

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления подготовки

 Л.М. Татаринцев

« 5 » сент 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

 Г.Г. Морковкин

« 25 » сент 2015 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(текущего оценивания, промежуточной аттестации)

Направление подготовки **05.06.01 – Науки о Земле**

Научная специальность
25.00.26 – Землеустройство, кадастр и мониторинг земель

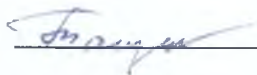
**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Квалификация выпускника
исследователь, преподаватель-исследователь

Барнаул 2015

Рассмотрен на заседании кафедры, протокол № 1 от 15 сент 2015 г.

Зав. кафедрой
д.б.н., профессор



Л.М. Татаринцев

Одобрена на заседании методической комиссии факультета
природообустройства, протокол № 2 от «25» 09 2015 г.

Председатель методической комиссии
к.с-х.н., доцент



А.В. Бойко

Авторы:
д.б.н., профессор



Л.М. Татаринцев

д.с-х. н., профессор



В.Л. Татаринцев

По окончании практики аспирант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной практикантом работе в период практики, а также краткое описание организации, в которой он находился на практике.

По окончании практики аспирант защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. По оценке итогов работы аспиранта на практике принимаются во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, качество доклада, оформление отчета, ответы аспиранта на вопросы, деятельность его в период практики (выполнение программы, овладение основными профессиональными навыками и др.).

Содержание отчета

1. Место работы (наименование организации).
2. Занимаемая должность, сроки и продолжительность практики.
3. Виды и объемы выполненных работ, сроки и качество.
4. Краткая характеристика объекта работ, местоположение, история образования, общая площадь, ее состав по категориям земель, землепользователям и угодьям, природные условия, климат, рельеф, почвы, растительность, гидрография и т.д. Организационно-хозяйственная структура сельскохозяйственного предприятия (количество бригад, производственных участков, отделений, хозяйственных центров, населения и населенных пунктов, культурно-бытовое обслуживание).

Характеристика производственной деятельности (специализация, структура посевных площадей и урожайность сельскохозяйственных культур, себестоимость основных видов продукции растениеводства и животноводства, доходы сельскохозяйственных предприятий, данные с учетом видов выполненных работ).

5. Топографическая изученность объекта, составление планово-картографического, обследовательского материала. Год производства съемок, масштаб планового материала, общая площадь землепользования.

Наличие материалов обследования (почвенного, геоботанического и др.), их состояние, виды и время проведения землеустроительных работ.

6. Организация работ в производственном подразделении:

– распределение работ между специалистами и расстановка их по объектам;
– руководство работами со стороны начальника подразделения и специалистов (инструктаж, помощь в организации и выполнении работ на объекте);

– организация работ на объекте, распорядок рабочего дня.

7. Виды и технология выполнения работ, проводимых непосредственно практикантом.

8. В конце отчета пишется заключение, где должны быть отмечены положительные и отрицательные стороны организации практики, кратко изложены наиболее интересные моменты работы, удовлетворенность практикой и т.д.

9. Список использованных материалов, литературных источников.

10. Приложения. В приложении помещаются, как правило, графический материал, таблицы, копии документов.

При выполнении работ и при написании отчета аспирант обязательно использует инструкции, наставления и методические указания.

Копии документов и материалов, собранные аспирантом в период практики, прилагаются к отчету или иллюстрируются непосредственно в тексте отчета, при этом документы не должны включать персональные данные собственников, землевладельцев (землепользователей).

Составленный и оформленный отчет вместе с дневником и производственной характеристикой сдается на кафедру землеустройства и земельного и городского кадастра **не позднее оговоренного ранее срока**. Предоставленный отчет проверяется научным руководителем, руководившим практикой. При необходимости отчет может быть возвращен для доработки и исправления.