

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель по направленности  
(профилю):

  
И.Я. Федоренко  
«31» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

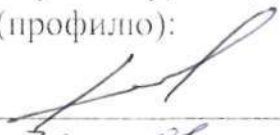
Проректор по научной работе



  
Г.Г. Морковкин  
«31» 08 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель по направленности  
(профилю):

  
А.А. Багаев  
«31» 08 2015 г.

Кафедра «Технология конструкционных материалов и ремонт машин»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Б2.2

«Педагогическая практика (ПедПр)»

Направление подготовки кадров высшей квалификации:  
35.06.04 - Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование  
в сельском, лесном и рыбном хозяйстве

Направленности (профили):

Технологии и средства механизации сельского хозяйства,  
Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве,  
Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве

Квалификация (степень) выпускника:  
Исследователь, Преподаватель-исследователь

Барнаул 2015

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) разработан в соответствии с рабочей программой дисциплины Б2.2 «Педагогическая практика (ПедПр)», по направленностям (профилям): Технологии и средства механизации сельского хозяйства, Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве, Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве, согласно Положения о фондах оценочных средств ФГБОУ ВО АГАУ.

Составитель: Ишков А.В.

Рецензент(ы): Федоренко И.Я, Багаев А.А.

ФОС рассмотрен на заседании кафедры ТКМиРМ, протокол № 9 от 09.06.15 г.

Зав. кафедрой ТКМиРМ  
К.т.н., доцент



Н.Т. Кривочуров

ФОС одобрен и принят на заседании методической комиссии ИФ, протокол № 9 от 15.06.15 г.

Председатель методической  
комиссии ИФ  
К.т.н., доцент



В.В. Садов

Согласовано, рецензент(ы):  
Д.т.н., профессор



И.Я. Федоренко

Д.т.н., профессор



А.А. Багаев

Составитель:  
Д.т.н., профессор



А.В. Ишков

## Содержание

1. Цель и задачи ФОС	4
2. Нормативные документы	4
3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций	5
4. Показатели и критерии оценивания компетенций	5
5. Паспорт фонда оценочных средств	5
6. Фонд оценочных средств	6
6.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля	6
6.2. Фонд оценочных средств для промежуточного контроля	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10

## **1. Цель и задачи ФОС**

Целью создания ФОС по дисциплине: Б2.2 «Педагогическая практика (ПедПр)» является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям стандарта по реализуемым направлениям и направленности (профилю) подготовки.

ФОС по дисциплине решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в стандарте и локальном нормативном документе по соответствующему направлению, направленности (профилю) подготовки;

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП ВО;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля), практик с выделением положительных (или отрицательных) результатов;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

## **2. Нормативные документы**

ФОС разработан на основе:

- Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации): 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве (приказ Министерства образования и науки РФ от 18.08.2014, № 1018);

- учебного(ых) плана(ов) и ОПОП ВО направленности(ей) (профиля(ей)), утвержденного(ых) Ученым советом университета 31.08.2015 г., протокол № 1;

- рабочей программы (РП) соответствующей дисциплины (утв. методической комиссией ИФ 15.09.2015 г., протокол №1).

### 3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Компетенция(и)	Этап формирования компетенции	Образовательные технологии; форма(ы) занятий	Тип(ы) контроля	Форма(ы) контроля
Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5). Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6). Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-4).	1 – теоретический(информационный)	Активные,интерактивные; Самостоятельная работа	текущий, промежуточный	Опрос, Дискуссия, Защита отчета, Зачет

### 4. Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерии оценки результатов обучения	Шкала оценивания
<u>Двухуровневая</u>	
Аспирант не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки.	Не зачтено
Аспирант твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	Зачтено

### 5. Паспорт ФОС

Контролируемые дидактические единицы (темы, разделы, этапы) дисциплины (практики)	Код(ы) контролируемой(ых) компетенции	Форма(ы) контроля	Наименование оценочного средства
1.Организационно-подготовительный этап	УК-5, УК-6, ОПК-4	Опрос (беседа), Защита отчета (раздела отчета)	Дневник, Анализ типового занятия, Раздел отчета
2.Основной этап	УК-5, УК-6, ОПК-4	то же	то же
3.Заключительный этап	УК-5, УК-6, ОПК-4	то же	то же
Подготовка к зачету	УК-5, УК-6, ОПК-4	Зачет	Отчет

## 6. Фонд оценочных средств

### 6.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

#### ОС «Дневник педагогической практики»

№ п/п, дата, время	Вид работы (форма учебного занятия)	Анализ работы
-	Лекция (предмет, уровень подготовки студентов, курс, профиль дисциплины, фамилия и.о. лектора)	Анализ (оставить по 1-2 страницы). Сначала (по ходу лекции) лучше работать в черновике, затем, выполнив аналитическую работу, записать ее результаты в дневник: выделить этапы лекции и содержание каждого из них, указать методологию анализа, психолого-методические приемы работы лектора и др.
-	Практическое занятие (предмет, уровень подготовки студентов, курс, профиль дисциплины, фамилия и.о. преподавателя)	Анализ (оставить по 1-2 страницы). Сначала (по ходу занятия) лучше работать в черновике, затем, выполнив аналитическую работу, записать ее результаты в дневник, с указанием этапов занятия и их содержания, оценок, полученных конкретными студентами, и др.
-	Консультация у группового и/или институтского руководителя	Составить и обсудить вместе с руководителем план работы на неделю. Этот план должен быть заверен у руководителя. Руководитель также должен визировать итоги каждой недели практики.
-	Практические задания по организационной (профориентационной) работе выпускающей кафедры	Указать количество и характер заданий, дать краткий отчет об их выполнении, выразить свое мнение об их эффективности и пожелания по совершенствованию.
-	Подготовка «Развернутого анализа практического занятия»	Указать: анализ представлен в качестве отдельной работы (см. соответствующую рубрику).
-	Подготовка «Развернутого анализа лекции»	Указать: анализ представлен в качестве отдельной работы (см. соответствующую рубрику).
-	Подготовка, проведение и анализ результатов письменной работы (этапы работы могут быть разнесены по разным дням, в соответствии с фактическим их выполнением)	Подготовка работы осуществляется на основе планов преподавателя и включает в себя работу над научной и учебной литературой, консультации у преподавателя, обсуждение и утверждение контрольных заданий и критериев оценки. Все контрольные задания и предполагаемые правильные ответы приводятся полностью. В заключение дается развернутый анализ полученных студентами оценок.
-	Подготовка, практического занятия (этапы работы могут быть разнесены по разным дням, в соответствии с фактическим их выполнением)	Подготовка практического занятия проводится на основе планов преподавателя и включает в себя работу над научной и учебной литературой, консультации у преподавателя, обсуждение и утверждение структуры работы, хронометража, контрольных заданий (с возможными правильными ответами) и критериев оценки. Все контрольные задания и предполагаемые правильные ответы приводятся полностью. В

		заключение следует указать полученные студентами оценки.
--	--	--

### ОС «Развернутый анализ лекции»

Фамилия и.о. лектора (с указанием ученой степени и ученого звания), тема лекции.

Предмет, уровень подготовки студентов, курс, литературоведческий профиль дисциплины (или указать: фольклор), дата, время.

Изложение хода занятия:

- организационный момент;
- постановка целей и задач;
- поэтапный ход лекции (с указанием содержания каждого этапа);
- подведение итогов, обозначение перспектив, дискуссия. (Данные позиции нужно фиксировать, если они были. Если они отсутствовали, оценить, с чем это связано и как это сказалось на качестве лекции).

*Внимание!* Следует учитывать, на каком курсе (для какой аудитории) читается лекция, поскольку методика работы на первом — втором и третьем — пятом курсах принципиально отличается.

В результативной части «Развернутого анализа лекции» необходимо указать следующее.

1) Уровень владения лектора материалом, высоту научного осмысления проблемы (творческой индивидуальности, литературного процесса, теоретической проблемы, фольклорного явления). Для конструктивного понимания лекции магистрант должен провести предварительную работу и освоить историю вопроса по тематике лекции, а именно получить представление о ведущих ученых, разрабатывавших эту проблематику, и о наиболее значимых концепциях (монографиях) в рассмотрении означенных вопросов.

До и после лекционного занятия желательно поговорить с лектором, чтобы получить ответы на вопросы.

- Какое место занимает эта лекция в ряду других по данной дисциплине?

- Какие задачи лектор ставил перед собой?

- Как сам лектор оценивает уровень подготовки аудитории к усвоению материала?

- Какими учебными пособиями и монографиями лектор рекомендует пользоваться при изучении данного курса?

2) Степень самостоятельности в разработке проблемы и оригинальность подачи материала, т.е. то, является ли лектор автором книг (указать, каких) или статей по вопросам, обсуждаемым в ходе лекции.

3) Логика изложения лектором материала, композиционная организация занятия, последовательность мысли лектора, правомерность указаний студентам на проработку определенных материалов в качестве самостоятельной работы.

4) Мастерство взаимодействия с аудиторией (с указанием конкретики методических приемов, возможным использованием ИКТ и мультимедиа, иллюстративного материала, схем, таблиц на доске и проч.).

5) Выводы: достижение учебных, научных, воспитательных целей.

ОС «Развернутый анализ практического занятия (лабораторной работы)

Фамилия и.о. преподавателя (с указанием ученой степени и ученого звания), тема занятия.

Предмет, уровень подготовки студентов, курс, профиль дисциплины, дата, время.

Вид практического занятия: семинар, лабораторная работа, беседа, коллоквиум, круглый стол, и др. (при этом важно понимать, что на одном занятии иногда могут быть задействованы разные варианты работы, поэтому следует указать комбинаторику этих видов). При посещении практического занятия в виде контрольной работы или теста необходимо провести их проверку и представить результаты.

Изложение хода занятия:

— организационный момент (с обязательной проверкой присутствующих/отсутствующих студентов);

— постановка целей и задач;

— поэтапный ход занятия (с указанием форм проверки домашнего задания, введением определенных видов работы и использованием их разнообразия, текущим анализом преподавателем ответов и/или результатов выполненных заданий и проч.);

— подведение итогов (в том числе того, работа каких студентов и как оценена),

— формулировка домашнего задания.

В результативной части «Развернутого анализа практического занятия» необходимо указать следующее.

1) Уровень предварительной подготовки преподавателем занятия (от разработки общей концепции — до разработки предшествующего домашнего задания студентов, в соответствии с выполнением которого проводится текущее занятие). Для адекватного восприятия практического занятия требуется предварительная работа самого магистранта — в форме изучения учебников и учебных пособий по данной дисциплине, а также источников, рекомендованных студентам к данному занятию.

2) Уровень владения преподавателем материалом.

Желательно поговорить с преподавателем и получить ответы на вопросы.

— Какое место это занятие занимает в ряду других практических занятий по данной дисциплине, а также в чем и насколько соотносено с лекционным курсом?

— Какие научные, учебно-методические и воспитательные задачи преподаватель ставил перед собой?



— Как сам преподаватель оценивает уровень подготовки аудитории? Отмечает ли позитивную динамику в достижении результатов? Что является критериями оценки ответов студентов?

— Какие формы учебных заданий преподаватель считает а) наиболее конструктивными, б) перспективными?

3) Мастерство взаимодействия с аудиторией. Укажите формы работы студентов, демонстрацию преподавателем книг (художественных источников и научной и научно-критической литературы), использование преподавателем ИКТ, мультимедиа и/или раздаточного материала (в виде карточек-заданий), работу на доске (схемы, графики, таблицы и проч.) и др. Укажите, как преподаватель отвечает на вопросы студентов (с учетом необходимости ответов и их уместности, логики ответов, скорости реакции, соблюдения этических норм).

4) Выводы: достижение учебных, научных, воспитательных целей.

#### ОС «Контрольная работа студентов»

Предмет, уровень подготовки студентов, курс, профиль дисциплины, дата и время проведения.

Фамилия и.о. преподавателя (с указанием ученой степени и ученого звания), помогавшего в подготовке контрольной работы.

Вид контрольной работы: ответы на вопросы, тестирование, анализ проблемы (по указанию преподавателя или по выбору студента), анализ научного источника (по предварительному заданию) и проч.

Тексты предложенных заданий (со всеми предложенными студентам вариантами) с указанием

— целей и задач контрольной работы,

— критериев оценки,

— подведением в развернутой форме как персональных итогов работы

К аналитическому разбору «Контрольная работа студентов» следует приложить сами работы студентов — с оценкой и комментариями к ним (рецензиями).

#### ОС «Практическое занятие (лабораторная работа)»

Предмет, уровень подготовки студентов, курс, языковедческий профиль дисциплины, дата и время проведения.

Вид практического занятия: семинар, коллоквиум, лабораторная работа и др.

План практического занятия (с указанием: учебные и воспитательные цели и задачи занятия, предварительное задание студентам, поэтапное хронометрирование видов работы на занятии, ход занятия и содержание каждого этапа работы, форма оценки и ее критерии, список литературы). К плану прилагаются результаты работы студентов.

## 6.2. Фонд оценочных средств для промежуточного контроля

### ОС «Отчет о прохождении научно-педагогической практики»

1) Указать название магистерской программы, выпускающую кафедру, базу прохождения и временные границы практики.

2) Привести статистические данные (по «Видам работы»: сколько лекций, практических занятий, контрольных работ и др. магистрант посетил и/или провел; сколько и какие индивидуальные практические задания по организационной (профориентационной) работе выполнил и др.).

3) Охарактеризовать общее впечатление о традициях и нормах работы высшей школы (с привлечением выводов, полученных в ходе посещения лекций и практических занятий, изучения государственных образовательных стандартов и учебных планов, делопроизводства и др.).

4) Проанализировать собственную работу в качестве ассистента преподавателя по подготовке, проведению и подведению итогов письменных контрольных работ студентов или практических занятий.

К «Отчету» приложить необходимые документы (приложения), проверенные руководителем

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Список рекомендуемых изданий основной учебной литературы

1. Столяренко Л.Д. Психология и педагогика: учебник /Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин, В.Е. Столяренко. – 4-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 636 с.
2. Психология и педагогика: учебник для вузов / ред. П.И. Пидкасистый. – М.: Юрайт: Высшее образование. 2010. – 714 с.
3. Немов, Р.С. Психология: учебник для вузов по непсихологическим специальностям / Р.С. Немов. – М.: Юрайт, 2011. – 639 с.
4. Колмогорова Н.С. Психология и педагогика. Раздел «Педагогика», Часть 1: учебное пособие /Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2010. 169 с.
5. Колмогорова Н.С. Психология и педагогика. Раздел «Педагогика», Часть 1 [электронный ресурс] /Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. –Электр. Текстовые дан.. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2010.

### Список рекомендуемых изданий дополнительной учебной литературы

1. Педагогика и психология высшей школы: сборник научно-методических работ, посвященных 75-летию НГАУ. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2011. - 140 с.
2. Терешонок Т.В. Психология и педагогика в 2-х частях /Т.В. Терешонок, Т.В. Левина. – Красноярск: КрасГАУ. Ч.2. 2010. – 326 с.

3. Островский Э.В. Психология и педагогика: учебное пособие для вузов по экономическим специальностям / Э.В. Островский, Л.И. Чернышова; под ред. Э.В. Островский. – М.: Вузовский учебник – ВЗФЭИ, 2010. – 384 с.
4. Кравченко А.И. Психология и педагогика: учебник для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 400 с.
5. Психология личности [Электронный ресурс]: практикум / Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. – Электр. Текстовые дан. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014.
6. Психология общения [Электронный ресурс]: практикум /А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Электр. Текстовые дан. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014
7. Шатравко Н.С. Психология межличностных отношений: курс лекций /Н.С. Шатравко, Т.А. Захаренко. – Белорусская ГСХА – Горки: БГСХА, 2013. – 122 с.
8. Электронный психолого-педагогический словарь [Электронный ресурс] / А.В. Сивцова, Е.П. Чугузов. – Электр. Текстовые дан. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009.
9. Общая психология: учебное пособие для вузов /ред. Е.И. Рогов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 345 с.
10. Сивцова А.В. Психология и конфликтология: учебное пособие /А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: РИО АГАУ, 2014. – 65 с.
11. Сивцова А.В., Колмогорова Н.С. Психология и конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие /А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова: АГАУ. Электрон.текстовые дан. (1 файл: 695 КБ). – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013.
12. Колмогорова Н.С. Психология и педагогика. Раздел «Педагогика», Часть 2: учебное-методические пособие /Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012. – 158 с.
13. Колмогорова Н.С. Психология и педагогика. Раздел «Педагогика», Часть 2 [электронный ресурс] /Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. –Электр. Текстовые дан.. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012.

### **Периодические научные издания**

1. Высшее образование в России.
2. Макеева И. В. Роль семинарского занятия в подготовке специалиста и методика управления дискуссией // Советская педагогика. М., 2003. № 5.
3. Розман Г. Организация самостоятельной работы студентов // Высшее образование в России. М., 2003. № 1

### **Электронные ресурсы, БД**

1. Гумер - электронная библиотека (полнотекстовые публикации по рубрике Педагогика и психология высшей школы), URL: <http://www.gumer.info>, [www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/bulan/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/bulan/index.php)
2. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
5. URL: <http://pedlib.ru/>
6. URL: <http://mon.gov.ru/>
7. URL: <http://standart.edu.ru/>