49. В чем отличие договора транспортной экспедиции от договора перевозки?
50. Какие вещи могут быть объектом договора займа?
51. Кто вправе быть кредитором по кредитному договору?
52. Только ли банки вправе быть одной из сторон договора банковского счета?
53. Вправе ли банк использовать правила о зачете встречных требований в целях оплаты своих услуг путем зачисления части средств на счет клиента?
54. Являются или нет безналичные расчеты отдельными договорами от договора банковского счета?
55. Чем отличаются расчеты платежными поручениями от расчетов по инкассо?
56. Регулируется ли охрана имущества охранными предприятиями правилами о договоре хранения?
57. Законом договор хранения предполагается возмездным или нет?
58. Чем договор хранения с правом хранителя пользоваться вещью отличается от договоров аренды и ссуды?
59. Различается ли ответственность хранителя за утрату вещей в течение срока хранения и после его окончания?
60. Регулируют ли правила о складском хранении хранение продукции организациями на своих складах?
61. Выдачей каких документов может удостоверяться договор складского хранения? Имеют ли они преимущества в сравнении друг с другом?
62. Каковы основные отличия договоров поручения, комиссии и агентирования?

Тема 8. Государственное управление качеством продукции.

1. Подтверждение соответствия продукции, работ и услуг и их сертификация – это одно и то же?
2. В чем отличие стандарта от технического регламента?
3. Что такое система добровольной сертификации?
4. Чем отличается знак соответствия от знака обращения на рынке?
5. Кем аккредитуются органы по сертификации основных продовольственных товаров?
6. Есть ли продовольственные товары, не подлежащие обязательной сертификации?

Тема 9. Правовое регулирование ценообразования

1. Существует ли государственный контроль за свободными рыночными ценами?
2. Существует ли законодательное определение рыночной цены?
3. В чем отличие государственных регулируемых цен от нормативных цен?
4. Могут ли органы власти субъектов федерации вводить регулируемые цены на любые товары?

5. Какова роль органов местного самоуправления в регулировании цен?
6. Правовые особенности применения прямых и косвенных методов государственного регулирования цен на территории РФ.
7. Роль государства в процессе ценообразования в современной экономике.

Тема 10. Правовое регулирование конкуренции.

1. Может ли производитель признаваться доминирующим на рынке, если его товар занимает на нем менее 50%?
2. Чем отличаются понятия «хозяйствующий субъект», «несколько хозяйствующих субъектов», «группа лиц» и «группы лиц» в Законе о конкуренции?
3. Чем монополистическая деятельность отличается от доминирующего положения?
4. В каких случаях монополистическая деятельность признается или может признаваться правомерной?
5. Что кроме монополистической деятельности ограничивает конкуренцию?
6. Допускается ли помощь органов власти отдельным хозяйствующим субъектам?
7. Приостанавливается или нет исполнение предписания антимонопольного органа в случае его обжалования в суд?
8. В каких случаях требуется предварительное согласие антимонопольного органа при создании или реорганизации коммерческих организаций?
9. Обязаны ли финансовые организации уведомлять антимонопольный орган обо всех соглашениях с иными лицами?
10. Естественная монополия и государственная монополия – это одно и то же?
11. При приобретении какого количества акций субъекта естественной монополии требуется уведомить антимонопольный орган?
12. Понятие и виды монополий и монополистической деятельности по законодательству РФ.
13. Правовое регулирование естественных монополий по законодательству РФ.
14. Что представляет собой монополистическая деятельность по законодательству РФ? Каковы основные виды монополистической деятельности?
15. Понятие и виды недобросовестной конкуренции по законодательству РФ.
16. Понятие и признаки конкуренции.

Тема 11. Защита прав и законных интересов предпринимателей.

1. Назовите способы защиты права собственности?
2. Защита прав предпринимателей: правовые формы и способы.
3. Чему равен общий срок исковой давности?
4. Когда применяется исковая давность?
5. В каких случаях исковая давность приостанавливается, а в каких прерывается?
6. На какие требования исковая давность не распространяется?
7. Что такое вендикационный иск?
8. Что такое негаторный иск?
9. Кто имеет право обратиться в суд за защитой права собственности?
10. Какие документы необходимы для обращения в суд за защитой права собственности или другого вещного права?
11. Какие споры подведомственны арбитражному суду?
12. Какова структура арбитражных судов?
13. Что такое суд первой инстанции?
14. Каков порядок рассмотрения дела в суде первой инстанции?
15. Какая из сторон имеет право на обжалование судебного решения?
16. Когда вступает в законную силу решение суда первой инстанции?
17. Что является основанием для пересмотра решения, вступившего в законную силу?
18. Каким образом исполняются решения арбитражного суда?

19. Особенности защиты прав предпринимателей в судах общей юрисдикции.
20. Нотариальная защита: понятие, правовые средства.
21. Особенности защиты прав предпринимателей в третейских судах.

Тема 12. Защита прав потребителей

1. Является ли гражданин, покупающий у другого гражданина жилой дом потребителем?
2. В каких случаях покупатель по договору розничной купли-продажи не будет потребителем?
3. Одной из сторон каких гражданско-правовых договоров может быть только потребитель и, наоборот, каких – не может?
4. В каких случаях права потребителей – граждан РФ будут регулироваться иностранным правом?
5. На какие товары обязательно устанавливается срок службы и в каких единицах измерения он выражается?
6. Вправе ли продавец информацию об импортном товаре предоставлять только на иностранном языке?
7. Какой государственный орган специально занимается защитой прав потребителей?
8. При расчете убытков, причиненных потребителю, неустойка имеет зачетный или штрафной характер?
9. Вправе ли потребитель требовать компенсации морального вреда при нарушении его имущественных прав?
10. Предусмотрены ли проценты за просрочку удовлетворения требований потребителя?
11. Каковы права потребителей в случае продажи товаров ненадлежащего качества? Есть ли особенности в случае с технически сложными товарами?
12. Каковы права потребителя в случае нарушения сроков выполнения работы?
13. Вправе ли потребитель предъявлять требования в отношении недостатков товара по истечении гарантийного срока?
14. В какой срок должны быть возмещены убытки потребителю в связи с расторжением им договора?
15. Какие товары надлежащего качества не подлежат обмену и возврату?

Примерная тематика рефератов

Темы рефератов совпадают с экзаменационными вопросами. Студенты вправе предлагать собственные темы, обосновав их выбор.

7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

Проведение экзамена

Студенты успешно прошедшие внутрисеместровые тестирования по блокам тем лекционного курса и выполнившие другие виды аудиторных и самостоятельных работ, допускаются к сдаче итогового экзамена.

Студенты, не согласные с оценкой итогового экзамена, имеют право в установленном порядке сдать экзамен комиссии, обратившись с соответствующим заявлением декану факультета.

Вопросы для устной или письменной сдачи экзамена в форме билетов

1. Основные нормативные источники правового регулирования коммерческой деятельности.
2. Понятие коммерческой деятельности, коммерческих отношений.
3. Понятие и виды субъектов и объектов коммерческой деятельности.
4. Понятие, признаки, организационно-правовые формы юридических лиц.

5. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Порядок регистрации.
6. Крестьянское (фермерское) хозяйство.
7. Сельскохозяйственный производственный кооператив.
8. Понятие и классификация вещей. Деньги и ценные бумаги.
9. Конфиденциальная информация: понятие и виды. Коммерческая тайна.
10. Понятие, формы сделок. Условия и последствия недействительности сделки. Виды недействительных сделок.
11. Понятие и виды представительства. Коммерческое представительство
12. Понятие, виды, формы доверенности.
13. Понятие убытков. Основания возмещения убытков.
14. Административная, финансовая, налоговая и уголовная ответственность субъектов коммерческой деятельности.
15. Регистрация, использование товарного знака и распоряжение им. Прекращение правовой охраны товарного знака.
16. Наименование места происхождения товара. Ответственность за незаконное использование товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара.
17. Гражданско-правовой договор: понятие, условия и виды.
18. Общие положения о заключении, изменении и расторжении гражданско-правового договора.
19. Договор купли-продажи: общие положения. Договор розничной купли-продажи; договор продажи недвижимости.
20. Купля-продажа: договор поставки. Поставка для государственных или муниципальных нужд. Договор контрактации.
21. Договор международной купли-продажи товаров.
22. Биржевая торговля: биржи, участники, биржевые сделки.
23. Договор аренды (имущественного найма): общие положения. Финансовая аренда.
24. Договоры перевозки и транспортной экспедиции.
25. Договоры займа и кредита.
26. Договор хранения: общие положения. Договор складского хранения.
27. Договоры поручения, комиссии и агентирования.
28. Государственное управление качеством продукции.
29. Свободные рыночные цены. Государственные регулируемые цены (тарифы).
30. Антимонопольное регулирование. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
31. Понятие конкуренции и доминирующего положения. Правовое регулирование естественных монополий.
32. Налогообложение коммерческой деятельности.
33. Способы защиты прав предпринимателей.
34. Рассмотрение дел третейским и арбитражным судом.
35. Исковая давность. Виды исков.
36. Защита нематериальных благ.
37. Понятие гражданских правоотношений с участием потребителей. Источники права, регулирующие продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг потребителям.
38. Основные права потребителей. Ответственность за нарушение прав потребителей.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Кудинов, О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право:	ЭБС «Лань»

	Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 268 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56277 — Загл. с экрана.	
2	Попондуло В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: учебник.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: Норма, 2011.-800с.	28
3	Предпринимательское право: практический курс / отв. ред. Е. П. Губин, П. Г. Лахно.- 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Норма: 2011.-480с.	29

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине по состоянию на 19.05. 2016 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Вологдин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 425 с.	1
2	Гражданское право: учебник для вузов / ред. М.В. Карпычев, А.М. Хужин. – 2-е изд. перероб. и доп. –М.: Форум: ИНФРА-М, 2011.	5
3	Зенин, И. А. Гражданское право: учебник для вузов/ И. А. Зенин. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 663 с.	1
4	Круглова Н.Ю. Коммерческое право: учебник для вузов / Н.Ю. Круглова. - 4-е изд. перераб. и доп.-М.: Юрайт, 2011.-748 с.	25
5	Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Малько ; ред. А. В. Малько. - 5-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: КНОРУС, 2013. - 400 с. - Режим доступа: http://www.book.ru/book/915109/view/1 - Загл. с экрана.	ЭБС «BOOK.ru»
6	Предпринимательское (хозяйственное право):учебник / Под. науч.ред. С. А. Зинченко.- 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков иК, 2011.-688с.	1
7	Хозяйственное право: учебное пособие для вузов / А.Г. Чепурной (и др.). –М.: ИНФРА-М, 2011. – 237 с.	2
8	Юкша Я.А. Гражданское право: учебное пособие для вузов по специальности "Юриспруденция"/ Я. А. Юкша. - 3-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 364 с.	5

Программно-информационные материалы

1. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации.
2. Справочная информационная система «Консультант Плюс».
3. Электронные ресурсы научной библиотеки университета.
4. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.

9.Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео-фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Приложение № 1
к программе дисциплины
«Правовое регулирование коммерческой деятельности»

Аннотация дисциплины
«Правовое регулирование коммерческой деятельности»
Направление подготовки 38.03.07 Товароведение
Образовательная программа «Товарный менеджмент»
Программа подготовки - прикладной бакалавриат

Цель дисциплины: овладение студентами знаниями в области правового регулирования коммерческой деятельности и умением применять их в будущей профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4)
2	Умением использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК -3)

**Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направлению подготовки
38.03.07 Товароведение**

Вид занятий	Форма обучения
	очная
	программа подготовки
	полная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	62
в том числе:	
1.1. Лекции	32
1.2. Лабораторные работы	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	30
2. Самостоятельная работа, часов	82
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	144
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Субъекты и объекты коммерческой деятельности.
2. Сделки и представительство.
3. Ответственность субъектов предпринимательства.
4. Правовое регулирование разработки и распространения товара.
5. Государственное управление качеством продукции.
6. Правовое регулирование ценообразования
7. Правовое регулирование конкуренции.
8. Налогообложение коммерческой деятельности.
9. Защита коммерческой деятельности и прав потребителей.

Приложение № 2 к программе
дисциплины
«Правовое регулирование
коммерческой деятельности»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине по состоянию на 19.05. 2016 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Кудинов, О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 268 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56277 — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
2	Попондуполо В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: учебник.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: Норма, 2011.-800с.	28
3	Предпринимательское право: практический курс / отв. ред. Е. П. Губин, П. Г. Лахно.- 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Норма: 2011.-480с.	29

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине по состоянию на 19.05. 2016 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Вологдин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 425 с.	1
2	Гражданское право: учебник для вузов / ред. М.В. Карпычев, А.М. Хужин. – 2-е изд. перероб. и доп. –М.: Форум: ИНФРА-М, 2011.	5
3	Зенин, И. А. Гражданское право: учебник для вузов/ И. А. Зенин. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 663 с.	1
4	Круглова Н.Ю. Коммерческое право: учебник для вузов / Н.Ю. Круглова. - 4-е изд. перераб. и доп.-М.: Юрайт, 2011.-748 с.	25
5	Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Малько ; ред. А. В. Малько. - 5-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: КНОРУС, 2013. - 400 с. - Режим доступа: http://www.book.ru/book/915109/view/1 - Загл. с экрана.	ЭБС «BOOK.ru»
6	Предпринимательское (хозяйственное право):учебник / Под. науч.ред. С. А. Зинченко.- 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков иК, 2011.-688с.	1
7	Хозяйственное право: учебное пособие для вузов / А.Г. Чепурной (и др.). –М.: ИНФРА-М, 2011. – 237 с.	2
8	Юкша Я.А. Гражданское право: учебное пособие для вузов по специальности "Юриспруденция"/ Я. А. Юкша. - 3-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 364 с.	5

Составители:

ст. преподаватель

ученая степень, должность

Список верен:


зав. отделом

должность работника библиотеки


подпись


И.О. Фамилия


подпись


И.О. Фамилия