

Аннотация дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере  
(английский)»

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования; формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной.
1.	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
2.	Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

Трудоемкость дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере», реализуемой по учебному плану направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	52		
в том числе:			
1.1. Лекции			
1.2. Лабораторные работы	52		
1.3. Практические (семинарские) занятия			
2. Самостоятельная работа, часов	164		
Всего часов	216		
Общая трудоемкость, зачетных единиц.	6		

Форма итогового контроля: экзамен 5 семестр

Перечень изучаемых тем (английский язык):

**1. Лексика:**

- 1.1. Сельское хозяйство Алтайского края.
- 1.2. Моя профессия.
- 1.3. Деньги, виды денег.
- 1.4. Банковское дело.
- 1.5. Реклама в бизнесе.
- 1.6. Устройство на работу и заполнение резюме.
- 1.7. Рынок и рыночные отношения.
- 1.8. Структура компании.

## **2. Грамматика:**

- 2.1. Модальные конструкции с инфинитивом.
- 2.2. Причастный оборот (вычленение и перевод).
- 2.3. Страдательный залог всех времен
- 2.4. Независимый причастный оборот.
- 2.5. Причастие 1, 2, их функции в предложениях.
- 2.6. Косвенная речь.
- 2.7. Парные союзы.
- 2.8. Некоторые виды придаточных предложений (придаточные дополнительные, причины, времени, цели, придаточные условные (союзные и бессоюзные), придаточные предложения образа действия, определительные придаточные предложения).
- 2.9. Распространённое определение.
- 2.10. Особые синтаксические функции указательных местоимений.

## **3. Речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка:**

- 3.1. Клишированные фразы приветствия и знакомства, прощания.
- 3.2. Клишированные фразы реферирования, аннотирования.

## **4. Письмо:**

- 4.1. Составление письменного плана-пересказа текста, упрощение, смысловая переработка информации.
- 4.2. Фиксация информации, получаемой при чтении текста.
- 4.3. Письменное реферирование, аннотирование спецтекстов.