

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ФГОУ ВПО АГАУ
от 31.12.2008 № 470-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе охраны интеллектуальной собственности
научно-организационного отдела

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор по охране интеллектуальной собственности Алтайского государственного аграрного университета (в дальнейшем – «Сектор») входит в состав научно-организационного отдела университета.

1.2. Сектор осуществляет свою деятельность в университете как едином учебно-научно-производственном комплексе, подчиняется начальнику научно-организационным.

1.3. В своей деятельности Сектор руководствуется законами Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами органов государственного управления Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства и рыбоводства Российской Федерации, Федеральной службы по интеллектуальной собственности, международными соглашениями, а также приказами и распоряжениями ректора университета, настоящим Положением.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными, производственными и управленческими подразделениями университета.

1.5. К компетенции сектора относятся следующие объекты интеллектуальной собственности:

- изобретения, полезные модели и промышленные образцы;
- товарные знаки, знаки обслуживания, наименование мест происхождения товаров;
- программы для ЭВМ и базы данных;
- топологии интегральных микросхем;
- ноу-хау (секреты производства);
- селекционные достижения;
- произведения науки, литературы и искусства.

2. СТРУКТУРА СЕКТОРА

2.1 Сектор охраны интеллектуальной собственности создается и ликвидируется приказом ректора университета.

2.2. Сектор укомплектовывается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование и научный или производственный опыт по профилю деятельности университета.

2.3. К руководителю Сектора предъявляются следующие требования:

- высшее профессиональное образование (техническое), а также специальное юридическое образование в области охраны интеллектуальной (промышленной) собственности;

- стаж работы в области правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной собственности не менее 5 лет.

2.4. Положение о секторе охраны интеллектуальной собственности утверждается решением ученого совета университета.

3. ЗАДАЧИ

Основными задачами сектора являются:

3.1. Выработка и осуществление единой патентной и лицензионной политики университета.

3.2. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию объектов интеллектуальной собственности университета.

3.3. Правовая охрана и коммерческая реализация объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении учебной, научной и производственной деятельности в университете.

3.4. Защита имущественных прав университета в отношении объектов интеллектуальной собственности, а также защита имущественных и личных неимущественных прав их авторов.

4. ФУНКЦИИ

Для решения возложенных на него задач Сектор выполняет следующие функции:

4.1. Проводит совместно с научными подразделениями патентные исследования по научно-исследовательским работам университета.

4.2. Совместно с подразделениями университета проводит анализ результатов учебно-методических и научных работ и выявляет созданные коммерчески значимые объекты интеллектуальной собственности.

4.3. Осуществляет правовую охрану объектов интеллектуальной собственности университета, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование и регистрацию объектов интеллектуальной собственности.

- 4.4. . Подготавливает и обеспечивает заключение предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществляет контроль за их выполнением.
- 4.5. Осуществляет организационно-методическое обеспечение охраны коммерческой тайны университета.
- 4.6. Осуществляет организационные мероприятия, исключающие нарушение прав высшего учебного заведения в отношении объектов интеллектуальной собственности, а также нарушения прав третьих лиц со стороны университета.
- 4.7. Организует и проводит по поручению руководства университета и по заказам подразделений маркетинговые исследования путей и перспектив коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности высшего учебного заведения.
- 4.8. Осуществляют инновационную деятельность и коммерческую реализацию объектов интеллектуальной собственности университета, включая исследования рынка, анализ коммерческих предложений, осуществления рекламы, заключение лицензионных соглашений и контрактов на инжиниринг в Российской Федерации.
- 4.9. Готовит разделы, регламентирующие отношения сторон в вопросах интеллектуальной собственности в договорах на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, договорах подряда.
- 4.10. Выявляет факты неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности университета и вносит руководству предложения по принятию мер, направленных на пресечение указанных нарушений и возмещение нанесенного ущерба; осуществляет необходимые действия по пресечению этих нарушений.
- 4.11. Оказывает работникам – авторам объектов интеллектуальной собственности университета консультационно-правовую и административную помощь в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав, в том числе прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.12. Проводит научно-исследовательскую и научно-методическую работу в области интеллектуальной собственности.
- 4.13. Разрабатывает нормативные и методические документы университета, регламентирующие вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием объектов интеллектуальной собственности, финансированием этой деятельности, включая вопросы выплаты вознаграждений и иных форм поощрения авторов и лиц, содействующих изобретательской и патентно-лицензионной деятельности.
- 4.14. Участвует в обучении студентов и аспирантов университета основам правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной собственности.
- 4.15. Осуществляет учет и отчетность в области правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной собственности университета.

4.16. Проводит анализ состояния изобретательской и патентно-лицензионной деятельности университета, готовит предложения по ее совершенствованию.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сектор имеет право:

5.1. Получать в установленном порядке все необходимые ему для работы документы университета.

5.2. Привлекать сотрудников университета к работе по решению поставленных перед Сектором задач.

5.3. Вносит руководству университета и его структурных подразделений предложения по совершенствованию деятельности, связанной с созданием, охраной и реализацией интеллектуальной собственности, поощрению работников, привлечению работников к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение действующего законодательства и нормативных актов университета в области интеллектуальной собственности.

5.4. Представлять университет, по поручению его руководства, во внешних организациях по вопросам деятельности Сектора.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Сектор охраны интеллектуальной собственности ведет работу в тесных взаимоотношениях с административными подразделениями, институтами и факультетами университета.

6.2. Университет обеспечивает Сектор необходимыми ресурсами (финансовыми, кадровыми, информационными, коммуникационными и пр.).

6.3. Штатное расписание и смета расходов Сектора утверждаются ректором университета.

6.3. Разногласия, возникающие между Сектором и другими подразделениями университета разрешаются в административном порядке.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


7.1. Руководитель сектора несет всю полноту ответственности за его деятельность.

7.2. Сотрудники Сектора несут, в соответствии со своими должностными обязанностями, ответственность:

– за качество и эффективность своей работы;

- неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения служебных обязанностей.

Проректор по научной работе



Г.Г. Морковкин