



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Всероссийский молодежный проект по повышению общественной
и предпринимательской активности сельской молодежи**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении мероприятий
«Своё дело в селе – смело!»**

**Общероссийской молодежной общественной организации
«Российский союз сельской молодежи»**

Москва 2020

1. Общие положения

Положение о проведении мероприятий «Своё дело в селе – смело!» (далее – Положение) формируется в рамках исполнения Государственного контракта от 02.06.2020 № 159/10-ГК по реализации Всероссийского молодёжного проекта, направленного на повышение общественной и предпринимательской активности сельской молодёжи.

1.1. Положение определяет порядок проведения мероприятий, условия создания и деятельности рабочих групп, требования к ним, сроки предоставления отчётности и другие аспекты работы.

1.2. Рабочие группы создаются в целях повышения престижности аграрных профессий среди учащейся сельской молодёжи, информирования обучающихся профессиональных образовательных организаций о вакансиях и мерах поддержки молодых специалистов на сельских территориях, просвещения сельского населения о существующих механизмах государственной поддержки в области развития сельского хозяйства и социального развития сельских территорий.

Задачи рабочих групп:

– организация и проведение в субъектах Российской Федерации серии мероприятий под названием «Своё дело в селе - смело!», направленных на самореализацию сельской молодёжи и формирование инфраструктуры по реализации предпринимательских и гражданских инициатив на селе, в том числе:

1) информационно-консультационных встреч с обучающимися профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, направленных на информирование молодёжи о вакансиях и мерах поддержки молодых специалистов на сельских территориях;

2) профориентационных мероприятий с учащимися общеобразовательных организаций, направленных на популяризацию аграрных профессий;

3) мероприятий по информированию молодёжи о возможностях реализации предпринимательских и гражданских инициатив на селе (семинаров, тренингов и т.д.).

– консультация населения о мероприятиях и доступных мерах поддержки в регионах в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;

– анкетирование и формирование реестра обучающихся/выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, заинтересованных в трудоустройстве и прохождении практики (стажировки) на сельских территориях.

2. Порядок формирования и деятельности рабочих групп

2.1. Рабочие группы формируются образовательными организациями либо иными заинтересованными организациями (объединениями) при поддержке органов управления агропромышленным комплексом субъектов Российской Федерации из числа представителей образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций (сотрудники, студенты и/или аспиранты, обучающиеся), регионального отделения Общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи», отраслевых союзов, центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, успешных сельхозтоваропроизводителей, в том числе глав крестьянских (фермерских) хозяйств, а также других заинтересованных сторон и партнёрских организаций в количестве до 10 человек в одной группе.

Состав рабочей группы с указанием координатора по форме согласно Регламенту (Приложение 1) предоставляется на электронную почту proekt@rssm.su до **28 сентября 2020 года**.

Деятельность рабочих групп осуществляется в соответствии с Регламентом.

По итогам деятельности каждая рабочая группа составляет отчёт, который согласовывается с органом управления агропромышленным комплексом субъекта РФ.

Копию отчёта необходимо направить на электронный адрес proekt@rssm.su до **23 ноября 2020 года**. Оригинал отчёта направляется на почтовый адрес: 129366, г. Москва, а/я 704, ОМОО «РССМ».

2.2. Координаторами рабочих групп могут являться представители:

- региональных отделений Общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи»;
- образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций;
- центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Координаторы рабочих групп при поддержке органов управления агропромышленным комплексом субъектов Российской Федерации и центрального аппарата Общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи» формируют информационные материалы и проводят обучение активистов рабочих групп основным мерам государственной поддержки развития сельского хозяйства и развития сельских территорий, которые оказываются в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», государственной программы развития

сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, других федеральных и региональных программ поддержки молодых специалистов и гражданских инициатив на сельских территориях, в том числе:

- развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений;

- развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях, реализация проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, проектов по благоустройству сельских территорий;

- содействие занятости сельского населения;

- грантовая поддержка начинающих фермеров, семейных животноводческих ферм и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предоставление грантов «Агростартап», кредитно-гарантийная и финансовая поддержка сельскохозяйственных кооперативов и фермеров-членов сельскохозяйственных кооперативов, деятельность центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

С региональными координаторами рабочих групп может быть заключен договор на оказание информационно-консультационных услуг (по согласованию).

3. Порядок формирования и работы организационного комитета

3.1. В организационный комитет входят сотрудники центрального аппарата Общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи».

3.2. Организационный комитет осуществляет:

- сбор информации от координаторов о реализации мероприятий (текущая ситуация, состав рабочих групп, график мероприятий, сводный отчет и т.д.);

- подготовку информационных материалов для проведения мероприятий рабочих групп;

- проведение установочного семинара в формате вебинара/ видеоконференции с участием представителей рабочих групп, органов управления агропромышленным комплексом субъектов Российской Федерации и заинтересованных лиц по вопросам организации и проведения мероприятий;

- консультацию рабочих групп по возникающим вопросам;

- формирование сводного отчета о деятельности рабочих групп;

- определение лучших координаторов и активистов рабочих групп;

- организацию награждения лучших координаторов и активистов рабочих групп.

3.3. С целью проведения оценки поступивших отчетов проводится заседание организационного комитета. Дополнительно на заседание могут быть

приглашены представители Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и других партнёрских организаций.

3.4. Критерии оценки деятельности рабочих групп:

- количество проведённых мероприятий в субъекте РФ;
- общая численность участников мероприятий, организованных рабочей группой в рамках проекта;
- охват муниципальных образований (районов, городских округов) в субъекте РФ;
- количество профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, с обучающимися которых проведены мероприятия по информированию о вакансиях и мерах поддержки молодых специалистов на сельских территориях;
- количество человек в Реестре обучающихся/выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, заинтересованных в трудоустройстве и прохождении практики (стажировки) на сельских территориях;
- количество публикаций по освещению мероприятий в регионе (в том числе в федеральных, региональных и местных средствах массовой информации, на официальных ресурсах Общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи», органов управления агропромышленным комплексом и партнёрских организаций, в социальных сетях).

Для каждой рабочей группы рассчитывается ключевой показатель эффективности как сумма произведений результатов расчета оценки по каждому из критериев деятельности рабочих групп на вес этого критерия. Технология расчета ключевого показателя оценки представлена в таблице.

№ п/п	Критерии оценки	Расчет оценки по критерию	Вес критерия
1.	Количество проведённых мероприятий в субъекте РФ	Количество проведенных мероприятий / плановое значение <i>(не менее 15 мероприятий в регионе)</i>	10%
2.	Общая численность участников мероприятий, организованных рабочей группой в рамках проекта	Общая численность участников мероприятий / плановое значение <i>(не менее 500 участников мероприятий в регионе)</i>	10%
3.	Охват муниципальных образований (районов, городских округов) в субъекте РФ	Количество посещенных с мероприятиями муниципалитетов в субъекте РФ/общее количество муниципалитетов в субъекте РФ	20%

№ п/п	Критерии оценки	Расчет оценки по критерию	Вес критерия
		<i>(значение показателя должно составлять не менее 50%)</i>	
4.	Количество профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, с обучающимися которых проведены мероприятия по информированию о вакансиях и мерах поддержки молодых специалистов на сельских территориях	Количество образовательных организаций, охваченных реализацией проекта/плановое значение <i>(не менее 5 образовательных организаций)</i>	20%
5.	Количество человек в реестре обучающихся/выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, заинтересованных в трудоустройстве и прохождении практики (стажировки) на сельских территориях	Количество человек, внесенных в реестр в субъекте РФ/плановое значение <i>(не менее 100 человек)</i>	20%
6.	Количество публикаций по освещению мероприятий	Количество публикаций о реализации проекта в регионе/плановое значение <i>(не менее 20 публикаций в регионе)</i>	20%
Итого:			100%

Лучшие координаторы рабочих групп определяются оргкомитетом по наиболее высокому значению ключевого показателя эффективности.

3.5. Лучшие активисты рабочих групп определяются оргкомитетом в соответствии с рекомендацией координаторов по количеству проведенных ими мероприятий и подготовленному согласно Регламенту эссе.

3.6. Лучшие координаторы и активисты рабочих групп награждаются дипломами и сувенирной продукцией.

Контактная информация:

Общероссийская молодежная общественная организация

«Российский союз сельской молодежи»

Тел/факс: (499) 605-86-50

Электронная почта: proekt@rssm.su

Официальный сайт: www.nasledie-sela.ru, www.rssm.su

РЕГЛАМЕНТ проведения мероприятий «Своё дело в селе – смело!»

Регламент определяет порядок деятельности координаторов и активистов рабочих групп в субъектах Российской Федерации (далее – Регламент).

Координаторы в субъекте:

1. В срок до **28 сентября 2020 года** составляют списки активистов-участников рабочих групп, с указанием фамилии, имени, отчества, должности и контактных данных согласно Форме 1 настоящего Регламента.

2. В срок до **12 октября 2020 года** разрабатывают график проведения мероприятий, с указанием планируемой даты проведения, формата и тематики мероприятий, а также места проведения (наименование муниципального образования/населенного пункта/учреждения) согласно Форме 2 настоящего Регламента.

Мероприятия могут быть проведены в формате информационно-консультационных встреч, профориентации, семинаров/тренингов, видеоконференций/вебинаров и т.д. Тематика мероприятий должна быть направлена на самореализацию сельской молодёжи и формирование инфраструктуры по реализации предпринимательских и гражданских инициатив на селе.

3. Совместно с активистами рабочих групп, представителями органов управления агропромышленным комплексом субъектов Российской Федерации и других заинтересованных лиц принимают участие в установочном семинаре по вопросам организации и проведения мероприятий.

4. Совместно с представителями органов управления агропромышленным комплексом субъектов Российской Федерации готовят информационные материалы для проведения мероприятий и проводят обучение активистов рабочих групп.

5. В срок до **18 ноября 2020 года** совместно с рабочей группой проводят информационные мероприятия с учетом эпидемиологической ситуации в регионе. При необходимости организуют проезд, питание и проживание (в отдалённых районах) рабочих групп, места проведения мероприятий. В соответствии с графиком информируют сельское население о проведении консультаций (через СМИ, радио, объявления в общественных местах, официальных сайтах, социальных сетях), организуют освещение в средствах массовой информации, в том числе на сайте Общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи» (www.rssm.su, www.nasledie-sela.ru).

В ходе проведения мероприятий с обучающимися профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования,

направленных на информирование молодёжи о вакансиях и мерах поддержки молодых специалистов на сельских территориях, проводится анкетирование обучающихся, заинтересованных в трудоустройстве и (или) прохождении практики (стажировки) на сельских территориях (Форма 3). Координаторы (активисты) рабочих групп по итогам мероприятий обрабатывают анкеты и вносят информацию в специальный раздел «Хочу работать на селе» на сайте www.rssm.su. Обучающиеся также могут самостоятельно заполнить указанную анкету на сайте www.rssm.su, в этом случае сбор анкет на бумажных носителях не требуется.

6. В срок до **23 ноября 2020 года** составляют сводный отчёт, отражающих информацию о всех проведённых мероприятиях (дата проведения мероприятия, координатор, ФИО участников рабочих групп, тематика мероприятия, место проведения, количество, ссылки на опубликованные новости в СМИ) и предоставляют в организационный комитет (Форма 4).

Рекомендуемый порядок проведения мероприятий

1. При проведении выездных мероприятий предпочтительная численность аудитории, с которой проводится встреча – до 120 человек (при условии соблюдения требований к проведению массовых мероприятий, предъявляемых в 2020 году в связи с распространением новой коронавирусной инфекции). При большей численности участников целесообразно рассмотреть возможность проведения двух и более мероприятий. При проведении мероприятий в онлайн-формате количество участников не ограничено.

2. Рекомендуемая продолжительность мероприятий – 1-1,5 часа.

3. При проведении мероприятий предусмотреть организацию фото- и видеосъёмки. Фотоотчёт о мероприятии должен включать не менее 5 фотографий, сделанных с разных ракурсов и дающих представление о численности участников мероприятия и выступающих.

4. Примерный порядок проведения мероприятий включает:

– вступительное слово координатора/представителя рабочей группы (цели и задачи мероприятий, представление активистов рабочей группы, раздача информационных материалов участникам встречи);

– приветственные слова почетных гостей (представителей органов государственной власти и местного самоуправления, руководителей учебных заведений и т.п.);

– демонстрация видеороликов о мерах государственной поддержки и деятельности Общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи» (видеоролики предоставляет организационный комитет и региональные органы управления агропромышленным комплексом);

– выступление активистов рабочей группы о мерах государственной поддержки на сельских территориях/представителей центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

– выступления приглашенных участников встречи с информацией о вакансиях и успешном опыте самореализации молодёжи на сельских территориях (в качестве приглашенных гостей приветствуется участие представителей служб занятости населения, работодателей, молодых специалистов и предпринимателей, имеющих успешный опыт участия в программах поддержки и самореализации на селе);

– ответы на вопросы участников информационно-консультационных встреч. *Вопросы участников, ответы на которые требуют дополнительных уточнений, направляются в органы управления агропромышленным комплексом субъектов Российской Федерации/ центры компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;*

– сбор информации от участников встречи для формирования реестра обучающихся/выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, заинтересованных в трудоустройстве и прохождении практики (стажировки) на сельских территориях (Форма 3);

– подведение итогов мероприятия.

Рекомендации к эссе

Активистам рабочих групп по итогам участия в мероприятиях «Своё дело в селе – смело!» необходимо написать эссе.

Эссе – литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объёма (не более 5 страниц) и свободной композиции, которое выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы.

В эссе могут быть отражены следующие моменты:

– что нового активист узнал в рамках реализации мероприятий;

– какие трудности возникали при реализации мероприятий;

– самые яркие моменты мероприятий, которые произвели наибольшее впечатление;

– предложения по совершенствованию реализации серии мероприятий «Своё дело в селе – смело!».

Материалы могут быть использованы для наполнения раздела «Мобильные бригады» на портале «Культурно-историческое наследие села» (www.nasledie-sela.ru).

СОСТАВ*
рабочей группы для проведения мероприятий
«Своё дело в селе – смело!»

(наименование субъекта Российской Федерации)

Наименование организации-координатора,
 ФИО, должность и контакты ответственного за деятельность рабочей группы в субъекте:

№ п/п	ФИО участников рабочей группы	Должность участников рабочей группы	Контактные данные (e-mail, тел.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

_____ /координатор в субъекте Российской Федерации/

* Скан-копию документа необходимо прислать на почту proekt@rasm.su **до 28 сентября 2020 г.**

«СОГЛАСОВАНО»
руководитель органа
управления АПК субъекта
Российской Федерации

_____ ФИО

«__» _____ 2020 г.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ*
«Своё дело в селе – смело!»

(наименование субъекта РФ)

№ п/п	Планируемая дата проведения	Формат и тематика мероприятия (встреча, видеоконференция и т.д.)	Место проведения (наименование района/населенного пункта/учреждения)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

_____ /координатор в субъекте Российской Федерации/

* Скан-копию документа необходимо прислать на почту proekt@rssm.su до **12 октября 2020 г.**

АНКЕТА

Личные данные

Ф.И.О. (полностью) *

Дата рождения **Возраст (полных лет) ***

Место жительства (регион, район, нас. пункт)

Работа и учеба в прошлом (среднее, начальное профессиональное образование)
Месяц и год начала и окончания _____ *Организация, должность* _____
 с _____ по _____

Данные об образовании

Учебное заведение

Специальность (направление)*

Год окончания* **Степень*** Специалист Бакалавр Магистр Другое

Пожелания к работе

Отрасль

Должность*

Зарботная плата от _____ до _____ (в рублях, в месяц)

География готов к переезду;
 ищу работу в _____
 (указать регион(ы)/район(ы)/ населенный пункт(ы))

Отношение к трудоустройству в сельской местности*

готов работать в сельской местности;
 не исключаю трудоустройства в сельской местности или районном центре;
 другой вариант _____.

Контактные данные

Телефон*

E-mail*

Ссылки на страницы в соцсетях

Дополнительная информация

Прочая информация, которую хотите сообщить о себе (достижения, личные качества, опыт и т.д.)

*** Отмечены поля, обязательные для заполнения**

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие ОМОО «РССМ» на обработку своих персональных данных.

(Подпись)

(Дата)

(ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»
руководитель органа
управления АПК субъекта
Российской Федерации

_____ ФИО

«__» _____ 2020 г.

СВОДНЫЙ ОТЧЁТ
о деятельности рабочей группы рабочей группы по проведению
мероприятий «Своё дело в селе – смело!»

_____ (наименование субъекта РФ)

Дата проведения мероприятия	Координатор (организация, ФИО ответственного), ФИО участников группы	Тематика и формат мероприятия	Место проведения	Количество участников (указать по категориям: учащиеся/взрослое население)	Ссылки на опубликованные новости в СМИ
ИТОГО:					

_____/координатор в субъекте Российской Федерации/
МП (при наличии)

*Скан копию документа необходимо прислать на почту proekt@rssm.su до **23 ноября 2020 г.**, оригинал на почтовый адрес: 129366, г. Москва, а/я 704, ОМОО «РССМ»