

**Договор 16/2**  
**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Барнаул

«22» ЯНВАРЯ 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе Завалишина Сергея Ивановича, действующего на основании доверенности от 30.04.2020 №728-ОД и приказа по университету от 30.04.2020 №121-ОД «О предоставлении права подписи должностным лицам университета» с одной стороны, и Акционерное общество Племпредприятие «Барнаульское» (АО Племпредприятие «Барнаульское»), именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице генерального директора Плешакова Владимира Александровича, действующего на основании устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п. п. 6 – 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020, и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся Образовательной организации, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Профильная организация обязуется организовать прохождение учебной и производственной практики обучающимся Образовательной организации (далее – обучающиеся).

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Не позднее 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с

будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

## 2.2. Образовательная организация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.2.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

## 2.3. Профильная организация обязана:

2.3.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.3.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.3.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.3.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.3.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.3.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.3.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.3.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них

оборудованием и техническими средствами обучения;

2.3.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п.3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

### **4. Разрешение споров**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

## 6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Приложения:

6.5.1. Образовательная программа (Приложение N 1).

6.5.2. Перечень помещений профильной организации (Приложение N 2).

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Образовательная организация:

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный  
аграрный университет»

Юридический/почтовый адрес:  
656049, г. Барнаул,  
пр-т. Красноармейский, 98  
ИНН/КПП: 2221016531 / 222101001  
ОГРН: 1022200900479  
Расчетный счет: 40102810045370000009  
в ОТДЕЛЕНИИ БАРНАУЛА БАНКА  
РОССИИ/УФК по Алтайскому краю  
г. Барнаул  
К/с: 03214643000000011700  
БИК: 010173001  
ОКПО: 00493184  
Телефон: (3852) 628-046  
Электронная почта: rector@asau.ru

/Завалишин С.И.



### Профильная организация:

Акционерное общество  
Племпредприятие «Барнаульское»

Юридический/почтовый адрес:  
656906, Алтайский край, г. Барнаул,  
рп. Южный, ул. Зоотехническая, д. 97  
ИНН/КПП 2225065321/ 222501001  
ОГРН 1042202274828  
Расчетный счет 40702810302140143118  
в Алтайском отделении №8644  
ПАО Сбербанк г. Барнаул  
К/с 30101810200000000604  
БИК 040173604  
ОКПО 05105494  
Телефон: 8 (3852) 67-50-56  
Электронная почта: plembull22@mail.ru

/Плешаков В.А.



Приложение N 1  
к Договору N 16/2 от 22.01.2024  
о практической подготовке обучающихся

**Сведения об обучающихся,  
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Образовательная программа (направление подготовки)	Количество обучающихся	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (учебная практика/производственная практика/преддипломная)	Сроки организации практической подготовки
1	36.02.03 Зоотехния	25	учебная практика, производственная практика, производственная практика (преддипломная)	01.09.2024 г. 31.07.2029 г.

**Образовательная организация:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет»

Юридический/почтовый адрес:  
656049, г. Барнаул,  
пр-т. Красноармейский, 98  
ИНН/КПП: 2221016531 / 222101001  
ОГРН: 1022200900479  
Расчетный счет: 40102810045370000009  
в ОТДЕЛЕНИИ БАРНАУЛА БАНКА РОС-  
СИИ//УФК по Алтайскому краю  
г. Барнаул  
К/с: 03214643000000011700  
БИК: 010173001  
ОКПО: 00493184  
Телефон: (3852) 628-046  
Электронная почта: rector@asau.ru

 /Завалишин С.И.



**Профильная организация:**

Акционерное общество  
Племпредприятие «Барнаулское»

Юридический/почтовый адрес:  
656906, Алтайский край, г. Барнаул,  
рп. Южный, ул. Зоотехническая, д. 97  
ИНН/КПП 2225065321/ 222501001  
ОГРН 1042202274828  
Расчетный счет 40702810302140143118  
в Алтайском отделении №8644  
ПАО Сбербанк г. Барнаул  
К/с 30101810200000000604  
БИК 040173604  
ОКПО 05105494  
Телефон: 8 (3852) 67-50-56  
Электронная почта: plembull22@mail.ru

 Плешаков В.А.



Приложение N 2  
к Договору N 16/А от 22.01.2024  
о практической подготовке обучающихся

Наименование структурного подразделения профильной организации	Адрес, номер кабинета/помещения
Кабинет зоотехнического отдела	656906, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Зоотехническая, 97.каб. 18
Учебный класс	656906, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Зоотехническая, 97.каб. 17

**Образовательная организация:**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный  
аграрный университет»

Юридический/почтовый адрес:  
656049, г. Барнаул,  
пр-т. Красноармейский, 98  
ИНН/КПП: 2221016531 / 222101001  
ОГРН: 1022200900479  
Расчетный счет: 40102810045370000009  
в ОТДЕЛЕНИИ БАРНАУЛА БАНКА  
РОССИИ/УФК по Алтайскому краю  
г. Барнаул  
К/с: 03214643000000011700  
БИК: 010173001  
ОКПО: 00493184  
Телефон: (3852) 628-046  
Электронная почта: rector@asau.ru

 /Завалишин С.И.



**Профильная организация:**

Акционерное общество  
Племпредприятие «Барнаульское»

Юридический/почтовый адрес:  
656906, Алтайский край, г. Барнаул,  
рп. Южный, ул. Зоотехническая, д. 97  
ИНН/КПП 2225065321/ 222501001  
ОГРН 1042202274828  
Расчетный счет 40702810302140143118  
в Алтайском отделении №8644 ПАО  
Сбербанк г. Барнаул

К/с 30101810200000000604  
БИК 040173604  
ОКПО 05105494  
Телефон: 8 (3852) 67-50-56  
Электронная почта: plembull22@mail.ru

 /Плешаков В.А.

