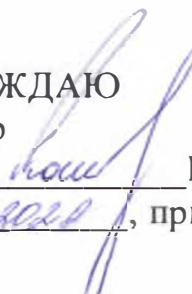


Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

**Порядок
взаимодействия ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ с
правоохранительными органами в сфере противодействия
коррупции**



УТВЕЖДАЮ
Ректор


Н.А. Колпаков
14.05.2020, приказ № 32-09

Принято
На заседании учёного
совета университета

14.05.2020, протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.И. Завалишин

Проректор по научной и инновационной работе

Е.С. Попов

Помощник ректора по внеучебной
работе

В.Д. Томчук

Главный бухгалтер

И.А. Арыкова

Начальник управления персонала

Е.Ю. Лейбгам

Ведущий юрисконсульт

О.П. Ефремова

Председатель профсоюза студентов

К.Г. Емелин

Специалист по УМО

Г.А. Галкова

Порядок взаимодействия ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции 07.10.2022).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ (далее - университет) с правоохранительными органами (далее - органы).

1.4. Условия настоящего Порядка, определяющего порядок взаимодействия университета с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения университета.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1 Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы, а именно:

2.1.1. письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между университетом и органами.

2.1.2. устные обращения - это обращение, поступающее во время личного приема руководителя университета или других работников университета.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов университета. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов университета. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также основанная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов университета.

3. Сотрудничество и порядок

обращения университета в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности университета, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- университет может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых университету (работникам университета) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно университету, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в университете;

- университету следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности университета по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителем органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству университета и ее работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - работниками университета, предоставляются на согласование руководителю университета, без визы руководителя университета письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям университета в органы предъявляются следующие требования:

3.6.1. во время личного приема у руководителя университета, руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя университета в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в университете и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.6.2. руководитель структурного подразделения берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.6.3. руководители структурных подразделений, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Порядок действий работников университета

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом работник университета должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Работник университета имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон - уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от работника университета сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и

должено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Работник университета имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от работника университета сообщение (заявление) о даче взятки работник университета имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его ректором университета, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).

5.2. В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом университета.