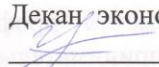
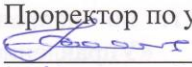


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

И.В. Ковалева
«18» 06 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.А. Косачев
«18» 06 2015 г.

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»
(НЕМЕЦКИЙ)

Направление подготовки:

38.04.02 «Менеджмент»

Профили подготовки:

«Управление проектами», «Предпринимательская деятельность»,
«Коммерческая логистика», «Организация маркетинговой деятельности»,
«Товарный консалтинг»

Уровень образования - магистратура

Программа подготовки – академическая магистратура

Барнаул 2015

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык делового общения» составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», уровень высшего образования – магистратура, программа подготовки – академическая магистратура в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета:

в 2015 г. по направлению подготовки «Менеджмент» профили подготовки: «Управление проектами», «Предпринимательская деятельность», «Коммерческая логистика», «Организация маркетинговой деятельности», «Товарный консалтинг» для очной формы обучения (от 28.04.2015);

в 2015 г. по направлению подготовки «Менеджмент» профили подготовки: «Управление проектами», «Организация маркетинговой деятельности», «Предпринимательская деятельность», «Коммерческая логистика» для заочной формы обучения (от 28.04.2015).

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 15 июня 2015 г.

Зав. кафедрой
к.п.н., доцент



Т.А. Косачева

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 11 от «16» июня 2015 г.

Председатель методической комиссии

к.с.-х.н., доцент



Т. В. Стрельцова

Составитель:

к. п. н., доцент кафедры иностранных языков



О.А. Парпура

Лист внесения дополнений и изменений

в рабочую программу учебной дисциплины «Иностранный язык делового общения» (немецкий)

На 201 <u>6</u> - 201 <u>7</u> учебный год	На 201 <u>7</u> - 201 <u>8</u> учебный год
<p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № <u>1</u> от <u>06.09</u> 201<u>6</u> г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. <u>Изменений нет</u></p> <p>Составители изменений и дополнений: <u>к.п.н., доцент</u> <u>Фад</u> <u>О.А.Тарасова</u> ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия _____ ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия</p> <p>Зав. кафедрой <u>к.п.н., доцент</u> <u>М.А.Козлова</u> ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия</p>	<p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № <u>1</u> от <u>06.09</u> 201<u>7</u> г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. <u>Изменений нет</u></p> <p>Составители изменений и дополнений: <u>к.п.н., доцент</u> <u>Фад</u> <u>О.А.Тарасова</u> ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия _____ ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия</p> <p>Зав. кафедрой <u>к.п.н., доцент</u> <u>М.А.Козлова</u> ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия</p>
<p>На 201__ - 201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. _____</p> <p>Составители изменений и дополнений: ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия _____ ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия</p> <p>Зав. кафедрой _____ ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия</p>	<p>На 201__ - 201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. _____</p> <p>Составители изменений и дополнений: ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия _____ ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия</p> <p>Зав. кафедрой _____ ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия</p>

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
4. Распределение трудоемкости по видам занятий	6
5. Тематический план освоения дисциплины.....	7
6. Образовательные технологии	9
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	10
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
Приложение	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – совершенствование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции необходимой для решения социально-коммуникативных задач профессиональной, научной и культурной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Практическое владение иностранным языком предполагает наличие умений достаточно свободно пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

Задачи:

1. Закрепить навыки академической работы с текстами (написание реферирования и аннотирования).
2. Развить навыки необходимые для использования иностранного языка в профессиональных целях (получение информации из иноязычных источников, прослушивание лекций на иностранном языке, общение на профессиональные темы, написание тезисов доклада, ведения деловой переписки.).
3. Расширить лингвистический кругозор и повысить общий культурный и страноведческий уровень.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык делового общения» относится к базовой части дисциплин блока 1 и является логическим продолжением обучения студентов по программе «Иностранный язык».

Дисциплина обеспечивают углубленную подготовку студентов-магистрантов к разнообразной профессиональной деятельности, связанной с использованием знаний и умений в области иностранного языка в учреждениях образования, культуры, управления, в СМИ, в области межкультурной коммуникации, в различных областях экономической деятельности.

В связи с этим курс «Иностранный язык делового общения» тесно связан с рядом специальных дисциплин, что обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, интегрированным результатом изучения курса должно стать достижение студентами коммуникативной компетенции. Понятие «коммуникативная компетенция» рассматривается не как сумма знаний, умений и навыков, а как совокупность личных качеств магистрантов (ценностно-смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и способностей), определяется, как способность решать проблемы и самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в процессе профессионального, учебного социально-культурного и бытового общения на иностранном языке.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1. – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых дисциплиной «Иностранный язык делового общения» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично дисциплиной Иностранный язык делового общения	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	- иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников; - правила речевого этикета; основы публичной речи; - основы реферирования и аннотирования специальных текстов в устной и письменной формах	- читать и понимать зарубежные источники, оформлять информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов; вести беседу на иностранном языке; - вести беседу, выступать с публичными сообщениями и докладами; - получать профессионально значимую информацию из иностранных источников, вести дискуссию, аргументировать изложение собственной точки зрения.	всеми видами чтения литературы разных функциональных стилей, осуществлять обмен информацией в процессе научного сотрудничества; - навыками диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации; - навыками совершенствования профессионально ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции.

4. Распределение трудоемкости по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану, 108 часов

Вид занятий	программа подготовки		
	очная	очно-заочная	заочная
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	28		14
в том числе:			
1.1. Лекции			
1.2. Лабораторные работы	28		14
1.3. Практические (семинарские) занятия			
2. Самостоятельная работа, часов, всего	80		94
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)			
2.3. Самостоятельное изучение разделов	36		36
2.4. Текущая самоподготовка	35		36
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	9		4
2.6. Контрольная работа (К)			18
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	108		108
Форма промежуточной аттестации*	3		3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3		3

5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план освоения дисциплины для очной формы обучения

Разделы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
1 семестр						
Лексика	Weltbekannte Wissenschaftler. Mein Studium an der Magistratur. Eine wissenschaftliche Konferenz Meine Magisteruntersuchung.		6		15	Устный опрос –УО ДЗ
Грамматика	Сложные синтаксические и грамматические конструкции, типичные для стиля научной речи:Zusammengesetzter Satz.Partizip I., Partizip II.Infinitiv. Infinitivgruppen. Modalkonstruktionen.Passiv. Специфика лексических средств текстов по специальности.		6		12	АКР Т ИЗ
Чтение	Индивидуальное чтение и перевод оригинальных текстов по специальности. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста. Ознакомительное чтение с целью определения истинности/ ложности утверждения.		6		20	ДЗ УО ИЗ СС
Речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка	Клишированные фразы для ведения бесед: Приветствие, прощание, знакомство и ответная реакция, благодарность и ответная реакция. Клишированные фразы для участия в дискуссиях: выражение своего мнения: согласие, несогласие, сожаление, восторга, возмущения. Уточнение. Формы деловой корреспонденции. Клишированные фразы и выражения для анализа текста (аннотирование).		6		12	УО
Письмо	Упрощение, смысловая переработка информации, основы реферирования спецтекстов. Правила написания тезисов доклада, реферата.		4		12	ДЗ ИЗ
	Подготовка к зачету				9	
	Всего		28		80	108

Таблица 5.2 – Тематический план освоения дисциплины для заочной формы обучения

Разделы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
1 семестр						
Лексика	Mein Studium an der Magistratur. Eine wissenschaftliche Konferenz Meine Magisteruntersuchung.		3		14	Устный опрос –УО ДЗ
Грамматика	Сложные синтаксические и грамматические конструкции, типичные для стиля научной речи: Zusammengesetzter Satz. Partizip I., Partizip II. Infinitiv. Infinitivgruppen. Modalkonstruktionen. Passiv. Специфика лексических средств текстов по специальности.		4		14	АКР Т ИЗ
Чтение	Индивидуальное чтение и перевод оригинальных текстов по специальности. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста. Ознакомительное чтение с целью определения истинности/ ложности утверждения.		3		20	ДЗ УО ИЗ СС
Речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка	Клишированные фразы для ведения бесед: Приветствие, прощание, знакомство и ответная реакция, благодарность и ответная реакция. Клишированные фразы для участия в дискуссиях: выражение своего мнения: согласие, несогласие, сожаление, восторга, возмущения. Уточнение. Формы деловой корреспонденции. Клишированные фразы и выражения для анализа текста (аннотирование).		2		12	УО
Письмо	Упрощение, смысловая переработка информации, основы реферирования спецтекстов. Правила написания тезисов доклада, реферата.		2		12	ДЗ ИЗ
	Контрольная работа				18	
	Подготовка к зачету				4	
	Всего		14		94	108

УО – устный опрос; ДЗ – домашнее задание; АКР – аудиторная контрольная работа; Т – тест; ИЗ – индивидуальное задание; СК – самостоятельное конспектирование; СС – составление спецсловаря.

Таблица 5.3 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС при очной форме обучения

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1.	Подготовка к текущему тестированию	10	Проведение тестирования	Сайт дистанционного обучения: http://edu.asau.ru
2.	Выполнение тестовых заданий в электронном и бумажном виде	10	Проведение аудиторных контрольных работ	Тимофеева Е.В., Кайль Ю.А. Грамматика немецкого языка: сборник упражнений и тестов для аудиторной и самостоятельной работы студентов I-II курсов всех специальностей аграрных вузов - Барнаул: РИО АГАУ, 2013. - 58 с.
3.	Выполнение домашнего задания	14	Проверка правильности выполнения заданий	Основная и дополнительная учебная литература
4.	Индивидуальное чтение и перевод оригинальных текстов по специальности.	12	Проверка адекватности перевода, проверка спецсловаря.	Оригинальная литература по специальности
5.	Подготовка докладов, сообщений, презентаций	11	Защита докладов, сообщений, презентаций на конференции	Самостоятельный подбор литературы
6.	Подготовка к беседе по теме	14	Беседа по изученной теме	Косачева Т.А. Немецкий язык: методические рекомендации по развитию навыков устной речи для бакалавров аграрных вузов. – Барнаул: РИО АГАУ, 2012. – 32с.
8.	Подготовка к зачету	9		
	Итого	80		

Таблица 5.4 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС при заочной форме обучения

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1.	Подготовка к текущему тестированию	10	Проведение тестирования	Сайт дистанционного обучения: http://edu.asau.ru
2.	Выполнение контрольных заданий	10	Проведение аудиторных контрольных заданий	Тимофеева Е.В., Кайль Ю.А. Грамматика немецкого языка: сборник упражнений и тестов для аудиторной и самостоятельной работы студентов I-II курсов всех специальностей аграрных вузов - Барнаул: РИО АГАУ, 2013. - 58 с.
3.	Выполнение домашнего задания	14	Проверка правильности выполнения заданий	Основная и дополнительная учебная литература
4.	Выполнение индивидуального задания	14	Проверка правильности перевода, опрос слов.	Оригинальная литература по специальности
5.	Подготовка докладов, сообщений, презентаций	10	Защита докладов, сообщений, презентаций на конференции	Самостоятельный подбор литературы
6.	Устное сообщение	14	Беседа по изученной теме	Косачева Т.А., Тимофеева Е.В., Иностраный язык делового общения : учебно-методическое пособие для магистрантов экономического факультета Алтайского ГАУ. - Барнаул : РИО Алтайского ГАУ, 2015. – 49 с.
7.	Подготовка к зачету	4		
8.	Выполнение контрольной работы	18	Рецензирование контрольной работы преподавателем	
	Всего	94		

6. Образовательные технологии

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях для очной формы обучения.

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
I	ЛР	Дискуссия, элементы деловых и ролевых игры, разбор конкретных ситуаций, тренинг, групповая дискуссия, информационно-коммуникационные технологии, имитационные технологии.	14
Итого:			14

Таблица 6.2 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях для заочной формы обучения.

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
I	ЛР	Дискуссия, элементы деловых и ролевых игры, разбор конкретных ситуаций, тренинг, групповая дискуссия, информационно-коммуникационные технологии, имитационные технологии.	7
Итого:			7

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль проводится на каждом занятии в устной или письменной форме и имеет целью проверить уровень владения определенным объемом языкового материала, проработанного ранее, или степень сформированности отдельных навыков в сфере деловой корреспонденции.

Перевод на русский язык используется как одно из средств контроля понимания, используется тест множественного выбора, задания на заполнение пропусков и т.д.

Примерные задания для текущего контроля:

Грамматика:

Прочитайте предложения, выделите пассивную конструкцию, определите ее временную форму. Переведите предложения на русский язык, например: Morgen wird die Preisfrage diskutiert. (Präsens Passiv). – Завтра обсуждается вопрос цены.

1. Der Arbeitsvertrag wurde von dem Arbeitgeber in diesem Jahr abgeschlossen. 2. Diese Ware ist ausverkauft. 3. Die Geldsumme wird bei Monopol vom Anbieter bestimmt. 4. Der Preis wurde in diesem Jahr zweimal erhöht. 5. Durch Investitionsprogramm sind Arbeitsplätze geschaffen worden. 6. Die Anzahl der Verkäufer ist begrenzt. 7. Der Warenaustausch wird erleichtert werden. 8. Der Arbeitsvertrag kann mündlich oder schriftlich abgeschlossen werden.

Лексика:

Erzählen Sie über Ihren Betreuer der Masteruntersuchung dem Plan nach:

Die Masterstudiengang in ... dauert 4 Semester. Der Masterstudiengang richtet sich an Bachelorabsolventen, die sich weiter qualifizieren wollen.

Mein wissenschaftlicher Leiter heißt ... Er (sie) ist Doktor der Wirtschafts-wissenschaften, Professor (Dozent). Er (sie) arbeitet im Lehrstuhl für ... Er (sie) hält Vorlesungen in ... für die Studierenden der ökonomischen Fakultät. Er (sie) spezialisiert sich auf ... Die Dissertation hat er (sie) zum Thema «...» im Jahre... verteidigt. Seine (ihre) Artikel zu diesem Thema sind mir gut bekannt. In der Monographie (im Artikel) ... werden die Hauptthesen der Dissertation dargelegt.

Вставьте вместо пропусков подходящее по смыслу слово.

Geld ist allgemeines ... , mit dessen Hilfe Güter getauscht werden können, mit ... werden Güter bezahlt. Das Geld dient weiterhin als ... oder Rechen-einheit (mit Geld sind ... messbar oder vergleichbar), als ... (mit Geld können Werte aufbewahrt und gespart werden und bei Bedarf in Güter umgetauscht werden) und als ... (mit Hilfe von Geld können Werte an andere Personen z.B. durch Verkauf oder Schenkung übertragen werden.)

(Wertmesser, Geld, Güterwerte, Wertübertragungsmittel, Tauschmittel, Wertaufbewahrungsmittel)

Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля по темам дисциплины в форме устного опроса, домашнего задания, индивидуального задания, самостоятельного конспектирования, составления спецсловаря представлен в учебных издания, опубликованных профессорско-преподавательским составом кафедры:

Косачёва Т.А. Немецкий язык: методические рекомендации по развитию навыков устной речи для бакалавров аграрных вузов / Т.А. Косачёва. - Барнаул: РИО АГАУ, 2012. - 32 с.

Косачева Т.А., Тимофеева Е.В., Иностранный язык делового общения : учебно-методическое пособие для магистрантов экономического факультета Алтайского ГАУ. - Барнаул : РИО Алтайского ГАУ, 2015. – 49 с.

Тимофеева Е.В. Иностранный язык в профессионально-ориентированной сфере: учебно-методическое пособие по развитию навыков устной речи и реферирования для магистрантов экономического факультета всех специальностей /Е.В.Тимофеева. - Барнаул: РИО АГАУ, 2014. – 61 с.

Тимофеева Е.В., Перервина И.М. Немецкий язык: методические указания по развитию навыков устной речи и реферирования для студентов 2 курса аграрных вузов экономических специальностей /Е.В.Тимофеева, И.М. Перервина. - Барнаул : РИО АГАУ, 2013. – 52 с.

Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля по темам дисциплины в форме теста и аудиторной контрольной работы представлен в учебных изданиях, опубликованных профессорско-преподавательским составом кафедры:

Косачева Т.А., Тимофеева Е.В., Иностранный язык делового общения : учебно-методическое пособие для магистрантов экономического факультета Алтайского ГАУ. - Барнаул : РИО Алтайского ГАУ, 2015. – 49 с.

Тимофеева Е.В., Кайль Ю.А. Грамматика немецкого языка: сборник упражнений и тестов для аудиторной и самостоятельной работы студентов I-II курсов всех специальностей аграрных вузов / Е.В. Тимофеева, Ю.А. Кайль. - Барнаул: РИО АГАУ, 2013. - 58 с.

7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации
Итоговый контроль имеет форму зачета, на котором оценивается уровень овладения учащимися основными видами речевой деятельности (говорением, чтением, письмом). Зачет проводится в форме теста, который оценивается по шкале.

Условием допуска к зачету является:

1) Успешное овладение лексикой по темам:

Weltbekannte Wissenschaftler.

Mein Studium an der Magistratur.

Eine wissenschaftliche Konferenz

Meine Magisteruntersuchung.

Тема «Meine Magisteruntersuchung» готовится магистрантами в форме реферата. Данная форма работы включает:

- подготовку во внеаудиторное время устной презентации на основе реферата (5-7 минут с вопросами слушателей);
- использование для презентации компьютерной программы Microsoft Power Point (8-10 слайдов) без учёта титульного листа, ключевых слов и источников или других средств наглядности (схемы, чертежи и т.д.);
- непосредственную защиту темы;
- дискуссию по теме с преподавателями и студентами;

2) Индивидуальное чтение и реферирование спецтекстов по теме магистерской работы на иностранном языке, объемом 10 тыс. печ. знаков.

- 3) Написание обзора иноязычной литературы (из сети Internet) на иностранном языке в виде аннотации по теме магистерского исследования или проблеме научно-профессиональной направленности.
- 4) Для магистрантов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы.

Содержание зачета (1 семестр)

Лексико-грамматический тест.

Критерии оценки знаний.

Bewertungsskala für Test

46-50 sehr gut

41-45 gut

36-40 befriedigend

31-35 ausreichend

0-30 nichtausreichend

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Тимофеева Е.В. Иностранный язык в профессионально-ориентированной сфере: учебно-методическое пособие по развитию навыков устной речи и реферирования для магистрантов экономического факультета всех специальностей /Е.В.Тимофеева. - Барнаул : РИО АГАУ, 2014. – 61 с.

б) дополнительная литература

1. Косачёва Т.А. Немецкий язык: методические рекомендации по развитию навыков устной речи для бакалавров аграрных вузов / Т.А. Косачёва. - Барнаул: РИО АГАУ, 2012. -32 с.

2. Косачева Т.А., Тимофеева Е.В., Иностранный язык делового общения : учебно-методическое пособие для магистрантов экономического факультета Алтайского ГАУ. - Барнаул : РИО Алтайского ГАУ, 2015. – 49 с.

3. Тимофеева Е.В., Кайль Ю.А. Грамматика немецкого язык: сборник упражнений и тестов для аудиторной и самостоятельной работы студентов I-II курсов всех специальностей аграрных вузов / Е.В. Тимофеева, Ю.А. Кайль. - Барнаул: РИО АГАУ, 2013. - 58 с.

4. Тимофеева Е.В., Перервина И.М. Немецкий язык: методические указания по развитию навыков устной речи и реферирования для студентов 2 курса аграрных вузов экономических специальностей /Е.В.Тимофеева, И.М. Перервина. - Барнаул : РИО АГАУ, 2013. – 52 с.

5. Хакимова Г.А. Немецкий язык для зооветеринарных вузов: [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Г.А. Хакимова. – СПб Лань, 2013.- 352 с.

6. Щелкановцева Л.А. Немецкий язык: техника и технология продовольственных продуктов [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Л.А. Щелкановцева и др.; Кемеровский технологический институт пищевой промышленности. – Кемерово, 2010.-156 с.

7. Периодические издания на немецком языке: журнал «Deutschland».

8. Газеты на немецком языке «Zeitung für Dich», «Neues Leben».

в) Программное обеспечение не предусмотрено.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Предусмотрено использование аудиоаппаратуры, а также использование видеоаппаратуры (телевизора и видеомэгаффона для демонстрации учебных фильмов и проведения презентаций, наглядные материалы:

- географическая и политическая карты ФРГ;
- политическая система ФРГ;
- немецкая история;
- перфект;
- личные местоимения;
- притяжательные местоимения.

Периодические издания на немецком языке, газета «Zeitung für Dich».

Видеоматериалы: «Landwirtschaft Deutschlands»; «Willkommen in der Altairegion»; «Годнафермерскомподворье».

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные поисковые системы.

Словари

www.multitran.ru – электронный интернет-словарь Мультитран

www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз

www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь АBBYYLingvo

www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари

Интернет-ресурсы:

1. www.macmillanenglish.com/global
2. www.study.ru/test
3. www.lingvo.com
4. www.multitran.com
5. www.dailyesl.com
6. www.esl-lab.com
7. www.cdllonline.org
8. Themen neu: <http://w.w.w.themen-neu.ru>
9. www.foreign-languages.com – Для изучающих немецкий, испанский, японский, чешский и др. языки.
10. <http://www.grammade.ru> - GrammaDe.ru – немецкая грамматика и упражнения
11. <http://www.languages-study.com> - Изучение языков в Интернете
12. <http://www.deutsch-uni.com.ru> - Немецкий язык онлайн
13. <http://www.studygerman.ru> - Портал изучения немецкого языка StudyGerman.ru

Материально-техническое обеспечение университета, используемое для преподавания дисциплины «Иностранный язык делового общения»:

- научная библиотека с индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе «Лань», современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам;
- общий читальный зал;
- информационно-образовательный зал библиотеки.

В целях усвоения отработки нового материала и развития умений восприятия иностранной речи на слух, во время практических занятий предусмотрена работа с аудио записями в цифровом формате и аппаратурой, необходимой для их воспроизведения.

Предусматривается активное использование ресурсов компьютерного класса кафедры:

- компьютер с доступом в Интернет;
- доступ к вышеуказанным поисковым системам.

Приложение к рабочей программе
дисциплины «Иностранный язык делового общения» (немецкий)

Список имеющихся в библиотеке университета
изданий основной учебной литературы по дисциплине
«Иностранный язык делового общения» (немецкий)

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (количество экземпляров или ссылка на ЭБС)
1.	Тимофеева Е.В. Иностранный язык в профессионально-ориентированной сфере : учебно-методическое пособие по развитию навыков устной речи и реферирования для магистрантов экономического факультета всех специальностей / Е.В.Тимофеева. - Барнаул : РИО АГАУ, 2014. – 61 с	40
2.	Тимофеева, Е.В. Иностранный язык в профессионально-ориентированной сфере [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по развитию навыков устной речи и реферирования для магистрантов экономического факультета / Е. В. Тимофеева ; АГАУ. - Электрон.текстовые дан. (1 файл : 668 КБ). - Барнаул : АГАУ, 2014. - 1 эл. жестк. диск.	Сайт Алтайского ГАУ ЭКбиб-ки

Список имеющийся в библиотеке университета
изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Косачева Т.А. Немецкий язык: методические рекомендации по развитию навыков устной речи для бакалавров аграрных вузов / Т.А. Косачева. - Барнаул: РИО АГАУ, 2012. -32 с.	30
2.	Косачева Т.А., Тимофеева Е.В., Иностранный язык делового общения [Текст]: учебно-методическое пособие для магистрантов экономического факультета Алтайского ГАУ. - Барнаул : РИО Алтайского ГАУ, 2015. – 49 с.	40
3.	Тимофеева Е.В., Кайль Ю.А. Грамматика немецкого язык: сборник упражнений и тестов для аудиторной и самостоятельной работы студентов I-II курсов всех специальностей аграрных вузов/ Е.В. Тимофеева, Ю.А. Кайль. - Барнаул: РИО АГАУ, 2013. 58 с.	3
4.	Тимофеева, Е.В. Грамматика немецкого языка [Электронный ресурс] : сборник упражнений и тестов для аудиторной и самостоятельной работы студентов I-II курсов всех специальностей аграрных вузов / Е. В. Тимофеева, Ю. А. Кайль ; АГАУ. - Электрон.текстовые дан. (1 файл : 602 КБ). - Барнаул : АГАУ, 2014. - 1 эл. жестк. диск.	Сайт Алтайского ГАУ ЭКбиб-ки
5.	Тимофеева Е.В, Перервина И.М. Немецкий язык: методические указания по развитию навыков устной речи и реферирования для студентов 2 курса аграрных вузов экономических специальностей / Е.В., Тимофеева, И.М. Перервина. - Барнаул: РИО АГАУ, 2013. – 52 с.	35
6.	Тимофеева, Е.В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : методические указания по развитию навыков речи / Е. В. Тимофеева, И. М. Перервина; АГАУ. - Электрон.текстовые дан. (1 файл : 626 КБ). - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2013. - 1 эл. жестк. диск.	Сайт Алтайского ГАУ ЭКбиб-ки

7.	Хакимова Г.А. Немецкий язык для зооветеринарных вузов: [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Г.А. Хакимова. – СПб Лань, 2013.- 352 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/5712	http://e.lanbook.com/view/book/5712
8.	Щелкановцева Л.А. Немецкий язык: техника и технология продовольственных продуктов [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Л.А. Щелкановцева и др.; Кемеровский технологический институт пищевой промышленности. – Кемерово, 2010.-156 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/4609	http://e.lanbook.com/view/book/4609

Составитель:

к.и.н., доцент
Учёная степень, должность

Г.А.
подпись

О.А. Паркина
И.О. Фамилия

Список верен:
зав. отд.
Должность работника библиотеки

О.А.
подпись

О.А. Шмагель
И.О. Фамилия

на 03.09.2015

Аннотация дисциплины «Иностранный язык делового общения (немецкий)», направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» по образовательным программам «Управление проектами», «Предпринимательская деятельность», «Коммерческая логистика», «Организация маркетинговой деятельности», «Товарный консалтинг».

Цель дисциплины – совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для решения социально-коммуникативных задач профессиональной, научной и культурной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Практическое владение иностранным языком предполагает наличие умений достаточно свободно пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенций: Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» по образовательным программам «Управление проектами», «Предпринимательская деятельность», «Коммерческая логистика», «Организация маркетинговой деятельности», «Товарный консалтинг»:

Вид занятий	Программа подготовки	
	очная	заочная
1. Аудиторные занятия, всего	28	14
в том числе:		
1.1. Лекции		
1.2. Лабораторные работы	28	14
1.3. Практические (семинарские) занятия		
2. Самостоятельная работа, всего	80	94
в том числе:		
2.1. Курсовой проект (КП),		
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)		
2.3. Самостоятельное изучение разделов	36	36
2.4 Текущая самоподготовка	35	36
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	9	4
2.6. Контрольная работа (К)		18
Итого (стр. 1+ стр.2)	108	108
Форма промежуточной аттестации*	3	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем :

1. Лексика:

- 1.1. Mein Studium an der Magistratur.
- 1.2. Eine wissenschaftliche Konferenz.
- 1.3. Mein wissenschaftlicher Leiter.
- 1.4. Meine Magisteruntersuchung.

2. Грамматика:

- 2.1. Zusammengesetzter Satz.
- 2.2. Partizip I.
- 2.3. Partizip II.
- 2.4. Infinitiv. Infinitivgruppen.
- 2.5. Modalkonstruktionen.
- 2.6. Passiv.

3. Речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка:

- 3.1. Клишированные фразы для ведения беседы.
- 3.2. Клишированные фразы для участия в дискуссиях.
- 3.3. Формы деловой корреспонденции.
- 3.4. Клишированные фразы для анализа текста (реферирование, аннотирование).

4. Письмо:

- 4.1. Смысловая переработка информации,
- 4.2. Основы реферирования и аннотирования спецтекстов.
- 4.3. Правила написания тезисов доклада, реферата, основы аннотирования.