

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
(Минсельхоз России)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО АГАУ) (FSBEI HPE Altai SAU)

Принято  
на заседании ученого совета  
университета от 25.11 2014  
протокол № 3



**Порядок подготовки и защиты  
выпускной квалификационной работы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее – АГАУ) и определяет порядок написания и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

1.2. Требования, установленные настоящим Положением, распространяются на выпускников, обучающихся в университете по всем направлениям подготовки (специальностям).

1.3. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и выполняется в форме бакалаврской работы или магистерской диссертации. Форма ВКР устанавливается основной образовательной программой высшего образования (ООП ВО) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС) по соответствующему направлению подготовки или специальности.

1.4. К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и успешно сдавшее государственный экзамен (в случае, если он предусмотрен учебным планом).

1.5. Специфика написания и защиты выпускной квалификационной работы по различным направлениям подготовки (специальностям) определяется программами ВКР, разработанными на факультетах.

1.6. Программы ВКР разрабатываются ведущими преподавателями

выпускающих кафедр и при непосредственном участии заведующих выпускающих кафедр на основе нормативных документов об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений и с учетом требований ФГОС. Разработанные программы ВКР передаются на согласование с деканом факультета и далее утверждаются проректором по развитию образовательной деятельности.

1.7. Утвержденные программы ВКР хранятся в деканатах факультетов, а их копии – на выпускающих кафедрах. Образцы оформления титульного листа и его оборотной стороны приведены в приложениях 1, 2. Программы актуализируются по мере необходимости и действуют в течение периода реализации ООП ВО.

1.8. Программа ВКР должна содержать следующие элементы:

- описание области и объектов исследования;
- примерная тематика ВКР;
- определение и описание структуры ВКР;
- требования к оформлению ВКР и иллюстрационного (наглядного) материала.

1.9. Выпускная квалификационная работа, выполненная по завершении образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров, подлежит обязательному рецензированию и защите на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

## **2. Порядок выбора темы ВКР**

2.1. На период выполнения и защиты ВКР студенту назначается руководитель, а в случае необходимости и консультант по отдельным разделам ВКР.

2.2. Темы ВКР разрабатываются ведущими преподавателями выпускающих кафедр по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и включаются в программу ВКР. Разрабатываемая тематика ВКР определяется профессиональной направленностью образовательных программ с учетом учебно-научных профилей кафедр. ВКР могут выполняться по заказам профильных организаций с приложением подтверждающих документов.

2.3. Тематика работы определяется таким образом, чтобы в процессе выполнения ВКР студент мог использовать знания, применять навыки, полученные при обучении, проводить теоретические и практические исследования, направленные на формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

2.4. Выбор темы ВКР осуществляется студентом совместно с руководителем выпускающей кафедры.

2.5. Студент вправе предложить свою тему ВКР, обосновав актуальность и целесообразность ее разработки для практического применения.

2.6. Выбранные студентами темы ВКР подлежат согласованию с заведующим выпускающей кафедрой.

### **3. Закрепление студента за кафедрой, выбор темы ВКР и назначение руководителя**

3.1. Закрепление студента за выпускающей кафедрой осуществляется:

- для обучающихся по программам бакалавриата в течение 4 семестра для очной формы и 6 семестра – для заочной формы обучения;
- для обучающихся по программам специалитета в течение 6 семестра для очной формы и 8 семестра – для заочной формы обучения;
- для обучающихся по программам магистратуры для очной и для заочной формы обучения, как правило, в течение 2 семестра первого года обучения.

3.2. Декан своим распоряжением определяет квоты для предварительного закрепления студентов за выпускающими кафедрами с учетом профессорско-преподавательского состава кафедр. Квоты определяются при формировании учебной нагрузки: по бакалаврам очной формы - для 3 курса, по бакалаврам заочной формы - для 4 курса; по специалистам очной формы - для 4 курса, по специалистам заочной формы – для 5 курса; по магистрам очной и заочной формы обучения - для 1 года обучения.

3.3. Студенты в течение первого месяца семестра, предусмотренного в п. 4.1, имеют право подать на имя декана факультета заявление о своем желании выполнять ВКР на конкретной выпускающей кафедре (приложение 3). Заведующие кафедрами визируют данные заявления и, учитывая желание студентов, закрепляют их за руководителями, исходя из планируемого объема учебной нагрузки кафедры, научного потенциала и научно-исследовательского направления деятельности каждого преподавателя. Информация о предварительном закреплении студентов за руководителями подается декану факультета в виде ведомости закрепления студентов за руководителями кафедры для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (приложение 4).

Студенты, не представившие заявление о закреплении за выпускающей кафедрой, закрепляются распоряжением декана факультета

3.4. На основе предоставленных заведующими кафедрами ведомостей с учетом квот и желания студентов распоряжением декана устанавливается персональный состав студентов, закрепившихся за преподавателями (руководителями ВКР) кафедры в сроки, предусмотренные в п. 3.1 (приложение 5).

3.5. После закрепления студентов за научными руководителями смена руководителей по инициативе студентов допускается в исключительных случаях по его заявлению, согласованному с заведующим кафедрой и на основе соответствующего письменного распоряжения декана.

3.6. Руководителями ВКР бакалавров и специалистов могут быть профессора, доценты, старшие преподаватели кафедр, в исключительных случаях – ассистенты. Руководителями магистерских диссертаций могут быть только профессора и доценты.

3.7. Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- формирует примерный план работы над ВКР;
- оказывает студенту помощь в разработке методики проведения исследования, в организации и выполнении работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме ВКР;
- осуществляет консультирование;
- проверяет выполнение работы и в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР ставит в известность заведующего кафедрой;
- дает письменный отзыв руководителя (приложение 7);
- принимает участие в предварительной защите ВКР;
- осуществляет допуск студента к защите ВКР путем визирования;
- присутствует на защите ВКР (рекомендуется).

3.8. Отзыв руководителя – письменный документ, в котором дается заключение о допуске ВКР к защите и в котором излагается мнение руководителя о положительном или отрицательном отношении выпускника к выполнению работы, его дисциплинированности, о проявленной им инициативе, степени самостоятельности и трудолюбии. Отзыв руководителя обязательно подписывается им лично с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи.

3.9. К каждому руководителю может быть прикреплено, как правило, не более 10 дипломников в год.

3.10. Консультант по закрепленному за ним разделу ВКР выполняет следующие функции:

- оказывает студенту помощь в разработке методики проведения исследования, в организации и выполнении отдельных разделов работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники;
- осуществляет консультации; проверяет выполнение работы и в случае несоблюдения студентом графика выполнения закрепленного раздела ВКР ставит в известность руководителя;
- осуществляет допуск студента к защите ВКР путем визирования.

3.11. В процессе выполнения ВКР студент по согласованию с руководителем может корректировать название темы ВКР до момента включения ее в приказ о закреплении тем ВКР.

3.12. Выпускающая кафедра и непосредственно научный руководитель несет ответственность за актуальность, за соответствие тематики ВКР направлению подготовки (специальности), за организацию ее выполнения.

3.13. Студент – автор выпускной квалификационной работы – непосредственно несет ответственность за достоверность сведений, изложенных в ВКР.

#### **4. Утверждение темы ВКР и порядок допуска студента к защите на ГЭК**

4.1. За два с половиной месяца до начала работы ГЭК студент в деканат факультета представляет заявление об утверждении темы выпускной работы, руководителя и рецензента, а при необходимости – консультанта (приложение 6). На основании заявлений студентов по представлению декана факультета готовится приказ ректора об утверждении тем, назначении руководителей, консультантов (при наличии) и рецензентов за месяц до начала работы ГЭК.

4.2. Студент должен представлять отдельные части работы на проверку своему руководителю в соответствии с графиком выполнения ВКР. Руководитель проверяет соответствие содержания и оформления ВКР установленным требованиям.

4.3. Студент обязан представить завершённый вариант ВКР на проверку научному руководителю не менее чем за 2 недели до начала заседания ГЭК.

4.4. Если студент в процессе подготовки ВКР не выполнял задания руководителя или если ВКР по содержанию не соответствует поставленным целям и задачам, то руководитель имеет право не подписывать работу и написать отрицательный отзыв.

4.5. Вопрос о допуске студента к защите ВКР на заседании ГЭК может быть решен в ходе предварительной защиты на выпускающей кафедре.

4.6. Порядок, сроки проведения, состав комиссии по предзащите ВКР определяются заведующим выпускающей кафедрой.

4.7. Комиссия принимает решение о допуске ВКР к защите. В тех случаях, когда ВКР признается не соответствующей требованиям по содержанию и (или) оформлению, комиссия принимает одно из следующих решений:

- не рекомендовать студенту выходить на защиту;
- рекомендовать ВКР к защите с учетом устранения имеющихся недостатков.

4.8. Окончательное решение о допуске студента к защите ВКР принимает заведующий выпускающей кафедрой и при наличии подписей руководителя, консультанта (при наличии) допускает ее к защите. В случае отрицательного отзыва руководителя заведующий кафедрой выясняет соответствие структуры ВКР заданию, оценивает достаточность выполненного объема ВКР, выявляет наличие грубых ошибок по содержанию ВКР, учитывает мнение студента и принимает решение о допуске или недопуске к защите.

4.9. Не позднее 1 недели до начала работы ГЭК заведующие выпускающими кафедрами передают в деканат факультета списки студентов,

допущенных к защите ВКР. На основании указанных списков готовится приказ о допуске студентов к защите ВКР.

4.10. Для включения в приказ студент должен представить в деканат свою зачетную книжку не позднее 2 месяцев до начала заседания ГЭК.

## **5. Рецензирование ВКР**

5.1. На рецензирование ВКР передается после получения отзыва руководителя и допуска к защите заведующим выпускающей кафедрой.

5.2. Рецензия на ВКР – письменный документ, в котором дается экспертиза ВКР.

Рецензентами могут быть:

- преподаватели профильных дисциплин по направлению подготовки в АГАУ (внутреннее рецензирование);

- преподаватели профильных дисциплин по направлению подготовки других учебных заведений (внешнее рецензирование);

- руководители и высококвалифицированные специалисты организаций, выступивших в качестве объектов наблюдения конкретных выпускных квалификационных работ (внешнее рецензирование);

- научные сотрудники научно-исследовательских организаций по профилю специальности или направления подготовки (внешнее рецензирование).

5.3. Выпускная квалификационная работа, как правило, отдается на рецензию преподавателю другой выпускающей кафедры.

5.4. Минимальным требованием к уровню образования рецензента по внешнему рецензированию является наличие высшего образования. Как правило, рецензентами назначаются лица, имеющие ученую степень. В рецензии обязательно указываются должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии). Если ВКР проходит внешнее рецензирование, то подпись рецензента должна быть заверена в установленном порядке.

Рецензия должна содержать подтверждение актуальности исследований, оценку теоретических и практических знаний, анализ методического уровня выполнения, достоинств и недостатков работы, соответствие ее установленным требованиям. На основе анализа соответствия ВКР по содержанию и оформлению требованиям соответствующего ФГОС, программы ВКР и настоящего Порядка рецензия может быть положительной либо отрицательной.

5.5. Рецензия оформляется в соответствии с приложением 8.

5.6. После рецензирования исправления в работе не допускаются.

## **6. Передача ВКР в ГЭК**

6.1. ВКР, подписанная заведующим выпускающей кафедрой, руководителем, консультантами, вместе с отзывом руководителя и рецензией передается за 1 день до дня защиты секретарю ГЭК.

6.2. ВКР регистрируется в журнале регистрации секретарем ГЭК в присутствии студента.

## **7. Защита ВКР**

7.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с утвержденным графиком работы ГЭК.

7.2. Порядок формирования ГЭК регламентируется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7.3. Для проведения процедуры защиты ВКР в государственную экзаменационную комиссию деканатом факультета представляются:

- приказ о допуске студентов к защите ВКР;
- приказ об утверждении состава ГЭК;
- программа ВКР;
- зачетные книжки студентов;
- рабочая ведомость для внесения результатов защиты выпускных квалификационных работ (приложение 9);
- бланки протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии (далее – протокол) на каждого студента (приложение 10);

7.4. Порядок защиты ВКР:

– перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация о студентах, защита ВКР которых запланирована на данном заседании;

– секретарь ГЭК доводит до сведения членов ГЭК и присутствующих тему ВКР, фамилию, имя, отчество студента, фамилию, имя, отчество руководителя, передает ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией председателю ГЭК;

– студент делает доклад для защиты ВКР (продолжительность доклада – 5-10 мин.);

– члены ГЭК задают вопросы по проблемам, затронутым в ВКР, и студент отвечает на эти вопросы;

– руководитель выступает с отзывом (при его отсутствии отзыв зачитывает председатель или один из членов ГЭК);

– председатель или один из членов ГЭК зачитывает рецензию (если рецензент присутствует на защите, то ему дается слово для рецензии);

– студент отвечает на замечания рецензента;

– председатель объявляет об окончании защиты ВКР.

7.5. Члены ГЭК в рабочей ведомости результатов защиты выпускных квалификационных работ по пятибалльной шкале определяют оценки по следующим критериям:

– качество содержания и презентации доклада, при этом оценивается соответствие темы содержанию работы, а также ее актуальность, новизна, прикладное значение, структура доклада, аргументированность выводов, обоснование предложений;

– содержание и оформление демонстрационного материала, при этом оценивается наличие и мастерство использования наглядных материалов, техническое оформление;

– ответы на вопросы, при этом оценивается правильность, четкость, аргументированность и краткость ответов;

– оценка рецензента.

Итоговая оценка выставляется исходя из промежуточных оценок и значимости критериев.

7.6. Окончательные оценки по защите ВКР выставляются членами ГЭК на закрытом заседании после заслушивания всех запланированных на день защиты выпускников. Решение ГЭК о результатах защиты каждого выпускника принимается простым большинством голосов членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя комиссии (или его заместителя) является решающим.

7.7. На этом же заседании ГЭК принимает решение о рекомендации к публикации и о внедрении на производстве наиболее значимых результатов научных исследований, о рекомендации к поступлению лучших выпускников на следующий уровень подготовки.

7.8. Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты в присутствии выпускников.

7.9. Все заседания ГЭК оформляются протоколами, заполняемыми на каждого студента. В протоколе фиксируется итоговая оценка результатов защиты ВКР, принятое решение о присвоении квалификации (степени) по специальности (направлению подготовки), сведения о выдаче диплома с отличием. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. Сводная информация заносится в ведомость результатов защиты выпускных квалификационных работ (приложение 11).

7.10. В случае неявки студента или получения им на защите ВКР неудовлетворительной оценки повторная защита ВКР регламентируется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Проректор по развитию образовательной  
деятельности



И.А. Косачев



Приложение № 1  
Образец лицевой стороны титульного листа программы ВКР

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
(Минсельхоз России)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО АГАУ) (FSBEI HPE Altai SAU)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по РОД  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПРОГРАММА**  
**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**  
**по направлению подготовки (специальности)**

---

название направления подготовки (специальности)

Барнаул 201\_\_

Приложение № 2  
Образец оборотной стороны титульного листа программы ВКР

Программа выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования), рекомендациями УМО по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_.

Принята на заседании методической комиссии \_\_\_\_\_  
факультета, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель методической комиссии  
\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Составители:

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

\_\_\_\_\_

(ученая степень)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Декану факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, ФИО)  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу на  
кафедре \_\_\_\_\_  
по теме: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Согласовано:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

ВЕДОМОСТЬ

закрепления студентов \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ программы  
(очной, заочной) (полной, сокращенной)  
специальности (направления подготовки) \_\_\_\_\_  
(наименование)

специализации (профиля) \_\_\_\_\_  
за научными руководителями кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ по учебному плану  
в 201 \_ году

№ п.п.	Ф.И.О. руководителя	Установленная квота, чел.	Ф.И.О. студента	Примечание (отметка о наличии заявления)
1.	Алексеева Н.П.	4		
2	Семенова Л.Е.	3		
3	Корнеева Д.Т.	3		
	<b>Итого</b>	<b>10</b>		

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**О предварительном закреплении студентов за руководителями  
для подготовки и защиты ВКР по  
\_\_\_\_\_ факультету**

В соответствии с Порядком подготовки и защиты выпускных квалификационных работ закрепить студентов \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
(очной, заочной)

обучения \_\_\_\_\_ программы за руководителями факультета  
(полной, сокращенной)

для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ по учебному плану в 201 \_ году

1. Специальность \_\_\_\_\_

1.1. Специализация \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование кафедры	ФИО руководителя	Установленная квота, чел.	ФИО студента	№ группы
1.	Государственного, муниципального и корпоративного управления	Алексеева Н.П.	4		
		Семенова Л.Е.	3		
		Корнеева Д.Т.	3		
		<b>Итого по кафедре</b>		<b>10</b>	
2.	Информационных технологий	Алешина А.А.	5		
		Логинов Г.В.	3		
		<b>Итого по кафедре</b>		<b>8</b>	
3.	...	...	...		
<b>Итого по факультету</b>			<b>40</b>		

1.2. Специализация \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование кафедры	ФИО руководителя	Установленная квота, чел.	ФИО студента	№ группы
1.	Государственного, муниципального и корпоративного управления	Алексеева Н.П.	4		
		Семенова Л.Е.	3		
		Корнеева Д.Т.	3		
<b>Итого по кафедре</b>			<b>10</b>		
2.	Информационных технологий	Алешина А.А.	5		
		Логинов Г.В.	3		
		<b>Итого по кафедре</b>			<b>8</b>
3.	...	...	...		
<b>Итого по факультету</b>					

2. Направление подготовки \_\_\_\_\_

2.1. Профиль \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование кафедры	ФИО руководителя	Установленная квота, чел.	ФИО студента	№ группы
1.	Государственного, муниципального и корпоративного управления	Алексеева Н.П.	4		
		Семенова Л.Е.	3		
		Корнеева Д.Т.	3		
<b>Итого по кафедре</b>			<b>10</b>		
2.	Информационных технологий	Алешина А.А.	5		
		Логинов Г.В.	3		
		<b>Итого по кафедре</b>			<b>8</b>
3.	...	...	...		
<b>Итого по факультету</b>					

Декану факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, ФИО)  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направление (специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

выполняемую под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО руководителя)

и назначить рецензентом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, кафедра/организация, ФИО рецензента)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано:

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ОТЗЫВ  
руководителя**

о студенте факультета \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью),

выполнившему выпускную квалификационную работу по теме \_\_\_\_\_

1. Сроки проведения исследований, своевременность представления на проверку разделов и завершенной работы \_\_\_\_\_

2. Оценка деловых и профессиональных качеств студента при выполнении ВКР (проявление трудолюбия, творческого отношения, самостоятельности или недисциплинированности и т.п.) \_\_\_\_\_

3. Участие студента в научно-исследовательской работе (выступление на вузовской, межвузовской студенческой конференции и т.п.) \_\_\_\_\_

4. Заключение руководителя о допуске ВКР к защите на ГАК \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу**

студента факультета \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

по теме \_\_\_\_\_

1. Актуальность темы, соответствие ее задания на выпускную квалификационную работу, годы проведения исследования \_\_\_\_\_

2. Объем, содержание, характеристика основных разделов работы, положительные стороны, оценка теоретического значения, методический уровень выполнения работы, использование новых методик расчета, технологий, машин и механизмов и др.) \_\_\_\_\_

3. Иллюстрации (фото, рисунки, графики и т.п.). Использование литературы и ссылки на нее \_\_\_\_\_

4. Недостатки, замечания \_\_\_\_\_

5. Заключение о работе в целом, практической значимости \_\_\_\_\_

Рецензент

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность,  
кафедра/организация)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Рабочая ведомость результатов защиты выпускных квалификационных работ  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_**

Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Критерии		
		Качество содержания и презентации доклада	Содержание и оформление иллюстрационного материала	Оформление работы

Член ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Перечень заданных вопросов, характеристика ответов на них, мнение члена**

сложившееся в процессе защиты ВКР студентов группы \_\_\_\_\_. Дата за

Ф.И.О. студента	Содержание вопроса	Характеристика ответа на вопрос (полный, неполный, неточный, ответа нет)	Уровень выполнения работы (очень высокий, высокий, достаточный, средний, низкий, не соответствующий требованиям)

Подпись члена ГЭК \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**по рассмотрению выпускной квалификационной работы студента (ки)**

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

на тему \_\_\_\_\_

по основной образовательной программе высшего образования по направлению  
 подготовки: \_\_\_\_\_  
 (наименование направления подготовки полностью)

с профилем подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

**Присутствовали:**

Состав ГЭК	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель ГЭК		
Члены ГЭК		

Состав ГЭК утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Для защиты ВКР по студенту \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

**в ГЭК представлены следующие документы:**

1. Приказ о допуске студента к защите ВКР № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
2. Зачетная книжка.
3. ВКР, выполненная в форме бакалаврской работы, на \_\_\_\_\_ страницах.
- 3.1. Чертежи к ВКР на \_\_\_\_\_ листах.
4. Отзыв научного руководителя.
5. Рецензия на ВКР с оценкой \_\_\_\_\_, подписанная \_\_\_\_\_  
 (прописью) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
 (ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_ минут студент ответил на следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса	Характеристика ответа на вопрос

**Мнения членов комиссии, сложившиеся в процессе защиты ВКР**

Фамилия и инициалы члена ГЭК	Уровень выполнения работы	Уровень сформированных компетенций, знаний и умений

Недостатки в теоретической и практической подготовке, имеющиеся у студента \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Особые мнения членов ГЭК**

Фамилия и инициалы члена ГЭК	Содержание особого мнения

**Решение ГЭК**

1. Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
 выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.  
(прописью)
2. Присвоить квалификацию (степень) «бакалавр» по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки полностью)
3. Выдать документ об образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**по рассмотрению выпускной квалификационной работы студента(ки)**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

на тему \_\_\_\_\_

по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки: \_\_\_\_\_ (наименование полностью)

по магистерской программе \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

**Присутствовали:**

Состав ГЭК	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель ГЭК		
Члены ГЭК		

Состав ГЭК утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Для защиты ВКР по студенту \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

**в ГЭК представлены следующие документы:**

6. Приказ о допуске студента к защите ВКР № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
7. Зачетная книжка.
8. ВКР, выполненная в форме магистерской диссертации, на \_\_\_\_\_ страницах.
- 8.1. Чертежи к ВКР на \_\_\_\_\_ листах.
9. Отзыв научного руководителя.
10. Рецензия на ВКР с оценкой \_\_\_\_\_, подписанная \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_ минут студент ответил на следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса	Характеристика ответа на вопрос

**Мнения членов комиссии, сложившиеся в процессе защиты ВКР**

Фамилия и инициалы члена ГЭК	Уровень выполнения работы	Уровень сформированных компетенций, знаний и умений

Недостатки в теоретической и практической подготовке, имеющиеся у студента \_\_\_\_\_

**Особые мнения членов ГЭК**

Фамилия и инициалы члена ГЭК	Содержание особого мнения

**Решение ГЭК**

1. Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_  
(прописью).
2. Присвоить квалификацию (степень) «магистр» по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки полностью)  
и специальное звание \_\_\_\_\_
3. Выдать документ об образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**по рассмотрению выпускной квалификационной работы студента(ки)**

(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему \_\_\_\_\_

по основной образовательной программе высшего профессионального образования по специальности: \_\_\_\_\_

(наименование полностью)

со специализацией \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

**Присутствовали:**

Состав ГЭК	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель ГЭК		
Члены ГЭК		

Состав ГЭК утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Для защиты ВКР по студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

**в ГЭК представлены следующие документы:**

1. Приказ о допуске студента к защите ВКР № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
2. Зачетная книжка.
3. ВКР, выполненная в форме \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ страницах.  
(дипломный проект, дипломная работа)
- 3.1. Чертежи к ВКР на \_\_\_\_\_ листах.
4. Отзыв научного руководителя.
5. Рецензия на ВКР с оценкой \_\_\_\_\_, подписанная \_\_\_\_\_  
(прописью) (фамилия, инициалы)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)



После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_ минут студент ответил на следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса	Характеристика ответа на вопрос

**Мнения членов комиссии, сложившиеся в процессе защиты ВКР**

Фамилия и инициалы члена ГЭК	Уровень выполнения работы	Уровень сформированных компетенций, знаний и умений

Недостатки в теоретической и практической подготовке, имеющиеся у студента \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Особые мнения членов ГЭК**

Фамилия и инициалы члена ГЭК	Содержание особого мнения

**Решение ГЭК**

1. Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)  
 выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.  
 (прописью)
2. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_  
 (наименование специальности полностью)
3. Выдать документ об образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»**

Факультет \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ  
результатов защиты выпускных квалификационных работ**

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
профиль (специализация) \_\_\_\_\_

Дата заседания ГЭК «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ . Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Средний балл успеваемости	Оценка защиты ВКР

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)