

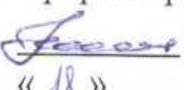
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

И.В. Ковалева
« 18 » 06 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.А. Косачев
« 18 » 06 2015 г.

Кафедра товароведения и маркетинга

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«**Модели учета предпринимательской деятельности**»

Направление подготовки
38.04.02 "Менеджмент"

профиль «Предпринимательская деятельность»
«Организация маркетинговой деятельности»

Уровень высшего образования – магистратура
Программа подготовки – академическая магистратура

Барнаул 2015

Рабочая программа учебной дисциплины «Модели учета предпринимательской деятельности» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в:

2015 г. по направлению «Менеджмент» образовательная программа "Предпринимательская деятельность" для очной формы обучения (от 28.04.2015);

2015 г. по направлению «Менеджмент» образовательная программа "Предпринимательская деятельность" для заочной формы обучения (от 28.04.2015).

2015 г. по направлению «Менеджмент» образовательная программа "Организация маркетинговой деятельности " для очной формы обучения (от 28.04.2015).

2015 г. по направлению «Менеджмент» образовательная программа "Организация маркетинговой деятельности " для заочной формы обучения (от 28.04.2015).

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 10 от «15» 06 2015 г.

Зав. кафедрой,
д.э.н, профессор



И.В. Ковалева

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета,
протокол № 11 от «16» 06 2015 г.

Председатель методической комиссии,
к.с.-х.н., доцент



Т. В. Стрельцова

Составитель:
ст. преподаватель Ю.В.Хренова
Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины
«Модели учета предпринимательской деятельности»

<p align="center">на 201_6_ - 201_7_ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № <u> 8 </u> от <u> 24.06 </u> 2016 <u> </u> г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. <u> без изменений </u></p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <p>Зав. кафедрой, <u> д.э.н., профессор </u> ученая степень, ученое звание  И.В. Ковалева подпись</p> <p>Зав. кафедрой, <u> д.э.н., профессор </u> ученая степень, ученое звание  И.В. Ковалева подпись</p>	<p align="center">на 2017__ - 201_8_ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № <u> 9 </u> от <u> 29.08 </u> 2017 <u> </u> г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. <u> без изменений </u></p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <p>_____ И.О. Фамилия ученая степень, должность подпись</p> <p>Зав. кафедрой, <u> д.э.н., профессор </u> ученая степень, ученое звание  И.В. Ковалева подпись</p>
---	---

<p align="center">на 201__ - 201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № <u> </u> от <u> </u> 201 <u> </u> г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <p>_____ И.О. Фамилия ученая степень, должность подпись</p> <p>_____ И.О. Фамилия ученая степень, должность зав. кафедрой</p> <p>_____ И.О. Фамилия ученая степень, ученое звание подпись</p>	<p align="center">на 201__ - 201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № <u> </u> от <u> </u> 201 <u> </u> г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <p>_____ И.О. Фамилия ученая степень, должность подпись</p> <p>_____ И.О. Фамилия ученая степень, должность Зав. кафедрой</p> <p>_____ И.О. Фамилия ученая степень, ученое звание подпись</p>
---	---

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	7
5. Тематический план освоения дисциплины	8
6. Образовательные технологии	9
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
7.1. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости	10
7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	12
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению учета в предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- уяснение сущности и содержания форм организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности;
- получение знаний об основополагающих принципах, функциях бухгалтерского учёта и объектах бухгалтерского наблюдения;
- освоение основных методологических приёмов и правил бухгалтерского учёта предпринимательской деятельности;
- усвоить функциональные элементы организации бухгалтерского учёта и учётную политику в предпринимательской деятельности;
- познакомиться с основными концепциями бухгалтерского учёта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Модели учета предпринимательской деятельности относятся к вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Экономическая теория	Микроэкономика
Бухгалтерский учет	Теория бухгалтерского учета

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1	способы и методы управления бухгалтерскими подразделениями	организовать работу бухгалтерского подразделения	принципами, методами бухгалтерского учета предпринимательской деятельности

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2	основы организации учета в предпринимательской деятельности	Разрабатывать и применять модели учета предпринимательской деятельности	навыками организации ведения учета предпринимательской деятельности
--	------	---	---	---

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану направления «Менеджмент» образовательные программы «Предпринимательская деятельность» и «Организация маркетинговой деятельности», часов

Вид занятий	программа подготовки		
	очная	очно-заочная	заочная
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	30		12
в том числе:			
1.1. Лекции	8		4
1.2. Лабораторные работы			
1.3. Практические (семинарские) занятия	22		8
2. Самостоятельная работа, часов, всего	78		96
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)			
2.3. Самостоятельное изучение разделов	39		30
2.4. Текущая самоподготовка	30		30
2.5. Подготовка и сдача зачета	9		4
2.6. Контрольная работа (К)			32
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	108		108
Форма промежуточной аттестации*	3		3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3		3

* Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).

5. Тематический план освоения дисциплины;

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану направления «Менеджмент» образовательные программы «Предпринимательская деятельность» и «Организация маркетинговой деятельности» для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
Тема №1 «Формы организации учета в предпринимательской деятельности»	Сущность форм организации бухгалтерского учета. Виды форм	2		4	14	Т
Тема №2 «Журнально-ордерная форма организации учета»	Сущность журнально-ордерной формы. Применяемые регистры. Порядок применения.	2		4	14	АКР
Тема №3 «Мемориально-ордерная форма организации учета»	Сущность мемореально-ордерной формы. Применяемые регистры. Порядок применения.	2		4	14	АКР
Тема №4 «Упрощенная форма организации учета»	Сущность упрощенной формы. Применяемые регистры. Порядок применения.	1		5	14	Т
Тема №5 «Автоматизированная форма организации учета»	Сущность автоматизированной формы. Применяемые регистры. Порядок применения.	1		5	13	Т
	Подготовка к зачету	х	х	х	9	х
	Всего по дисциплине	8	х	22	78	х

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.2 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану направления «Менеджмент» образовательные программы «Предпринимательская деятельность» и «Организация маркетинговой деятельности» для заочной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
Тема №1 «Формы организации учета в предпринимательской деятельности»	Сущность форм организации бухгалтерского учета. Виды форм	1		2	20	КР
Тема №2 «Журнально-ордерная форма организации учета»	Сущность журнально-ордерной формы. Применяемые регистры. Порядок применения.	1		2	20	КР
Тема №3 «Мемориально-ордерная форма организации учета»	Сущность мемореально-ордерной формы. Применяемые регистры. Порядок применения.	-		2	20	КР
Тема №4 «Упрощенная форма организации учета»	Сущность упрощенной формы. Применяемые регистры. Порядок применения.	1		1	20	КР
Тема №5 «Автоматизированная форма организации учета»	Сущность автоматизированной формы. Применяемые регистры. Порядок применения.	1		1	12	КР
	Подготовка к зачету	x	x	x	4	x
	Всего по дисциплине	4	x	8	96	x

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.3 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС по учебному плану направления «Менеджмент» образовательные программы «Предпринимательская деятельность» и «Организация маркетинговой деятельности» для очной обучения, часов

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Самостоятельное изучение разделов (подготовка к тестированию и коллоквиумам)	39	Тестирование, коллоквиум	При подготовке к тестам и коллоквиумам по темам лекционного курса рекомендуется использовать актуализированный список литературы, приведенный в настоящей рабочей

				программе.
2	Текущая самоподготовка к тестированию и коллоквиумам	30	Тестирование, коллоквиум	Примерный перечень вопросов для проведения тестирования и коллоквиумов по темам лекционного курса приведены в п. 7 настоящей рабочей программы.
3	Подготовка к зачету	9	Зачет	Примерные вопросы к зачету приведены в п.7 настоящей рабочей программы. При подготовке к зачету рекомендуется использовать актуализированный список литературы, приведенный в настоящей рабочей программе.
Всего		78		

Таблица 5.4 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС по учебному плану направления «Менеджмент» образовательные программы «Предпринимательская деятельность» и «Организация маркетинговой деятельности» для заочной обучения, часов

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Самостоятельное изучение разделов (подготовка к тестированию и коллоквиумам)	30	Тестирование, коллоквиум	При подготовке к выполнению КР рекомендуется использовать актуализированный список литературы, приведенный в настоящей рабочей программе.
2	Текущая самоподготовка к тестированию и коллоквиумам	30	Тестирование, коллоквиум	При подготовке к выполнению КР рекомендуется использовать актуализированный список литературы, приведенный в настоящей рабочей программе.
3	Выполнение КР	32	Контрольная работа	При выполнении КР рекомендуется

				использовать актуализированный список литературы, приведенный в настоящей рабочей программе. Примерные задания КР приведены в настоящей рабочей программе.
4	Подготовка к зачету	4	Зачет	Примерные вопросы к зачету приведены в п.7 настоящей рабочей программы. При подготовке к зачету рекомендуется актуализированный список литературы, приведенный в настоящей рабочей программе.
Всего		78		

6. Образовательные технологии

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, по дисциплине «Модели учета предпринимательской деятельности» в соответствии с данной программой составляет 54 процентов для очной формы обучения и 17 процентов для заочной формы обучения.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану направления «Менеджмент» образовательные программы «Предпринимательская деятельность» и «Организация маркетинговой деятельности» для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
4-й семестр	Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	4
4-й семестр	Практические занятия	Работа в малых группах (4 – 6 человек) - возможность всем студентам практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения: умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия, чтобы ответить на поставленные вопросы и решить требуемые задачи.	8

	Практические занятия	Групповая дискуссия - организация в малой группе целенаправленного разговора по проблемам в соответствии с заданной темой исследования.	4
Итого			16

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

Таблица 6.2 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану направления «Менеджмент» образовательные программы «Предпринимательская деятельность» и «Организация маркетинговой деятельности» для заочной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
2-й семестр	Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	2
Итого			2

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

С целью мотивации студентов к качественному освоению компетенций и достижению результатов обучения, формируемых дисциплиной «Модели учета предпринимательской деятельности», преподавателем используются тесты и аудиторные контрольные работы.

Тест (англ. test – испытание, исследование) – список кратких вопросов, требующих однозначных или конкретных (в зависимости от вида вопроса) ответов, показывающих уровень знаний тестируемого.

Тесты проводятся в письменной форме. Тесты содержат варианты ответов. Тестирование знаний проводится в течение всего семестра с определенной периодичностью по изученным темам. Тестирование знаний студентов проводится по группам. Один тест содержит 10 вопросов, время ответов на которые составляет 10 – 15 мин. Каждый вопрос оценивается по одной балльной шкале: 1,0 балл – правильный ответ; 0 баллов – неправильный ответ. Максимально-возможная сумма баллов по итогам одного тестирования составляет 10 баллов, минимально допустимая сумма баллов, свидетельст-

вующая об удовлетворительном уровне освоения тестируемым данной темы, составляет 6 баллов. Студент, не набравший в результате тестирования 6 баллов, считается не освоившим данную тему и должен пройти повторное тестирование. В программе указан перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса.

Перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса

Тема №1 «Формы организации учета в предпринимательской деятельности»

1. Под формой бухгалтерского учёта понимают:
 - А) совокупность технических средств и учётных регистров, используемых в учёте;
 - Б) совокупность учётных регистров, определяющих связи синтетического и аналитического учёта, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учётного процесса;
 - В) совокупность приёмов производства записей в учётных регистрах;
 - Г) количество применяемых учётных регистров, их назначение, содержание и внешний вид.
2. Ошибки в учётных регистрах выявляются способом:
 - А) корректурным; Б) пунктировкой; В) красного сторно; Г) дополнительной записи.
3. Под учётными регистрами понимают:
 - А) разграфленные таблицы, в которых производятся учетные записи;
 - Б) книги, приспособленные для регистрации и группировки в них данных о движении имущества и источников их образования, зафиксированных в первичных документах;
 - В) журналы-ордера, в которых регистрируются хозяйственные операции;
 - Г) таблицы специальной формы для регистрации хозяйственных операций.
4. Учетные регистры по строению группируют на:
 - А) линейные, синтетические, аналитические и комбинированные;
 - Б) односторонние, многографные, линейные, шахматные, двусторонние;
 - В) синтетические, односторонние, двусторонние, шахматные, комбинированные;
 - Г) шахматные, комбинированные, хронологические, карточные.
5. Исправления ошибок в журналах-ордерах после перенесения итогов в Главную книгу производят:
 - А) в журнале-ордере зачеркивается ошибочная запись и сверху записывается правильная сумма;
 - Б) корректурным способом исправляются записи в Главной книге;

В) если ошибочная сумма меньше правильной, то составляется дополнительная проводка. Если наоборот, то составляется проводка методом «красное сторно»;

Г) исправление записей в учетных регистрах производят путем составления справки, данные которой заносят в Главную книгу отдельной строкой.

6. Книга Журнал-Главная применяется приформе бухгалтерского учёта:

- А) мемориально-ордерной;
- Б) журнально-ордерной;
- В) автоматизированной;
- Г) упрощенной форме учета.

7. При упрощенной форме бухгалтерского учета с использованием регистров применяют ведомости:

- А) В-1 и В-2;
- Б) В-5 и В-6;
- В) В1 - В-9 включительно;
- Г) В-9.

8. Форма бухгалтерского учета на предприятии устанавливается:

А) Министерством финансов России; Б) Центральным банком России; В) приказом руководителя об учетной политике на год; Г) главным бухгалтером самостоятельно.

9. Выявленные ошибки в учетных записях исправляются способом:

- А) дополнительных проводок;
- Б) пунктировки;
- В) сопоставления;
- Г) выборки.

10. Регистры бухгалтерского учета по внешнему виду классифицируют на:

- А) карточки, свободные листы, книги;
- Б) перфокарты, книги, журналы-ордера;
- В) книги, карточки, магнитные ленты;
- Г) свободные листы, перфокарты, журналы-ордера.

Тема №4 «Упрощенная форма организации учета»

1. Можно ли на основании данных книги «Журнал-Главная» в конце отчетного периода составить Бухгалтерский баланс, Книгу учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения и Налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу:

В) да.

2. Распространяются ли единые методологические основы бухгалтерского учета и отчетности, предусмотренные в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации на крестьянские (фермерские) хозяйства:

Б) распространяются;

3. В книге «Журнал-Главная» каждая сумма отражается:
А) в колонке «Сумма оборота», по дебету одного счета и кредиту другого счета;
4. Итоговая сумма оборота в книге «Журнал-Главная» всегда равняется:
А) сумме дебетовых оборотов и сумме кредитовых оборотов всех счетов, что позволяет проконтролировать движение средств фермера;
5. Фермер может использовать регистры трех видов: книгу (карточки) количественно-суммовой формы, книгу (карточки) многографной формы, книгу (карточки) контокоррентной формы:
В) для аналитического учета.
6. Какие затраты при выращивании зерновых культур составляют себестоимость зерна, зерноотходов и соломы:
Б) затраты на возделывание и уборку зерновых культур (включая расходы по очистке и сушке зерна на току);
7. Как определяется себестоимость соломы:
А) по затратам на уборку и транспортировку;
8. При исчислении 1ц зерна кукурузы его массу принимают в пересчете початков кукурузы полной спелости на сухое зерно по фактическому выходу зерна из початков, определенному по результатам обмолота с учетом базисной влажности зерна в початках:
В) 22%.
9. Объектами исчисления себестоимости продукции выращивания льна-долгунца являются:
А) семена и соломка;
10. Объектами исчисления себестоимости продукции основного молочного скота являются:
Б) молоко и приплод;

Тема №5 «Автоматизированная форма организации учета»

1. Метод бухгалтерского учета это:
а. балансовое обобщение;
б. стоимостное измерение;
в. система двойной записи;
г. совокупность способов и приемов, которые в системе образуют основу организации бухгалтерского учета.
2. Основным для бухгалтерского учета является измеритель
а. Денежный
б. Трудовой
в. Натуральный
3. Список активных пользователей содержит:
а. Список пользователей, ожидающих в настоящий момент ответ на запрос к информационной базе
б. Список пользователей, которым разрешен вход в систему

- с. Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени
 - d. Список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе
4. Конфигурация "1С:Бухгалтерия предприятия" может быть использована для автоматизации:
- a. Только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета по международным стандартам
 - b. Только налогового и бухгалтерского учета
 - с. Только налогового, бухгалтерского и управленческого учета
 - d. Только бухгалтерского учета
5. Просмотр событий в журнале регистрации доступен:
- a. Только в режиме "1С:Предприятие"
 - b. В режиме "1С:Предприятие" для событий, связанных с изменением информационной базы данных и в режиме "Конфигуратор" для событий, связанных с изменением конфигурации
 - с. В режиме "1С:Предприятие" и "Конфигуратор" только для событий, связанных с изменением информационной базы данных
 - d. В режиме "1С:Предприятие" и "Конфигуратор" для любых событий
6. Что содержится в журнале операций?
- a. операции
 - b. сложные проводки
 - с. проведенные документы
 - d. документы, не имеющие операции
7. В какой вкладке расположено окно Планы Отчетов:
- a. Операции
 - b. Предприятие
 - с. Производство
 - d. Журнал операций
8. В чем хранятся данные о хозяйственных операциях в «1 С: Бухгалтерия»
- a. Операции
 - b. Действия
 - с. Списки
 - d. Журнал
9. Какая кнопка производит запись операции в журнал:
- a. Ок
 - b. Запись
 - с. Готово
 - d. Далее
10. К какой вкладке располагается оборотно - сальдовая ведомость...
- a. Банк
 - b. Операции
 - с. Склад

d. Журнал

В аудиторных контрольных работах используются описания реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Задания для аудиторных контрольных работ

Тема №2 «Журнально-ордерная форма организации учета»

Цель задачи – ознакомление с порядком ведения операций по расчётному счёту с применением журнально-ордерной формы учёта.

1. Откройте журнал-ордер № 2 и ведомость № 2 по счёту 51 «Расчётный счёт».

2. Отрадите в указанных регистрах операции за апрель 201_ г.

3. Выведите остаток на 01 мая 201_ г.

4. Отрадите в Главной книге обороты по счёту 51 «Расчётный счёт».

Решение задачи осуществите в таблице следующей формы:

Журнал-ордер № 2 по кредиту счёта 51 «Расчётный счёт»

Дата	С кредита счёта 51 «Расчётный счёт» в дебет счетов	Итого	
			и т.д.
Итого			

Ведомость № 2 по дебету счёта 51 «Расчётный счёт»

Дата	В дебет счёта 51 «Расчётный счёт» с кредита счетов	Итого	
			и т.д.
Итого			

Главная книга
Счёт _____
наименование

Месяц	Обороты по дебету с кредита счетов	Оборот по кредиту	Сальдо		
№ счёта	№ счёта	и т.д.	Итого по дебету	Дт	Кт
			ту		

Данные для выполнения задачи на усмотрения преподавателя выдаются магистрам по вариантам.

Тема №3 «Мемориально-ордерная форма организации учета»

Цель задачи – ознакомление с порядком ведения учёта при мемориально-ордерной форме бухгалтерского учёта.

1. Составьте мемориальные ордера операций по расчётному счёту.
2. Заполните регистрационный журнал.
3. Отрадите в Главной книге обороты по счёту 51 «Расчётный счёт».

Решение задачи осуществите в таблице следующей формы:

Мемориальный ордер № ____ За апрель 201_ г.

Основные записи (документ)	Дебет счёта	Кредит счёта	Сумма, руб.
Итого			

Регистрационный журнал За апрель 201_ г.

Номер мемориального ордера	Дата составления ордера	Сумма, руб.
Итого		

Главная книга Счёт _____ наименование

Дата	№ мемориального ордера	Кредит счетов	Итого	Дата	№ мемориального ордера	Дебет счетов	Итого
		и т.д.					
Итого за апрель							

7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

Формой контроля для промежуточной аттестаций студентов является контрольная работа (заочная форма обучения) и зачет по всем разделам учебной дисциплины по билетам.

Требования к контрольной работе

- работа должна быть выполнена в напечатанном виде на листах А-4.
- в контрольной работе должно быть: содержание, приложения, список использованной литературы (не менее 5 источников).
- последний срок сдачи контрольной работы – 3 дня до зачета.
- контрольная работа после проверки должна быть защищена.

- студент, не сдавший или не защитивший за 3 дня до зачета, контрольную работу не допускается к сдаче зачета.

Задания контрольной работы

1. Откройте журнал-ордер № 2 и ведомость № 2 по счёту 51 «Расчётный счёт».
 2. Отрадите в указанных регистрах операции за апрель 201_ г.
 3. Выведите остаток на 01 мая 201_ г.
 4. Отрадите в Главной книге обороты по счёту 51 «Расчётный счёт».
- Решение задачи осуществите в таблице следующей формы:

Журнал-ордер № 2 по кредиту счёта 51 «Расчётный счёт»

Дата	С кредита счёта 51 «Расчётный счёт» в дебет счетов	Итого	
			и т.д.
Итого			

Ведомость № 2 по дебету счёта 51 «Расчётный счёт»

Дата	В дебет счёта 51 «Расчётный счёт» с кредита счетов	Итого	
			и т.д.
Итого			

Главная книга Счёт _____ наименование

Месяц	Обороты по дебету с кредита счетов	Оборот по кредиту	Сальдо		
№ счёта	№ счёта	и т.д.	Итого по дебету	Дт	Кт

Данные для выполнения контрольной работы на усмотрения преподавателя выдаются магистрам по вариантам.

Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в форме билетов

1. Сущность форм бухгалтерского учета.
2. Журнально-ордерная форма.
3. Мемориально-ордерная форма.
4. Журнал-главная (форма).
5. Упрощенная форма организации учета.
6. Простая форма организации учета.

7. Форма учета и использованием регистров учета имущества малого предприятия.
8. Регистры используемые при журнально-ордерной формы.
9. Регистры используемые при мемориально-ордерной формы.
10. Регистры используемые при упрощенной формы.
11. Автоматизированная форма организации учета.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н. (в ред. от 24.12.2010).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н. (в ред. от 27.04.2012).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н. (в ред. от 08.11.2010).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н. (в ред от 25.10.2010).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н. (в ред. от 24.12.2010).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н. (в ред. от 27.04.2012).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н. (в ред. от 27.04.2012).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н. (в ред. от 24.12.2010).
10. Приказ Минфина РФ № 66н от 02.06.2010 «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. от 17.08.2012).
12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н) (в ред. от 08.11.2010).

Основная литература:

1. Бдайциева, Л.Ж. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / Л.Ж. Бдайциева. – М.: Юрайт, 2011. – 735 с.
2. Ладченко Г.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: содержание, порядок подготовки: учеб. пособие / Г.М. Ладченко. – Новосибирск: СибАГС, 2010. – 212с.
3. Нечитайло, А. И. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / А. И. Нечитайло, И. А. Нечитайло, И. Н. Томшинская ; ред. А. И. Нечитайло. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 398 с.
4. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 272 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61037> — Загл. с экрана.
5. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 464 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56307> — Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Терентьева Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие /Т. В. Терентьева.-М.: Вузовский учебник, 2011.-208 с.
2. Феоктистов И.А. Новые бухгалтерские стандарты. Применяются с отчетности за 2008 год: коммент. к новому ПБУ 14/2007, изменениям в ПБУ 3/2006, ПБУ 7/1998, ПБУ 8/2001 и ПБУ 18/2002. [Коммент. к приказам Минфина России от 20 дек. 2007 г. № 143н и 144н, от 25 дек. 2007 г. №147н, от 27 дек. 2007 г. № 153н, от 11 февр. 2008 г.№ 23н] / И. А. Феоктистов. - 2-е изд., доп. - М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008. – 126 с.
3. Шатунова Г. А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах: учеб. пособие / Т. А. Корнеева, Г. А. Шатунова. - М. : Эксмо, 2009. – 509 с.

Программно-информационные материалы

1. Справочная информационная система «Консультант+».

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Модели учета предпринимательской деятельности» по состоянию на 15 июня 2015 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 272 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/61037 — Загл. с экрана.	https://e.lanbook.com/reader/book/61037/#1
2	Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 464 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/56307 — Загл. с экрана.	https://e.lanbook.com/reader/book/56307/#1
3	Нечитайло, А. И. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / А. И. Нечитайло, И. А. Нечитайло, И. Н. Томшинская ; ред. А. И. Нечитайло. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 398 с.	6

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Модели учета предпринимательской деятельности», по состоянию на 15 июня 2015 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Терентьева Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие /Т. В. Терентьева.-М.: Вузовский учебник, 2011.-208 с.	2

*– учебное издание, имеющее соответствующие рекомендации к опубликованию и использованию в учебном процессе, авторскими правами на которое обладают преподаватель (преподаватели) кафедры, на которой ведется преподавание данной дисциплины, и ФГБОУ ВО АГАУ.

Список верен

 Должность работника библиотеки


 подпись


 И.О. Фамилия

Должность работника библиотеки

И.О. Фамилия

**Аннотация дисциплины «Модели учета предпринимательской деятельности»
Направление подготовки «Менеджмент» образовательная программа «Предпринимательская деятельность»**

Цель дисциплины: формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению учета в предпринимательской деятельности.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК – 1)
2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК – 2)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направлению подготовки «Менеджмент» образовательная программа «Предпринимательская деятельность»

Вид занятий	программа подготовки		
	очная	очно-заочная	заочная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	30		12
в том числе:	8		4
1.1. Лекции			
1.2. Лабораторные работы			
1.3. Практические (семинарские) занятия	22		8
2. Самостоятельная работа, часов	78		96
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	108		108
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3		3

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Формы бухгалтерского учета.
2. Журнально-ордерная форма.
3. Мемориально-ордерная форма.
4. Журнал-главная (форма).
5. Упрощенная форма организации учета.
6. Простая форма организации учета.