

Аннотация дисциплины Иностранный язык (английский)

Направление подготовки 35.04.05 Садоводство

Профессионально-образовательные программы обучения «Современные технологии в овощеводстве», «Адаптивное садоводство»

Уровень высшего образования – магистратура

Цель дисциплины – совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции необходимой для решения социально-коммуникативных задач профессиональной, научной и культурной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Практическое владение иностранным языком предполагает наличие умений достаточно свободно пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения профессиональной деятельности	ОПК -1

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по рабочему учебному плану направления подготовки: 35.04.05. Садоводство.

Вид занятий	Форма обучения	
	Очная	
	Программа подготовки	
	Полная	
1. Аудиторные занятия, всего	34	
в том числе:		
1.1. Лекции		
1.2. Лабораторные работы	34	
1.3. Практические (семинарские) занятия		
2. Самостоятельная работа	110	
Всего (стр. 1 + стр. 2)	144	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	

Формы промежуточной аттестации: зачет, зачет

Перечень изучаемых тем:

1. Лексика:

- 1.1. Famous Scientist.
- 1.2. My study at the Master's courses.
- 1.3. Scientific Conference.
- 1.4. My scientific adviser.
- 1.5. My research.

2. Грамматика:

- 2.1. Страдательный залог продолженных и совершенных времен.

- 2.2. Сложные формы причастий.
- 2.3. Независимый причастный оборот..
- 2.4. Инфинитив. Именительный падеж с инфинитивом.
- 2.5. Объектный падеж с инфинитивом.
- 2.6. Модальные конструкции.

3. Речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка:

- 3.1. Клишированные фразы для ведения беседы.
- 3.2. Клишированные фразы для участия в дискуссиях.
- 3.3. Формы деловой корреспонденции.
- 3.4. Клишированные фразы для анализа текста (реферирование, аннотирование).

4. Письмо:

- 4.1. Смысловая переработка информации,
- 4.2. Основы реферирования и аннотирования специальных текстов.
- 4.3. Правила написания тезисов доклада, реферата.