

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)



УТВЕРЖДЕН

приказом от 20 ноября 2020 г. № 280-ОД

Ректор  Н.А. Колпаков

**Порядок
реализации программ дополнительного профессионального
образования в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок реализации программ дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы дополнительного профессионального образования, Уставом ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Содержание дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) определяется образовательной программой, разработанной структурным подразделением, реализующим программу, и утвержденной проректором по учебной работе, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.5. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных ус-

луг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.8. Образовательный процесс по программам ДПО может осуществляться в течение всего календарного года.

1.9. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определенной программой.

1.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. Содержание и структура программ ДПО

2.1. ДПО в Университете осуществляется факультетами посредством реализации программ ДПО. Приказом ректора по представлению декана факультета назначаются руководители программ из числа профессорско-преподавательского состава факультета.

Руководители программ привлекают к ведению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) лиц из состава профессорско-преподавательского состава факультета. Наряду со штатными преподавателями, учебный процесс могут осуществлять сотрудники других подразделений и образовательных организаций, ведущие ученые, специалисты, работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях почасовой оплаты

труда, в том числе по гражданско-правовым договорам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Слушателями факультетов являются лица, зачисленные для обучения по дополнительным профессиональным программам соответствующим приказом ректора.

2.2. Содержание реализуемой программы ДПО должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Структура программы ДПО включает:

- общую характеристику программы (цель реализации программы, нормативно-правовые основания разработки программы, характеристику нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации, требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы, форму обучения, трудоемкость обучения, планируемые результаты обучения, результат обучения);

- содержание программы (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин);

- организационно-педагогические условия (кадровые условия, материально-технические условия, информационные и учебно-методические условия);

- оценку качества освоения программы;

- иные компоненты.

2.4. Учебный план программ ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Рабочая программа разделов, дисциплин, модулей предусматривает:

- цели и задачи освоения дисциплины;

- планируемые результаты обучения;

- распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий;

- тематический план изучения дисциплины;

- оценочные и методические материалы;

- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;

- перечень изданий основной учебной литературы по дисциплине;

- перечень изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине;

не;

- информационные справочные системы;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- материально-техническое обеспечение дисциплины .

2.5. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.6. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии таких профессиональных стандартов);

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, в рамках федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (при наличии такого федерального государственного образовательного стандарта).

2.7. Организация учебного процесса регламентируется программой ДПО и расписанием занятий, которое составляет руководитель программы.

Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.8. Освоение программы сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам.

По каждой дисциплине (модулю) оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

Ведомость подписывается преподавателем и руководителем программы, который организует ее передачу в установленные сроки в деканат факультета. Ведомость подписывается деканом и передается на хранение специалисту учебно-методической работы факультета.

Слушатель в течение трех дней после окончания сессии должен представить зачетную книжку в деканат для сверки результатов сессии.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Слушателю, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию по соответ-

ствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Для ликвидации академической задолженности деканом факультета выдается допуск сроком действия до 10 календарных дней. Допуск подписывается деканом или заместителем декана. Заполненный преподавателем допуск подписывается руководителем программы. Допуск хранится вместе с соответствующей ведомостью.

Слушатели, не ликвидировавшие академическую задолженность до начала подготовки к итоговой аттестации, подлежат отчислению.

Слушатель может быть отчислен:

- по уважительным причинам, в том числе: по собственному желанию; в связи с окончанием обучения;

- по неуважительным причинам, в том числе: за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана; за нарушение условий Договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг в соответствии с требованиями Положения об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет».

2.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации - по программам повышения квалификации;

- диплом о профессиональной переподготовке - по программам профессиональной переподготовки.

2.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения программы ДПО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.11. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

– соответствия результатов освоения программы ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения;

– соответствия процедуры (процесса) организации и реализации программы ДПО установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

– способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3. Порядок итоговой аттестации слушателей

3.1 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей, проведение которой осуществляется в одной из следующих форм: защита итоговой аттестационной работы, экзамен, итоговое тестирование и другие формы в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу. Слушатели, не выполнившие в полном объеме учебный план и имеющие академическую задолженность, к итоговой аттестации не допускаются и подлежат отчислению.

За две недели до итоговой аттестации утверждается приказ о допуске слушателей к итоговой аттестации.

3.2 Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении дополнительных профессиональных программ, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей не позднее двух месяцев до начала итоговой аттестации.

3.3 Дата и время проведения итоговой аттестации доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.4. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создается итоговая аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора.

3.5 Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе.

Аттестационные комиссии по дополнительным профессиональным программам могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний.

3.6 Состав итоговой аттестационной комиссии назначается руководителем программы, согласовывается с деканом и утверждается ректором.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным программам целесообразно определять лицо, не работающее в Университете, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

Количественный состав итоговой аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным программам не должен быть менее 4 человек, включая председателя аттестационной комиссии и секретаря. Состав аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам

формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также профессорско-преподавательского состава факультета.

3.7 Результаты итоговой аттестации, проводимой в устной или письменной форме, определенной программой итоговой аттестации, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний итоговых аттестационных комиссий. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в соответствии с номенклатурой дел факультета. Решение аттестационной комиссией принимается на заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа установленного образца.

3.8 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее при проведении итоговой аттестации следующего выпуска слушателей соответствующей программы ДПО. Слушатель должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", вправе пройти ее при проведении итоговой аттестации следующего выпуска слушателей соответствующей программы ДПО.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое испытание по уважительной или неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана.

3.9 По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного

испытания. Порядок рассмотрения апелляции Университет устанавливает самостоятельно.

4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам слушателей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей. Образование слушателей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах.

4.2. Университетом должны быть созданы специальные условия для получения ДПО слушателями с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями части 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Под специальными условиями понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего слушателю необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных профессиональных программ слушателями с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с частью 3 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению, по слуху, а также для лиц, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.