


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев

«25» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по учебной работе

 С.И. Завалишин

«26» апреля 2018 г.

Кафедра информационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в экономике

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Образовательная программа

«Экономика и управление в организациях АПК»

Уровень высшего образования – бакалавриат

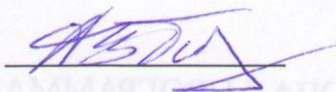
Программа подготовки – академический бакалавриат

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в экономике» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в:

– 2018 г. по образовательной программе «Экономика и управление в организациях АПК», для очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 7 от 11.04. 2018 г.

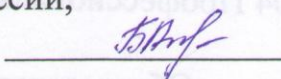
Зав. кафедрой,
д.т.н, доцент



А. В. Тиньгаев

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 7 от 17.04.2018 г.

Председатель методической комиссии,
ст. преподаватель



Н. В. Бородина

Составитель:
к.э.н, доцент



А. М. Дьяков

**Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины
«Информационные технологии в экономике»**

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

«__» _____ 201__ г.»

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	7
5. Тематический план освоения дисциплины	8
6. Образовательные технологии	10
7. Характеристика фондов оценочных средств, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	11
7.1 Характеристика оценочных средств, для текущего контроля успеваемости	11
7.2 Характеристика фондов оценочных средств, для промежуточной аттестации	11
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины: ознакомление с различными информационными системами и технологиями, используемыми в экономике и управлении, подготовка студентов к использованию современных ИТ в решении стратегических и оперативных задач на предприятии.

Основные задачи курса – дать студенту общее представление о современных экономических информационных системах, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях; сформировать навыки работы с практическими инструментами – программными комплексами и информационными ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в экономике» относится к Блоку 1 вариативной части учебного плана (дисциплины по выбору).

Для успешного изучения дисциплины студент должен знать основные вопросы дисциплины «Информатика» (информация, информационные процессы, системные и прикладные программные средства), иметь базовые представления в области экономической теории – таблица 2.1.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Информатика	Информация, программное обеспечение, информационные процессы, этапы преобразования информации.
Экономическая теория	Рыночная организация хозяйства как экономическая система, издержки производства, ценообразование на факторы производства при совершенной конкуренции, рыночная структура при несовершенной конкуренции, доходы и их распределение, предпринимательство, предприятие, типы предприятий.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ДПК-5	основы проведения экономического анализа компьютерных системах	формировать систему показателей, характеризующих деятельность	навыками переноса данных с форм отчетности в программы анализа
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ДПК-6	основы построения учетных систем, основные элементы и основы работы с ними, возможности типовых систем обработки учетных данных для накопления и использования учетных данных	найти, выбрать и сохранить необходимые данные в типовых системах обработки экономической информации, настроить алгоритм обработки данных в соответствии с выбранным методом	навыками работы с основными элементами компьютерных систем в экономике
Готовность к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	ПК-20	технологии разработки учебного материала по информационным системам	подготавливать учебный материал по общепрофессиональной и специальной подготовке в области информационных технологий	навыками работы с экономическими компьютерными программами
Готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных	ПК-26	базовые технологии работы с экономической информацией в компьютерных	использовать базовые технологии в экономике, описать форму представления данных для	Возможности использования типовых программ в профессионал

мастерских и на предприятиях		системах, структуру регистров накопления учетных данных и технологию формирования отчетов	принятия решений и на основе технологий компьютерных систем	ьной деятельности, технологией формирования отчетов для управленческих решений
Способность использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности)	ПК-31	назначение, структуру и особенности экономической информации и информационных систем в экономике, правила работы с электронными документами.	Сохранять информацию с необходимым уровнем безопасности, использовать технологии передачи экономической информации по электронным каналам связи	навыками защиты информации в экономических компьютерных системах, работы с электронной цифровой подписью

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану бакалавра, часов

Вид занятий	Форма обучения		
	очная		заочная
	программа подготовки		
	полная		полная
6 семестр	7 семестр		
1. Аудиторные занятия, всего, часов	52	48	
в том числе:			
1.1. Лекции	18	16	
1.2. Лабораторные работы	34	32	
1.3. Практические (семинарские) занятия			
2. Самостоятельная работа, часов	20	60	
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		10	
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)			
2.3. Самостоятельное изучение разделов			
2.4. Текущая самоподготовка	11	23	
2.5. Подготовка и сдача зачета, экзамена	9	27	
2.6. Контрольная работа (К)			
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	72	108	
Форма промежуточной аттестации*	З	Э	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2	3	

* Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).

5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану бакалавр для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
6 семестр						
Информационные технологии и сферы их применения в экономике	1. Предмет, цель, задачи курса «Информационные технологии в экономике». 2. Понятие информационных технологий. 2. Основные сферы применения информационных технологий в экономике.	4	6		2	Т
Информация, информационные системы и АИС	1. Информация, информационное общество и информационные ресурсы. 2. Информационная система, понятие и структура. 3. Понятие АИС, ее классификации. 4.Справочно-правовые системы (Консультант +).	4	6		3	Т, ЛР, ИЗ
Технологическое обеспечение АИС	1 . Информационное обеспечение. 2. Техническое обеспечение. 3. Программное обеспечение.	6	10		3	Т, ЛР
Информационные технологии в инвестиционных расчетах и бизнес-планировании	1. Программные средства для автоматизации расчета инвестиционных проектов и бизнес-планирования. 2. Общий обзор программы «Microsoft Project». 3. Особенности расчета показателей бизнес-планов с помощью программы «Microsoft Project».	4	12		3	ЛР
	Подготовка к зачету				9	
	Всего за семестр	18	34		20	
7 семестр						
Информационные технологии в бухгалтерском учете	1. Принципы функционирования АИС бухгалтерского учета. 2. Обзор программных средств по бухгалтерскому учету. 3. Понятие и основные объекты системы «1С: Предприятие». 4. «1С: Бухгалтерия 8», особенности работы с программой.	8	26		13	ЛР
Информационные технологии в финансовом и экономическом анализе	1 . Программные средства по финансовому и экономическому анализу. 2. Технология финансового анализа в системе «Контур Финансовый анализ».	4	4		6	ЛР

Информационные технологии в финансовом и производственном планировании	1. Программные средства, используемые в финансовом и производственном планировании. 2. Особенности производственного и финансового планирования в компьютерных программах	4	2		4	ЛР
	Подготовка курсовой работы				10	
	Подготовка к экзамену				27	
	Всего за семестр	16	32		60	
	Всего по дисциплине	34	66		80	

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1.	Информационные технологии и сферы их применения в экономике	4	Тест на компьютере	Учебная литература по дисциплине
2.	Информация, информационные системы и АИС	4	Тест на компьютере	Учебная литература по дисциплине
3.	Технологическое обеспечение АИС	6	Тест на компьютере	Учебная литература по дисциплине
4.	Информационные технологии в инвестиционных расчетах и бизнес-планировании	6	Лаб. работа	Учебная литература по дисциплине
5.	Информационные технологии в бухгалтерском учете	5	Лаб. работа	Учебная литература по дисциплине
6.	Информационные технологии в финансовом и экономическом анализе	5	Лаб. работа	Учебная литература по дисциплине
7.	Информационные технологии в финансовом и производственном планировании	4	Лаб. работа	Учебная литература по дисциплине
8.	Подготовка курсовой работы	10	Курсовая работа	
9.	Подготовка к зачету	9	Зачет	
10.	Подготовка к экзамену	27	Экзамен	

6. Образовательные технологии

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
6, 7	Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	6
	Лекция	Групповая консультация – разъяснение отдельных, наиболее сложных или практически значимых вопросов программы.	2
	Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	2
	Лабораторное занятие	Презентации выполненных в качестве домашних заданий различных проектов с применением мультимедийных технологий	4
	Лабораторная работа	Лабораторная работа – индивидуальная работа студента с программным обеспечением и компьютерной техникой	6
	Лабораторное занятие	Мастер-класс - передача студентам в ходе непосредственного общения с обратной связью собственного опыта, мастерства, искусства приглашенного лица, достигшего больших успехов в практической деятельности и ставшего высококвалифицированным экспертом в определенной области знаний,	4
		Итого	24

6. Характеристика фондов оценочных средств, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств, для текущего контроля успеваемости

В качестве текущего контроля, в том числе для контроля самостоятельной работы студентов, предусмотрены: тестирование, индивидуальное задание, результатами которого являются презентация, и лабораторные работы.

Результаты индивидуального задания оформляются в виде презентации. Итоги каждой презентации оценивают все студенты. В процессе оценивания учитываются обоснованность и доказательность выводов, убедительность выступления, яркость презентации, качество ответов на вопросы. Максимальное количество баллов за практическое задание – 30 баллов.

Поскольку схожие задания выполняют разные студенты, это позволяет использовать принцип состязательности при выступлениях и оценивании результатов самостоятельной работы студентов.

Тестирование проводится с использованием компьютерной программы, позволяющей случайным образом выбирать вопросы из сформированной базы тестовых вопросов, формировать оценку, исходя из количества правильных ответов. Студент, не набравший в результате тестирования достаточного процента правильных ответов, считается не освоившим данную тему и должен пройти повторное тестирование. Тестирование знаний проводится в течение всего семестра с определенной периодичностью по изученным темам.

В качестве промежуточных форм контроля знаний предусмотрены защиты лабораторных работ, выполненные в соответствующих программных средствах, и обсуждение тех или иных вопросов рассматриваемых на лекционных занятиях по каждому разделу дисциплины на протяжении всего курса обучения.

Лабораторные работы включают задания выданные преподавателем, включая методические указания по их выполнению в конкретных программных продуктах.

7.2 Характеристика фондов оценочных средств, для промежуточной аттестации

Формой контроля для промежуточной аттестаций является зачет в первом семестре изучения дисциплины (6 семестр учебного плана), экзамен во втором (7 семестр учебного плана), по всем разделам учебной дисциплины по билетам.

Во втором семестре изучения дисциплины (7 семестр учебного плана) предусмотрена курсовая работа.

Ежемесячно производится аттестация по результатам предшествующих занятий с учетом всех задолженностей.

К зачету (экзамену) допускаются студенты, выполнившие и защитившие лабораторные работы, тесты.

Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в форме билетов

1. Понятие информационных технологий, задачи их использования.
2. Основные сферы использования информационных технологий в экономике и управлении.
3. Информация и информационные процессы в экономике.
4. Информационные ресурсы, их виды.
5. Использование информации в процессе управления, информационная система организации.
6. Понятие автоматизированной информационной системы организации, ее структура.
7. Сущность проектирования автоматизированной информационной системы организации, его цель, задачи и методы.
8. Содержание проекта автоматизированной информационной системы.
9. Этапы создания и функционирования автоматизированной информационной системы организации, понятие жизненного цикла.
10. Информационное обеспечение АИС, его виды.
11. Программное обеспечение АИС, его виды.
12. Техническое обеспечение АИС, его виды.
13. Программные средства по инвестиционному планированию и управлению проектами, их возможности.
14. Функциональные возможности программы Project Expert, особенности использования программы.
15. Справочно-правовые системы, назначение и функциональные возможности.
16. АИС бухгалтерского учета, классификация, наиболее известные программные средства.
17. Программные средства, используемые в экономическом и финансовом анализе, их характеристика.

Вопросы для устной или письменной сдачи экзамена в форме билетов

1. Компьютерный план счетов, назначение, структура, особенности ведения.
2. Модели ведения аналитических счетов в компьютерных системах, взаимосвязь синтетических и аналитических счетов, взаимосвязь хозяйственной операции и документа в АИС БУ.
3. Модели документооборота в АИС БУ.
4. Виды и способы формирования отчетов в АИС БУ.
5. Концептуальная модель обработки учетной информации в АИС БУ.

6. Рынок программных средств по автоматизации учета, характеристика, этапы становления и развития.
7. Классификация программных средств обработки учетной информации.
8. Характеристика комплексных систем обработки учетной информации.
9. Характеристика интегрированных (корпоративных) систем.
10. Учетный цикл в АИС БУ, виды, характеристика.
11. Бухгалтерский учет денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия»: справочники, документы, счета, отчеты, особенности ведения.
12. Бухгалтерский учет основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»: справочники, документы, счета, отчеты, особенности ведения.
13. Бухгалтерский учет материалов в программе «1С: Бухгалтерия»: справочники, документы, счета, отчеты, особенности ведения.
14. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия»: справочники, документы, учетные регистры, счета, отчеты, особенности ведения.
15. Бухгалтерский учет товаров и готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия»: справочники, документы, счета, отчеты, особенности ведения.
16. Бухгалтерский учет финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия»: справочники, документы, счета, отчеты, особенности ведения.
17. Формы и содержание первичной документации и учетных регистров в АИС БУ.
18. Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
19. Функциональные возможности и особенности работы с программой «1С: Бухгалтерия».
20. Функциональные возможности и особенности работы с программой «1С: Заработная плата и управление персоналом».
21. Функциональные возможности и особенности работы с программой «1С: Управление торговлей».
22. Организация сетевой работы АИС БУ («файл-сервер», «клиент-сервер»).

Темы курсовых работ

1. Автоматизация бухгалтерского учёта основных средств в организации.
2. Автоматизация бухгалтерского учёта материалов в организации.
3. Автоматизация бухгалтерского учёта готовой продукции в организации.
4. Автоматизация бухгалтерского учёта товаров в организации.
5. Автоматизация бухгалтерского учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками в организации.
6. Автоматизация бухгалтерского учёта расчётов с покупателями в организации.
7. Автоматизация бухгалтерского учёта труда и его оплаты в организации.
8. Автоматизация бухгалтерского учёта расчётов по налогам и сборам в организации.

9. Автоматизация бухгалтерского учёта затрат и калькулирования себестоимости в организации.
10. Особенности автоматизации бухгалтерского учёта на сельскохозяйственных предприятиях.
11. Автоматизация бухгалтерского учёта на предприятиях малого бизнеса.
12. Автоматизация планирования и бухгалтерского учета денежных средств.
13. Автоматизация бухгалтерского учета и анализа финансовых результатов деятельности предприятия.
14. Финансовое планирование на предприятии с использованием информационных технологий.
15. Информационные технологии на финансовых рынках.
16. Информационные технологии в операциях с ценными бумагами.
17. Информационные технологии биржевой торговли сельскохозяйственной продукцией.
18. Информационные технологии в планировании и экономическом обосновании инвестиционных проектов (бизнес-планов).

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Вдовин, В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. – Электрон. дан. – М. : Дашков и К, 2016. – 304 с. - : Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50278>
2. Вдовин, В.М. Информационные технологии в налогообложении [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. – Электрон. дан. – М. : Дашков и К, 2014. – 247 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56214>
3. Шарипов, И.К. Информационные технологии в АПК: учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.К. Шарипов, И.Н. Воротников, С.В. Аникуев [и др.]. – Электрон. дан. – Ставрополь : СтГАУ (Ставропольский государственный аграрный университет), 2014. – 107 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61139>
4. Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2013. – 386 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56276>
5. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – Электрон. дан. – М. : Дашков и К, 2017. – 395 с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93391>

б) дополнительная литература

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под ред. проф. Г. А. Титоренко. – М.: ЮНИТИ, 2005. – 399 с.

в) программное обеспечение

1. «1С: Бухгалтерия».
2. «1С: Управление торговлей».
3. «1С: Заработная плата и управление персоналом».
4. «1С: Управление производственным предприятием».

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. справочная информационная система «Консультант+».
2. справочная информационная система «ГАРАНТ».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, оснащенные средствами для показа мультимедийных ресурсов, компьютерные аудитории для проведения лабораторных занятий с выходом в Интернет, с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Доступ к глобальной сети Internet осуществляется во время самостоятельной работы студентов в компьютерном зале библиотеки университета.

**Аннотация дисциплины «Информационные технологии в экономике»
Направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
Образовательная программа «Экономика и управление в организациях АПК»**

Цель дисциплины: ознакомление с различными информационными системами и технологиями, используемыми в экономике и управлении, подготовка студентов к использованию современных ИТ в решении стратегических и оперативных задач на предприятии.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1.	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ДПК-5).
2.	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ДПК-6).
3.	Готовность к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-20).
4.	Готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях (ПК-26).
5.	Способность использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности) (ПК-31).

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Форма обучения		
	очная		заочная
	программа подготовки		
	полная		полная
	6 семестр	7 семестр	
1. Аудиторные занятия, всего, часов	52	48	
в том числе:	18	16	
1.1. Лекции			
1.2. Лабораторные работы	34	32	
1.3. Практические (семинарские) занятия	-	-	
2. Самостоятельная работа, часов	20	60	
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	72	108	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2	3	

Формы промежуточной аттестации: зачет в 6 семестре, экзамен в 7 семестре.

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Информационные технологии и сферы их применения в экономике.
2. Информация, информационные системы и АИС.
3. Технологическое обеспечение АИС.

4. Информационные технологии в инвестиционных расчетах и бизнес-планировании.
5. Информационные технологии в бухгалтерском учете.
6. Информационные технологии в финансовом и экономическом анализе.
7. Информационные технологии в финансовом и производственном планировании.

Приложение № 2 к программе дисциплины
«Информационные технологии в
экономике»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы
по дисциплине «Информационные технологии в экономике»,
по состоянию на « 10 » апреля 2018 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб. / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 395 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93391 . — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
2.	Вдовин, В. М. Информационные технологии в налогообложении [Электронный ресурс] : практикум / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К', 2014. - 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56214 . — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
3.	Вдовин, В. М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К', 2016. - 304 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93296 . — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
4.	Вдовин, В. М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, А. А. Шурупов. - 3-е изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К', 2013. - 388 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56276 . — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
5.	Информационные технологии в АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. К. Шарипов [и др.] ; Ставропольский гос. аграрный университет. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - Ставрополь : [б. и.], 2014. - 107 с. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2014. — 107 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61139 . — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной
литературы по дисциплине «Информационные технологии в экономике»,
по состоянию на « 10 » апреля 2018 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Автоматизированные информационные технологии в экономике : Учебник для вузов / ред. Г. А. Титоренко. - М. : ЮНИТИ, 2003. - 399 с.	49

Составитель:
к.э.н., доцент



А. М. Дьяков

Список верен:

зав. отделом
Должность работника библиотеки



О.В. Чернова
И.О. Фамилия