

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета природообустройства

  
\_\_\_\_\_

Л.А. Беховых

подпись

«28» 09 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_

И.А. Косачев

подпись

«29» 09 2016г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

#### 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направление подготовки

#### **«Кадастр недвижимости»**

Профиль подготовки

Уровень высшего образования  
**бакалавриат (прикладной)**

Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины Организация и планирование кадастровых работ составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости» в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в 2016 г. по направлению «Землеустройство и кадастры» для очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 16 сентября 2016 г.

Зав. кафедрой  
д.б.н., профессор  
ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_

Л.М. Татаринцев  
И.О. Фамилия

Одобрена на заседании методической комиссии факультета природообустройства протокол № 01 от 26 сентября 2016 г.

Председатель методической комиссии  
к. с.-х. н., доцент  
ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_

А.В. Бойко  
И.О. Фамилия

Составитель:  
к. с.-х. н., доцент  
ученая степень, должность

  
\_\_\_\_\_

С.И. Ещенко  
И.О. Фамилия

**Лист внесения дополнений и изменений  
в рабочую программу учебной дисциплины**

**Организация и планирование кадастровых работ**

(наименование)

<p align="center">на 201__-201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>пересмотрен список литературы</u></li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> <li>4. _____</li> <li>5. _____</li> </ol> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:33%;"><u>В.С.Х.Н. досзеев</u> Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width:33%;"><u>С.В. Сидорова</u> подпись И.О. Фамилия</td> <td style="width:33%;"></td> </tr> <tr> <td><u>д.б.в. проф</u> Ученая степень, ученое звание</td> <td><u>Т.А. Мухоморова</u> подпись И.О. Фамилия</td> <td><u>М.М. Багфариев</u> И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав.кафедрой</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%;"><u>С.В. Сидорова</u> подпись</td> <td style="width:33%;"></td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td></td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	<u>В.С.Х.Н. досзеев</u> Ученая степень, ученое звание	<u>С.В. Сидорова</u> подпись И.О. Фамилия		<u>д.б.в. проф</u> Ученая степень, ученое звание	<u>Т.А. Мухоморова</u> подпись И.О. Фамилия	<u>М.М. Багфариев</u> И.О. Фамилия		<u>С.В. Сидорова</u> подпись		Ученая степень, ученое звание		И.О. Фамилия	<p align="center">на 201__-201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>пересмотрен список литературы</u></li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> <li>4. _____</li> <li>5. _____</li> </ol> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%;"><u>С.В. Сидорова</u> подпись И.О. Фамилия</td> <td style="width:33%;"></td> </tr> <tr> <td><u>В.С.Х.Н. досзеев</u> Ученая степень, ученое звание</td> <td><u>Т.А. Мухоморова</u> подпись И.О. Фамилия</td> <td><u>В.А. Тагарушев</u> И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав.кафедрой</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%;"><u>С.В. Сидорова</u> подпись</td> <td style="width:33%;"></td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td></td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table>		<u>С.В. Сидорова</u> подпись И.О. Фамилия		<u>В.С.Х.Н. досзеев</u> Ученая степень, ученое звание	<u>Т.А. Мухоморова</u> подпись И.О. Фамилия	<u>В.А. Тагарушев</u> И.О. Фамилия		<u>С.В. Сидорова</u> подпись		Ученая степень, ученое звание		И.О. Фамилия						
<u>В.С.Х.Н. досзеев</u> Ученая степень, ученое звание	<u>С.В. Сидорова</u> подпись И.О. Фамилия																														
<u>д.б.в. проф</u> Ученая степень, ученое звание	<u>Т.А. Мухоморова</u> подпись И.О. Фамилия	<u>М.М. Багфариев</u> И.О. Фамилия																													
	<u>С.В. Сидорова</u> подпись																														
Ученая степень, ученое звание		И.О. Фамилия																													
	<u>С.В. Сидорова</u> подпись И.О. Фамилия																														
<u>В.С.Х.Н. досзеев</u> Ученая степень, ученое звание	<u>Т.А. Мухоморова</u> подпись И.О. Фамилия	<u>В.А. Тагарушев</u> И.О. Фамилия																													
	<u>С.В. Сидорова</u> подпись																														
Ученая степень, ученое звание		И.О. Фамилия																													
<p align="center">на 201__-201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> <li>4. _____</li> <li>5. _____</li> </ol> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%;"></td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав.кафедрой</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%;"></td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table>				Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия				Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<p align="center">на 201__-201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> <li>4. _____</li> <li>5. _____</li> </ol> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%;"></td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав.кафедрой</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%;"></td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table>				Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия				Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																													
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																													
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																													
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																													
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																													
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																													

## Содержание программы

Цель и задачи дисциплины	5
Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	7
Тематический план изучения дисциплины	7
Образовательные технологии	12
Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	13
Учебно-методическое обеспечение дисциплины	15
Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
Приложение	16

## Цель и задачи дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» является приобретение теоретических знаний и развитие практических навыков и умений в области планирования и организации кадастровых работ.

Основными **задачами освоения данной дисциплины** являются следующие:

1. Изучение основных видов кадастровых работ, основных принципов и порядка их планирования и организации, а также правовых основ регулирования данной деятельности;
2. Формирование понятия о нормировании труда и времени при производстве кадастровых работ, основах оплаты труда в кадастровой деятельности;
3. Ознакомление с элементами проект-менеджмента при организации и планировании комплексных кадастровых работ;
4. Изучение процесса саморегулирования в области кадастровой деятельности.

## Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» входит в блок 1 дисциплины и модули (вариативная часть, обязательные дисциплины) учебного плана.

Изучение дисциплины основывается на компетенциях, сформированных у студентов в процессе изучения следующих дисциплин (1 – 7 семестры): основ кадастра недвижимости, основ менеджмента, маркетинга в системе недвижимости и др.

Таблица 1

Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплины, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Основы кадастра недвижимости	Состав кадастровых работ. Документы, подготавливаемые в результате кадастровых работ. Кадастровая деятельность. Лица и организации, осуществляющие кадастровую деятельность
Основы менеджмента	весь курс
Маркетинг в системе кадастра недвижимости	весь курс

## Требования к результатам освоения и содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- (ОК-4) способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- (ОПК-2) способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;
- (ПК-2) способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведению кадастровых и землеустроительных работ;
- (ПК-10) способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

В таблице 2 приводится перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной, с указанием уровня их освоения и компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Таблица 2

## Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК - 4	Содержание норм и правил, гражданского, трудового, административного права, а также основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	ОПК-2	Мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	Использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведению кадастровых и землеустроительных работ	ПК -2	Нормативно-правовую базу управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Обосновать нормативно-правовое разрешение конкретной проблемы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Навыками разрешения различных проблем управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	ПК - 10	Современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными технологиями при решении задач землеустроительного проектирования. пользоваться на уровне «пользователь», минимум одну «универсальную» систему автоматизированного проектирования (AutoCAD) и две землеустроительные системы автоматизированного проектирования (CredoDAT CredoТопоплан и т.п.). Векторизовать растровые изображения (карты, планы). Применять знания технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Опытom современных Технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ

## Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 3

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану часов

Вид учебной работы	Очное обучение (8 семестр)
<b>1. Аудиторные занятия, часов, всего,</b>	<b>48</b>
в том числе:	
1.1. Лекции	16
1.2. Лабораторные работы	
1.3. Практические (семинарские) занятия	32
<b>2. Самостоятельная работа, часов, всего</b>	<b>60</b>
в том числе:	
2.1. Курсовая работа (КР)	–
2.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	–
2.3. Самостоятельное изучение разделов	18
2.4. Текущая самоподготовка	30
2.5. Подготовка и сдача зачета	12
2.6. Контрольная работа (К)	–
<b>Итого часов (стр. 1+ стр.2)</b>	<b>108</b>
Форма промежуточной аттестации	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость, зачетных единиц</b>	<b>3</b>

### Тематический план изучения дисциплины

Тематический план изучения дисциплины представляется по видам учебной работы:

- лекции,
- практические (семинарские) занятия,
- тесты,
- коллоквиумы,
- семинары,
- написание реферата
- самостоятельное изучение разделов (тем).

Темы дисциплины представлены в таблице 4.

Таблица 4

## Тематический план изучения дисциплины по учебному плану

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
8 семестр						
1. Понятие кадастровых работ, их состав и структура. Правовая основа регулирования кадастровой деятельности	Понятие «кадастровой деятельности» и «кадастровых работ». История развития кадастровых работ в СССР и современной России. Правовая основа регулирования современной кадастровой деятельности. Виды кадастровых работ и их структура. Порядок и специфика проведения основных видов кадастровых работ.	2	-	2	5	доклады
2. Организация кадастровой деятельности	Формы организации кадастровой деятельности. Организационная структура кадастровой фирмы. Организация труда в кадастровой фирме. Организация рабочих мест. Дисциплина труда как элемент его организации. Организация производственного процесса. Процесс управления кадастровой фирмой в условиях рынка.	2	-	2	8	защита УИРС
3. Планирование кадастровой деятельности	Понятие «планирования деятельности организации» в рыночной экономике. Принципы планирования. Предплановый прогноз. Методы разработки планов (планирования) в организации. Виды планов, их назначение и специфика. Прикладные аспекты планирования.	2	-	4	5	опрос
4. Нормирование труда и времени при производстве кадастровых работ	Сущность нормирования труда. Формы выражения норм труда и их классификация. Методы нормирования труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Расчет трудозатрат на одного работника.	2	-	4	5	опрос
5. Финансовые аспекты проведения кадастровых работ	Понятие цены кадастровых работ. Себестоимость проведения кадастровых работ. Составление смет на производство кадастровых работ. Государственное регулирование стоимости кадастровых работ.	2	-	4	5	опрос
6. Оплата труда в кадастровой деятельности	Система оплаты труда. Понятие заработной платы и ее составляющие. Тарифные ставки (оклады). Надбавки стимулирующего характера. Премирование. Оплата труда при совмещении должностей, при выполнении обязанностей временно отсутствующих работников.	2	-	4	5	опрос
7. Элементы проект-менеджмента при организации и планировании комплексных кадастровых работ	Понятие «проекта» в теории управления проектами (проект-менеджменте). Содержание комплексных кадастровых работ. Критерии отнесения результата комплексных кадастровых работ (плана, проекта) к категории проекта. Схема процесса управления проектом в рамках кадастровой фирмы. Организация кадастрового производственного процесса в системе проект-менеджмента	2	-	4	5	опрос



8. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	Нормативно-правовые основы организации СРО. Права и обязанности СРО в сфере кадастровой деятельности, их организационная структура и порядок функционирования. Правила вхождения в СРО. Защита прав и интересов членов СРО. Финансирование СРО.	1	-	4	5	опрос
9. Организация и планирование работ в кадастровых палатах	Назначение и основные направления функционирования кадастровых палат. Нормативно-правовое обеспечение организации основных видов работ по ведению ГКН. Административный регламент по предоставлению государственной услуги, их виды и структура. Должностные обязанности и ответственность работников в органах ведения кадастра. Порядок и формы контроля за работами по предоставлению государственных услуг в сфере ГКН. Ответственность и анализ работы учреждения.	1	-	4	5	опрос
	Подготовка к зачету				12	зачет
	Всего	16		32	60	

## Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1.	Подготовка докладов, сообщений по теме №1	3	доклады	<p>Темы для докладов, сообщений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Виды кадастровых работ при ведении земельного кадастра в СССР и кадастровых работ при ведении кадастра в современной России;</li> <li>2) Специфика кадастровых работ по составлению межевого плана при образовании, разделе и объединении земельных участков;</li> <li>3) Специфика кадастровых работ по составлению межевого плана в отношении многоконтурных земельных участков;</li> <li>4) Специфика кадастровых работ по составлению межевого плана в отношении земельных участков, которым присвоено наименование «единое землепользование»;</li> <li>5) Специфика кадастровых работ при составлении технического плана и акта обследования.</li> </ol>
2.	Написание учебно-исследовательской работы «Бизнес-план кадастровой фирмы» по теме №2	11	защита УИРС	<p>Структура учебно-исследовательской работы по теме «Бизнес план кадастровой фирмы»</p> <p>ВВЕДЕНИЕ</p> <p>ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цели предпринимательской деятельности;</li> <li>• характеристика персонала;</li> <li>• описание будущей производственной деятельности и условий, необходимых для нее (производственный план);</li> <li>• характеристика услуг и работ, производимых фирмой;</li> <li>• стратегия и план маркетинга;</li> <li>• расчеты себестоимости, цены, прибыльности производства;</li> <li>• характеристика рисков и способов их страхования;</li> <li>• финансовая стратегия фирмы.</li> </ul> <p>ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• финансовый план организации</li> </ul> <p>ПРИЛОЖЕНИЯ:</p> <p>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ</p>

3.	Подготовка к семинару по теме №3	4	опрос	<p>Вопросы для самостоятельной подготовки:</p> <p>1) Понятие планирования деятельности кадастровой фирмы. 2) Принципы планирования кадастровых работ в организации. 3) Предплановый прогноз и прогнозный сценарий. 4) Основные типы планов в кадастровой фирме. 5) Методы планирования (бюджетный, балансовый, нормативный, графический, математический, статистический) в кадастровой фирме</p>
4.	Подготовка к семинару по теме №4	4	опрос	<p>Вопросы для самостоятельной подготовки:</p> <p>1) Назначение и функции норм труда при производстве кадастровых работ. 2) Основные элементы, определяющие содержание норм труда. 3) Виды норм труда и их характеристики. 4) Структура нормы времени. 5) Методы расчета норм труда</p>
5.	Подготовка к семинару по теме №5	4	опрос	<p>Вопросы для самостоятельной подготовки:</p> <p>1) Понятие цены кадастровых работ и порядок ее расчета. 2) Структура себестоимости производства кадастровых работ. 3) Виды смет на производство кадастровых работ и порядок их составления. 4) Государственное регулирование стоимости кадастровых работ</p>
6.	Подготовка к семинару по теме №6	4	опрос	<p>Вопросы для самостоятельной подготовки:</p> <p>1) Виды систем оплаты труда. 2) Заработная плата и ее составляющие. 3) Тарифные ставки (оклады). Надбавки стимулирующего характера. 4) Премирование</p>
7.	Подготовка к семинару по теме №7	4	опрос	<p>Вопросы для самостоятельной подготовки:</p> <p>1) Понятие «проекта» и его характеристики. 2) Схема процесса управления проектом в рамках кадастровой фирмы. 3) Организация кадастрового производственного процесса в системе проект-менеджмента</p>
8.	Подготовка к семинару по теме №8	4	опрос	<p>Вопросы для самостоятельной подготовки:</p> <p>1) Правовые акты, регулирующие деятельность СРО в области кадастровой деятельности. 2) Организационная структура и порядок функционирования СРО в области кадастровой деятельности. 3) Членство в СРО 4) Финансирование СРО.</p>
9.	Подготовка к семинару по теме №9	4	опрос	<p>Вопросы для самостоятельной подготовки:</p> <p>1) Особенности планирования и организации деятельности государственных учреждений. 2) Административные регламенты по предоставлению государственных услуг, их виды и структура. 3) Должностные обязанности и ответственность работников в органах ведения кадастра. 4) Порядок и формы контроля за работами по предоставлению государственных услуг в сфере ГКН. 5) Отчетность и анализ работы учреждения</p>
10.	Подготовка к зачету	12	зачет	<p>Вопросы для подготовки к зачету см. далее</p>

## Образовательные технологии

В курсе «Организация и планирование кадастровых работ» предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития знаний и умений студента.

Таблица 6

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛПР)	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
8	Л	Лекции-презентации, лекции с разбором конкретных ситуаций, лекции-визуализации по всему курсу	14
	ПР	<p><b>Практическое занятие по технологии «Обучение в сотрудничестве» на тему «Формирование организационной структуры кадастровой фирмы. Распределение должностных обязанностей. Прием и увольнение сотрудников».</b></p> <p>В начале семинара по предложению преподавателя студенты разбиваются на несколько групп. Внутри каждой группы выбирают «директора фирмы», который в сотрудничестве другими членами команды подбирает сотрудников фирмы. Каждому сотруднику прописывают должностную инструкцию. Студенты могут переходить во время занятия из одной группы в другую, имитируя увольнение и прием на работу. По итогам этой работы каждая группа готовит выступление, в котором обосновывает выбор организационной структуры, подбор персонала и распределение должностных обязанностей. В конце занятия преподаватель подводит итоги и оценивает работу студентов.</p>	2
	ПР	<p><b>Имитационная игра на тему «Оформление договоров подряда на производство кадастровых работ с заказчиками»</b></p> <p>На занятиях имитируется деятельность кадастровой фирмы. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний).</p> <p>Проведение игры состоит из следующих частей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределение ролей);</li> <li>- изучение студентами документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы;</li> <li>- собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление);</li> <li>- публичная защита предлагаемых решений;</li> <li>- определение победителей игры;</li> <li>- подведение итогов и анализ игры преподавателем.</li> </ul>	2
	ПР	<p><b>Практическое занятие по технологии «Обучение в сотрудничестве» на тему «Составление технологической схемы проведения кадастровых работ».</b></p> <p>В начале семинара по предложению преподавателя студенты разбиваются на несколько групп. Каждой группе для составления технологической схемы предлагается свой вид кадастровых работ. По итогам этой работы каждая группа готовит выступление, в котором обосновывает составление технологической схемы, разбиение процесса по этапам работ, подбор исполнителей. В конце занятия преподаватель подводит итоги и оценивает работу студентов.</p>	2

ПР	<p><b>Деловая игра на тему «Расчет оплаты труда в кадастровой деятельности»</b></p> <p>На занятиях имитируется деятельность кадастровой фирмы. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний).</p> <p>Проведение игры состоит из следующих частей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределение ролей);</li> <li>- изучение студентами документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы;</li> <li>- собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление);</li> <li>- публичная защита предлагаемых решений;</li> <li>- определение победителей игры;</li> </ul> <p>подведение итогов и анализ игры преподавателем.</p>	2
ПР	<p><b>Семинар-исследование на тему «Использование возможностей проектного менеджмента при организации и планировании кадастровых работ на фирме».</b></p> <p>В начале семинара по предложению преподавателя студенты образуют несколько групп по 7–9 человек, которые получают список из заранее заготовленных проблемных вопросов по теме занятия. Для того, чтобы ответить на вопросы, студенты в течение 0,5–0,8 часа обмениваются мнениями, проводят дискуссию, «доисследуют» проблему, пользуясь любыми источниками информации, присутствие которых на занятии заранее обеспечивается преподавателем.</p> <p>По итогам этой работы готовится выступление, отражающее согласованное мнение группы. Подгруппа выделяет докладчика и, если того требует ситуация, содокладчика, который уточняет и дополняет основной доклад, а также может отметить особое мнение того или иного студента, если оно имело место. Вслед за докладчиком и содокладчиком остальные студенты подгруппы отвечают на вопросы, заданные преподавателем или студентами других подгрупп.</p> <p>На последнем этапе работы семинара вырабатывается позиция всей студенческой группы, интегрирующая точки зрения подгрупп. В конце занятия преподаватель подводит итоги и оценивает работу студентов.</p>	2
ПР	<p><b>Итоговое практическое занятие в форме технического совета (студенческой конференции) по защите проектов бизнес-планов создания кадастровой фирмы.</b></p> <p>В начале изучения курса студенческая группа делится на несколько подгрупп по 3 – 5 человек, которым выдается задание по составлению бизнес-плана создания кадастровой фирмы. Задание выполняется в порядке самостоятельной работы студентов (учебно-исследовательской работы), а ее контроль происходит на заключительном практическом занятии по предмету в виде конференции. Каждая из подгрупп подготавливает доклад-презентацию своего бизнес-плана. Студенты подгруппы отвечают на вопросы, заданные преподавателем или студентами других подгрупп. В конце занятия преподаватель подводит итоги и оценивает работу студентов.</p>	2
Итого:		26

Удельный вес занятий, проводимых с использованием активных и интерактивных методов обучения, в целом по дисциплине составляет 26 часов (65%) аудиторных занятий.

### **Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

К фондам оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине относятся:

- 1) Контрольные вопросы для практических занятий в соответствии с основными разделами дисциплины приведены в таблице 4;
- 2) Общие вопросы к зачету (3);

### Вопросы к зачету (3)

1. Понятие «кадастровой деятельности» и «кадастровых работ».
2. История развития кадастровых работ в СССР и современной России.
3. Правовая основа регулирования современной кадастровой деятельности.
4. Виды кадастровых работ и их структура.
5. Порядок и специфика проведения основных видов кадастровых работ.
6. Формы организации кадастровой деятельности.
7. Организационная структура кадастровой фирмы.
8. Организация труда в кадастровой фирме.
9. Условия труда и факторы их формирования
10. Показатели эффективности труда
11. Организация рабочего места кадастрового инженера.
12. Дисциплина труда как элемент его организации.
13. Организация производственного процесса в кадастровой фирме.
14. Процесс управления кадастровой фирмой в условиях рынка.
15. Понятие «планирования деятельности организации» в рыночной экономике.
16. Принципы планирования.
17. Предплановый прогноз.
18. Методы разработки планов (планирования) в организации.
19. Виды планов, их назначение и специфика.
20. Прикладные аспекты планирования.
21. Сущность нормирования труда.
22. Формы выражения норм труда и их классификация.
23. Методы нормирования труда.
24. Методы изучения затрат рабочего времени.
25. Расчет трудозатрат на одного работника.
26. Рабочее время. Режим труда и отдыха.
27. Понятие цены кадастровых работ.
28. Себестоимость проведения кадастровых работ.
29. Составление смет на производство кадастровых работ.
30. Государственное регулирование стоимости кадастровых работ.
31. Понятие заработной платы и ее составляющие.
32. Тарифные ставки (оклады).
33. Надбавки стимулирующего характера.
34. Премирование.
35. Оплата труда при совмещении должностей, при выполнении обязанностей временно отсутствующих работников.
36. Понятие «проекта» в теории управления проектами (проект-менеджменте).
37. Критерии отнесения результата кадастровых работ (плана, проекта) к категории проекта.
38. Схема процесса управления проектом в рамках кадастровой фирмы.
39. Организация кадастрового производственного процесса в системе проект-менеджмента
40. Нормативно-правовые основы организации СРО.
41. Права и обязанности СРО в сфере кадастровой деятельности, их организационная структура и порядок функционирования.
42. Правила вхождения в СРО.
43. Защита прав и интересов членов СРО.
44. Финансирование СРО.
45. Назначение и основные направления функционирования кадастровых палат.
46. Нормативно-правовое обеспечение организации основных видов работ по веде-

нию кадастра.

47. Административный регламент по предоставлению государственной услуги в кадастровых палатах, их виды и структура.

48. Должностные обязанности и ответственность работников в органах ведения кадастра.

49. Порядок и формы контроля за работами по предоставлению государственных услуг в сфере кадастра.

50. Отчетность и анализ результатов работы кадастровой палаты.

### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **Основной библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы**

1. Жигулина, Т. Н. Экономико-правовые аспекты регулирования кадастровой деятельности: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 120700 "Землеустройство и кадастры" / Т. Н. Жигулина, Н. М. Лучникова; АГАУ. - Барнаул: ИП Колмогоров И. А., 2015. - 60 с.

2. Каштанов А.А., Жигулина Т.Н. Землеустроительный менеджмент: учебное пособие / А.А. Каштанов, Т.Н. Жигулина. – Барнаул: «Концепт», 2014 – 250 с.

3. Мерецкий В.А, Жигулина Т.Н. Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ: учебное пособие. – Барнаул: ИП Колмогоров И.А., 2013 – 232 с.

4. Основы менеджмента: учеб. для вузов / Д.Д. Вачугов, Т.Е. Березкина, Н.А. Кислякова и др. Под ред. Д.Д. Вачугова. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2005. – 376 с.

5. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / кол. авт.; под ред. проф. М.А. Разу. – М.: КНОРУС, 2006. – 768 с.

#### **Дополнительной библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы**

1. Веснин В. Р. Основы менеджмента: учебник /В. Р. Веснин. – М.: Проспект, 2009. – 320 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.

3. Федеральный закон РФ от 24.07.2007, № 221 – ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»

4. Гладкий В.И. Кадастровые работы в городах. – Сиб. предприятие РАН, Новосибирск: Наука 1998. - 281 с.

5. Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: учебное пособие /Л. И. Коротеева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 159 с.

6. Товб А.С., Ципес Г.Л. Управление проектами: стандарты, методы, опыт. – М.: ЗАО «Олимп – Бизнес», 2003. – 240 с.

### **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудитории оснащены учебными плакатами, стендами, проектором для просмотра презентаций и учебных фильмов. Для студентов оборудован специализированный компьютерный класс.

Приложение № 1  
к программе дисциплины  
Организация и планирование кадастровых работ  
(наименование дисциплины)

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной  
учебной литературы по дисциплине, по состоянию на «    »    201    года

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Мерецкий В.А. Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ: учебное пособие / В.А Мерецкий, Т.Н. Жигулина – Барнаул: ИП Колмогоров И.А., 2013. – 232 с.	20
2	Каштанов А.А. Землеустроительный менеджмент: учебное пособие / А.А. Каштанов, Т.Н. Жигулина. – Барнаул:, 2014 – 250 с.	29
3	Жигулина, Т. Н. Экономико-правовые аспекты регулирования кадастровой деятельности : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 120700 "Землеустройство и кадастры" / Т. Н. Жигулина, Н. М. Лучникова ; АГАУ. - Барнаул : ИП Колмогоров И. А., 2015. - 60 с.	23

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной  
учебной литературы по дисциплине, по состоянию на «    »    201    года

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: учебное пособие /Л. И. Коротеева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 159 с.	30
2	Гладкий В.И. Кадастровые работы в городах. — Сиб. предприятия РАН, Новосибирск: Наука 1998.— 281 с	3

Составитель:

К. С.-Х. Н., доцент  
ученая степень, должность

  
подпись

С.И. Ещенко  
И.О. Фамилия

Список верен

Зав. отделом  
Должность работника библиотеки



О.В. Чернова  
И.О. Фамилия