

Приложение к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык (немецкий)», утвержденной «12» ноября 2016 г.

Аннотация дисциплины Иностранный язык (немецкий)

Направление подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, профессионально-образовательная программа обучения «Агроэкологическая оценка земель»  
Уровень высшего образования – магистратура

Цель дисциплины – совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции необходимой для решения социально-коммуникативных задач профессиональной, научной и культурной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Практическое владение иностранным языком предполагает наличие умений достаточно свободно пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по рабочему учебному плану

Вид занятий	Форма обучения	
	очная	заочная
	Программа подготовки	
	полная	полная
1. Аудиторные занятия, всего	34	
в том числе:		
1.1. Лекции		
1.2. Лабораторные работы	34	
1.3. Практические (семинарские) занятия		
2. Самостоятельная работа	110	
Всего (стр. 1 + стр. 2)	144	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	

Формы промежуточной аттестации: зачет, зачет

Перечень изучаемых тем:

**1. Лексика:**

- 1.1. Weltbekannte Wissenschaftler.
- 1.2. Mein Studium an der Magistratur.
- 1.3. Eine wissenschaftliche Konferenz.
- 1.4. Mein wissenschaftlicher Leiter.
- 1.5. Meine Magisteruntersuchung.

**2. Грамматика:**

2.4. Infinitiv. Infinitivgruppen.

2.5. Modalkonstruktionen.

2.6. Passiv.

**3. Речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка:**

3.1. Клишированные фразы для ведения беседы.

3.2. Клишированные фразы для участия в дискуссиях.

3.3. Формы деловой корреспонденции.

3.4. Клишированные фразы для анализа текста (реферирование, аннотирование).

**4. Письмо:**

4.1. Смысловая переработка информации,

4.2. Основы реферирования и аннотирования спецтекстов.

4.3. Правила написания тезисов доклада, реферата.