


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»


СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев
« 7 » июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев
« 8 » июля 2016 г.

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский учет»**

Направление подготовки
380307 «Товароведение»

Профили подготовки
**"Товароведение и экспертиза товаров (в сфере производства и обращения
сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров)"**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 380307 «Товароведение», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в:

протокол № 8 от 29.03.2016 по направлению «Товароведение», для очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 7 от «24» июня 2016 г.

Зав. кафедрой,
к.э.н., доцент



Г.В. Четверикова

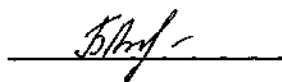
Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 7 от «30» июня 2016 г.»

Председатель методической комиссии,
к.п.н., доцент



Н.В. Тумбаева

Составители:
старший преподаватель



Н.В. Бородина

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины

на 2017 - 2018 учебный год
Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 28.08.2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Изложение не вносится
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность Зав. кафедрой	_____	И.О. Фамилия
К.Э.Н. доктор	<i>Татьяна Михайловна</i>	_____
ученая степень, ученое звание	_____	И.О. Фамилия

на 201 - 201 учебный год
Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность Зав. кафедрой	_____	И.О. Фамилия
_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, ученое звание	_____	И.О. Фамилия

на 201 - 201 учебный год
Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность Зав. кафедрой	_____	И.О. Фамилия
_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, ученое звание	_____	И.О. Фамилия

на 201 - 201 учебный год
Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность Зав. кафедрой	_____	И.О. Фамилия
_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, ученое звание	_____	И.О. Фамилия

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	6
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	7
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	9
5. Тематический план освоения дисциплины	10
6. Образовательные технологии	14
7. Характеристика фондов оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
7.1 Характеристика фондов оценочных средств текущего контроля успеваемости	16
7.2 Характеристика фондов оценочных средств промежуточной аттестации	18
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	23
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	26
Приложения	27

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – Формирование понимания теоретических основ бухгалтерского учета, изучение нормативных, правовых и организационных принципов бухгалтерского учета, приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета на предприятиях АПК путем получения системы знаний на основе имеющихся отечественных разработок, действующих нормативных документов, адаптации зарубежного опыта к условиям российской экономики

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности, их принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского учета когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Бухгалтерский учет относится к Блоку 1 вариативной части (дисциплины по выбору) учебного плана.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Статистика коммерческой деятельности	Статистические показатели Средние величины и изучение вариации Группировка Выборочное наблюдение Корреляционно-регрессионный анализ и моделирование статистических связей Статистическое изучение динамики Индексы Статистика национального богатства Система показателей результатов экономической деятельности и т.д.
Экономика предприятия	Заработная плата, издержки, себестоимость

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Умение использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	ОПК-3	Основные нормативно-правовые документы	Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности	Навыками работы с нормативно-правовой базой в своей деятельности
Уметь проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам	ПК-13	- требования к упаковке и маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования - технические регламенты и другие, российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров	- работать с нормативной и технической документацией в области безопасности и гигиены питания; - работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки; - применять знания естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных задач; - анализировать рекламации и претензии к товарам, готовить заключения по результатам их рассмотрения; - применять стандарты организации в практике торговли; деятельности	- методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил; - навыками оценки показателей безопасности пищевых продуктов и упаковочных материалов; - навыками работы с рекламациями и претензиями; - основами внедрения стандартов организации в практику торговли;
Уметь работать с товарно-сопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в тор-	ПК-15	Виды и порядок оформления товарно-сопроводительными документами, первичных документов по учету торговых операций, документов необходимых для про-	Умение работать с товарно-сопроводительными документами, оформлять первичную документацию по учету торговых операций, проводить инвентаризацию товарно-	Навыками работы с товарно-сопроводительными документами, первичными документами по учету торговых операций,

говой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей		ведения инвентаризации товарно-материальных ценностей	материальных ценностей	
---	--	---	------------------------	--

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану направления «Товароведение и экспертиза товаров (в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров)» для очной формы обучения, часов

Вид занятий	Всего	в т. ч. по семестрам	
		5	6
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	80	44	36
в том числе:			
1.1. Лекции	36	16	20
1.2. Лабораторные работы	-	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	44	28	16
2. Самостоятельная работа, часов, всего	64	28	36
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-	-	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	23	19	4
2.4. Текущая самоподготовка	5		5
2.5. Подготовка и сдача зачета	36	9	27
2.6. Контрольная работа (К)			
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	144	72	72
Форма промежуточной аттестации*	З, Э	3	Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	2	2

* Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).

5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану направления **Товароведение и экспертиза товаров (в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров)** для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
5 семестр						
Раздел 1. Бухгалтерский учет						
Сущность и основы бухгалтерского учета	Хозяйственный учет и его виды. Измерители в учете. Задачи и требования к бухгалтерскому учету. Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета и нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в России. Понятие счетов бухгалтерского учета.	2		2	2	Т
Бухгалтерский баланс	Значение и функции баланса. Классификация имущества предприятия по видам и источникам их образования. Понятие баланса. Классификация баланса. Изменения, вызываемые хозяйственными операциями в балансе.	2		4	2	Т
Система счетов бухгалтерского учета	План счетов бухгалтерского учета. и корреспонденция счетов. Счета синтетические, аналитические. Их взаимосвязь.	2		4	2	Т
Документация и учетные регистры	Понятие документов. Требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация документов. Понятие учетных регистров.. Порядок и техника записи в учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Бухгалтерская обработка документов.	2		2	2	Т
Учет денежных средств	Принципы учета денежных средств и расчетных операций. Учет денежных средств в кассе. Правила кассовых операций, установленные ЦБ РФ. Кассовые документы и отчетность. Денежные документы. Учет операций по расчетным счетам в банках.. Учет операций по специальным счетам в банках. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, расчеты по инкассо, расчеты по аккредитиву, расчет чеками. Учет операций с денежными средствами.	4		6	4	Т
Учет расчетов и текущих обязательств организации	Понятие заработной платы, оплаты труда. Состав расходов организации на оплату труда. Виды оплаты труда. Формы оплаты труда. Порядок начисления средств на оплату труда. Фонд заработной платы. Оплата очередных отпусков. Пособия по временной нетрудоспособности. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Обязательные удержания из заработной платы: налог на доходы физических лиц, удержания по исполнительным листам. Удержания из заработной платы по инициативе работодателя. Удержания из заработной платы по инициативе работника. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению. Синтетический	4		6	4	Т

	учет расчетов по оплате труда. Раскрытие информации по труду и заработной плате в бухгалтерской отчетности.					
Учет основных средств	Основные средства: понятие и классификация. Оценка основных средств. Первоначальная стоимость. Переоценка основных средств. Учет движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Инвентаризация. Основных средств.	2		6	3	Т
	Всего за семестр	16		28	19	
	Подготовка к зачету	X	X	X	9	X
6 семестр						
Учет нематериальных активов	Понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Учет поступления и наличия нематериальных активов, определение их первоначальной стоимости. Документальное отражение операций с нематериальными активами. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение сроков их амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.	2		2		Т
Учет материально-производственных запасов	Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов.. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Выбытие материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Списание товарно-материальных ценностей по нормам естественной убыли. Списание товарно-материальных ценностей сверх норм естественной убыли.	4		2		Т
Учет расчетов с подотчетными лицами	Нормативное регулирование расчетов с подотчетными лицами. Понятие и организация расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление операций по расчетам с подотчетными лицами. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным и командировочным расходам. Учет расчетов по заграничным командировкам	2		2		Т
Учет текущих расчетных операций	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет взаимных требований, авансы полученные и выданные.. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба, учет поступивших и уплаченных штрафных санкций. Учет расчетов по имущественному и личному	4		4		Т
Учет расчетов с бюджетом	Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам, по налогам субъектов РФ, по местным налогам .Учет по НДС, учет по акцизам и пошлинам.	2		2	1	Т
Учет реализации готовой продукции	Учет реализации готовой продукции. Особенности учета реализации. Корреспонденция счетов по операциям учета готовой продукции и ее реализации. Раскрытие информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности.	4		2	1	Т

Учет формирования финансового результата и использования прибыли	Понятие финансового результата и порядок его определения. Учет финансового результата от обычных видов деятельности. Учет финансового результата от прочих операций: учет прочих доходов, учет прочих расходов, формирование сальдо прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	2		2	1	Т
Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации	Понятие о забалансовых счетах. Учет лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет бланков строгой отчетности. Учет нематериальных активов в пользовании.	2			1	Т
	Подготовка к экзамену	х	х	х	27	х
	Всего за семестр	20	х	16	4	х
	Самоподготовка				5	
	Всего по дисциплине	36	х	44	64	х

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС при изучении дисциплины по учебному плану направления **Товароведение и экспертиза товаров (в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров)** для очной формы обучения, часов

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Написание рефератов по теме «Сущность и основы бухгалтерского учета»	2	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	Крылова Т.Ю. Бухгалтерский учет: методические указания к практическим занятиям для студентов экономического факультета по специальностям: 080502- «Экономика и управление на предприятии АПК», 080111- «Маркетинг», 080401- «Товароведение и экспертиза товаров»/ Т.Ю. Крылова, М.М.
2	Написание рефератов по теме «Бухгалтерский баланс».	3	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	
3	Написание рефератов по теме «Система счетов бухгалтерского учета»	4	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	
4	Написание рефератов по теме «Документация и учетные регистры»	2	Выставление оценок по шкале: «зачтено», «не-	

			зачтено»	Огородова. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2010. 40с.
5	Написание рефератов по теме «Учет денежных средств»	4	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	
6	Написание рефератов по теме «Учет расчетов и текущих обязательств организации»	4	Выставление оценок по шкале: «зачтено», «незачтено»	
7	Написание рефератов по теме «Учет основных средств»	4	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	
	Всего за семестр	23		
	Подготовка к зачету (экзамену)	36		
	Самоподготовка	5		
	Всего по дисциплине	64		

6. Образовательные технологии

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, по ОПОП "Товароведение и экспертиза товаров (в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров)" должны составлять не менее 30 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа не могут составлять более 50 процентов аудиторных занятий (в соответствии с требованиями ФГОС). По дисциплине «**Бухгалтерский учет**» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет 45 процентов.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану направления ООП "Товароведение и экспертиза товаров (в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров)" для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
5-й семестр	Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	4
	Лекция	Лекция – беседа – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон.	4
	Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	4
	Лекция	Групповая консультация – разъяснение отдельных, наиболее сложных или практически значимых вопросов программы.	2
	Практическое занятие	Презентации выполненных в качестве домашних заданий различных проектов с применением мультимедийных технологий	2
	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	2
6-й семестр	Лекция	Лекция - визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	4
	Лекция	Лекция – беседа – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон.	4
	Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	4
	Лекция	Групповая консультация – разъяснение отдельных, наиболее сложных или практически значимых вопросов программы.	2
	Практи-	Разбор конкретных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и ре-	2

	ческое занятие	шение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	
	Практическое занятие	Презентации выполненных в качестве домашних заданий различных проектов с применением мультимедийных технологий	2
Итого			36

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

С целью мотивации студентов к качественному освоению компетенций и достижению результатов обучения, формируемых дисциплиной «Статистика», преподавателем используются тесты. Тест (англ. test – испытание, исследование) – список кратких вопросов, требующих однозначных или конкретных (в зависимости от вида вопроса) ответов, показывающих уровень знаний тестируемого.

Тесты проводятся в письменной форме. Тестирование знаний проводится в течение всего семестра с определенной периодичностью по изученным темам. Тестирование знаний студентов проводится по группам. Один тест содержит 10 вопросов, время ответов на которые составляет 10 – 15 мин. Каждый вопрос оценивается по однобалльной шкале: 1,0 балл – правильный ответ; 0 баллов – неправильный ответ. Максимально-возможная сумма баллов по итогам одного тестирования составляет 10 баллов, минимально допустимая сумма баллов, свидетельствующая об удовлетворительном уровне освоения тестируемым данной темы, составляет 6 баллов. Студент, не набравший в результате тестирования 6 баллов, считается не освоившим данную тему и должен пройти повторное тестирование. В программе указан перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса.

Виды текущего контроля освоения программы учебной дисциплины

№ п/п	Вид контроля	Периодичность	Форма оценки
1	Контроль посещаемости лекционных занятий	Каждое занятие	Отметка в журнале учета посещаемости
2	Выполнение практических заданий	В соответствии с календарным планом, разработанным ведущим преподавателем	«Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
3	Контроль посещаемости практических занятий	Каждое занятие	Отметка в журнале учета посещаемости

Перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса

1. Какие виды измерителей используются в системе бухгалтерского учета?
2. Какие источники средств являются собственными?
3. По каким признакам можно классифицировать документы?
4. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета?
5. Как классифицируются счета по структуре и назначению?
6. Что является объектом бухгалтерского учета?
7. По каким признакам классифицируется имущество организации?
8. На какие группы принято разделять активы организации?
9. За счет каких источников может быть сформировано имущество организации?
10. Влияние хозяйственных операций на изменение валюты баланса.
11. Что относится к собственным источникам?
12. Что относится к заемным источникам?
13. Что такое хозяйственная операция?
14. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета.
15. Дайте определение бухгалтерского баланса.
16. Сколько сторон имеет бухгалтерский баланс?
17. Сколько разделов содержит бухгалтерский баланс как форма отчетности?
18. Что отражается в активе баланса?
19. Какие типы хозяйственных операций вы знаете?
20. Чем объяснить равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?
21. Какие счета называют активными?
22. Какие счета называют пассивными?
23. Какие счета называют активно-пассивными?
24. По каким признакам определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учета?
25. Каков порядок записи на активных и пассивных счетах?
26. Метод двойной записи это?
27. Первичный документ это?
28. Корреспонденция счетов представляет собой?
29. Бухгалтерская проводка представляет собой?
30. Дебетовые обороты по активным счетам увеличивают конечное сальдо или уменьшают?
31. Дебетовые обороты по пассивным счетам увеличивают конечное сальдо или уменьшают?
32. Учет денежных средств в кассе происходит на основании?
33. Существуют ли ограничения на расчеты наличными денежными средствами между организациями?
34. На основе каких документов осуществляется бухгалтерский учет операций по расчетному счету?
35. На основе каких документов происходит получение наличных денежных средств с расчетных счетов в банках?
36. Какие виды формы оплаты труда вы знаете?
37. На основании каких документов производит учет личного состава, труда и его оплаты?

38. За счет каких средств производится начисления пособия по временной нетрудоспособности?
39. Какие обязательные удержания из заработной платы вы знаете?
40. На основании чего производят удержание из заработной платы по инициативе работника?
41. Синтетический учет расчетов по оплате труда производится на счете?
42. Основных средств это?
43. В первоначальную стоимость основных средств включается?
44. Учет основных средств производится с использованием бухгалтерского счета?
45. Синтетический учет амортизации основных средств бухгалтерского счета?

7.2 Характеристика фондов оценочных средств промежуточной аттестации

Проведение зачета

Студенты с первого раза набравшим проходные баллы по всем проводившимся тестам по темам лекционного курса получают зачет автоматом. Если студенты с первого раза не набрали проходные баллы, то они проходят вторичное тестирование и сдают зачет устно или письменно по билетам.

Форма контроля	Шкала оценок	Дополнительные учебно-методические документы
Итоговый контроль - Зачет	«Зачтено», «Не зачтено»	

Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в форме билетов

1. Какие источники средств являются собственными?
2. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета?
3. Что является объектом бухгалтерского учета?
4. За счет каких источников может быть сформировано имущество организации?
5. Что относится к собственным источникам?
6. Что относится к заемным источникам?
7. Что отражается в активе и пассиве баланса?
8. Какие типы хозяйственных операций вы знаете?
9. Чем объяснить равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?
10. Дать определение бухгалтерского счета.
11. Дайте определение первичного документа.
12. Дебетовые обороты по активным счетам увеличивают конечное сальдо или уменьшают?
13. Дебетовые обороты по пассивным счетам увеличивают конечное сальдо или уменьшают?
14. Какие кассовые документы вы знаете?

15. На основе каких документов осуществляется бухгалтерский учет операций по расчетному счету
16. Какие виды формы оплаты труда вы знаете?
17. На основании каких документов производит учет личного состава, труда и его оплаты
18. Как происходит начисления очередных отпусков
19. Расскажите синтетический учет основных средств.
20. Расскажите учет амортизации основных средств.

Проведение экзамена

По окончании изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» студенты сдают экзамен устно или письменно по билетам.

Форма контроля	Шкала оценок	Дополнительные учебно-методические документы
Итоговый контроль - Экзамен	«Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

1. Какие виды измерителей используются в системе бухгалтерского учета?
2. Учет товароматериальных ценностей по договорам комиссии?
3. Какой из приведенных элементов не является элементом метода бухгалтерского учета?
4. К какой классификационной группе можно отнести задолженность организации по заработной плате?
5. Какие источники средств являются собственными?
6. Учет расчетов с подотчетными лицами ?
7. Какая запись ведется на забалансовых счетах?
8. По каким признакам можно классифицировать документы?
9. Как оформляются не отфактурованные поставки товарно-материальных ценностей?
10. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета?
11. Как классифицируются счета по структуре и назначению?
12. Что означает следующая бухгалтерская запись?
13. Что положено в основу деления затрат на основные и затраты по обслуживанию производства и управлению?
14. Что является объектом бухгалтерского учета?
15. По каким признакам классифицируется имущество организации?
16. На какие группы принято разделять активы организации?
17. Какие объекты относятся к основным средствам?
18. Какие объекты относятся к финансовым вложениям?
19. Какая задолженность называется дебиторской?

20. За счет каких источников может быть сформировано имущество организации?
21. Что относится к собственным источникам?
22. Что относится к заемным источникам?
23. Назовите основные хозяйственные процессы, раскройте их особенности.
24. Что такое хозяйственная операция?
25. Что такое нормы естественной убыли.
26. Порядок списания товарно-материальных ценностей по нормам естественной убыли.
27. Порядок списания товарно-материальных ценностей сверх норм естественной убыли.
28. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета.
29. Дайте определение бухгалтерского баланса.
30. Охарактеризуйте структуру бухгалтерского баланса.
31. Какие удержания из заработной платы по инициативе работника могут производиться работодателем?
32. Формы безналичных расчетов?
33. Почему бухгалтерский баланс имеет две стороны?
34. Сколько разделов содержит бухгалтерский баланс как форма отчетности?
35. Что отражается в активе и пассиве баланса?
36. Дайте понятие статьи баланса.
37. Чем объяснить равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?
38. Перечислите наименование и содержание разделов актива и пассива баланса.
39. Дать определение бухгалтерского счета.
40. Какие счета называют активными, пассивными, активно-пассивными?
41. По каким признакам определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учета?
42. Каков порядок записи на активных и пассивных счетах?
43. Дать определение метода двойной записи.
44. Бухгалтерский учет инвентаря и спец принадлежностей (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды).
45. Что представляет собой корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка?
46. Дебетовые обороты по пассивным счетам увеличивают конечное сальдо или уменьшают?
47. Какова взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
48. В каком документе осуществляется проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета, и каким образом это достигается?
49. Дайте определение первичного документа.
50. Перечислите обязательные реквизиты первичных учетных документов.
51. Существуют ли ограничения на расчеты наличными денежными средствами между организациями?

52. На основе каких документов осуществляется бухгалтерский учет операций по расчетному счету?
53. На основе каких документов происходит получение наличных денежных средств с расчетных счетов в банках?
54. Какие виды формы оплаты труда вы знаете?
55. На основании каких документов производится учет личного состава, труда и его оплаты?
56. За счет каких средств производится начисления пособия по временной нетрудоспособности?
- 57.? На основе каких документов осуществляется бухгалтерский учет операций по расчетному счету?
58. Какие виды формы оплаты труда вы знаете?
59. На основании каких документов производится учет личного состава, труда и его оплаты?
60. Как происходит начисления очередных отпусков?
61. Расскажите синтетический учет основных средств.
62. Расскажите учет амортизации основных средств.
63. Расскажите понятие, классификация, оценка нематериальных активов.
64. Как ведется учет поступления и наличия нематериальных активов,
65. Как определяется первоначальная стоимость нематериальных активов.?
66. Какой порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов?
67. Учет поступления материалов.
68. Формирование фактической себестоимости материалов..
69. Учет отпуска материалов со складов.
70. Организация складского учета и учет МЦ на складе
71. Методы оценки расхода материалов. Выбытие материалов.
72. Организация расчетов с подотчетными лицами.
73. Документальное оформление операций по расчетам с подотчетными лицами.
74. Учет расчетов с подотчетными лицами по командировочным расходам.
75. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
76. Сроки расчетов и исковой давности.
77. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
78. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
79. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба,
80. Какие цели достигаются при проведении инвентаризации имущества?
81. Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам, по налогам субъектов РФ, по местным налогам
- 82.. Учет по НДС
83. Понятие о забалансовых счетах.
84. Учет товарно- материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.
85. Учет материалов, принятых в переработку.
86. Учет товаров, принятых на комиссию.
87. Назовите виды инвентаризаций.
88. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?

89. Как часто может проводиться инвентаризация объектов основных средств?
90. Какие последствия наступят, если при проведении инвентаризации отсутствует хотя бы один член инвентаризационной комиссии?
91. Какие решения принимаются по результатам проведения инвентаризации.
92. Документальное оформление поступления и выбытия товарное материальных ценностей.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст] : Часть вторая : [принят Государственной Думой 19 июля 2008 года с изменениями и дополнениями по состоянию на 01 октября 2016г.] // Парламентская газета. – 2000. – № 151-152.
2. О бухгалтерском учете [Текст] : федеральный закон от 06.12.2011г. (в ред. от 23.05.2016) № 402-ФЗ. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – Ст. 7344.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н. (в ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) // Российская газета («Ведомственное приложение»). – 1998. – № 208.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) [Текст] : приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н. (в ред. от 05.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44.
5. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006) [Текст] : приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (ред. от 24.12.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – № 9.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) [Текст] : приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н. (в ред. от 08.11.2010) // Финансовая газета. – 1999. – № 34.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) [Текст] : приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н. (в ред. от 16.05.2016) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – № 31.
8. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01 [Текст] : приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – № 20.
9. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98) [Текст] : приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – № 2.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) [Текст] : приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н. (в ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – № 26.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) [Текст] : приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н. (в ред. от

06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – № 26.

12. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007) [Текст] : приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) // Российская газета. – . – № 22.

13. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008) [Текст] : приказ Минфина России от 06.10.2008 107н (ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - . - № 44.

14. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02 [Текст] : приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 10.

15. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02 [Текст] : приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 9.

16. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010) [Текст] : приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 06.04.2015) // Российская газета. – 2010. – № 174.

17. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Текст] : приказ Минфина РФ № 66н от 02.06.2010 (в ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – № 35.

18. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкция по его применению [Текст] : приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н) (в ред. от 08.11.2010) // Экономика и жизнь. – 2000. – № 46.

19. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов [Текст] : приказ Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н (ред. от 24.12.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2002. – № 11.

Основная литература:

1. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учёт в торговле и общественном питании [Текст] : учебное пособие для вузов / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 352 с.

2. Вещунова, Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет [Текст] : учебник / Н. Л. Вещунова. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2014. - 848 с.

3. Невешкина, Е.В. Бухгалтерский учет в торговле [Текст] : практическое пособие / Е. В. Невешкина, О. И. Соснаускене, Е. Г. Шредер. - Москва : Дашков и К, 2014. - 412 с.

Дополнительная литература:

1. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров [Текст] : / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2014. - 432 с.
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник. [Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 688 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56190> — Загл. с экрана.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 681 с.
4. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : Учебники / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 592 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56187> — Загл. с экрана.
5. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 464 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56307> — Загл. с экрана.
6. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 272 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61037> — Загл. с экрана.
7. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : Учебники / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 248 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61039> — Загл. с экрана.

Программно-информационные материалы

1. Справочная информационная система «Консультант+».

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Бухгалтерский учет» по состоянию на 24 июня 2016 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Невешкина, Е.В. Бухгалтерский учет в торговле [Текст] : практическое пособие / Е. В. Невешкина, О. И. Соснаускене, Е. Г. Шредер. - Москва : Дашков и К, 2014. - 412 с.	5
2	Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учёт в торговле и общественном питании [Текст] : учебное пособие для вузов / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 352 с.	5
3	Вещунова, Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет [Текст] : учебник / Н. Л. Вещунова. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2014. - 848 с.	35

Составители:

старший преподаватель

В.В. Бородина

Н.В. Бородина

Список верен

Алтайский государственный
аграрный университет
БИБЛИОТЕКА

В.В. Бородина

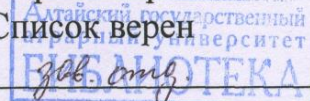
О.В. Шолова

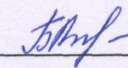
Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Бухгалтерский учет», по состоянию на 24 июня 2016 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2014. - 432 с.	30
2	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 681 с.	5
3	Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник. [Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 688 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/56190 — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань» ✓
4	Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : Учебники / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 592 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/56187 — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань» ✓
5	Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 464 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/56307 — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань» ✓
6	Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 272 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/61037 — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань» ✓
7	Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : Учебники / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 248 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/61039 — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань» ✓
Периодические научные издания		
1	Бухгалтерский учет	ЧЗ
2	Современный бухгалтерский учет	ЧЗ
3	Главбух	ЧЗ
4	Бухучет в сельском хозяйстве	ЧЗ
5	Учет в сельском хозяйстве	ЧЗ
6	Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий	ЧЗ
7	Российский экономический журнал	ЧЗ
8	Бухгалтер и закон	ЭБС «Лань»
9	Всё для бухгалтера	ЭБС «Лань»

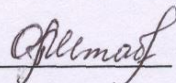
Составители:

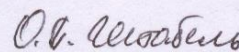
старший преподаватель

Список верен




Н.В. Бородина





Аннотация дисциплины «Бухгалтерский учет»

Направление подготовки 380307 «Товароведение»

Цель дисциплины: Формирование понимания теоретических основ бухгалтерского учета, изучение нормативных, правовых и организационных принципов бухгалтерского учета, приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета на предприятиях АПК путем получения системы знаний на основе имеющихся отечественных разработок, действующих нормативных документов, адаптации зарубежного опыта к условиям российской экономики

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Умение использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОПК-3)
2	Умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам (ПК-13)
3	Умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей (ПК-15)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направлению подготовки 380307 «Товароведение» по профилям «Товароведение и экспертиза товаров (в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров)»

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	сокращенная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	80		
в том числе:	36		
1.1. Лекции			
1.2. Лабораторные работы			
1.3. Практические (семинарские) занятия	44		
2. Самостоятельная работа, часов	64		
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	144		
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4		

Формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Общая характеристика бухгалтерского учета.
2. Понятие документов в бухгалтерском учете Требования, предъявляемые к учетным документам в бухгалтерского учета.
3. Учет внеоборотный активов
4. .Учет товары-материальные ценности.
5. Учет реализации готовой продукции.